

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 110509 от « 07 » 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2665 от « 31 » 08 2018 г.

У С Т А В

Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«КАЗАНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
(техникум)

г. Казань
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское хореографическое училище» (техникум), в дальнейшем именуемое «Училище» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007 № 619 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанское хореографическое училище» путем изменения типа существующего государственного учреждения».

1.2. Училище основано в 1993 году на базе хореографического отделения Казанского музыкального училища распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.01.1993 № 31 как Республиканское образовательное учреждение «Казанское хореографическое училище».

1.3. Полное официальное наименование Училища:
на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское хореографическое училище» (техникум);

на татарском языке: Дәүләт автономияле һөнәри белем бирү учреждениясе “Казан хореография училищесы” (техникум);

на английском языке: Kazan choreographic college

сокращенные наименования: ГАПОУ «КХОУ».

1.4. Училище является некоммерческой организацией, созданной для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования.

1.5. Учредителем Училища является Республика Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Собственником имущества Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества государственного учреждения Республики Татарстан от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.7. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Законом Республики Татарстан «О культуре», иными законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Училище от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Училище для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.11. Преподавание в Училище ведется на русском языке. В качестве государственных - изучаются русский и татарский языки.

1.12. Адреса мест осуществления Училищем образовательной деятельности:

420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.63/25;

420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.61;

420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Б. Красная, д. 66.

Юридический адрес Училища: 420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.63/25.

Почтовый адрес Училища: 420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.63/25.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

2.1. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом путем выполнения работ в сфере оказания образовательных услуг.

Училище реализует образовательные программы основного общего образования в рамках утвержденного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учащимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим Итоговую государственную аттестацию за 9-й класс, выдается документ об основном общем образовании установленного

образца. Базисный учебный план реализуется Училищем с учетом профиля получаемого профессионального образования. Студентам, успешно прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании повышенного уровня в области искусств.

2.2. Училище реализует программы дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Основными задачами Училища являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и дополнительного профессионального образования в области хореографического и смежных с ним видов искусств;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, сохранения здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание разнообразных произведений во всех областях творческой деятельности обучающимися и работниками Училища;

обеспечение возможности получить качественное дополнительное образование, в том числе повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов с соответствующим профессиональным образованием, занятых в сфере хореографического искусства;

разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с родственными хореографическими учебными заведениями России, стран СНГ и зарубежных стран;

сохранение, накопление и приумножение нравственных, культурных традиций хореографического образования, воспитание детей и молодёжи в духе традиций отечественной балетной школы.

2.4. Основными видами деятельности Училища являются:

разработка и осуществление на основе государственных образовательных стандартов основных и дополнительных образовательных программ в сфере среднего, дополнительного профессионального образования, организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров;

проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями мероприятий различной профессиональной направленности, в том числе гастролей;

осуществление, по согласованию с другими образовательными учреждениями, производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций (при этом тематика и содержание

работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии);

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными профессиональными вопросами;

участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки среднего профессионального хореографического образования в области хореографического искусства;

разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Училища;

формирование общественного мнения о значимости хореографического образования и искусства, деятельности Училища;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

создание творческих коллективов по актуальным направлениям учебно-методической и научной деятельности из числа сотрудников и обучающихся Училища;

проведение мастер-классов ведущих деятелей хореографического искусства для обучающихся и работников Училища;

постановка спектаклей и концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

осуществление международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Государственное задание для Училища формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.6. Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Училище вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение - лицензия, возникает у Училища с момента ее получения.

2.9. Училище вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных

курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной финансовым обеспечением в соответствии с государственным заданием.

2.10. Училище самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ, И УЧИЛИЩА

3.1. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в области управления Училищем относятся:

1) утверждение устава Училища, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Училища основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Училища;

4) рассмотрение предложений Директора Училища о создании или ликвидации филиалов Училища, открытии или закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Училища предложений:

о внесении изменений в устав Училища;

о создании или ликвидации филиалов Училища, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Училища;

об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

7) согласование внесения Училищем денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласование внесения Училищем недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

9) внесение в Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника предложения о закреплении за Училищем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

11) назначение Директора Училища и прекращение его полномочий;

12) заключение и прекращение трудового договора с Директором Училища;

13) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Училища, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

