

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок) разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от

10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы зачета ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее ГАПОУ «ККСАиГХ» или колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях реализации академического права обучающихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

II. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.2. При переводе из других образовательных организаций сроки проведения зачета результатов пройденного обучения определяются с даты, следующей за датой выдачи справки о переводе, и ограничиваются датой не позднее 14

календарных дней со дня выдачи справки о переводе, в течение указанного периода вместе с документами определенными п.19 Приказа от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» подается заявление о зачете результатов пройденного обучения;

2.3. Заявление может быть подано в форме электронного документооборота на официальный почтовый ящик колледжа, при этом электронный документ должен содержать все необходимые атрибуты, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

III. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

3.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

-документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученного в иностранном государстве;

-документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями.

3.2. Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

К данным документам прикладывается перевод на русский язык документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении, заверенный

надлежащим образом.

3.3. Заявитель не обязан представлять иные документы, кроме указанных в пункте 3.1. настоящего положения. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.4. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

IV. Процедура установления результатов пройденного обучения

4.1 Заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося поступает в течение трех дней, в распоряжение заведующего отделением, который проводит оценку соответствия поступивших документов (результатов обучения) с учебным планом колледжа по заявленной специальности.

4.2 При оценке документов, заведующий отделением:

- анализирует представленные заявителем документы, в том числе документы об обучении, выданные иностранными организациями;
- сопоставляет структуру и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой, в том числе и в иностранном государстве выдан документ об образовании (далее - иностранная образовательная программа), а также уровень образования (квалификации), которые он подтверждает с требованиями к результатам обучения ФГОС СПО и ПООП по образовательной программе, на которой заявитель планирует обучаться или обучается;
- учитывает возможные допустимые различия в учебных планах, не влияющие на результаты освоения образовательной программы;
- определяет вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, форм промежуточной аттестации (и

ее оценивания), возможности зачета результатов.

4.3. Результаты проведения оценки согласовываются с заместителем директора по учебной работе, после чего заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении с приложением перечня дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации.

4.4. В зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи, которые заверяются подписью заведующего отделением печатью учебной части. В личное дело обучающегося заносится копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного обучения.

4.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

V.Оценивание результатов пройденного обучения

5.1.В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, ГАПОУ «ККСАиГХ» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.2.Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению колледжа в следующих случаях:

- при несоответствии наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, результаты которых подлежат зачету, наименованиям, указанным в учебном плане, разработанном в колледже;
- недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме);

5.3. При несоответствиях, указанных в пункте 5.2. настоящего положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Процедуру переаттестации организует заведующий отделением.

5.3.1.Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для

установления соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

5.3.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний, умений, практического опыта у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в ГАПОУ «ККСАиГХ».

5.3.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о зачете.

5.3.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой и фондами оценочных средств по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

5.3.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

VI. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

6.1. Колледж, после принятия решения о зачислении в порядке перевода, издает приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом из другой организации.

6.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Дата введения в действие « 1 » 09.2020 г.,

приказ по Колледжу № 78/п от 1.09.2020 г.

Приложение 1

Директору ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А. Бакаеву

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся по очной форме обучения в
связи с переводом из _____.

(указать образовательную организацию)

Справка о периоде обучения прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Классный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Зав. отделением

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Зам. директора по УР

_____/_____
(подпись) (расшифровка)