

Учредительный документ юридического лица
OIRN 1021603464596 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
записи «**Потласованко**» 1600492584



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Министр земельных и имущественных
ресурсов Республики Татарстан

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1600492584, B6F0DFE0DCDA9A
Владелец: Ф.А. Аглиуллин
Межрайонный ФГИС «Земли» для Республики Татарстан
Действителен до 01.01.2027



Ф.А. Аглиуллин

Распоряжение № 824/р
от 03 2022 г.

М.п.

«Утверждено»

Министр здравоохранения
Республики Татарстан

М.Н. Садыков

Приказ №
от « 12 »



Устав
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Казанский медицинский колледж»
(в новой редакции)



43ea439d6bb54a2b867bae22fd4cf545

Российская Федерация,
Республика Татарстан,
г. Казань
2022 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский медицинский колледж» (далее – Колледж), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.09.2007 N 442 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанский медицинский колледж» и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.09.2007 № 568 путем изменения типа существующего учреждения.

Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 22.12.2015 № 2765 Колледж переименован в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский медицинский колледж».

1.2. Полное официальное наименование Колледжа:

полное наименование – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский медицинский колледж»;

сокращенное наименование – ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.3. Колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования.

1.4. Полномочия учредителя Колледжа от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее - «Учредитель»).

Полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранением, бланки, фирменное наименование и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Колледж вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за колледжем или приобретенного им счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.10. Местонахождение Колледжа: 420101, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, улица Мавлютова, дом 34.

Почтовый адрес Колледжа: 420101, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, улица Мавлютова, дом 34.

1.11. Колледж не имеет в своем составе обособленного подразделения.

–1.12. Колледж в своей структуре имеет следующие подразделения:

–отдел основного профессионального образования, включающий структурные подразделения теоретического и практического обучения, воспитательной деятельности, учебные отделения;

–отдел дополнительного профессионального образования, включающий отделение комплектования, учебные отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего звена;

–методический отдел, включающий методический кабинет, библиотеку;

–отдел информационного обеспечения;

–отдел кадров, архив;

–Центр содействия трудоустройству выпускников средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан, включающий службу содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;

–административно-хозяйственную службу;

–бухгалтерско-экономическую службу;

–общезитие.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

2.3. Целью деятельности Колледжа является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с избранной специальностью подготовки, профессиональное обучение, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов среднего медицинского звена.

2.4. Для достижения поставленной цели Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

–реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена;

–реализация программы среднего общего образования в пределах программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования;

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- реализация программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов среднего звена;
- реализация программ повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг (преподавание специальных курсов, циклов и др.), не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и соответствующими образовательными программами;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;
- разработка, экспертиза и реализация авторских программ, разработка и экспертиза учебно-программной документации;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- организация питания обучающихся и работников Колледжа;
- обеспечение проживания обучающихся;
- предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Колледжа;
- оказание транспортных услуг;
- приносящая доход деятельность в виде торговли товарами и оборудованием, оказания посреднических услуг, долевого участия в деятельности других учреждений и организаций, приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов по ним, ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в Колледже по специальностям среднего медицинского образования в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования.

2.6. Среднее общее образование в Колледже реализуется на основании образовательной программы среднего общего образования в пределах программ подготов-

ки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.7. Колледж осуществляет профессиональное обучение кадров массовой квалификации для медицинских организаций, а также младших медицинских сестер по уходу за больными в пределах программ подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации специалистов по специальностям Колледжа, программам профессиональной переподготовки специалистов по специальностям Колледжа, программам повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций.

2.9. Колледж вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Право поступления на обучение в Колледж имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, места жительства, отношения к религии, партийной принадлежности и иных обстоятельств.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только федеральным законом.

3.2. Объем и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством здравоохранения Республики Татарстан по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.3. В рамках контрольных цифр приема колледж осуществляет целевой прием на все места, финансируемые из республиканского бюджета в виде субсидий, на основе четырехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Сторонами четырехстороннего договора являются Министерство здравоо-

охранения Республики Татарстан, профессиональная образовательная организация Республики Татарстан, медицинская организация Республики Татарстан и гражданин, принимаемый на целевое обучение и трудоустройство, или его законный представитель.

