



министерство образования ЖНЖЖКИГРИРОВАНО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Петрационный N: 32984

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ) OT "OZ USOS!

ПРИКАЗ

| ((| 12 » | мая | 2014 г. |
|----|------|-----|---------|
| 33 | 14" | мая | 20171 |

№ 506

Москва

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа

В соответствии с пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377), приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.
- 2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 480 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 040401 Социальная работа» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2009 г., регистрационный № 15689). Верно
 Вартина специалист-эксперт В - (И.Б. Либедев.с.)

 В день день портава в в при в при

Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр

ФE001010 - 46

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 39.02.01 Социальная работа для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее образовательная организация).
- 1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурноспортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой

2

подготовки специалистов среднего звена.

ІІ. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.
- 3.2. Сроки получения СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Специалист по | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | социальной работе | 2 года 10 месяцев ² |

Независимо от применяемых образовательных технологий.

² Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

 Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

| Уровень образования, | Наименование | Срок получения СПО по ППССЗ |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| необходимый для приема на | квалификации углубленной | углубленной подготовки в очной |
| обучение по ППССЗ | подготовки | форме обучения |
| среднее общее образование | Специалист | 2 года 10 месяцев |
| основное общее образование | по социальной работе | 3 года 10 месяцев ⁴ |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углублённой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;
 на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.
 - 4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС);

первичные трудовые коллективы.

³ Независимо от применяемых образовательных технологий.

Фобразовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

- 4.3. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
 - 4.3.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
 - 4.3.2. Социальная работа с семьей и детьми.
- 4.3.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- 4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).
- 4.4. Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
 - 4.4.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
 - 4.4.2. Социальная работа с семьей и детьми.
- 4.4.1. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- 4.4.3. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
- 4.4.4. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- OК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- 5.2. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
 - 5.2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
 - ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с

определением видов необходимой помощи.

- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
 - 5.2.2. Социальная работа с семьей и детьми.
- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
 - ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- 5.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
 - ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

- 5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.3. Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
 - ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны

- труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- 5.4. Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
 - 5.4.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
 - 5.4.2. Социальная работа с семьей и детьми.
- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
 - ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
 - 5.4.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной

жизненной ситуации.

- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- 5.4.4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
- ПК 4.1. Осуществлять организационно управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
- ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
- ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
- 5.4.5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.
- ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
 - ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в

деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

- ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
- 5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 3

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Ивдекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|---------|--|---|--|---|------------------------------------|
| | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2052 | 1368 | | |
| OLC3.00 | Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл | 468 | 312 | | |
| | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся | | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | OK 1 - 13 |
| | должен: | | | | |
| | ориентироваться в наиболее общих | | | | |
| | философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как | | | | |
| | основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; | | | | |
| | 3HATE: | | | | |
| | философии; | | | | |
| | роль философия в жизни человека и общества; | | | | |
| | основы философского учения о бытии; | | | | |
| | сущность процесса познания; | | | _ | |
| | основы научной, философской и | | | | |
| | религиозной картин мира; | | | | |

| об условиях формирования личности, | | | | |
|---|---|----|------------------|-----------|
| о свободе и ответственности за сохранение | | | | |
| жизни, культуры, окружающей среды; | | | | |
| о социальных и этических проблемах, | | | | |
| связанных с развитием и использованием | | | | |
| достижений науки, техники и технологий; | | | | |
| ymers: | | 48 | ОГСЭ.02. История | OK 1 - 13 |
| ориентироваться в современной | | | | |
| экономической, политической и культурной | | | | |
| ситуации в России и мире; | | | | |
| выявлять взаимосвязь отечественных, | | | | |
| региональных, мировых социально- | _ | | | |
| экономических, политических и | | | | |
| культурных проблем; | | | | |
| знать: | | | | |
| основные направления развития | | | | |
| ключевых регионов мира на рубеже веков | | | | |
| (XX H XXI BB.); | | | | |
| сущность и причины локальных, | • | | | |
| региональных, межгосударственных | _ | | | |
| конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; | | | | |
| основные процессы (интеграционные, | | | | |
| поликультурные, миграционные и иные) | | | | |
| политического и экономического развития | | | | |
| ведущих государств и регионов мира; | | | | |
| назначение ООН, НАТО, ЕС и других | | | | |
| организаций и основные направления их | _ | | | |
| деятельности; | | | | |
| о роли науки, культуры и религии в | | | | |
| сохранении и укреплении национальных и | | | | |
| государственных традиций; | | | | |
| содержание и назначение важнейших | | | | |
| | | | | |

| | нормативных правовых актов мирового и регионального значения; | | | | |
|-------|--|-----|-----|----------------------|---------------------|
| | yMeth: | | 108 | ОГСЭ. 03 Иностранный | OK 1, 2, 4, 5, 8, 9 |
| | общаться (устно и письменно) на | | | ABEIK | TIK 1.1 - 3.5 |
| | иностранном языке на профессиональные и | | | | |
| | повседневные темы; | | | | |
| | переводить (со словарем) иностранные | | | | |
| | тексты профессиональной направленности; | | | | |
| | самостоятельно совершенствовать | | | | |
| | устную и письменную речь, пополнять | | | | |
| | словарный запас; | | | | |
| | 3HaTb: | | | | |
| | лексический (1200-1400 лексических | | | | |
| | единиц) и грамматический минимум, | | | | |
| | необходимый для чтения и перевода | | | | |
| | (со словарем) иностранных текстов | | | | |
| | профессиональной направленности; | | | | |
| | yMeTb: | 216 | 108 | ОГСЭ.04.Физическая | OK 1, 6, 7, 10, 13 |
| | использовать физкультурно- | | | культура | |
| | оздоровительную деятельность | | | | |
| _ | для укрепления здоровья, достижения | | | | |
| | жизненных и профессиональных целей; | | | | |
| | 3HATE: | | | | |
| | о роли физической культуры | | | | |
| | в общекультурном, профессиональном и | | | | |
| | социальном развитии человека; | | | | |
| | основы здорового образа жизни. | | | | |
| EH.00 | Математический и общий | 108 | 72 | | |
| | естественнонаучный учебный цикл | | | | |
| | В результате изучения обязательной | | | EH.01. | OK 1, 3 - 9 |
| | части учебного цикла обучающийся | | | Информационные | |
| | должен: | | | технологии в | |
| | | | | | |

