

Министерства образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
_____ Ж.А. Бакаев
«7» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ГАПОУ «ККСАиГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава Колледжа.

1.3. Организация деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Колледже осуществляется на основании приказов директора Колледжа.

1.4. Вид дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Колледжем – *дополнительные общеразвивающие программы*, которые реализуются как для детей, так для взрослых.

2. Содержание и требования к разработке дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, профессиональную ориентацию, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем в установленном порядке, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы характеризуется ее *направленностью*: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая.

2.5. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и/или отдельных ее компонентов должно способствовать достижению планируемых результатов ее освоения – *предметных, метапредметных и личностных*.

2.6. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новых знаний, умений и навыков, заявленных в программе.

2.7. Минимально допустимый срок освоения дополнительной общеразвивающей программы не может составлять менее 12 часов.

2.8. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя следующие взаимосвязанные разделы:

Раздел 1. Общие положения (1.1. Наименование ДОП, 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ДОП, 1.3. Цель реализации ДОП, 1.4. Категория слушателей, 1.5. Трудоемкость освоения ДОП, 1.6. Форма обучения, 1.7. Срок обучения и режим занятий).

Раздел 2. Планируемые результаты освоения ДОП

Раздел 3. Содержание и организация образовательного процесса по ДОП (3.1. Учебный план; 3.2. Календарный учебный график; 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин *или* Тематический план и содержание обучения).

Раздел 4. Условия реализации ДОП (4.1. Материально-техническое обеспечение; 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение; 4.3. Кадровое обеспечение)

Раздел 5. Оценка результатов освоения ДОП (5.1. Формы аттестации 6.2. Оценочные средства).

2.9. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается работниками Колледжа на основе требований, определенных пп. 2.1.-2.8.

2.10. Проект дополнительной общеразвивающей программы рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.11. По результатам рассмотрения проекта дополнительной общеразвивающей программы Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать дополнительную общеразвивающую программу к утверждению;
- направить проект дополнительной общеразвивающей программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании Педагогического совета;
- отклонить проект дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. Разработчики обязаны обновлять дополнительные общеразвивающие программы по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

2.13. Обновленные дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа.

3. Организация и условия приема на обучение

по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого:

- с физическим лицом - лицом, принимаемым на обучение, или
- с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, принимаемого на обучение, или
- с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица(лиц), принимаемого(ых) на обучение.

3.2. Договор об оказании образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Договор об образовании заключается на основании личного заявления от лица, принимаемого на обучение. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность.

3.6. Поступающему предоставляется право ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о Государственной аккредитации с приложениями, Уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

3.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Основанием для зачисления в Колледж по дополнительным общеразвивающим программам является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пунктах 3.5.;
- заключение договора об оказании образовательных услуг;
- оплата обучения, подтвержденная документально.

3.9. Лицо, зачисляемое на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, приобретает статус «слушатель».

3.10. Зачисление в состав слушателей оформляется приказом директора Колледжа. В приказе о зачислении указываются фамилия, имя, отчество по алфавиту, форма обучения, вид и наименование дополнительной общеразвивающей программы, сроки начала и окончания обучения, номер учебной группы.

3.11. Комплектование слушателей производится по группам. Каждой учебной группе присваивается номер (шифр) по следующей структуре: *пДО-Фгг*, где *п* – порядковый номер группы в рамках одного календарного года; *Ф* – форма

обучения (*отсутствие символа*– очная, *В* –очно-заочная, *З* – заочная); *гг* – последние две цифры года поступления.

3.12. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления и на период времени, определяемый заключенным договором об оказании образовательных услуг.

3.13. Порядок и условия формирования образовательных отношений со слушателями дополнительных общеразвивающих программ также регламентируются следующими локальными актами Колледжа:

- «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа»;
- «О порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа»;
- «Положение о режиме занятий обучающихся Колледжа».

4. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Образовательный процесс в Коллеже по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Количество слушателей в группе, их возрастные категории, а также срок и форма обучения устанавливаются конкретной дополнительной общеразвивающей программой.

4.3. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам.

4.4. Обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок их использования

определяется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

4.5. Трудоемкость освоения дополнительной общеразвивающей программы не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.6. Трудоемкость освоения дополнительной общеразвивающей программы(ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки слушателя при освоении дополнительной общеразвивающей программы(ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.7. В качестве унифицированной единицы измерения учебной нагрузки слушателя при указании трудоемкости дополнительной общеразвивающей программы и ее составных частей используется академический час. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

4.8. Учебная деятельность слушателей организуется в форме взаимодействия слушателей с преподавателем (аудиторные занятия) и в форме самостоятельной работы слушателей.

4.9. Учебная деятельность слушателей во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.10. Соотношение часов, отведенных на занятия во взаимодействии с преподавателем и на самостоятельную работу, определяется целью, содержанием конкретной дополнительной общеразвивающей программы и (или) договором об оказании образовательных услуг.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей - не более 8 часов в день для всех форм обучения.

4.13. Максимальная недельная продолжительность проведения занятий составляет 6 рабочих дней.

4.14. Аудиторное занятие допускается проводить в форме пары – два академических часа – 90 мин.