3.4. Колледж вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами согласно ежегодно составляемого финансового плана. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на внебюджетные места. Объем и структура приема студентов в Колледж для обучения на внебюджетной основе определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема в Колледж устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очную (дневную) форму обучения в Колледж устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму обучения устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.6. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Правил приема в Колледж, разработанных в Колледже самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

3.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется на основании порядка приема, разработанного в Колледже самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность Колледжа направлена на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.2. Образовательный контингент определяется Федеральным Государственным Образовательным Стандартом (далее ФГОС) по специальностям подготовки и соответствующими программами подготовки специалистов среднего звена, образовательной программой среднего общего образования в пределах реализуемых программ с учетом профиля получаемого профессионального образования, программами дополнительного профессионального образования (программами повышения квалификации и программами профессиональной переподготовки), разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется программами подготовки специалистов среднего звена и программами дополнительного

7

профессионального образования, рабочими учебными планами по специальностям, а также графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.4. Обучение в Колледже по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранного и татарского языков.

4.5. Обучение в Колледже может осуществляться с отрывом от производства (очная форма обучения), без отрыва от производства (очно-заочная форма обучения) по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования, а также прерывисто-цикловым методом и методом дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.6. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС и программами дополнительного профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.7. Учебный год в Колледже традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.8. Для обучающихся устанавливается 6-ти дневная учебная неделя. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной – 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю.

4.9. Освобождение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, может быть допущено по распоряжению вышестоящей организации или приказу директора.

4.10. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и сроков проведения аттестации обучающихся, в том числе промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной формам обучения должно быть не более 8 в учебном году.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые по-

рядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Колледж выдает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и получившим положительную оценку на государственной итоговой аттестации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.19. Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами по специальностям среднего медицинского образования и планами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

4.20. Количественный и качественный состав слушателей, принимаемых для освоения программ дополнительного профессионального образования, определяется на основе реальной потребности медицинских организаций в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также личной потребности средних медицинских работников в дополнительном образовании.

4.21. Слушателям, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца.

4.22. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, требований иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

4.24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета и студенческого совета.

4.26. По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влия-

ние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.27. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.28. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.30. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Колледжа относятся:

- 1) постановка задания для Колледжа в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Колледжа, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Колледжа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Колледжа, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Колледжа в трехдневный срок после создания Колледжа, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Колледжа в трехдневный срок после его избрания;

11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

12) согласование внесения автономным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование внесения автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

14) внесение в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

16) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

17) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

18) согласование совершения автономным учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и согласия Собственника имущества;

19) определение средства массовой информации, в котором Колледж ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) осуществление контроля за деятельностью Колледжа, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

21) принятие решения об изъятии у автономного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

22) принятие решения о закреплении за автономным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

23) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

6.1. Структура, компетенция органов управления Колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Органами управления Колледжа являются Наблюдательный совет, Руководитель Колледжа, Совет Колледжа, педагогический совет Колледжа, методический совет и иные коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством.

6.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления Колледжа.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

7.1. Наблюдательный совет Колледжа (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 8 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Правительства Республики Татарстан – 1 человек;
- представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям – 1 человек;
- представители общественности – 4 человека;

–представитель работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Руководитель Колледжа и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

–по просьбе члена Наблюдательного совета;

–в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

–в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Колледжа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

7.16. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Колледжа обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;

- предложений Учредителя или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Колледжа о реорганизации или ликвидации Колледжа;

- предложений Учредителя или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- по представлению руководителя Колледжа проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

- предложений руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Колледжа о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

– вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Колледжа.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Колледжа. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Коллежа лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Коллежа, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Коллежа.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на засе-

дании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Колледжа по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

8. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

8.1. Совет колледжа создается в целях решения вопросов, связанных со стратегическим менеджментом, разработкой и принятием локальных нормативных актов, совершенствованием всех видов деятельности колледжа, функционированием отдельных структурных и функциональных подразделений, обеспечением удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

8.2. В состав Совета входят представители преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся:

- 9 преподавателей преподавательского состава;
- 4 представителей учебно-вспомогательного персонала;
- 1 представитель хозяйственно-обслуживающего персонала;
- 2 представителя профсоюзной организации;
- 2 представителя обучающихся.

8.3. Списочный состав членов Совета ежегодно утверждается приказом директора. В расширенный состав Совета входят все работники колледжа.

8.4. Председателем Совета является директор колледжа. В отсутствие директора работой Совета руководит заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета.