15

| деятельности Нем обращения в профессиональной профессиональной пределения в профессиональной профессиональ | e l |
|---|--|
| профессиона деятельности | E11.05. Clark |
| | |
| уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; метолы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пажеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | рировать ормацию; |
| уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: обработки информации; обработки информации; облий состав и структуру персональны компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пажеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; информационной безопасности; | собирать и регистрировать статистическую информацию; |

| | 984 | 316 ОП.01. Теория и ОК 1 - 11 методика социальной ПК 1.1 - 3.5 работы |
|--|-------------------------------|--|
| к ые ной и; енвой ией итей итей | | M 474 |
| проводить первичную обработку и контроль материалов; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислятельной техники; предмет, метод и задачи статистики; предмет, метод и задачи статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и выды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | Профессиональный учебный цикл | Общепрофессиональные дисциплины В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: осуществлять профессиональную |
| | П.00 | 99.00 |

| традиционных духовных ценностей; | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|--------|
| ymers: | | ОП.02. Организация | OK 1-3, 6-7, 9 | _ |
| охарактеризовать специфику | | социальной работы в | = | |
| деятельности (цель, задачи, направления и | | Российской Федерации | IK 1.1 - 1.3, 1.5, | |
| иное) учреждений социальной сферы; | | | 2.1 - 2.3, 2.5 | |
| обосновать необходимость | | | 3.1, 3.2, 3.5 | _ |
| взаимодействия учреждений социальной | | | | |
| сферы с учреждениями и организациями | - | | | |
| вных систем; | | | | _ |
| определять возможность использования | | | | |
| зарубежного опыта социальной работы | | | | _ |
| в своей деятельности; | _ | | | _ |
| 3HRTL: | | | | |
| структуру органов социальной работы | _ | | | _ |
| в Российской Федерации и конкретном | | | | |
| регионе; | _ | | | _ |
| особенности межведомственного | | | | |
| взаимодействия в социальной работе; | | | | _ |
| особенности социальной работы | | | | _ |
| в различных сферах жизнедеятельности | | | | |
| человека; | | | | _ |
| особенности социальной политики | | | | _ |
| Российской Федерации, ее цели и задачи; | _ | | | |
| основные направления и принципы | | | | |
| социальной работы в России; | | | | |
| систему организации социальной работы | | | | |
| в Российской Федерации; | | | | _ |
| систему учреждений социальной сферы | | | | |
| и особенности их взаимодействия; | | | | |
| особенности деятельности органов | | | | |
| социальной защиты региона; | | | | \neg |
| yMeTb: | | ОП.03. Документацион | OK 2, 4, 5, 9 | |
| | | | | |

| оформлять документацию в соответствии | | | ное обеспечение | IIK 1.1 - 3.5 | |
|--|----------|---|-------------------|---------------|--------|
| информационные технологии; | | _ | Tarana and a same | | _ |
| унифицировать системы документации; | | | | | _ |
| осуществлять хранение и поиск | | | | | _ |
| документов; | | _ | | | _ |
| осуществлять автоматизацию обработки | | | | | |
| документов; | | | | | _ |
| использовать телекоммуникационные | | | | | _ |
| технологии в электронном | | | | | |
| документообороте; | | | | | |
| 3HBTb: | | | | | _ |
| понятие, цели, задачи и принципы | | | | | |
| депопроизводства; | | | | | |
| основные понятия документационного | | | | | |
| обеспечения управления; | | | | | |
| системы документационного | | | | | |
| обеспечения управления; | | | | | |
| классификацию документов; | , | _ | | | |
| требования к составлению и | | | | | _ |
| оформлению документов; | | | | | |
| организацию документооборота: прием, | | _ | | | |
| обработку, регистрацию, контроль, | | | | | |
| хранение документов, номенклатуру дел; | | | | | \neg |
| ymers: | | _ | ОП.04. Деловая | OK 6, 8 | |
| осуществлять профессиональное | | | культура | IIK 1.1 - 3.5 | |
| общение с соблюдением норм и правил | | | | | |
| делового этикета; | <u>-</u> | | | | |
| применять техники и приемы | | | | | |
| эффективного общения в | | | | | |
| профессиональной деятельности; | | | | | |
| пользоваться приемами саморегуляции | | | | | \neg |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | _ | | | | |
|--|---|----------------|--|--------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------|--------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| Сличностного | ю устно и требований | | аргументированно | | репутацию; | имидж делового | | е общение | | | эния; | ноотношений | клиентами; | немы общения: | из беседы, | ания, | | ожения просьб, | сти, способы | ственных | | иды и способы | | го облика | м, прическа, | e: | абочего | цуальной работы и |
| поведения в процессе межличностного общения; | передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований | культуры речи; | принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку эления в корректной | форме; | поддерживать деловую репутацию; | создавать и соблюдать имидж делового | человека; | организовывать деловое общение | подчиненных; | 3HATE: | правила делового общения; | этические нормы взаимоотношений | с коллегами, партнерами, клиентами; | основные техники и приемы общения: | правила слушания, ведения беседы, | убеждения, консультирования, | инструктирования; | формы обращения, изложения просьб, | выражения признательности, способы | аргументации в производственных | ситуациях; | источники, причины, виды и способы | разрешения конфликтов; | составляющие внешнего облика | делового человека: костюм, прическа, | макияж, аксессуары и иное; | правила организации рабочего | пространства для индивидуальной работы и |

| профессионального общения; | | | |
|---------------------------------------|-------|-----------------------|---------------|
| yMcTb: | TIO | ОП.05. Основы учебно- | OK 1-9 |
| работать с информационными | иссл | исследовательской | IIK 1.3 - 1.5 |
| источниками, в том числе с изданиями, | деят | деятельности | |
| сайтами; | | | |
| оформлять и защищать учебно- | | | |
| исследовательские студенческие работы | | | |
| (реферат, выпускная квалификационная | | | |
| pa6ota); | | | |
| 3HBTb: | | | |
| формы и методы учебно- | | | |
| исследовательской работы; | | | |
| требования, предъявляемые к защите | - | | |
| реферата, выпускной квалификационной | | | |
| работы; | | | |
| yMeth: | OII. | ОП.06. Основы | OK 1-9, 11 |
| планировать и осуществлять социально- | пед | педагогики и | ПК 1.1 - 3.5 |
| педагогическую деятельность; | IICHI | психологии | |
| осуществлять первичную | | | |
| психологическую поддержку клиента; | | | |
| пользоваться приемами первичной | | | |
| психологической самопомощи в работе; | | | |
| 3HaTh: | | | |
| сущность, содержание, принципы и | | | |
| методы воспитания и обучения в | | | |
| социальной работе; | | | |
| основы социально-педагогической | | | |
| работы по различиым направлениям; | | | |
| основы психологии и методы | | | |
| психологического познания человека; | | | |
| ymens: | TIO | ОП.07. Основы | OK 1 - 13 |
| анализировать мелико-сопиальные | 100 | социальной медицины | IK 1.1 - 3.5 |
| | | | |

| c | м. |
|---|-----|
| ď | - 0 |
| • | • |
| | |
| | |

| Voncent unit is they considered which had not be | | | |
|--|-----|---------------------|---------------|
| DONEE BUSINESS METRO-COMMUNICATION | | | |
| проблемы; | ··· | | |
| осуществлять взаимодействия в | | | |
| структуре отечественной системы | | | |
| здравоохранения и социальной защиты для | | | |
| решения медико-социальных проблем | | | |
| населения; | | | |
| 3MaTb: | | | |
| типы и формы социальных объединений, | = | | |
| связи и отношения людей в социальных | | | |
| общностях; | | | |
| основные категории социальной | _ | | |
| медицины; | | | |
| формы медико-социальной помощи | | | |
| населению; | | | |
| этапы и особенности социальной работы | | | |
| в медико-социальной сфере; | | | |
| ymerb: | 89 | ОП.08. Безопасность | OK 1 - 13 |
| организовывать и проводить | | жизнедеятельности | TIK 1.1 - 3.5 |
| м сероприятия по защите работающих и | | | |
| населения от негативных воздействий | | | |
| чрезвычайных ситуаций; | | | |
| предпринимать профилактические меры | _ | | |
| для снижения уровня опасностей | | | |
| различного вида и их последствий в | | | |
| профессиональной деятельности и быту; | | | |
| использовать средства индивидуальной и | | | |
| коллективной защиты от оружия массового | | | |
| поражения; | | | |
| применять первичные средства | | | |
| пожаротушения; | | | |
| | | | |