14) согласование совершения Училищем сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенными Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Училища и согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отношения Училища с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.3. К компетенции Училища относятся:

разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

назначение обучающимся в установленном порядке государственных (академической и социальной) стипендий, выделение материальной помощи на основании локальных актов Училища;

обеспечение обучающихся во время занятий (в рамках существующих материально-технических возможностей) музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, балетной обувью, сценическими костюмами, необходимой литературой;

безвозмездное получение денежных средств и материальных ценностей, в том числе зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другие из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

принятие иных решений, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и интересам Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩЕМ

4.1. Органами управления Училища являются: Наблюдательный совет, Директор Училища, Общее собрание коллектива Училища, Педагогический совет, Художественный совет.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧИЛИЩА

5.1. Наблюдательный совет Училища создается в составе 9 (девяти) членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
представители Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 2 (два) человека;

представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника - 1 (один) человек;

представители общественности - 3 (три) человека;

представители работников Училища (на основании решения собрания трудового коллектива Училища, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 (три) человека.

5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Училища составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Училища неограниченное число раз.

5.6. Директор Училища и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7. Училище не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.14. Представитель работников Училища не может быть избран председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Училища его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Училища.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Училища.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Училища обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора о внесении изменений в устав Училища;

2) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора о реорганизации Училища или о его ликвидации;

4) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;

7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Училища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Училища;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Училище не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Училище может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Училища и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Училища по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Училища.

6. ДИРЕКТОР УЧИЛИЩА

6.1. К компетенции Директора Училища относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Училища.

6.2. Директор Училища назначается на должность Органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудового договора.

6.3. Директор Училища осуществляет текущее руководство деятельностью учебного заведения и подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Наблюдательному совету Училища.

6.4. Директор Училища действует от имени Училища без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Училища, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы, издает приказы.

6.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Училища.

6.6. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Училища;

6.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.8. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками, решает вопросы премирования работников.

6.9. Директор осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

6.10. Директор осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Училища и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

6.11. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Училища.

6.12. Директор имеет заместителей, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Училища в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие направления деятельности Училища.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧИЛИЩА

7.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Училища являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Художественный совет.

7.2. Общее собрание коллектива:

принимает коллективный договор;

рассматривает вопросы выдвижения кандидатур на присвоение государственных наград и почетных званий;

рассматривает и вырабатывает, за исключением вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного совета, Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Директора, рекомендации по основным вопросам жизнедеятельности Училища.

Общее собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее 2/3 списочного состава сотрудников, решения принимаются большинством голосов. Созывается не менее одного раза в год.

7.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию учебной деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и т.д.), ее формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Училища.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Училища.

7.4. Художественный совет определяет концепцию творческой

деятельности училища и вырабатывает основные направления ее реализации. Координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с ГБУ «Татарский академический государственный театр оперы и балета имени Мусы Джалиля». Осуществляет руководство профессионально-творческой деятельностью педагогического коллектива.

Председателем Художественного совета является директор хореографического училища.

Деятельность Художественного совета определяется Положением о Художественном совете Училища.

7.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Училище могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (методические объединения педагогических работников и др.).

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными актами.

8. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прием в Училище осуществляется на основании Правил приема и гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей, уровня подготовки и способностей поступающих.

8.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Училище, если среднее профессиональное образование получается впервые. Граждане ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе при наличии договоров между Российской Федерацией и соответствующей страной. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Училище осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых Училищем в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации с юридическими и физическими лицами.

8.3. Величина и структура приема студентов на обучение за счет средств соответствующих бюджетов определяются Училищем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в рамках государственного задания.

8.4. Училище вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Училище обязано ознакомить поступающих с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также с настоящим

Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.5. Прием в Училище проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

8.6. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

8.7. Правила приема в Училище ежегодно разрабатываются непосредственно Училищем в соответствии с действующим законодательством и утверждаются Директором.

8.8. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

8.9. Состав Приемной комиссии утверждается ежегодно не позднее 01 февраля приказом Директора Училища.

8.10. Училище, согласно имеющейся лицензии, реализует следующие образовательные программы:

- основного общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного образования детей.

8.11. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования реализуются интегрировано с программой среднего профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта по специальности «Хореографическое искусство», и в рамках нового Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям «Искусство балета» и «Искусство танца» (по видам). Народно-сценический танец.