8.5. Совет может досрочно вывести члена Совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. Не оправдавший доверия коллектива член

Совета может быть выведен из его состава. Взамен в состав Совета колледжа могут включаться иные представители преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся.

8.6. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь, который работает на общественных началах.

8.7. Все решения Совета колледжа, являющиеся рекомендательными, в случае необходимости своевременно доводятся до сведения трудового и студенческого коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

8.8. Совет колледжа организует и проводит свою деятельность в соответствии с планом работы на тот или иной текущий учебный год, который входит в годовой план учебно-воспитательной и методической работы коллектива, утверждаемый на первом заседании педагогического совета колледжа в начале учебного года.

8.9. Заседания Совета проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Совета.

8.10. Члены Совета должны быть не менее, чем за 2 дня ознакомлены с повесткой дня очередного заседания Совета. Заседания проводятся в рабочее время.

8.11. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Совета, формируются рабочие группы во главе с членами Совета.

8.12. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний Совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.

8.13. Принимать решения Совет колледжа вправе при участии на его заседаниях не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражение членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

8.14. Лица, приглашаемые на заседания Совета колледжа, пользуются правом совещательного голоса.

8.15. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и работников колледжа. В отдельных случаях может быть издан приказ по колледжу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательных отношений.

8.16. Совет колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит анализ внутренней и внешней среды для выявления внутренних сильных и слабых сторон колледжа, угроз и внешних возможностей. Осуществляет поиск областей для улучшения, превращение слабых сторон в сильные, угроз – в новые возможности. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;

- проводит анализ реализуемых генеральной и функциональных стратегий в свете оценки внутренней и внешней ситуации, их актуализацию с учетом сформулированных

ключевых стратегических вопросов. Заслушивает отчеты о работе членов администрации колледжа по реализации отдельных направлений деятельности коллектива колледжа, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности;

- осуществляет пересмотр миссии, видения и целей колледжа по мере необходимости. Рассматривает и принимает Комплексную программу развития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж». Проводит анализ реализации стратегического плана развития колледжа;

- принимает участие в обсуждении организационной структуры колледжа;

- рассматривает и принимает нормативы поведения и политики колледжа в отдельных сферах её деятельности (политики в области качества, кадровой политики и учетной политики);

- рассматривает и принимает в рамках установленной компетенции нормативные правовые документы (локальные акты), регламентирующие отдельные виды деятельности колледжа, работу его структурных и функциональных подразделений, коллегиальных органов управления. Обсуждает предложения по актуализации нормативной правовой базы колледжа;

- рассматривает и принимает документы системы менеджмента качества Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (СМК КМК);

- заслушивает отчеты о работе директора колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в его работе;

- заслушивает результаты мониторинговой оценки деятельности колледжа, проводимых в рамках внутриколледжного контроля различных структурных и функциональных подразделений колледжа, а также внутренних аудитов для поиска областей улучшения и минимизации внутренних и внешних факторов риска;

- анализирует производственную и хозяйственную деятельности колледжа. Заслушивает результативность функционирования отдельных структурных и функциональных подразделений колледжа и достижение ими запланированных долгосрочных и краткосрочных целей;

- контролирует соблюдение охраны труда персонала и обеспечение безопасных условий обучения. Вносит предложения по оптимизации условий труда и учебы в колледже для гармоничного развития всех субъектов образовательного процесса;

- содействует развитию здоровьесберегающего образовательного пространства, формированию здорового образа жизни среди всех субъектов образовательного процесса, организации деятельности по сохранению и укреплению состояния их здоровья.

Осуществляет контроль за деятельностью по охране здоровья участников образовательного процесса;

- способствует росту профессионального мастерства и повышению квалификации персонала, а также повышению уровня общей культуры, экологической, экономической, правовой грамотности субъектов образовательного процесса;

- заслушивает результаты исследований по изучению уровня удовлетворенности всех субъектов образовательного процесса, а также внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже;

- способствует совершенствованию профориентационной работы в колледже и охвату профориентационной агитацией максимально возможного контингента абитуриентов. Разрабатывает меры по выполнению государственных заданий (контрольных цифр приема) на додипломном и последипломном уровнях подготовки;

- содействует управлению качеством формирования контингента обучающихся на додипломном и последипломном уровнях образования. Формирует предложения по набору обучающихся в разрезе специальностей среднего медицинского образования;

