

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

 И.В.Рахматуллина
«20» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

 А.И.Ваганова
«20» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

 А.В.Шулаев
«20» 09 2023 г.






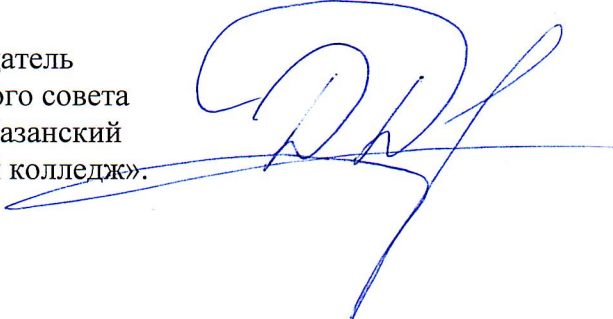
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ - СТУДЕНЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Издание одиннадцатое, переработанное и дополненное

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 20 сентября 2023 г.

КАЗАНЬ - 2023

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, иных федеральных и региональных министерств и ведомств, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Составители:	Должность:	Подпись:
Г.Ф. Гилязова	заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»	
А.В. Мубаракшина	советник директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанского медицинского колледжа»	
З.Х. Волкова	педагог-организатор ГАПОУ «Казанского медицинского колледжа».	
Д.С. Семенов	председатель студенческого совета ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».	

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Студенческом совете «Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж), иными локальными актами колледжа.
2. Студенческий совет колледжа является исполнительным органом студенческого самоуправления колледжа, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
3. Студенческий совет колледжа избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся колледжа.
4. Высшим органом Студенческого совета колледжа является общее собрание обучающихся.
5. Студенческий совет создается в колледже с целью реализации внутреннего потенциала обучающихся в осуществлении самоуправления и участия в развитии общественной жизни колледжа, а также для оказания помощи администрации колледжа в организации культурно — массовой и физкультурно — спортивной работы, поддержания порядка в колледже.
6. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основе гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности
7. Деятельность Студенческого совета колледжа направлена на всех обучающихся. Решения Студенческого совета обязательны для исполнения всеми студентами колледжа.
8. Наличие двух и более студенческих советов в колледже не допускается.

2. ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами Студенческого совета колледжа являются:

- 2.1. Содействие руководству колледжа и педагогическому коллективу в работе по развитию у обучающихся устойчивого интереса к избранной специальности, привития любви к будущей профессии, по формированию профессионального самосознания в рамках своей специальности.
- 2.2. Проведение работ по организации профессионально-трудового воспитания, профориентационной работы, внеурочной воспитательной работы, выработке у студентов бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения студентов.
- 2.3. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных выпускников путем разработки предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся.
- 2.4. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов.
- 2.5. Содействие в формировании патриотического отношения к традициям колледжа, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа.
- 2.6. Информирование студентов о деятельности колледжа.
- 2.7. Дальнейшее развитие традиций колледжа, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.
- 2.8. Повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города, республики, страны.

содействие в формировании нравственных качеств личности будущих специалистов,

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Студенческий совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- образовательное (учебное);
- информационное, в том числе наглядное, обеспечение образовательной и общественной деятельности колледжа;
- осуществление работы с абитуриентами и поддержание связи с выпускниками колледжа;
- культурно-массовая работа;
- осуществление связи с другими образовательными организациями;
- организация спортивных мероприятий и развитие спортивных связей с другими образовательными организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет обязан:

4.1.1 Привлекать обучающихся к активному участию в общественной жизни колледжа через совместную деятельность с другими структурными подразделениями колледжа.

4.1.2 Обеспечивать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

4.1.3 Способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения.

4.1.4 Взаимодействовать с комиссией по трудоустройству и распределению выпускников с целью максимального обеспечения их рабочими местами.

4.1.5 Взаимодействовать с комиссией по стипендиальному обеспечению и других форм материальной поддержки обучающихся с целью совершенствования материального обеспечения обучающихся.

4.1.6 Способствовать созданию в колледже благоприятного климата через совместную деятельность с социально-психологической службой колледжа и другими структурными подразделениями.

4.1.7 Отстаивать права обучающихся через участие в Педагогическом совете и Совете по профилактике правонарушений обучающихся.

4.1.8 Изучать проблемы студенческой молодежи и взаимодействовать с администрацией колледжа, Педагогическим советом и другими органами управления колледжа в области их решения.

4.1.9 Проводить очередные заседания не реже одного раза в месяц и отчитываться о своей деятельности не реже одного раза в год на студенческой конференции.