8.12. Училище вправе лицензировать в установленном порядке другие специальности и направления согласно законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании».

8.13. Формы, сроки, содержание образовательного процесса по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются Училищем согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно в соответствии с нормативными актами.

8.14. Критерии оценки художественно-творческих данных разрабатываются и принимаются Художественным советом Училища и утверждаются директором Училища.

8.15. Организация учебного процесса в Училище по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы Училища и утверждается Директором.

8.16. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса.

В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-14 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

8.17. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе по некоторым дисциплинам – экстернат.

8.18. Сроки обучения в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, которые определяются государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

8.19. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения студентами учебного материала в Училище могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, коллоквиум, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, профессиональная практика.

8.20. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика обучающихся Училища проводится в театрах, ансамблях, творческих коллективах и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими организациями в соответствии с Положением о производственной практике.

Педагогическая практика проводится в соответствии с Положением о педагогической практике.

8.21. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Училищем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.

8.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

8.23. Освоение профессиональной программы (во избежание травм, методических ошибок) не может осуществляться обучающимися самостоятельно, а проходит только под руководством преподавателя в балетных залах.

8.24. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся регламентируется законодательством и Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся;

Перевод в Училище из других образовательных учреждений возможен только при подтверждении соответствующего образовательного и профессионального уровней (академическая успеваемость) и наличии

соответствующего источника финансирования и вакантных мест в соответствующем классе, курсе.

8.25. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной на экзамене, зачёте, контрольном уроке, по разрешению учебной части предоставляется право на пересдачу экзамена (зачёта) на основании личного заявления.

8.26. Перевод выполнивших программу обучения обучающихся в следующий класс (на следующий курс) производится приказом Директора на основании оценок успеваемости за учебный год, после рассмотрения на заседании педагогического совета.

8.27. Обучающийся, не аттестованный (без уважительных причин) по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, в следующий класс (на следующий курс) не переводится и отчисляется.

8.28. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

8.29. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением обучающимся, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок.

8.30. Обучающимся, не завершившим программу среднего профессионального образования в Училище, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

8.31. Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Училища, утвержденные приказом Директора.

8.32. Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему Училище или выбывшему до окончания Училища по его заявлению. При этом в деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (копии приказа об отчислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий или ученический билет и другие) остаются в личном деле.

8.33. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем класса (куратором курса), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Училищем самостоятельно и утверждаемым Директором.

8.34. Условия приема и организации образовательного процесса на отделении дополнительного образования детей определяются соответствующим Положением.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА

9.1. Трудовые и социально-экономические отношения в Училище регулируются на основе Законов Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Трудового кодекса Российской Федерации, других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. В Училище имеются следующие категории обучающихся:

1) учащиеся – обучающиеся по программам дополнительного образования детей, а также среднего профессионального образования до получения ими аттестата об основном общем образовании;

2) студенты – обучающиеся по программам среднего профессионального образования после получения ими аттестата об основном общем образовании;

3) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

9.3. К участникам образовательного процесса в Училище относятся: учащиеся классов, студенты курсов, учащиеся подготовительного отделения, преподаватели, концертмейстеры, сотрудники училища, родители обучающихся (законных представителей).

9.4. Обучающимся по программе Основного общего образования выдаются ученические билеты, студентам I-III курсов – студенческие билеты.

9.5. Учащимися дополнительного образования являются лица, зачисленные приказом Директора для обучения в соответствующие подразделения Училища согласно условиям договора, который заключается между Училищем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.6. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами Училища.

9.7. Обучающиеся Училища имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих высоким образцам мирового балета, школы российского и национального балета, современному уровню развития науки и технологий;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- выбор предметов сверх обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- посещение всех видов учебных занятий, участие в творческой деятельности Училища;
- сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам (кроме специальных);
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, медицинскими услугами и др.;
- создание студенческих общественных организаций, осуществляющих свою работу в соответствии с законодательством, на участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и задачи которых не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;
- участие во всех видах научно-методической и творческой работы Училища, конференциях, конкурсах, фестивалях и прочее;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование оценок, приказов, распоряжений и иных действий администрации и педагогических работников, сотрудников Училища в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа;
- предоставление академического отпуска по уважительной причине при представлении соответствующих документов.

Организация и порядок обучения экстерном определяются специальным Положением.