- обсуждает необходимость введения новых специальностей среднего медицинского образования по представлению педагогического и/или методического советов колледжа;

- заслушивает результаты исследований по изучению спроса населения на предоставление колледжем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг;

- поддерживает и развивает связи с государственными и общественными организациями, органами управления здравоохранением и образованием, медицинскими организациями, Казанским государственным медицинским университетом, Казанской государственной медицинской академией и другими образовательными организациями с целью совершенствования всех видов деятельности коллектива;

- регулирует разрешенную законодательством деятельность общественных организаций колледжа. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации проектных работ;

- определяет пути взаимодействия колледжа с медицинскими, научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

- санкционирует вступление колледжа в образовательные профессиональные ассоциации, фонды, союзы и иные объединения;

- заслушивает главного бухгалтера о рациональности расходования субсидий и внебюджетных средств;

- вносит предложения по распределению средств колледжа на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся колледжа, исходя из соблюдения принципа социальной справедливости;

- контролирует своевременность предоставления соответствующим категориям обучающихся и сотрудников дополнительных льгот по материальному обеспечению, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и актами органов государственной власти;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности колледжа, его самоуправления; обращается по этим вопросам в органы управления здравоохранением и образованием, а также в общественные организации;

- вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образовательных учреждений;

- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности колледжа, и принимает необходимые решения;

- организует выполнение решений предыдущих заседаний Совета колледжа.

9. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Целью деятельности методического совета (далее – методсовет) является управление качеством информационно-методического обеспечения образовательной деятельности и повышение образовательного уровня преподавателей в области своей профессиональной деятельности и в вопросах современной образовательной политики.

9.2. Методический кабинет совместно с отделом информационного обеспечения колледжа осуществляет организационно-техническое обеспечение работы методсовета, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, организацию заседаний и информирование членов методсовета. Члены методсовета работают на общественных началах.

9.3. Решения методсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения методического совета, утверждённые приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

9.4. Председателем методсовета является директор колледжа, заместителем председателя – заместитель директора по научно-методической работе. Секретарь методсовета назначается из числа его членов.

9.5. Списочный состав методсовета утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В расширенный состав методсовета входят все преподаватели колледжа.

9.6. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам могут образовываться временные рабочие группы, действующие по заданию методсовета.

9.7. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методсовета могут приглашаться работники колледжа, не входящие в состав методсовета, а также специалисты из Казанского государственного медицинского университета, Казанской государственной медицинской академии, Министерства здравоохранения Республики Татарстан и других организаций.

9.8. Заседания методического совета созываются в рабочее время, как правило, один раз в 2 месяца в соответствии с годовым планом учебно-методической и воспитательной работы коллектива колледжа.

9.9. Члены методсовета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассмотренных вопросов принимается решение.

9.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.11. На последнем заседании методического совета рассматривается вопрос о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9.12. Организацию выполнения решений методсовета осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.

9.13. Директор колледжа в случае несогласия с решением методсовета приостанавливает выполнение решения и в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон изучает факты, способствующие принятию окончательного мотивированного решения, и принимает решение, основанное на свидетельствах.

9.14. Для решения указанных задач методсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает ежегодный план методической работы коллектива колледжа, который является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы коллектива Казанского медицинского колледжа;

- обсуждает предложения по внедрению в образовательную деятельность колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам внутреннего аудита в области качества;

- заслушивает сообщения о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионально образования, принимает решения о целесообразности его распространения;

- обсуждает и утверждает документацию, регламентирующую процесс «Методическая деятельность»;

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном опыте работы, принимает решения о статусе сообщения;
- заслушивает, обсуждает и принимает решения о внедрении инноваций в области образования и здравоохранения в образовательную деятельность колледжа;
- заслушивает, обсуждает и принимает решения о внедрении информационных технологий в образовательную деятельность, в том числе информационных систем, используемых в здравоохранении Российской Федерации и Республике Татарстан;
- заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам мониторинга процесса «Методическая деятельность»;
- заслушивает и обсуждает ежегодный анализ эффективности методической деятельности коллектива колледжа по разным направлениям;
- заслушивает и обсуждает ежегодный анализ системы менеджмента качества ГА-ПОУ «Казанский медицинский колледж».

