

Министерство образования и науки РФ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по очной, заочной формам обучения в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";
- Уставом Колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейными и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 По медицинским показаниям получить академический отпуск могут обучающиеся, чье состояние здоровья, в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации, препятствует прохождению обучения.

1.5 К семейным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- беременность, роды и необходимость ухода за малолетним ребенком до 3 лет;
- уход за тяжелобольным ребёнком или за близким родственником (при наличии подтверждающих документов).

1.6 К иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.7 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

## **II. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление (Приложение 1)), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 и соответствующими локальными актами Колледжа.

2.5 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### III. Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2 Заведующий отделением за 30 дней до окончания академического отпуска направляет по адресу проживания обучающегося, находящегося в академическом отпуске, письмо с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям.

3.3 Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в учебную часть заявление о выходе из отпуска.

3.4 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.5 Обучающийся, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (бюджетной или внебюджетной) в соответствии с которой он обучался, по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Колледже. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже (с ликвидацией разницы).

3.6 В случае если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска зав. отделением составляется акт о невыходе из академического отпуска (Приложение 3), на основании которого оформляется приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

Дата введения в действие « 31 » 08.2018 г.,

приказ по Колледжу № 101/п от 31.08.2018 г.

Директору ГАПОУ «ККСАиГХ»

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

(№ группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года, \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Прилагаемые документы:

Согласие родителей *(для несовершеннолетних обучающихся)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Классный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Зав. отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директору ГАПОУ «ККСАиГХ»

Ж.А. Бакаеву

от

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на \_\_\_\_ курс очной/заочной формы обучения для продолжения обучения по ОП СПО специальности/профессии

\_\_\_\_\_,  
(код, наименование специальности)

в связи с выходом из академического отпуска, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Академический отпуск был предоставлен до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Прилагаемые документы:

Согласие законного представителя *(для несовершеннолетних обучающихся)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Зав. отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение

**«КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Энергетиков ул., д. 10, г. Казань, 420095



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри  
белем учреждениесе

**«КАЗАН ТӨЗЕЛЭШ, АРХИТЕКТУРА  
ҺӘМ ШӘһӘР ХУЖАЛЫГЫ  
КӨЛЛИЯТЕ»**

Энергетиклар ур., 10 нчы йорт, Казан шәһәре, 420095

Телефон/факс: (843) 564-33-94, e-mail: kgppk06@mail.ru, сайт: www.kksaigh.ru

**Приложение 3**

**АКТ**

**о невыходе из академического отпуска**

г.Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, составляющего акт, должность)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, составляющего акт, должность)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, составляющего акт, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, группа, специальность)

не приступил к учебным занятиям по окончанию академического отпуска с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., что подтверждается отсутствием данного обучающегося на учебных занятиях и заявления о выходе из академического отпуска.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)