

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

« 20 » 03 2020г.

№ 36 -о/д

О реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан 19.03.2020г. № 3422/20 «Об информировании» и инструктивно-методического письма от 19.03.2020г. № 3414/20 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 1.04.2020г. по 12.04.2020г. в соответствии с Положением об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ Карабашской основной школы № 1 и соблюдением типовых инструкций (приложение № 1)
2. Организовать образовательный процесс в дистанционном режиме для обучающихся 1-9 классов на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних (приложение № 2) с указанием выбора формы дистанционного обучения, по расписанию учебных занятий с использованием электронных образовательных ресурсов, образовательных онлайн-платформ.
3. Заместителю директора по учебной работе Кашаповой И.Р.:
 - Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4)
 - Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
 - Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок в части форм обучения, технических средств обучения.
 - Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
 - Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам

организации дистанционного обучения

- Обеспечить контроль соблюдения работниками школы режима работы.

- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения, при необходимости посредством контроля внесения данных в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».

4. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ:

- провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся;

- подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

- на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5);

- оценивать выполненные обучающимися работы в соответствии с требованиями, в том числе в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

- заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения;

- распланировать электронные занятия так, чтобы не нарушить требования СанПиН школы о продолжительности непрерывного применения технических средств.

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	9-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут .

9. Назначить классных руководителей ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий:

Габдрахманова С.Р.	1 класс
Гараева Р.Н.	2 класс
Хайруллина З.Р.	3 класс
Мешанина Г.И.	4 класс
Шишкина Э.А.	5 класс
Ломанова Э.Г.	6 класс
Хузина Г.Х.	7 класс
Рахимов И.И.	9класс

6. Вменить в обязанность классного руководителя:
- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
 - организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение № 2)
 - организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

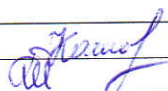
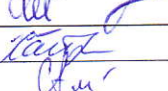
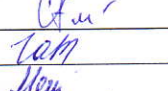
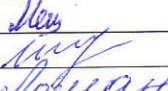
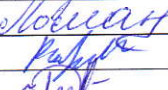
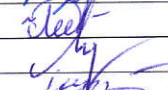
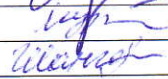
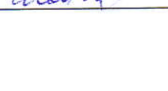


7. Руководителю ШМО классных руководителей Хузиной Г.Х. организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в школе обучающихся; обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; обучающихся, временно отсутствующих по болезни.

8. Рахимову И.И., администратору сайта, разместить настоящий приказ на информационном стенде около входа и официальном сайте школы в срок до 21 марта 2020г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.К.Фаттахова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	подпись
1	Кашапова И.Р.	
2	Хузина Г.Х.	
3	Хайруллина З.Р.	
4	Габдрахманова С.Р.	
5	Гараева Р.Н.	
6	Мешанина Г.И.	
7	Шишкина Э.А.	
8	Ломанова Э.А.	
9	Рахимов И.И.	
10	Валиева Л.Х.	
11	Музафарова Л.Н.	
12	Муратов Р.Ф.	
13	Шанграева Ч.М.	