

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



С Т В Е Р Ж Д А Ю
И.о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский колледж»
А.В. Шулаев
« 21 » с е н т я б р я 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол №1
от «20» сентября 2023г.

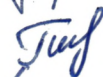
СОСТАВИТЕЛИ:

Заместитель директора по учебной работе



Э.М. Чумакова

Заместитель директора по воспитательной работе



Г.Ф. Гилязова

Заместитель директора по научно-методической работе



Т.В. Ванюшина

Начальник отдела информационного обеспечения



А.Н. Галиев

Юрисконсульт

Э.Р. Гильфанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающегося по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающегося в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающегося в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (в ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и другими локальными нормативными документами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные обучающегося** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, а также локальными нормативными документами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- **обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося колледжа, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или наличия иного законного основания;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося, либо иным образом

затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающегося;

- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

- **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Получение и обработка персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося в колледже может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта, персональных данных в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения.

На протяжении периода обучения в личное дело обучающегося в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» вносятся следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- заверенная копия приказа (выписка из приказа) о приеме на работу;
- заверенная копия трудовой книжки;
- выписка их электронной трудовой книжки;
- фотография;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости обучающегося;
- иные сведения.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.3. Персональные данные обучающегося получают сотрудники ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора ГАПОУ «Казанский медицинский колледж». Обучающийся заполняет заявку (путевку) на обучение и согласие на обработку персональных данных, представляющие собой перечень вопросов о персональных данных (приложение 1,2). Заявка (путевка) на обучение и согласие на обработку персональных данных заполняются обучающимся самостоятельно. При заполнении заявки (путевки) на обучение и согласия на обработку персональных данных обучающийся должен заполнять все графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Сотрудники ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» должны сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.4 Обучающийся должен предоставлять сотрудникам ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» достоверные сведения о себе. Сотрудники ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, с имеющимися у него документами.

2.5. Специалисты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.6. ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие обучающегося;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами ГАПОУ «Казанский

медицинский колледж» способов обработки этих данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Сотрудники ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, специалисты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» не имеют права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, колледж предлагает обучающемуся представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.9. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Хранение и использование персональных данных обучающегося

3.1. При зачислении обучающийся заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заполнении заявки на обучение и согласия на обработку персональных данных обучающийся должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.3. Заявки на обучение и согласие на обработку персональных данных, содержащие сведения о персональных данных обучающегося должны храниться в личном деле обучающегося на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающегося.

3.4. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

4. Передача персональных данных обучающегося

4.1. Передача персональных данных через сотрудников ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается.

4.2. ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» не вправе сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в структурном подразделении ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», которое осуществляет обращение с персональными данными.

4.3. На колледже лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» обучающиеся имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных обучающегося

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных обучающегося с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) без письменного согласия обучающегося.

5.5. В случае выявления правонарушений с персональными данными специалисты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления правонарушений с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

5.6. Работники ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, и утверждаются приказом директора ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».