



Министерство по делам молодёжи и спорту Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Порядок

Пр – приёма
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

Утверждено и введено в действие
приказом

№ _____

Директор ГБПОУ «КазУОР»

Ф.А.Ахмадуллин



**Правила приёма
граждан на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего
профессионального образования
в ГБПОУ «КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
на 2017-2018 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования на 2017-2018 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, дети) на обучение по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее-училище), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования осуществляются за счет бюджета Республики Татарстан в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ и с настоящими Правилами.

3. Правила приема граждан в училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Правилами приема, Уставом образовательного учреждения, определяются училищем самостоятельно.

4. Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

5. Лица, поступающие на обучение в училище по этапам подготовки спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства должны выполнять установленные приемные требования:

- иметь требуемый уровень здоровья;
- иметь соответствующие показатели по спортивной подготовке;
- иметь спортивную квалификацию, звание (разряд) по спортивной специализации, соответствующий каждому этапу обучения;
- иметь соответствующие требованиям спортивные результаты на текущий год поступления;
- стабильно выполнять этапы спортивной подготовки.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального и основного общего образования за счет бюджета Республики Татарстан является общедоступным.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым училищем, имеющим государственную аккредитацию.¹

Порядок установления училищу контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется Министерством по делам молодежи и спорту РТ.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.²

10. Настоящие правила составлены на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 г. № 543;
- Приказа Минобразования России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобразования России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный

¹ Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 49, ст. 6070; 2011, № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 27, ст. 3871).

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего. И среднего общего образования.

– Устава ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва».

II. Организация приема граждан в училище

11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования и основного общего образования осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор училища.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических способностей, а также по ОФП, спортивному результату и спортивному разряду, званию на этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Прием граждан в училище по образовательным программам основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

18. Форма обучения на всех образовательных уровнях – очная.

III. Организация информирования поступающих

19. Училище объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

20. Училище обязано ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации основного общего образования, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном и основном общем образовании, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний. С этой целью училище размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

21. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта:

1. Правила приема в училище;
2. Информацию о том, что обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг училище не осуществляет;
3. Перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная):
 - Физическая культура (на базе основного общего образования),
 - Туризм (на базе основного общего образования)
4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование) для каждой специальности;

5. Перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний (специальность Физическая культура);

6. Перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по ОФП, спортивному результату и спортивному разряду, званию на этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

7. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9. Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2. Не позднее 1 июня на сайте и информационном стенде училища должна быть размещена следующая информация:

общее количество мест для приема по каждой специальности:

Код и название специальности	Требования к образованию	Форма получения образования	Срок обучения	Количество мест
49.02.01 Физическая культура	на базе основного общего образования	Очная	4 года 10 месяцев	40
43.02.10 Туризм	на базе основного общего образования	Очная	2 года 10 месяцев	20

количество мест, финансируемых за счет бюджета РТ по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о том, что количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования в училище не предусмотрено;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

22. С 20 июня 2017 года в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование телефонной связи по номеру (843) 555-47-63 и раздела сайта училища «Абитуриентам» с гражданами на их обращения, связанные с приемом граждан в училище.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием документов в училище на очную форму обучения по образовательным программам на 2017-2018 учебный год начинается с **20 июня 2017 года до 10 августа 2017 года**, а при наличии свободных мест в училище прием документов может быть продлен до 25 ноября 2017 года.

Прием на первый курс в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» по образовательным программам проводится по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и личному заявлению родителей (законных представителей) для поступающих в 8-9 классы.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище в 8-9 классы по программе подготовке основного общего образования поступающий предъявляет следующие документы:

Гражданам Российской Федерации

1. личное заявление родителя (или законного представителя);
2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. оригинал свидетельства о рождении ребенка (либо паспорт);
4. личная карта обучающегося;
5. документ подтверждающий спортивные звание, разряд;
6. 4 фотографии 3x4;
7. медицинская карта учащегося.

Иностранцам (лицам без гражданства в РФ)

1. личное заявление родителя (или законного представителя);
2. документ, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в РФ);
3. оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
4. оригинал свидетельства о рождении ребенка (либо паспорт);
5. документ подтверждающий спортивные звание, разряд;
6. 4 фотографии 3x4.

Документы следует предоставить на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении, поступающим по программе основного общего образования указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом училища. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя.

Подписью родителя (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в училище, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного секретаря и печатью.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище по программе подготовке среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

Гражданам Российской Федерации

1. личное заявление о приёме;
2. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (свидетельство о рождении, паспорт);
3. оригинал или ксерокопию документа (документов) об образовании и (или) квалификации;
4. документ подтверждающий спортивные звание, разряд;
5. 4 фотографии 3х4;
6. При поступлении на обучение по специальности «Физическая культура» поступающие проходят дополнительное медицинское обследование, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда":

- врачей специалистов - дерматолог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист;
- лабораторные исследования: кровь на RW, кал на яйца глист.

**Иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе
соотечественникам, проживающим за рубежом**

1. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);
3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
4. копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным ст. 17 п.6 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
5. фотографии 3x4;
6. При поступлении на обучение по специальности «Физическая культура» поступающие проходят дополнительное медицинское обследование, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда":
 - врачей специалистов - дерматолог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист;
 - лабораторные исследования: кровь на RW, кал на яйца глист.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы следует предоставить на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении поступающим по программам среднего профессионального образования указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- ж) нуждаемость в предоставлении общежития;
- д) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в училище заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае не предоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствие в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, училище обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в училище и последующей профессиональной деятельности.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁴, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁵. При

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27,

направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

29. Плата с поступающих не взимается при подаче документов.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. Все поступающие в училище сдают вступительные испытания в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации на этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

34. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

35. Вступительные испытания для абитуриентов проводятся в виде испытаний по ОФП, спортивному результату и спортивному разряду и званию.

36. Вступительное испытание, оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценивания, результаты оформляются протоколом, в котором фиксируются баллы.

37. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

38. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своей физической подготовки.

39. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих через сеть «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

40. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

41. Лица, не явившиеся по уважительным причинам на вступительные испытания (болезнь или иные обстоятельства подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

42. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

43. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки, и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

44. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения заданий.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенной физической подготовки.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище проходят вступительные испытания с учетом спортивного разряда и звания.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается по мере необходимости соблюдение следующих дополнительных требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в один период совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательных организаций или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей передвигаться, общаться с экзаменатором;

поступающим предоставляется право пользования инструкцией в печатном виде о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

училище обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (все они располагаются на первом этаже здания).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводить не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

50. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители Министерства по делам молодежи и спорту РТ.

51. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

52. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией о результате по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в училище

54. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до **9 августа** на очную форму обучения.

Зачисление по образовательным программам среднего профессионального образования проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

55. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директор училища издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

56. Зачисление в училище осуществляется для лиц, имеющие более высокий балл по вступительному испытанию.

57. При равных результатах преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие спортивные результаты по избранному виду спорта.

58. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до 01.12 1017 года.