9.8. Обучающиеся в Училище имеют иные права, предусмотренные Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании». Обучающиеся в Училище пользуются льготами, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.9. В соответствии с действующими нормативами и Положением о стипендиях и других формах материальной поддержки обучающиеся получают в установленном порядке государственную (академическую) стипендию, другие виды стипендий, компенсацию на питание и материальную помощь из следующих источников: бюджета Республики Татарстан и предпринимательской деятельности.

9.10. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе и общественной жизни Училища обучающимся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.11. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.12. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.13. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

9.14. В случае прекращения деятельности Училища, Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перевод обучающихся бюджетных групп с согласия родителей (законных представителей) в образовательные учреждения соответствующего типа в порядке, установленном законодательством.

9.15. Обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами:

- пользуются правами и формами социальной защиты, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом Училища, за исключением прав, реализация которых обеспечивается за счет бюджетных средств;

- пользуются правами, вытекающими из обязательств Училища как стороны договора на обучение;

- пользуются библиотекой и всеми материально-техническими средствами обучения на тех же основаниях, что и обучающиеся, обучающиеся за счет бюджетных средств;

- выполняют все обязанности обучающегося Училища, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

9.16. Обучающиеся обязаны:

- уважительно относиться к традициям, принятым в Училище правилам;
- выполнять требования Устава Училища, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Училища;
- выполнять требования обязательной программы профессионального образования, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;
- поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;
- бережно относиться к имуществу Училища;
- настойчиво и добросовестно овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- участвовать в массовых мероприятиях Училища;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и сотрудников.

9.17. Обучающимся в Училище запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.18. За нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, администрацией Училища к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Училища.

9.19. Другие обязанности обучающихся определяются приказами и распоряжениями администрации.

9.20. К работникам Училища относятся:

- руководящие работники (администрация);
- педагогические работники;

- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

9.21. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.22. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

9.23. Работники Училища выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

9.24. Все педагогические работники Училища (не реже чем 1 раз в пять лет) проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

- 9.25. Педагогические работники Училища имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - повышение квалификации;
 - социальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и иными актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;
 - свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса,
 - самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;
 - обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;
 - пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Училища, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и классов и других подразделений учебного заведения;
 - выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;

обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством.

9.26. Педагогические работники обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

повышать свой профессиональный и интеллектуальный уровень;

развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;

содействовать поиску и привлечению к обучению талантливых детей;

систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

выполнять решения Совета училища, Педагогического совета, методических объединений педагогических работников;

соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, трудового договора, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности;

уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;

следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства нравственным и этическим нормам; воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Училища;

содействовать повышению авторитета Училища, российской и национальной балетной школы, сохранению их традиций и наследия;

бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Училища; оказывать содействие администрации в их сохранении.

9.27. Права и обязанности руководящего, учебно-вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Виновные могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.28. На педагогических работников Училища, с их согласия, может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство) с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

9.29. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

9.30. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать квалификацию (специальность) обучения;
- защищать законные права и интересы детей: в случае конфликта между родителем (законным представителем) и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора создается комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- знакомиться с Уставом Училища и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Училище для беседы с преподавателями;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Училища, оказывать посильную помощь в решении санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем Училища;
- для объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и реализации их прав в Училище создаются родительские комитеты классов и курсов для объединения усилий семьи и Училища в деле обучения и воспитания.

9.31. Родители (законные представители) обязаны :

- выполнять Устав Училища в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать своим детям необходимые условия для успешного овладения будущей профессией;
- вести необходимую воспитательную и просветительскую работу, оказывать Училищу помощь в обучении и воспитании;
- выполнять указания и рекомендации администрации, преподавателей, медицинской и психологической служб Училища;
- посещать проводимые Училищем родительские собрания, мероприятия;
- в установленные договором сроки вносить плату за обучение (в соответствии с условиями договора);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Училища.

9.32. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется законодательством.

Перевод в училище из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

9.33. Обучающиеся могут быть отчислены из Училища:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

- на основании рекомендации экзаменационной комиссии, по решению педагогического совета при переводе на последующий год обучения в случае неудовлетворительной оценки по классическому танцу, народно-сценическому танцу, производственной (профессиональной) практике;

- за академическую неуспеваемость в сессию (две и более неудовлетворительные оценки), в случае не аттестации без уважительных причин по производственной (профессиональной) практике за учебный год и (или) неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же дисциплины;

- по собственному желанию (заявление родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- по профессиональной непригодности (невозможности продолжить обучение) на основании медицинских показаний;

- за грубые и неоднократные нарушения Устава Училища;

- за умышленную порчу имущества;

- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства преподавателей, сотрудников, обучающихся.

