

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А. Бакаев
« 19 » « марта » 2020 г.
Приказ № 195/п от « 19 » « марта » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации основных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «ККСАиГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила временного применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 марта 2020 года № под-414/20 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 (Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. ОП СПО, реализуемые в Колледже, представлены двумя типами:

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);
- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. Основной целью применения ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения ОП СПО непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Применение ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

-созданию условий по бесконтактной форме организации образовательного процесса в период временного перевода на обучение с использованием ЭО и ДОТ;

-повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

-открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса.

1.7. Применение ЭО и ДОТ может быть введено как временная мера при различных жизненных ситуациях.

1.8. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

1.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающие ОП СПО с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

1.12. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СОО и ФГОС СПО.

1.13. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

1.14. Ответственность за ресурсное обеспечение ОП СПО с применением ЭО и ДОТ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по административно-хозяйственной части и безопасности и.

1.15. Ответственность за реализацию ОП СПО в соответствии с утвержденным планом и графиком учебного процесса возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего учебной частью и заведующего информационно-методическим кабинетом.

1.16. Ответственность за консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию ЭО и ДОТ на заведующих отделениями и инженера-электронщика.

2. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО с применением ЭО и ДОТ

2.1. На период реализации ОП СПО с применением ЭО и ДОТ изменения в учебный план не вносятся.

2.2. В случае необходимости Колледж вправе внести изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственных практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора Колледжа.

2.3. В Колледже могут быть применены следующие режимы обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации ОП СПО:

- полностью дистанционное обучение обучающихся;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающихся (смешанный режим обучения).

2.4. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ОП СПО полностью удаленно с использованием дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Колледжем.

2.5. ОП СПО могут реализовываться в смешанном режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с ОП СПО с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2.6. В набор электронных ресурсов и приложений, составляющих дистанционную оболочку (платформу) Колледжа, входят сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов Google Диск и его приложения.

2.7. В Колледже обеспечена возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) new.znanium.com для каждого обучающегося.

2.8. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа.

2.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы: 1) работа с электронным учебником/пособием; 2) просмотр видео-лекций; 3) компьютерное тестирование; 5) изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.10. Преподаватель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме проведения онлайн консультирования, видео-лекций, вебинаров, коллективного обсуждения с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе электронной почты, мессенджеров, приложения Google Hangouts.

2.11. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами колледжа.

2.12. В состав учебно-методического обеспечения с применением ЭО и ДОТ могут входить:

- учебные материалы по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- практикум и методические указания по выполнению практических работ;
- оценочные материалы для контроля качества усвоения: тесты, задачи, упражнения, конкретные ситуации;
- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- мультимедийные презентации, включая видео- и фотоматериалы;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов.

3. Модель реализации ОП СПО с применением ЭО и ДОТ

3.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание занятий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Дистанционные учебные занятия, проводятся в он-лайн режиме, т.е. в режиме фактического взаимодействия преподавателя и обучающегося согласно расписанию посредством информационно-телекоммуникационных технологий, требующего присутствия обучающихся перед компьютером в строго определенное время.

3.3. Учебные занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием или являются сложными для усвоения в дистанционной форме переносятся на другой период времени.

3.4. Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации ОП СПО с применением ЭО и ДОТ используется сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов Google Диск.

3.5. Формы, методы и периодичность контроля и оценки результатов освоения обучающимися ОП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) регламентируется локальными актами Колледжа «Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся», «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости»

3.6. Идентификация личности обучающегося на дистанционной оболочке (платформе) Колледжа осуществляется посредством регистрации личного аккаунта обучающимся в Google Диск и заполнения Google Формы в начале каждого учебного занятия.

3.7. Педагогические работники своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работы с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом (электронная почта, мессенджеры, видеочат приложения Google Hangouts) в течение учебного занятия.

3.8. При реализации ОП СПО с применением ЭО и ДОТ педагогические работники и ответственные лица ведут документацию: база индивидуальных учетных данных всех пользователей (электронная почта, контактный номер телефона), база выполненных работ, заполнение журнала успеваемости, выставление оценок.

3.9. Ответственные работники Колледжа за организацию образовательного процесса в период временного перевода обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ контролирует процесс обучения, обеспечивает сохранность и пополнение базы индивидуальных учетных данных пользователей, оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы с применением ЭО и ДОТ, проводят индивидуальные консультации педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.10. Колледж размещает в свободном доступе приказы, положения и инструкции для обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей) по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

4. Заключение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.