4.2. Студенческий совет имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления, создаваемых в колледже по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

4.2.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа, и выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов.

4.2.3. Инициировать перед руководством колледжа вопросы, касающиеся улучшения образовательного процесса и общественной жизни колледжа.

4.2.4. Принимать участие в организации, проведении и анализе аудиторных и внеаудиторных мероприятий колледжа.

4.2.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.6. Выступать с ходатайствами перед администрацией колледжа о поощрении обучающихся, а в случае нарушения учебной дисциплины о применении административных мер к студентам.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Студенческий совет колледжа создается по инициативе студентов, обучающихся по очной форме обучения.

5.2. Студенческий совет разрабатывает программу своей деятельности с учетом интересов, потребностей и пожеланий обучающихся.

5.3. Студенческий совет состоит из комитетов, руководители и направления деятельности которых утверждаются на заседании Студенческого совета.

5.4. Количественный состав Студенческого совета колледжа определяется общим собранием обучающихся. В состав Студенческого совета входят по одному представителю, делегированному от обучающихся каждой группы, избранных открытым голосованием. Персональный состав Студенческого совета утверждается на его первом заседании.

5.5. Работой Студенческого совета руководит Председатель, который избирается из числа членов Студенческого совета сроком на один год. Выборы Председателя Студенческого совета проводятся на первом заседании Студенческого совета. Форма голосования определяется Студенческим советом.

5.6. Студенческий совет избирает заместителя председателя, ответственного секретаря, президиум, в состав которого входит по одному представителю от курса, образует комиссии и утверждает план работы Студенческого совета.

5.7. Работа Студенческого совета осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным решением Студенческого совета.

5.8. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.9. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Студенческого совета.

5.10. Заседание Студенческого совета проводит его Председатель, осуществляющий совместно с ответственным секретарем Студенческого совета его подготовку. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Студенческого совета.

5.11. Председатель Студенческого совета:

- руководит деятельностью Студенческого совета и подписывает протоколы его заседаний, а также документы, необходимые для оформления решений Студенческого совета;

- утверждает планы работы Студенческого совета, составляет повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

- организует и координирует работу Студенческого совета и его комитетов.

- координирует взаимодействие Студенческого совета со структурными подразделениями колледжа и общественными организациями;

- представляет Студенческий совет в различных республиканских и городских общественных организациях.

5.12. Ответственный секретарь Студенческого совета:

- формирует совместно с Председателем Студенческого совета повестку дня работы Студенческого совета и ее документально-техническое исполнение;

- ведет протоколы заседания Студенческого совета (Приложение №1);

- осуществляет техническое обеспечение деятельности Студенческого совета;

- информирует членов Студенческого совета о дате, месте и времени очередного заседания Студенческого совета, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов.

5.13. Заместитель председателя Студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.

5.14. В заседаниях Студенческого совета могут принимать участие представители администрации колледжа.

5.15. Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых администрацией колледжа.

5.16. Члены Студенческого совета в связи с осуществлением своей деятельности могут поощряться администрацией колледжа за счет средств колледжа.

5.17. Ликвидация и роспуск Студенческого совета могут быть осуществлены по решению общего собрания обучающихся колледжа

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Студенческий совет колледжа включает следующие комитеты:

- староста студенческих групп;
- культурно-массовый комитет;
- спортивный комитет;
- пресс-центр колледжа;
- социальный комитет;
- профсоюзный комитет;
- комитет студенческой службы безопасности;
- комитет студенческого совета общежития.

6.2. Руководители комитетов Студенческого совета:

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующих направлений работы;
- выполняют обязанности, делегированные им председателем и заместителем председателя Студенческого совета;
- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы органа студенческого самоуправления;
- организуют оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

6.3. Староста студенческих групп:

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов под руководством классных руководителей учебных групп;
- подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях Студенческого совета;
- организует мероприятия, направленные на развитие общих и профессиональных компетенций студентов (конференции, семинары, конкурсы, тренинги и т.п.);
- принимает участие в организации и проведении аудиторных и внеаудиторных мероприятий для студентов колледжа;
- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по колледжу совместно с дежурным администратором и классным руководителем;
- ежемесячно подводит итоги дежурства по колледжу;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии.

Староста осуществляет свою работу под непосредственным руководством заведующих

учебными отделениями и классных руководителей учебных групп.