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет (далее – педсовет) создается в целях управления качеством непрерывного среднего медицинского образования, совершенствования организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

10.2. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, методистов, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей цикловых методических комиссий, руководителя физической культуры, а также руководителей других структурных подразделений. Членами педагогического совета являются штатные преподаватели колледжа.

10.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа до начала учебного года сроком на один год.

10.4. Работой педагогического совета руководят председатель, который является директором колледжа и заместитель председателя – заместитель директора колледжа по учебной работе.

10.5. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

10.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

10.7. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

10.8. Периодичность проведения заседаний педагогического совета составляет не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретная дата проведения заседаний педагогического совета определяется годовым планом.

10.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

10.11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по колледжу являются обязательными для исполнения.

10.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

10.13. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель - Министерство здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.14. Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

- обсуждает и утверждает годовые планы учебно-воспитательной и методической работы коллектива Казанского медицинского колледжа;
- обсуждает информацию по внедрению в образовательную деятельность колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению с учетом вероятных внешних и внутренних рисков;
- заслушивает информацию о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионально образования Российской Федерации;
- рассматривает вопросы по дальнейшему совершенствованию СМК колледжа, актуализации СМК в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2015, использованию в организации учебной и воспитательной деятельности принципов СМК;

- заслушивает информацию о результатах мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента студентов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена» и «Разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена», а также о результатах мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования» и «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования»;

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном передовом опыте работы наиболее успешных преподавателей;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- заслушивает и обсуждает вопросы результативности и эффективности работы коллектива колледжа по разным направлениям деятельности.

11. СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

11.1. Совет классных руководителей осуществляет общее руководство и контроль учебно-воспитательной работы в колледже. Совет классных руководителей не имеет полномочий вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора колледжа, а также в педагогику и методику обучения.

11.2. Совет классных руководителей проводит работу в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы коллектива колледжа.

11.3. Председателем совета классных руководителей является директор колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по воспитательной работе.

11.4. Членами совета классных руководителей являются заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, воспитатель общежития, секретарь совета классных руководителей.

11.5. На заседания совета классных руководителей могут быть приглашены представители Министерства здравоохранения РТ, сотрудники Института педагогики и психологии профессионального образования РАО, представители правоохранительных органов, Национального культурного центра, общественных организаций города, заве-

дующая библиотекой, председатель профкома, неуспевающие и/или нарушающие правила внутреннего распорядка обучающиеся, их родители, врачи, члены органов студенческого самоуправления и другие лица, в компетенцию которых входят обсуждаемые вопросы. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

11.6. Заседания совета классных руководителей проводятся ежемесячно, при необходимости возможны внеплановые заседания, созываемые решением председателя совета классных руководителей или не менее 2/3 его членов. Заседания совета классных руководителей проводятся по плану работы совета классных руководителей.

11.7. На каждое заседание совета классных руководителей выносятся не более 3-х вопросов. Для подготовки материалов к совету классных руководителей и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов совета классных руководителей.

11.8. По каждому рассматриваемому вопросу принимается решение простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

11.9. Совет классных руководителей осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы воспитательной работы и совета классных руководителей;

- заслушивает информацию и отчеты классных руководителей по вопросам образования и воспитания обучающегося, опыты работы классных руководителей в области новых воспитательных и информационных технологий, внедрение практической деятельности классных руководителей, достижение педагогической науки и передового учебно-воспитательного опыта, в том числе сообщение об охране труда, здоровье жизни обучающегося и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

12. РУКОВОДИТЕЛЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Управление Колледжем осуществляется его руководителем - директором.

12.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Колледжа трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок трудового договора 2 (два) года. Договор от имени Учредителя подписывается министром здравоохранения Республики Татарстан.

Испытательный срок для вновь назначенного директора Колледжа составляет не более шести месяцев.

12.3. Директор Колледжа подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

12.4. Директор Колледжа при поступлении на работу обязан предъявить документы, перечисленные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

12.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу директора Колледжа обязан направить в уполномоченный орган запрос о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, принимаемого на должность директора Колледжа.

12.6. Дополнительные основания прекращения трудового договора с директором Колледжа:

в связи с истечением срока действия трудового договора;

смена собственника имущества Колледжа;

принятие директором Колледжа необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Колледжа;

однократное грубое нарушение директором Колледжа своих трудовых обязанностей;

принятие Учредителем Колледжа решения о прекращении трудового договора с руководителем Колледжа;

иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Колледжа (например, невыполнение определенных показателей деятельности Колледжа).