23

| ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной | службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных | опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия |
|--|---|---|

| | 899 | МДК.01.01. Социально- ОК 1 - 13 правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами МДК.01.02. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов |
|--|-------------------------|--|
| 18; 18h 18h 18h | 1002 | |
| гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, осогоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности, родственные специальности, профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помоции постралавшим. | Профессиональные молули | Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: диагностики трудной жизненной ситуащии и профилактики возникновения новых ТЖС; осуществления социального патроната; создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существучним жизни |
| | IIM.00 | 10.W1 |

| • | 2 |
|---|---|
| - | |
| | 4 |
| | |
| | |

| | | | Service As An T. | |
|---|--------------------------------------|---|------------------------|--|
| и их резоилитации; | | | MAIN.01.05. ICAHOROLRA | |
| координации работы по социально- | ы по социально- | | социальной работы с | |
| бытовому обслуживанию клиента; | ию клиента; | | пожилыми и | |
| ymeth: | | | инвалидами | |
| анализировать медико-социальные | ко-социальные | | | |
| условия жизни лиц пожилого и старческого | жилого и старческого | | MJK.01.04. | |
| Bo3pacra; | | | Социальный | |
| пользоваться нормативными | пивными | | патронат лиц пожилого | |
| документами разного уровня для | уровня для | | возраста и инвалидов | |
| осуществления правовой защиты граждан | юй защиты граждан | | | |
| старшего поколения; | | | | |
| выявлять людей старшего поколения, | ршего поколения, | | | |
| инвалидов, нуждающихся в социальной | гхся в социальной | | | |
| помощи и услугах; | | | | |
| оказывать социальную помощь | ую помощь | _ | | |
| отдельным лицам, семьям старшего | ьям старшего | | | |
| поколения, инвалидам путем поддержки, | путем поддержки, | | | |
| консультирования, реабилитации, др. видов | абилитации, др. видов | | | |
| адресной помощи и социальных услуг; | циальных услуг; | | | |
| активизировать пот | активизировать потенциал собственных | | | |
| сил и возможностей пожилого человека, | ожилого человека, | | | |
| инвалида; | | | | |
| осуществлять профессиональную | ессиональную | | | |
| деятельность с позиции «рядом с | и «рядом с | | | |
| KINCHTOM»; | | | | |
| MATE: | | | | |
| нормативно-правовое обеспечение | ое обеспечение | | | |
| социальной работы с пожилыми и | и импенимон | | | |
| инвалидами и нормы их правовой защиты; | их правовой защиты; | | | |
| основные медико-социальные, | оциальные, | | | |
| социально-правовые, социально- | социально- | | | |
| психологические, социально- | нально- | | | |

| | | педагогические проблемы лиц пожилого | | |
|---|--------|--|-----------------------|---------------|
| особенности оказания различных видов социальной помощи видам пожилого возраста и и инвалидам; структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам. Социальной городиаленной правовая и ваготивных правовая и нарагидам профеденной жизненной жизненной жизненной жизненной жизненной жизненной пастья правовая и нарагидам и профилактики возникновения и детей, осуществленных и детей, на детей, на детей, на детей, на детей и детей и детей и детей и детей и детей и детей осбирать и анализировать в социальной деятельноми жизникую помощи, социальной защите; в социальной деятельноми жизникую помощи, социальной деятельноми жизникую помощи, социальной деятельноми жизникую помощи, социальной деятельными жизникую помощи, социальной семей, жещиными и детями готельными жизегорыми семей, жещиными и детеми готельными готельным | | возраста и инвалидов; | | |
| ворраста и инвалидам; структуры, способиые оказать помощь в прособразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам. Социальная работа с семыей и детьми В результате изучения профессионального платовия с соддания и профилактивов семей и детьми повых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления х социальной деятельной деятельной деятельной деятельной деятельной деятельности; попьзоваться иормативлыми актами в профессиональной записте; пользоваться иормативлыми актами в профессиональной записте; собирать и детей, и де | | особенности оказания различиых видов | | |
| МДК.02.01. Социальноправовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми мДК.02.02. Возрастная психология и педагогика, семьеведение МДК.02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми мДК.02.04. Социальный патронат различных типов семей и детей | | социальной помощи лицам пожилого | | |
| в преобразовании ситуации лицам Помилого возраста и инвалидам. Социальная работа с семьей и детьми В результате изучения профессионального возраста и инвалиты вофоскононального возраста и инвалиты в профилактики возникновения и детей, осуществления и семьей и детьми поражительная их социального семьей и детьми поробразованию трх. Создания неободимых условий для даптации к существующим реализм кизин, координации работы с семье ведение и детей, по просбразованию ТЖС в семье и у детей; по пробрессиональной деятельными актами в профессиональной деятельными актами в профессиональной деятельными актами в профессиональной деятельными и детей и | | возраста и инвалидам; | | |
| в преобразовании ситуации лицам Социальная работта с семьсй истеми В результате изучения профессионального В результате изучения профессионального в результате изучения профессионального лиатностики трудной жизненной диатностики трудной жизненной детей, осуществления их социального патроната; соддания необходимых условий для даптации к существления их социального по преобразованию ТЖС в семье и у детей; уметь: по преобразованию ТЖС в семье и у детей; уметь: пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной помощи, социальной защите; собпрать и ацализировать и детей, уконультирования, отказывать социальной помощи семей; отказывать социальной помощи семей; и детей и детей и детем и детей и детей и детем | | структуры, способные оказать помощь | | |
| Пожилого возраста и инвалидам. Социальная работя с семьей и детьми В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: модуля обучаеть профилактики возникновения необходимых условий для адаптации к существления их социального изтронята; создания необходимых условий для адаптации к существления их социального изтронята; модументации к существления их социальной работы пользоваться нормативными пользоваться нормативными пользоваться нормативными пользоваться нормативными пользоваться нормативными в рофессиональной деятельности; в выявлять проблемы семей; можанвать проблемы семей; можанвать проблемы семей; можанвать социальную помощь отдельным категориям семей; жещцинам и метям путем пользовки, консультнования, | | в преобразовании ситуации лицам | | |
| Социальная работа с семьей и детьмн В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: модуля обучающийся профилактики возникновения и профилактики возникновения их социального патроната; создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей; уметь: пользоваться нормативными актами в профессиональной деятельном адаптации, координацию, выявлять проблемы сомей; собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; жещцинам и детей истыновной помощь социальной опрежки, консультнования, и детей и д | | пожилого возраста и инвалидам. | | |
| правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми мдК.02.02. Возрастная психология и педаготика, семьеведение МДК.02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми мдК.02.04. Социальный патронат различных типов семей и детей | IIM.02 | Социальная работа с семьей и детьми | | OK 1 - 13 |
| | | В результате изучения профессионального | правовая н | TIK 2.1 - 2.5 |
| | | модуля обучающийся должен: | законодательная | |
| | | вметь практический опыт: | основы социальной | |
| | | диагностики трудной жизненной | работы с семьей и | |
| | | ситуации и профилактики возникновения | детьми | |
| | | новых ТЖС у различных типов семей и | | |
| | | детей, осуществления их социального | МДК.02.02. Возрастная | |
| | | патроната; | психология и | |
| | | создания необходимых условий для | педагогика, | |
| | | адаптации к существующим реалиям | семьеведение | |
| | | жизни, реабилитации, координации работы | | |
| | | по преобразованию ТЖС в семье и у детей; | МДК.02.03. Технология | |
| | | ymerb: | социальной работы с | |
| | | пользоваться нормативными | семьей и детьми | |
| | | документами, законодательными актами в | | |
| | | профессиональной деятельности; | MJK.02.04. | |
| | | выявлять семьи и детей, нуждающихся | Социальный патронат | |
| | | в социальной помощи, социальной защите; | различных типов семей | |
| выявлять проблемы семей; оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем подлержки, консультирования. | | собирать и анализировать информацию, | и детей | |
| оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем подпержки, консультирования. | | выявлять проблемы семей; | | |
| отдельным категориям семей, женцинам и детям путем подпержки, консультирования. | | оказывать социальную помощь | | |
| детям путем поддержки, консудьтирования. | | отдельным категориям семей, женщинам и | | |
| | | детям путем поддержки, консультирования. | | |