4.15. Режим занятий слушателей (продолжительность занятий, их количество, ежедневная нагрузка) по конкретной дополнительной общеразвивающей программе определяется календарным учебным графиком, составляемым и утверждаемым непосредственно перед началом обучения с учетом запросов заказчика образовательных услуг.

4.16. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе организуется в соответствии с расписанием, которое определяется на основе календарного учебного графика.

4.17. Расписание занятий для каждой учебной группы, разрабатывается на весь срок освоения дополнительной общеразвивающей программы(или на отдельный период обучения) и утверждаются директором не позже дня начала занятий.

4.18. В расписании занятий указывается полное наименование дисциплины(раздела, модуля), дата, время и место проведения занятия, форма проведения занятий, ведущий преподаватель. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и возрастных особенностей слушателей.

4.19. На каждую группу слушателей оформляется журнал учебных занятий, который является основным документом, контролирующим полноту и своевременность проведения учебных занятий.

4.20. В журнале учебных занятий отводятся страницы под:

- титульный лист группы, на котором указывается номер группы, наименование дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, период обучения;

- лист учета посещаемости и текущей успеваемости слушателей, где проставляются месяц и число ведения занятий, отмечаются отсутствующие слушатели, выставляются текущие и аттестационные оценки и результаты промежуточной аттестации слушателей;

- лист учета учебной (аудиторной) нагрузки преподавателей, где указываются дата проведения учебного занятия, количество учебных часов, содержание учебного занятия в соответствие с дополнительной общеразвивающей программой, фамилия и инициалы преподавателя, его подпись;

- сводная ведомость промежуточной аттестации.

4.21. Журнал может быть как типографского изготовления, так и собранный из листов ксерокопий. Все листы в журнале должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован.

4.22. На листе учета посещаемости и текущей успеваемости слушателей преподаватель:

- проставляет в соответствующем столбце месяц и дату - арабскими цифрами с соблюдением хронологии, номер раздела дисциплины(модуля) или все программы, количество часов, отведенное на изучение данного раздела;

- отмечает слушателей, отсутствующих на занятии буквой «н»;

- выставляет полученные отметки текущей успеваемости в соответствующих клетках по четырех балльной системе цифрами «5», «4», «3», «2» или двухбалльной системе буквами «Зач» или «Н/З».

4.23. На листе учета учебной (аудиторной нагрузки) преподаватель записывает двузначными арабскими цифрами дату проведения занятия - число и месяц строго в соответствии с расписанием, количество учебных часов, тему занятия в соответствии с учебным планом дополнительной общеразвивающей программы, отступления от которого категорически запрещается, ставит подпись;

4.24. Записи дат листа учета посещаемости и текущей успеваемости слушателей должны соответствовать записям дат на листе учета учебной аудиторной нагрузки преподавателей.

**5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Предметом оценивания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации являются знания и умения как отдельные элементы планируемых результатов обучения, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

5.2. Сроки, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебных занятий по дополнительной общеразвивающей программе и служит для обеспечения оперативной обратной связи педагогического работника со слушателями в целях оценки качества освоения слушателями учебного материала и опыта практической деятельности, возможности совершенствования содержания и технологии образовательной деятельности.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости могут быть устный опрос, тестирование, анкетирование, выполнение практического задания, решение конкретных ситуаций и др. Оценочные средства текущего контроля по конкретной дополнительной общеразвивающей программе определяются ведущим педагогическим работником самостоятельно.

5.5. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и расписанием занятий, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

5.6. Учет текущего контроля успеваемости осуществляется с использованием журнала учета учебных занятий порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.7. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, модулей.

5.8. Формами промежуточной аттестации могут быть экзамены и зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных оценок).

5.9. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане предусматривается 6-8 часов (в зависимости от метода контроля).

5.10. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта или дифференцированного зачёта в учебном плане предусматривается 1-2 часа (в зависимости от метода контроля).

5.11. Оценочные средства для промежуточной аттестации определяются дополнительной обще развивающей программой в разделе *Оценка результатов освоения ДОП*. Конкретные форма и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей не позже чем через 2 недели от начала занятий.

5.12. По результатам зачетов и экзаменов формируется ведомость промежуточной аттестации.

5.13. Ведомость промежуточной аттестации подписывается преподавателем. Результаты промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе фиксируются в журнале учета учебных занятий в сводной ведомости промежуточной аттестации.

5.14. Для оценки уровня сформированности планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации применяется четырех балльная система цифрами отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2) или двухбалльная система буквами «Зачет» или «Незачет».

6. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

6.1. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Колледж организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. Образовательная деятельность слушателей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для их обучения, педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

6.5. Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных аудиториях, группах.

7. Документы по результатам освоения дополнительной общеразвивающей программы

7.1. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы Колледж вправе выдать документы об обучении по образцу и в установленном порядке Приложение №1.

7.2. Форма бланка документов об обучении, а также порядок их заполнения, учета и выдачи регламентируются локальным нормативным актом Колледжа «Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов в ГАПОУ «ККСАиГХ».

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

27 декабря 2018г. Протокол № 4

Приказ 17 б/п от 10.01.2019

Приложение № 1.

(официальный бланк Колледжа)

От _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

В том, что он(она) действительно обучался(обучалась) по основной программе профессионального обучения _____

(вид и наименование программы)

с « » _____ » 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.