12.7. Директор Колледжа при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.

12.8. Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Колледжа.

12.9. К компетенции директора Колледжа относятся все вопросы текущей деятельности Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

12.10. Директор Колледжа без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Колледжа, возлагаются на одного из его заместителей.

12.11. Директор Колледжа:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- утверждает штатное расписание Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Колледжа;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Колледжа, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- утверждает внутренние документы Колледжа, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и службах, иные локальные нормативные правовые акты;
- организует ведение делопроизводства и архива Колледжа;
- организует выполнение решений Учредителя;
- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, определяющих основные направления деятельности Колледжа;

- руководит разработкой и представлением Учредителю годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Колледжа;

- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- обеспечивает организационно-технические условия деятельности собрания трудового коллектива, его рабочих органов, первичных органов профессиональных союзов, наблюдательного совета, ревизионной комиссии;

12.12. Директор Колледжа несет персональную ответственность за деятельность Колледжа, в том числе:

- эффективную деятельность Колледжа;

- за невыполнение задач и функций Колледжа,

- материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа;

- обеспечение Колледжа квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Колледжа;

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Колледжа несет ответственность перед Колледжем и Учредителем за убытки, причиненные Колледжу своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

12.13. Директор Колледжа имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

Заместители директора Колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению директора Колледжа, трудовые договоры с заместителями директора Колледжа заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны директором Колледжа, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность заместителя директора Колледжа. Трудовые договоры с заместителями директора Колледжа заключаются на 2 (два) года

12.14. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Колледжа.

12.15. Полномочия трудового коллектива определяются законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан.

12.16. Выборным представительным органом Колледжа является Совет Колледжа. В состав Совета Колледжа входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем Совета является директор. Полномочия Совета Колледжа определены на основании Положения о Совете Колледжа.

12.17. Для обсуждения и решения вопросов по совершенствованию учебно-воспитательной и методической деятельности Колледжа, в том числе повышения квалификации работников создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические

комиссии. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими положениями (локальными нормативными актами).

13. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

13.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентами Колледжа являются лица, зачисленные приказом директора в Колледж для обучения и осваивающие основные профессиональные образовательные программы Среднего профессионального Образования (далее-СПО) базового или углубленного уровней подготовки как впервые, так и в рамках получения второго среднего профессионального образования. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет утвержденного образца.

Слушателями Колледжа являются лица, зачисленные приказом директора для обучения и осваивающие программы дополнительного профессионального образования или программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

13.2. Получение впервые среднего медицинского образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее медицинское образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего медицинского образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

13.3. Обучающимся Колледжа предоставляются права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований ФГОС;
- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения вариативной части ФГОС;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в рамках одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- посещение по своему выбору внутриколледжных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет в установленном Колледжем порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, установленном законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленном законодательством порядке;

– перевод для получения образования по другой специальности подготовки, по другой форме обучения в установленном порядке;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством;

– восстановление для получения образования в Колледж в установленном законодательством порядке;

– участие в управлении Колледжем в порядке, установленном его Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

– обжалование актов Колледжа в установленном законодательством порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и базами практики Колледжа;

– пользование инфраструктурой Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

– участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников;

– направление в другие образовательные организации для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена;

– опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не идущие вразрез с общечеловеческой моралью.

– участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке;

- участие в студенческих отрядах, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости по осваиваемым ими специальностям подготовки;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- прекращение обучения на любом его этапе по собственному желанию, при этом Колледж обязан выдать ему документ об образовании, полученный до поступления в Колледж, а также академическую справку установленного образца;

- иные академические права, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, локальными нормативными актами Колледжа.

13.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу, в том числе посещать все учебные занятия, предусмотренные учебными планами и программами, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности, науками гуманитарного профиля;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- постоянно стремиться к профессиональному, нравственному и физическому совершенствованию, повышению общей и профессиональной культуры;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов;

- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договорами, в том числе четырехсторонними договорами о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан, договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.5. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

13.6. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

13.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

13.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

13.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Казанском медицинском колледже к обучающимся могут быть применены разные дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления их из Колледжа.

13.11. Отчисление студента из Колледжа за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится приказом директора на основании представления заведующего учебным отделением. Администрация Колледжа обязана выдать отчисленному студенту документ об образовании, полученный до поступления в Колледж, а также академическую справку установленного образца.