типы социальной службы для семьи и

внешние и внутренние факторы,

детей;

| | влиянощие на состояние семьи; категории семей социального риска; | | | | |
|--------|--|-----------------------|------------|---------------|---|
| | основные социальные проблемы семей | | | | |
| | Valuation of the first section is a second s | | | | |
| | ceneř; | | | | |
| | формы социальной работы с семьями; | | | | _ |
| | роль социального работника в решении | | | | |
| | проблем семьи; | | | | _ |
| | особенности медико-социального | | | | _ |
| | патронажа семьи и детей; | | | | |
| | учреждения и организации, способные | | | | |
| | оказать помощь в преобразовании ситуации | | | | _ |
| | семьи. | | | | 1 |
| IIM.03 | Социальная работа с лицами из групп | МДК.03.01. | | OK 1 - 13 | |
| | риска, оказавшимися в ТЖС | Нормативно-правовая | -правовая | IIK 3.1 - 3.5 | |
| | В результате изучения | основа социальной | пьной | | |
| | профессионального модуля обучающийся | работы с лицами из | ами из | | |
| | должен: | групп риска | | | |
| | иметь практический опыт: | | | | |
| | диагностики ТЖС и профилактики | МДК.03.02. Технологии | Гехнологии | | |
| | возникновения новых ТЖС у лиц из групп | социальной работы с | работы с | | |
| | риска, осуществления их социального | лицами из групп риска | упп риска | | _ |
| | патроната; | | | | |
| | создания необходимых условий | MДК.03.03. | | | |
| | для адаптации к существующим реалиям | Социальный патронат | патронат | | |
| | жизни, реабилитации, координации работы | лиц из групп риска | риска | | |
| | по преобразованию ТЖС у лиц из групп | | | | |
| | риска (лиц без определенного места | | | | |
| | жительства; мигрантов; безработных; | | | | |
| | молодежи; осужденных, детей, оказавшихся | | _ | | |
| | в ТЖС; лиц, страдающих психическими | | | | |
| | | | | | |

| | | | 73.33 | |
|---|---|--|---|---|
| заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными); | выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС лиц из групп риска; определять учреждения и организации, | способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие; осуществлять профессиональную леятельность по преобразованию ситуации клиента; анализировать информацию и | планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; анализировать и корректировать свою работу; знать: | нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; особенности проблем каждой категории лиц из групп риска; специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС; |

| | The same of the sa | | | |
|--------|--|---------|------|---------------|
| | социальной работы с данными категориями | | | |
| | граждан; | | | |
| | организации и учреждения, способные | | | |
| | помочь в преобразовании ситуации. | | | |
| IIM.04 | Выполнение работ по одной или | | | |
| | нескольким профессиям рабочих, | | | |
| | должностям служащих | | | |
| | Вариативная часть учебных циклов | 864 | 576 | |
| | ППССЗ (определяется образовательной | | | |
| | организацией самостоятельно) | | | |
| | Всего часов обучения по учебным | 2916 | 1944 | |
| | циклам ППСС3 | | | |
| VII.00 | Учебная практика | | | OK 1-13 |
| пп.00 | Производственияя практика (по | 16 нед. | 576 | IIK 1.1 - 3.5 |
| | профилю специальности) | | | |
| пдп.00 | Производственная практика | 4 нед. | | |
| | (преданпломная) | | | |
| HA.00 | Промежуточная аттестация | 3 нед. | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной | 4 нед. | | |
| | квалификационной работы | | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной | 2 нед. | | |
| | работы | | | |

Таблица 4 Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

| Обучение по учебным циклам | 54 нед. |
|--|---------|
| Учебная практика | 16 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | то нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 12 нед. |
| Итого | 95 нед. |

32

Таблица 5 Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки

| Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, | Всего максимальной учебной нагрузки | В том числе часов обязательных | Индекс и наименование дисциплини, междисциплинарных | Коды формируемых компетенций |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| умениям, практическому опыту | обучающегося (час./нед.) | учебных занятий | курсов (МДК) | |
| Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | | 2160 | | |
| OГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл | 132 | 488 | | |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: | | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | OK 1 - 13 |
| ymeth: | | | | |
| ориентироваться в наиболее общих | | | | |
| философских прослемах окатах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как | | | | |
| основах формирования культуры гражданина и | аи | | | |
| будущего специалиста; | | | | |
| основные категории и понятия философии: | | | | |
| роль философии в жизни человека и | | | | |
| общества; | | | | |
| основы философского учения о бытии; | | | | |
| сущность процесса познания; | | | | |
| основы научной, философской и | | | | |
| религиозной картин мира; | | | | |
| об условиях формирования личности, о | | | | |
| свободе и ответственности за сохранение | | | | |
| жизни, культуры, окружающей среды; | | | | |