9.34. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом Директора.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» отчисление обучающихся осуществляется переводом в общеобразовательную школу по месту жительства обучающегося в установленном порядке и согласовывается с органами опеки и попечительства только в случае, если обучающийся является несовершеннолетним сиротой или усыновленным ребенком.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться: тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение обучающегося.

9.35. С учётом специфики образования по программе «Хореографическое искусство» и «Искусство балета» академический отпуск может предоставляться обучающимся в соответствии с локальным актом «Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся» на срок не более одного года.

Восстановление ранее отчисленных обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся при условии приостановки учебного процесса не более чем на 1 (один) год.

9.36. Училище может оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя о наличии вакансий по определенным специальностям и консультируя по вопросам заключения трудовых договоров.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

10.1. Училище осуществляет профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

10.2. Реализация в Училище профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Училищем и иными юридическими лицами или физическими лицами.

10.3. Обучение иностранных граждан в Училище осуществляется по лицензированным специальностям.

10.4. Училище участвует в международном сотрудничестве в области хореографического образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена учащимися и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

10.5. Училище имеет право заключать с иностранными партнерами договора по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

10.6. Училище в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧИЛИЩА

11.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.3. Училище осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

11.4. Училище обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

11.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются отдельно и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

11.6. Имущество Училища, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки необходимые для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.7. Училище без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

11.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенное за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.9. Училище вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным

образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

11.10. Училище отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

11.11. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища. Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества Училища.

11.12. Училище обязано предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

11.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Ежегодно Училище обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

12.2. Училище ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

12.3. Директор и должностные лица Училища несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

12.4. Контроль деятельности Училища, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Училища проводятся Органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющими функции и полномочия собственника, в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и

другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.5. Училище обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Училища, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Училища;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании Училища;
- 4) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Училища;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Училища;
- 7) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Училищем государственного имущества;
- 9) сведения о проведенных в отношении Училища контрольных мероприятий и их результатах;
- 10) годовая бухгалтерская отчетность Училища;
- 11) положение об Интернате
- 12) Правила внутреннего распорядка Интерната

Училище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.6. Предоставление информации Училища, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.7. Документация Училища ведется в соответствии с законодательством.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Училище вправе издавать следующие правовые акты:

- а) Положение об организации учебной работы;
- б) Положение о методических объединениях педагогических работников;
- в) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- д) Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального

- образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- е) Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
 - ж) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
 - з) Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
 - и) Положение о художественном совете;
 - й) Правила приема в училище
 - к) Положение о приемной комиссии;
 - л) Положение об экзаменационной комиссии конкурсного отбора;
 - м) Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся;
 - н) Положение об апелляционной комиссии;
 - о) Положение о стипендиях и других формах материальной поддержки;
 - п) Положение об аттестации педагогических работников;
 - р) Положение об условии и порядке проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;
 - с) Положение о дополнительном образовании детей;
 - т) Положение о Педагогическом совете;
 - у) Положение об интернате
 - ф) Правила внутреннего распорядка училища;
 - х) Правила внутреннего распорядка интерната;
 - ц) Коллективный договор;
 - ч) Положение об организации работы по охране труда.
 - ш) Положение о платном обучении;
 - щ) Положение о надбавках и доплатах;
 - э) Положение о премировании работников
 - ю) Приказы и распоряжения директора и администрации;
 - я) Иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

13.2. Локальные правовые акты Училища не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

14.1. Решение о реорганизации и ликвидации Училища принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации и ликвидации Училища подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14.2. При реорганизации и ликвидации Училища, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Училище считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.4. Требования кредиторов Училища, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

15. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Училища может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Училища и правами и законными интересами Училища, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Училища.

15.2. Под личной заинтересованностью работника Училища, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Училища в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

15.3. Директор Училища обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.4. Работник Училища обязан уведомлять директора Училища о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Училища, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Училища.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

16.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Училища.

16.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В данном документе
пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
2 листов