13.12. Студент, ранее отчисленный из Колледжа за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством.

В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и родам, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается при прекращении обучения на первом и последующих курсах.

13.13. Восстановление лиц после длительного перерыва в учебе, но не свыше трех лет с момента отчисления из Колледжа, может производиться на соответствующий курс на основании академической справки, при наличии вакантных мест в учебных группах.

13.14. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Колледже слушатели, зачисленные для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, могут быть отчислены. В этих случаях выдается справка об их пребывании на учебе с указанием конкретных сроков.

14. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

14.1. К работникам относится весь персонал согласно штатного расписания Колледжа. Соотнесение должностей работников по профессионально-квалификационным группам производится в соответствии с действующим законодательством.

14.1.1. К профессионально-квалификационной группе должностей руководителей относятся: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер.

14.1.2. К профессионально-квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений относятся должности второго квалификационного уровня: заведующий обособленным структурным подразделением, заведующий отделением, заведующий методическим отделом, заведующий методическим кабинетом, заведующий учебно-производственной практикой.

14.1.3. К профессионально-квалификационной группе должностей педагогических работников относятся:

а) должности второго квалификационного уровня: педагог-организатор;

б) должности третьего квалификационного уровня: воспитатель, методист, педагог-психолог;

в) должности четвертого квалификационного уровня: преподаватель, руководитель физического воспитания;

14.1.4. К профессионально-квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала относятся:

а) должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня: секретарь учебной части;

б) должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня: диспетчер образовательного учреждения.

14.1.5. К профессионально-квалификационной группе должностей служащих относятся:

а) общеотраслевые должности служащих первого уровня: агент по закупкам, агент по снабжению, архивариус, дежурный по общежитию, кассир, комендант, паспортист, секретарь-машинистка;

б) общеотраслевые должности служащих второго уровня: лаборант, техник, техник-лаборант, заведующий камерой хранения, заведующий складом, заведую-

щий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), начальник административно-хозяйственной службы;

в) общеотраслевые должности служащих третьего уровня: бухгалтер, специалист по охране труда, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным происшествиям, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, заместитель главного бухгалтера;

г) общеотраслевые должности служащих четвертого уровня: начальник службы компьютерного обеспечения.

14.1.6. К профессионально-квалификационной группе должностей рабочих относятся:

а) общеотраслевые должности рабочих первого уровня: буфетчица, гардеробщик, кастелянша, повар, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий;

б) общеотраслевые должности рабочих второго уровня: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, слесарь-сантехник, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

14.1.7. К профессионально-квалификационной группе должностей работников библиотеки относятся:

а) должности работников ведущего звена: библиотекарь;

б) должности руководящего состава: заведующий библиотекой.

14.2. Право поступления на работу в Колледж имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством. Не допускается установление при приеме на работу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

14.3. Гражданин не может быть принят на работу в Колледж в случаях:

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения его судом права занимать определенные должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- наличия родственных связей (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, установленных законодательством.

14.4. Прием на работу осуществляется при наличии соответствующего образования, если иное не предусмотрено законом. В случаях, предусмотренных законом, приему может предшествовать проверка. Обстоятельства личной (семейной) жизни проверке не подлежат.

14.5. Между работником и Колледжем заключается трудовой договор, по которому работник обязан лично выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Уставу Колледжа, Правилам внутрен-

него трудового распорядка, а Колледж обязуется своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и трудовым договором.

14.6. При заключении трудового договора в нем может быть обусловлено испытание работника в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки, результаты испытания и иные условия определяются в соответствии с действующим законодательством.

14.7. Работники Колледжа имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ (ТК), иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

- пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами различных подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором на возмездной или безвозмездной основе;

- обмен опытом работы с другими работниками Колледжа, работниками других образовательных организаций;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- участвовать в управлении Колледжем в порядке и формах, определяемом ТК, иными федеральными законами, Уставом Колледжа и коллективным договором;

- избирать и быть избранным в Совет Колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- личное участие в подведении итогов проверки своей работы администрацией или другими органами управления;

- при условии выполнения должностных обязанностей в Колледже участие в работе других организаций, в том числе совместных и зарубежных;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов, своей профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

- прохождение обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.8. Педагогические работники Колледжа пользуются дополнительными правами и социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественно осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

14.9. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

14.10. Работники Колледжа обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

- строго следовать профессиональной этике, уважать личное достоинство других работников, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, проходить повышение квалификации в установленные сроки;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда, по обеспечению безопасности труда, производственной санитарии;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личное достоинство обучающихся и других работников;

- обеспечивать эффективность профессиональной деятельности и повышать производительность труда;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа;

- заботиться о повышении авторитета Колледжа.