| о социальных и этических проблемах, | | | |
|--|----|---------------------|-----------|
| достижений науки, техники и технологий; | | | |
| ywerh: | 48 | ОГСЭ.02. История | OK 1 - 13 |
| ориентироваться в современной | | | |
| экономической, политической и культурной | | | |
| ситуации в России и мире; | | | |
| выявлять взаимосвязь отечественных, | | | |
| региональных, мировых социально- | | | |
| экономических, политических и культурных | | | |
| проблем; | - | | |
| 3HBTb: | | | |
| основные направления развития ключевых | | | |
| регионов мира на рубеже веков (XX и XXI | | | |
| BB.); | | | |
| сущность и причины локальных, | | | |
| региональных, межгосударственных | | | |
| конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; | | | |
| основные процессы (интеграционные, | | | |
| поликультурные, миграционные и иные) | | | |
| политического и экономического развития | | | |
| ведущих государств и регионов мира; | | | |
| назначение ООН, НАТО, ЕС и других | | | |
| организаций и основные направления их | | | |
| деятельности; | | | |
| о роли науки, культуры и религии в | | | |
| сохранении и укреплении национальных и | | | |
| государственных традиций; | | | |
| содержание и назначение важнейших | | | |
| нормативных правовых актов мирового и | | | |
| регионального значения; | | | |
| ymeth: | 48 | ОГСЭ.03. Психология | OK 1 - 13 |
| | | | |

| | - | 3 | |
|---|---|---|--|
| c | 7 | • | |
| | | | |
| | | | |

| The state of the s | | | Semonia . | TIK 13.55 |
|--|-----|-----|----------------------|-------------------|
| применять техники и приемы эффективного | | | COMCHAN | 2:5 CH WIII |
| общения в профессиональной деятельности; | | | | |
| использовать приемы саморегуляции | | | | |
| поведения в процессе межличностного | | | | |
| общения: | | | | |
| знать: | | | | |
| взаимосвязь общения и деятельности; | | | | |
| цели, функции, виды и уровни общения; | | | | |
| рози и ролевые ожидания в общении; | | | | |
| виды социальных взаимодействий; | | | | |
| механизмы взаимопонимания в общении; | | | | |
| техники и приемы общения, правнла | | | | |
| слушания, ведения беседы, убеждения; | | | | |
| этические принципы общения; | | | | |
| источники, причины, виды и способы | | | | |
| разрешения конфликтов; | | | | |
| ymerb: | | 172 | ОГСЭ.04. Иностранный | OK 1, 2, 4, 5, 8, |
| общаться (устно и письменно) на | _ | | RISEIK | 6 |
| иностранном языке на профессиональные и | | | | IIK 1.1 - 3.5 |
| повседневные темы; | | | | |
| переводить (со словарем) иностранные | | | | |
| тексты профессиональной направленности; | | | | |
| самостоятельно совершенствовать устную и | | | | |
| письменную речь, пополнять словарный запас; | | | | |
| 3HaTb: | | | | |
| лексический (1200-1400 лексических | | | | |
| единиц) и грамматический минимум, | | | | |
| необходимый для чтения и перевода (со | | | | |
| словарем) иностранных текстов | | | | |
| профессиональной направленности; | | | | 4 6 7 1 10 |
| yweth: | 344 | 172 | ОГСЭ.05. Физическая | OK 1, 0, 7, 10, |
| использовать физкультурно- | | | культура | 13 |
| | | | | |

| | оздоровительную деятельность для | | | | |
|-------|---|-----|----|--------------------|----------------|
| | укрепления здоровья, достижения жизненных | | | | |
| | и профессиональных целей; | | | | |
| | знать: | | | | |
| | о роли физической культуры в | | | | |
| | общекультурном, профессиональном и | | | | |
| | социальном развитии человека; | | | | |
| | основы здорового образа жизни. | | | | |
| EH.00 | Математический и общий | 144 | 96 | | |
| | естественнонаучный учебный цикл | | | | |
| | В результате изучения обязательной части | | | ЕН.01. Информатика | OK 4, 5, 9 |
| | учебного цикла обучающийся должен: | | | | IIK 1.1 - 5.5 |
| | ymeth: | | | | |
| | взаимодействовать с операционной | | | | |
| | системой персонального компьютера; | | | | |
| | пользоваться Интернетом и электронной | | | | |
| | почтой; | | | | |
| | знать: | | | | |
| | основные понятия автоматизированной | | | | |
| | обработки информации; | | | | |
| | общий состав и структуру персональных | | | | |
| | ЭВМ и вычислительных систем; | | | | |
| | электронный документооборот и основы | | | | |
| | электронного представления информации; | | | | |
| | основные понятия компьютерных сетей; | | | | |
| | ymers: | | | ЕН.02. Статистика | OK 1 - 3, 5 |
| | собирать и регистрировать статистическую | | | | IJK 1.1 - 5.3, |
| | информацию; | | | | 4.1, 5.1 |
| | проводить первичную обработку и контроль | | | | |
| | материалов; | | | | |
| | выполиять расчеты статистических | | | | |
| | показателей и формулировать основные | | | | |

| | ЕН.03. Информационные ОК 4, 5, 9 технологии в ПК 1.1 - 5.5 профессиональной деятельности |
|---|--|
| выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистики; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления; | уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знять: |

| | | | ОП.01. Теория и ОК 1 - 11 методика социальной ПК 1.1 - 3.5, работы 5.1 - 5.3 |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| | 1576 | 316 | |
| | 2364 | 474 | |
| обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Профессиональный учебный цикл | Общепрофессиональные дисциплины | В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями; использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС клиента; собирать необходимую информацию, осуществлять западия ситмации учиента |
| | 11.00 | 0П.00 | |

| иментия понятия социальной работы, специфику порессия: традиции росфессия: традиции работы: традиции радиции работы: традиции работы: традиции работы: традиции рабо | при оказании социальных услуг и адресной | | | |
|---|---|---|----------------------|-----------------|
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | помощи; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | знать: | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | категории и понятия социальной работы, | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | специфику профессии; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | традиции российской и международной | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | благотворительности; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | основные современные концепции и модели | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | социальной работы, их основания; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | основные этапы истории развития | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | социальной работы в России и за рубежом; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | общие и частные технологии, методы | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | социальной работы; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | особенности объекта и субъекта социальной | _ | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | работы; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | основные подходы, применяющиеся | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | в социальной работе (субъект-субъектный, | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | личностно-ориентированный, системно- | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | деятельностный и иные); | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | принципы деятельности социального | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | работника; | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | понятие ценностей социальной работы и | | | |
| ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации | традиционных духовных ценностей; | | | |
| социальной работы в Российской Федерации | ywerb: | | ОП.02. Организация | OK 1-3, 6, 7, |
| Российской Федерации | охарактеризовать специфику деятельности | | социальной работы в | 9,11 |
| | (цель, задачи, направления) учреждений | | Российской Федерации | IIK 1.1 - 1.3, |
| | социальной сферы; | | | 1.5, 2.1 - 2.3, |
| | обосновать необходимость взаимодействия | | | 2.5, 3.1 - 3.5, |
| учреждениями и организациями иных систем; определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей | учреждений социальной сферы с | | | 4.1 - 4.4 |
| определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей | учреждениями и организациями иных систем; | | | |
| зарубежного опыта социальной работы в своей | определять возможность использования | | | |
| | зарубежного опыта социальной работы в своей | | | |