6.4. Культурно-массовый комитет:

- планирует организацию и проведение культурно-массовых и иных творческих мероприятий в колледже;
- организует работу кружков художественной самодеятельности;
- вовлекает студентов в различные творческие коллективы, осуществляет постановку творческих номеров;
- разрабатывает сценарии мероприятий;
- организует тематические праздники, посвященные знаменательным датам РФ;
- организует участие студентов-членов творческого коллектива в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях;
- организует групповые посещения театров и концертных программ;
- осуществляет связь с городскими учреждениями культуры, молодежными центрами.

Культурно-массовый комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством педагога-организатора колледжа.

6.5. Спортивный комитет:

- планирует и организует спортивные мероприятия в колледже;
- расширяет систему знаний студентов колледжа о здоровьесбережении, охране труда, пожарной, экологической и иной безопасности;
- вовлекает студентов в спортивно-оздоровительные мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителями спортивных секций;
- пропагандируют здоровый образ жизни в рядах студентов колледжа;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством педагога-организатора и преподавателей физического воспитания.

6.6. Пресс-центр колледжа:

- организует работу по выпуску стенной газеты «Медик», печатной газеты «МЕДПРЕСС», буклетов и иных информационных материалов;
- ведет информационный блок учебного заведения в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий колледжа и достижений студентов колледжа на различных уровнях;
- организует анкетирование студентов, проводит опросы студентов, преподавателей и сотрудников колледжа по различным вопросам, в том числе вопросам удовлетворенности обучающихся образовательной деятельностью.

Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством педагога-организатора и пресс секретаря колледжа.

6.7. Социальный комитет:

- содействует в обеспечении информационно молодежной, правовой, психологической помощи студентам колледжа;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по формированию культуры межнациональных взаимоотношений в колледже;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- вовлекает студентов в социально-значимые проекты, связанные с оказанием медицинской, социальной и иной поддержки различным группам населения;
- осуществляет общественный контроль антикоррупционной направленности;
- проводит профилактическую и просветительскую деятельность, направленную на формирование мировоззренческой культуры здорового образа жизни населения, экологической грамотности и экологически грамотного поведения;
- представляет интересы иностранных студентов в городских, республиканских и

всероссийских организациях, ассоциациях иностранных студентов.

Социальный комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством педагога-организатора и педагога-организатора.

6.8. Профсоюзный комитет:

- осуществляет контроль над соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
- принимает решения по проведению или участию в коллективных действиях по защите трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов студентов в соответствии с действующим законодательством;
- планирует, организует и проводит профсоюзные мероприятия.

Профсоюзный комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством председателя первичной профсоюзной организации колледжа.

6.9. Комитет студенческой службы безопасности:

- содействует соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- совместно с администрацией колледжа ведет работу по предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа;
- осуществляет общественный контроль антитеррористической направленности, обучает студентов правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет;
- производит охрану общественного порядка в учебном здании колледжа и в здании общежития, а также охрану правопорядка на мероприятиях, проводимых вне колледжа (фестивали, концерты и пр.).

Комитет по студенческой службе безопасности осуществляет свою работу под непосредственным руководством начальника административно-хозяйственной службы и специалиста по охране труда, ГО и ЧС колледжа.

6.10. Комитет студенческого совета общежития:

- обеспечивает возможности непосредственного участия студентов, проживающих в общежитии для решения их бытовых вопросов;
- формирует общую культуру, активную гражданскую позицию обучающихся, содействует развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации;
- содействует формированию у студентов умений и навыков самоуправления и самообслуживания, готовит их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- создает благоприятный психологический микроклимат в общежитии, условия для эффективной социальной адаптации и включения студентов, проживающих в общежитии, в различные сферы жизни;
- сохраняет и развивает демократические традиции студенчества, формирует традиции общежития колледжа.

Комитет студенческого совета общежития работает под непосредственным руководством коменданта общежития и педагога-организатора колледжа.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ УЧАСТНИКОВ

7.1. Участники Студенческого совета, активно участвующие в общественной жизни колледжа, могут поощряться в следующих формах:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- награждение памятными подарками или денежными премиями.

7.2. Члены Студенческого совета, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей, могут быть исключены из Студенческого совета колледжа решением общего собрания.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

- Студенческий совет колледжа организует и проводит свою работу в соответствии с планом, обсужденным и одобренным на общем собрании студентов колледжа и утвержденным заместителем директора по воспитательной работе колледжа.
- На каждом общем собрании и заседании Студенческого совета ведется протокол.
- Протокол ведет ответственный секретарь Студенческого совета, избираемый из числа членов студсовета.
- В каждом протоколе должны быть указаны: номер протокола, дата заседания, общее число членов Студенческого совета, из них количество присутствующих на данном заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседаний, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- Каждый протокол должен подписываться председателем и секретарем Студенческого совета колледжа.