14.11. Педагогические работники Колледжа обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

14.12. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Колледжа, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей образовательного процесса.

14.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Кон-

кретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

14.14. За успехи в профессиональной деятельности для работников устанавливаются различные формы поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется руководством Колледжа. Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

14.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

14.16. Основанием прекращения трудового договора являются условия, предусмотренные действующим законодательством.

14.17. Увольнение работников по инициативе администрации, связанное с сокращением их численности или штата работников, осуществляется в установленном законодательством порядке.

15. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

15.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

15.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжу своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Собственником этого имущества или приобретенных Колледжем за счет выделенных Учредителем средств. Собственник имущества Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа.

15.4. Колледж владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

15.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Колледжа, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

15.6. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

15.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Колледжем, возникает у Колледжа с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

15.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа по решению собственника.

15.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Колледжа;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающей из целей Колледжа и его основных видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

15.10. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

15.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

15.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему средств

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Колледжа в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

15.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Колледжа или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Колледжа или органом надзора за его деятельностью.

16. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

16.1. Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Колледжа.

16.2. К компетенции Колледжа относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Колледжа;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Комплексной программы развития Колледжа;
- прием обучающихся в Колледж;

- определение учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности студенческого совета Колледжа;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических конференций, учебных и методических семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

16.3. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Колледж вправе:

16.3.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным на правах оперативного управления за Колледжем имуществом в рамках, ограниченных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

16.3.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным в результате предпринимательской деятельности, согласно действующему законодательству.

16.3.3. Открывать счета (в том числе валютные) в банках и пользоваться банковским кредитом.

16.3.4. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, а также с гражданами.

16.3.5. Заказывать проектно-сметную документацию и титульные списки на объекты производственного и непроизводственного назначения Колледжа.

16.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

16.3.7. Определять содержание образования, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

16.3.8. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, исследовательскую и иную творческую деятельность.

16.3.9. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность в рамках формирования здорового образа жизни.

16.3.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

16.3.11. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

16.3.12. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством.

16.3.13. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством.

16.3.14. Оказывать платные услуги.

16.3.15. При осуществлении предпринимательской или иной деятельности принимать любое решение, не противоречащее действующему законодательству.

16.4. Колледж обязан:

16.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

16.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

16.4.4. Эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением.

16.4.5. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

16.4.6. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

12.4.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

16.4.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

16.4.9. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

16.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

16.4.11. Осуществлять мероприятия по укреплению материально-технической базы Колледжа.

16.4.12. Рационально и экономно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

16.4.13. Проводить рациональную кадровую политику в Колледже.

16.4.14. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с законодательством.

16.4.15. Обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

16.4.16. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Татарстан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

16.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

– за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

– за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.);

– за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

16.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17.1. Колледж ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

17.2. Директор и должностные лица Колледжа несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

17.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также финансовыми, природоохранными, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

17.4. Размер и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества Колледжа, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

18.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

18.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Колледжу одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Колледжа на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Колледжа одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

18.3. Колледж может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

18.4. Колледж может быть создан по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

18.5. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии входит представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

18.6. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

18.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Татарстан.

18.8. Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

18.9. После реорганизации или прекращения деятельности организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Колледж. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

19. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

19.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

19.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

19.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

19.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения».

19.5. Медицинские и фармацевтические работники Учреждения в соответствии со ст.75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан Российской Федерации» при возникновении ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента, обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

19.6. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

19.7. Медицинские и фармацевтические работники, руководитель Учреждения обязаны соблюдать ограничения, определенные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

20. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованно с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в установленных законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Собственника или Учредителя.

20.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

47/срок сев

В данном документе
пронумеровано, скреплено
листами и заверено
Старший государственный
инспектор Межрайонной
ИФНС России №18 по
Звенигородскому району



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

[Handwritten signature]
(подпись, ФИО)

[Handwritten signature]
(должность)