| деятельности; | | | |
|--|--|------------------------|---------------|
| знять: | | | |
| структуру органов социальной работы в | | | |
| Российской Федерации и конкретном регионе; | | | |
| особенности межведомственного | | | |
| взаимодействия в социальной работе; | | | |
| особенности социальной работы в | | | |
| различных сферах жизнедеятельности | | | |
| человека; | | | |
| особенности социальной политики | | | |
| Российской Федерации, ее цели и задачи; | | | |
| основные направления и принципы | | | |
| социальной работы в России; | | | |
| систему организации социальной работы | | | |
| в Российской Федерации; | | | |
| систему учреждений социальной сферы и | | | |
| особенности их взаимодействия; | | | |
| особенности деятельности органов | | | |
| социальной защиты региона; | | | |
| ywers: | | OII.03. | OK 2, 4, 5, 9 |
| оформлять документацию в соответствии | | Документационное | IIK 1.1 - 4.4 |
| с нормативной базой, в том числе используя | | обеспечение управления | |
| виформационные технологии; | | | |
| унифицировать системы документации; | | | |
| осуществлять хранение и поиск | | | |
| документов; | | | |
| осуществлять автоматизацию обработки | | | |
| документов; | | | |
| использовать телекоммуникационные | | | |
| технологии в электронном документообороте; | | | |
| 3HATE: | | | |
| | | | |

| обеспечения управления; еистемы документационного обеспечения управления; управления и оформлению общение документов, номенталуру дел; уметь; ум | понятие, цели, задачи и принципы перопроизволетва: | | | |
|---|--|---------------------|------|---------------|
| ения ем, нию мино менно ми ний ми ной | основные понятия документационного | | | |
| ения ем, тение мино менно менно ной иой | обеспечения управления; | | | |
| ем, ение на оптород и ультура оптород и ультура оптород и и и и и и и и и и и и и и и и и и и | системы документационного обеспечения | | | |
| ем, ение на оптород и ультура оптород и ультура оптород и и и и и и и и и и и и и и и и и и и | управления; | | | |
| ем, тенис оп.04. Деловая культура тенис ости; ни от. той той | классификацию документов; | | | |
| ем, тение оп.04. Деловая культура он. м. | требования к составлению и оформлению | | | |
| ем, тение оП.04. Деловая культура (вние выного выенно выенно ной вытерей вы выпуска в | документов; | | | |
| мение вменно ной ной | организацию документооборота: прием, | | | |
| ми ой оптой | обработку, регистрацию, контроль, хранение | | | |
| рение ивного ости; ни ино ню ной | документов, номенклатуру дел; | | | |
| ми менно мой мой мой мой мой мой мой мой мой мо | ywerb: | ОП.04. Деловая куль | тура | OK 2, 8 |
| с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; повъдения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку эрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знять: | осуществлять профессиональное общение | | | IIK 1.1 - 4.4 |
| этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаниять свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человое общение подчиненных; знять: | с соблюдением норм и правил делового | | | |
| применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированию отстаниять свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знять: | этикета; | | | |
| общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку зрения в корректной форме; подлерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знять: | применять техники и приемы эффективног | ο. | | |
| пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знять: | общения в профессиональной деятельности; | | | |
| поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устио и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку эрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знать: | пользоваться приемами саморегуляции | | | |
| общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать деловое общение подчиненных; знать: | поведения в процессе межличностного | | | |
| передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знать: | общения; | | | |
| с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстанвать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; | передавать информацию устно и письменн | 01 | | |
| принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знять: | с соблюдением требований культуры речи; | | | |
| отстанвать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знать: | принимать решения и аргументированно | | | |
| форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; | отстаивать свою точку зрения в корректной | | | |
| поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; | форме; | | | |
| создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; знать: | поддерживать деловую репутацию; | | | |
| человека; организовывать деловое общение подчиненных; знать: | создавать и соблюдать имидж делового | | | |
| организовывать деловое общение подчиненных; знать: | человека; | | | |
| подчиненных; | организовывать деловое общение | | | |
| 3HATE: | подчиненных; | | | |
| | 3HRTb: | | | |

| правила делового общения; | | | |
|--|-------------|-----------------------|---------------|
| этические нормы взаимоотношений | | | |
| с коллегами, партнерами, клиентами; | | | |
| основные техники и приемы общения: | | | |
| правила слушания, ведения беседы, | | | |
| убеждения, консультирования, | | | |
| инструктирования; | | | |
| формы обращения, изложения просьб, | | | |
| выражения признательности, способы | | | |
| аргументации в производственных ситуациях; | | | |
| источники, причины, виды и способы | | | |
| разрешения конфликтов; | | | |
| составляющие внешнего облика делового | | | |
| человека: костюм, прическа, макияж, | | | |
| аксессуары и иное; | | | |
| правила организации рабочего пространства | | | |
| для индивидуальной работы и | | | |
| профессионального общения; | | | |
| ymerh: | | ОП.05. Основы учебно- | OK 1 - 9 |
| работать с информационными источниками, | - | исследовательской | IIK 1.1 - 5.5 |
| в том числе с изданиями, сайтами; | | деятельности | |
| оформлять и защищать учебно- | | | |
| исследовательские студенческие работы | | | |
| (реферат, выпускную квалификационную | | | |
| pafory); | | | |
| 3HBTb: | | | |
| формы и методы учебно-исследовательской | | | |
| paforn; | _ | | |
| требования, предъявляемые к защите | | | |
| реферата, выпускной квалификационной | | | |
| работы; | To a second | | |
| ymeth: | | ОП.06. Основы | OK 1 - 13 |
| | | | |

| • | ١ | ξ | 1 | ı | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | 7 | • | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| планировать и осуществлять социально- | | педагогики и психологии ПК 1.1 - 5.5 | IIK 1.1 - 5.5 | _ |
|--|----|--|---------------|---|
| педагогическую деятельность; | | | | |
| осуществлять первичную психологическую | | | | |
| поддержку клиента; | | | | |
| оказывать психологическую самопомощь; | | | | |
| 3HaTb: | | | | _ |
| сущность, содержание, принципы и методы | | | | |
| воспитания и обучения в социальной работе; | | | | |
| основы социально-педагогической работы | | | | |
| по различным направлениям; | | | | |
| основы психологии и методы | | | | |
| психологического познания человека; | | | | |
| ywerb: | | ОП.07. Основы | OK 1 - 9 | |
| анализировать медико-социальные условия | | социальной медицины | JIK 1.1 - 5.5 | |
| жизни человека, семьи или труппы людей, | | | | |
| выявлять медико-социальные проблемы; | | | | |
| осуществлять взаимодействия в структуре | | | | |
| отечественной системы здравоохранения и | | | | |
| социальной зациты для решения медико- | | | | |
| социальных проблем населения; | | | | |
| 3MaTb; | | | | _ |
| типы и формы социальных объединений, | | | | |
| связи и отношения людей в социальных | | | | |
| общиостях; | | | | _ |
| основные категории социальной медицины; | | | | |
| формы медико-социальной помощи | | | | |
| населению; | | | | |
| эталы и особенности социальной работы в | | | | - |
| медико-социальной сфере; | | | | _ |
| ymeth: | 89 | ОП.08. Безопасность | OK 1 - 13 | _ |
| организовывать и проводить мероприятия | | жизнедеятельности | IIK 1.1 - 5.5 | |
| по защите работающих и населения от | | | | _ |
| | | | | |

| | | | | | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|----------------------|--|---|---|----------------|--|--|----------------------------------|----------------|--|---|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | предпринимать профилактические меры | вида и их последствий в профессиональной | деятельности и быту; | использовать средства индивидуальной и | коллективной защиты от оружия массового | поражения; применять первичные средства | пожаротушения; | ориентироваться в перечие военно-учетных | специальностей и самостоятельно определять | среди них родственные полученной | специальности; | применять профессиональные знания в ходе | исполнения обязанностей военной службы на | воинских должностях в соответствии | с полученной специальностью; | владеть способами бесконфликтного | общения и саморегуляции в повседневной | деятельности и экстремальных условиях | военной службы; | оказывать первую помощь пострадавшим; | знать: | принципы обеспечения устойчивости | объектов экономики, прогнозирования | развития событий и оценки последствий при | техногенных чрезвычайных ситуациях и | стихийных явлениях, в том числе в условиях | прогиводействия терроризму как серьезной | угрозе национальной безопасности России; | основные виды потенциальных опасностей |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения | | | | |
|--------|--|------|------|-----------------------|---------------|
| | вероятности их реализации; основы военной службы и обороны | | | | |
| | государства; | | | | |
| | задачи и основные мероприятия | | | | |
| | гражданской обороны; способы защиты | | | | |
| | меры пожарной безопасности и правила | | | | |
| | безопасного поведения при пожарах; | | | | |
| | организацию и порядок призыва граждан | | | | |
| | на военную службу и поступления на нее | | | | |
| | в добровольном порядке; | | | | |
| | основные виды вооружения, военной | | | | |
| | техники и специального снаряжения, | | | | |
| | состоящих на вооружении (оснащении) | - | | | |
| | воинских подразделений, в которых имеются | | | | |
| | военно-учетные специальности, родственные | | | | |
| | специальностям СПО; | | | | |
| | область применения получаемых | | | | |
| | профессиональных знаний при исполнении | | | | |
| | обязанностей военной службы; | | | | |
| | порядок и правила оказания первой помощи | | | | |
| | пострадавшим. | | | | |
| 11M.00 | Профессиональные модули | 1890 | 1260 | | |
| 11M.01 | Социальная работа с лицами пожилого | | | МДК.01.01. Социально- | OK 1 - 13 |
| | возраста и инвалидами | | | правовые и | TIK 1.1 - 1.5 |
| | В результате изучения профессионального | | | законодательные | |
| | модуля обучающийся должен: | | | основы социальной | |
| | иметь практический опыт: | | | работы с лицами | |
| | днагностики трудной жизненной ситуации н | | | пожилого возраста | |
| | профилактики возникновения новых ТЖС; | | | и инвалидами | |

| | социально-педагогические основные | | | | |
|--------|--|-------|--------------------------|---------------|----|
| | особенности оказания различных видов | | | | |
| | социальной помощи лицам пожилого возраста | | | | _ |
| | и инвалидам; | | | | |
| | структуры, способные оказать помощь в | | | | |
| | преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста | | | | |
| | и инвалидов. | | | | _ |
| IIM.02 | Социальная работа с семьей и детьми | MIK | МДК.02.01. Социально- | OK 1 - 13 | |
| | В результате изучения профессионального | право | правовая и | TIK 2.1 - 2.5 | _ |
| | модуля обучающийся должен: | закон | законодательная основы | | |
| | иметь практический опыт: | сопи | социальной работы с | | _ |
| | диагностики трудной жизненной ситуации и | cembe | семьей и детьми | | |
| | профилактики возникновения новых ТЖС у | | | | _ |
| | различных типов семей и детей, | MIK | МДК.02.02. Возрастная | | |
| | осуществления их социального патроната; | психс | психология и педагогика, | | |
| | создания необходимых условий для | Cembe | семьеведение | | _ |
| | адаптации к существующим реалиям жизни, | MIK | МДК.02.03. Технология | | _ |
| | реабилитации, координации работы по | соция | социальной работы с | | - |
| | преобразованию ТЖС в семье и у детей; | семие | семьей и детьми | | _ |
| | ymerts: | | | | |
| | пользоваться нормативными документами, | MIK | МДК.02.04. Социальный | | _ |
| | законодательными актами в профессиональной | патро | патронат различных | | |
| | деятельности; | Типон | типов семей и детей | | |
| | выявлять семьи и детей, нуждающихся | | | | - |
| | в социальной помощи, социальной защите; | | | | |
| | собирать и анализировать информацию, | | | | _ |
| | выявлять проблемы семей; | | | | - |
| | оказывать социальную помощь отдельным | | | | _ |
| | категориям семей, женщинам и детям путем | | | | |
| | поддержки, консультирования, реабилитации, | | | | _ |
| | разных видов адресной помощи и социальных | | | | _1 |

| _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | |
|---------|-------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|---|------------------|------------------------------------|--|--------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--------|---|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|--------|--|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|
| | | | | | | | | | - | | | | | | | | _ | _ | | | _ | _ | | | | | _ | | | | | |
| | | HTOM»; | смьи | - | ношения | | 3 | вания | | | | | | | твенной | | | 8 | | Ja; | ня семьи; | | иалиста | MH; | | | ияюшие | | r | мей | | |
| | осуществлять профессиональную | деятельность с познции «рядом с клиентом»; | выявлять важнейшие взаимосвязи семьи | дарством; | профессионально строить взаимоотношения | | планировать и осуществлять процесс | социальной работы с целью преобразования | | езультаты своей | | осуществлять контроль качества | cnyr; | | цели и главные принципы государственной | семейной политики на федеральном и | HXX; | структуру государственных органов, | йную политику; | основные задачи социальной защиты; | варианты социального обслуживания семьи; | нормативно-правовое обеспечение, | з деятельность специалиста | по социальной работе с семьей и детьми; | типы социальной службы для семьи и | | внешние и внутренние факторы, влияющие | | категории семей социального риска; | основные социальные проблемы семей | 81Š; | |
| yearyr, | осуществлять пр | деятельность с поз | выявлять важне | с обществом и государством; | профессиональн | с членами семьи; | планировать и о | социальной работь | ТЖС в семье; | анализировать результаты своей | деятельности; | осуществлять ко | предоставляемых услуг; | 3HaTL: | цели и главные | семейной политик | региональном уровнях; | структуру госуд | реализующих семейную политику; | основные задач | варианты социа | нормативно-пра | регламентирующее | по социальной раб | типы социально | детей; | внешние и внут | на состояние семьи; | категории семей | основные социа | различных категорий; | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | критерии социальной незащищенности | | |
|--------|--|------------------------|---------------|
| | Cewen; | | |
| | формы социальной работы с семьями; | | |
| | роль социального работника в решении | - | |
| | проблем семьн; | | |
| | особенности медико-социального | | |
| | патронажа семьи и детей; | | _ |
| | учреждения и организации, способные | | |
| | оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи. | | |
| IIM.03 | Социальная работа с лицами из групп | МДК.03.01. Нормативно- | OK 1 - 13 |
| | риска, оказавшимися в ТЖС | правовая основа | IIK 3.1 - 3.5 |
| | В результате изучения профессионального | социальной работы с | _ |
| | модуля обучающийся должен: | ляцами из групп риска | |
| | нметь практический опыт: | | |
| | диагностики ТЖС и профилактики | МДК.03.02. Технологии | |
| | возникновения новых ТЖС у лиц из групп | социальной работы с | |
| | риска, осуществления их социального | лицами из групп риска | |
| | патроната; | | |
| | создания необходимых условий для | МДК.03.03. Социальный | |
| | адаптации к существующим реалиям жизни, | патронат лиц из групп | |
| | реабилитации, координации работы по | риска | |
| | преобразованию ТЖС у лиц из групп риска | | |
| | (лиц без определенного места жительства; | | |
| | мигрантов; безработных; молодежи; | | |
| | осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, | | |
| | страдающих психическими заболеваниями и | | |
| | членов их семей; членами семей лиц, | | |
| | инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и | | |
| | членами их семей; военнослужащими и | | |
| | членами их семей; безнадежно и | | |
| | тяжелобольными); | | |
| | yMeth: | | |
| | | | |

| выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска; отвременье помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними; осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; анализировать и корректировать свою работу; анализировать и корректировать свою работу; энать; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из труши риска; особенности проблем каждой из этих качегорий; специфику работы с лицами из груши риска, сособенности проблем каждой из этих качегорий; оправшими в ТЖС; особенности региональной системы социальной работы с данными из труши ситуации организация социальной работы с различных сферах (социальная запита, заравоохранение, образование, культура) В результате изучения профессионального | | МДК.04.01. Технология ОК 1 - 13 социальной работы ПК 4.1 - 4.4 в учреждениях здравоохранения |
|---|---|--|
| 1 | выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конхретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска; определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними; осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; анализировать и корректировать свою работу; анать: основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из трупп риска, попавшими в ТЖС; особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан; организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации | Организация социальной работы в различных сферах (социальная запита, здравоохранение, образование, культура) В результате изучения профессионального |

| | _ | |
|--|-----------------------|---|
| иметь практический опыт: | МДК.04.02. Технология | |
| осуществления организационно- | социальной работы | |
| управленческой деятельности в социальной | в организациях | |
| сфере с учетом специфики оказываемой | образования | |
| помощи; | | |
| ymeth: | МДК.04.03. Технология | |
| применять различные формы, методы и | социальной работы | |
| технологии по осуществлению социальной | в учреждениях | |
| работы в соответствии со спецификой | социальной зациты | |
| профессиональной деятельности; | | |
| осуществлять организацию социальной | | |
| работы в различных сферах; | | |
| осуществлять организационно- | | |
| управленческую деятельность | | |
| по межведомственному взаимодействию | | |
| специалистов и учреждений разных систем; | | |
| определять объем деятельности | | |
| специалистов, необходимый для решения | | |
| конкретных задач по оказанию помощи и | | |
| поддержки клиенту; | | |
| знать: | | |
| сущность и особенности различных сфер | | |
| жизнедеятельности людей; | | |
| особенности и содержание социальной | | |
| работы в различных сферах; | | |
| специфику деятельности специалиста, | | |
| необходимой для решения конкретиых задач | | _ |
| по оказанию помощи и поддержки клиенту; | | _ |
| технологию организационной деятельности | _ | |
| специалиста; | | |
| правовые аспекты социальной работы | | |

| | МДК.05.01. Проектная деятельность | социальной работе | МДК.05.02. Инновационная деятельность в | социальной работе МДК.05.03. Менеджмент в социальной работе | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|--|
| в различных сферах; содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах; типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах; особенности организации социальной работы в различных сферах | ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, | оказавшихся в ТЖС В результате изучения профессионального молуче обучающее получен | неструка по учиствения должен. нметь практический опыт: постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования | ТЖС; прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов; | применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту; уметь: | осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности; | разрабатывать концепцию состояния будущего объекта; осуществлять контроль и проводить анализ |

| | | 936 | 3096 | 878 | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| | | 1404 | 4644 | 23 нед. | 4 нед. | 5 нед. 6 нед. | 4 нед. | 2 нед. |
| эффективности своей деятельности; знать: методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе; антролологию человека; особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе; формы и методы исследования и анализа ТЖС; технологии проектной деятельности. | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Варнативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно) | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | Учебная практыка Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Промежуточная аттестация Государственная итоговая аттестация | Подготовка выпускной квалификационной работы | Защита выпускной квалификационной работы |
| | IIM.06 | | | УП.00 | пдп.00 | ПА.00 | ГИА.01 | ГИА.02 |

OK 1-13 IIK 1.1-5.5

Таблица 6

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

| Обучение по учебным циклам | 86 нед. |
|--|----------|
| Учебная практика | 22 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 23 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 23 нед. |
| Итого | 147 нед. |

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках

профессионального модуля профессию рабочего (одну или несколько), должностей служащих, согласно приложению к ФГОС СПО;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 5 мая 2014 г.

- 7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
- 7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.
- 7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
- 7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.
- 7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 7.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- 7.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.
- 7.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)
промежуточная аттестация
каникулы
39 нед.
11 нед.

7.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы⁶.

7.14. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

⁶ Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, ст. 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 8, ст. 709; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30, ст. 3110, ст. 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, ст. 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974, № 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, ст. 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52, ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18, ст. 2149; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, ст. 5736; № 51, ст. 6149; № 52, ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, ст. 1176, ст. 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30, ст. 4589; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7021, ст. 7053, ст. 7054; № 50, ст. 7366; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7613; 2013, № 9, ст. 870; № 19, ст. 2329; ст. 2331; № 23, ст. 2869; № 27, ст. 3462, ст. 3477; № 48, ст. 6165).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

7.16. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

- 7.17. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.
- 7.18. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 5 мая 2014 г.

и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

> Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории и основ философии;

иностранного языка;

психологии;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

статистики;

теории и методики социальной работы;

документационного обеспечения управления;

деловой культуры;

основ учебно-исследовательской деятельности;

основ педагогики и психологии;

основ социальной медицины;

психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов;

социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов;

возрастной психологии и педагогики, семьеведения;

социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми;

технологии социальной работы с лицами из группы риска;

технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;

технологии социальной работы в организициях образования;

технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;

менеджмента в социальной работе;

безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,

актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
- 8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам В составе профессиональных разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а промежуточной аттестации по профессиональным модулям государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

промежуточной аттестации обучающихся ΠO дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- 8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам⁸.
- 8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

⁸ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 5 мая 2014 г.).

Приложение к ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

ПЕРЕЧЕНЬ профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Нанменование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|--|
| l | 2 |
| 26527 | Социальный работник |