

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»




А.И. Хабибуллин

Приказ № 2159/00 от 1.09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение о службе заместителя директора по ВР
ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
Рассмотрено и одобрено на Методическом Совете
ГАПОУ «КЭК» протокол № // от «17» 08 2020 г.

Экз. № 1

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по ВР	Гизатуллина Л.Х. 	27.08.2020
Согласовал	Зав. УМО	Пирутина С.М. 	24.08.2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует организацию деятельности службы заместителя директора по воспитательной работе в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее колледж).

1.2. Координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно со структурными подразделениями колледжа, государственными и общественными организациями.

1.3. При организации воспитательной работы колледж руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РТ «Об образовании в РТ», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение действует до издания нового нормативного документа, регламентирующего данный вопрос.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью воспитательной работы колледжа является:

2.1.1. Создание условий для реализации профессиональных основных образовательных программ среднего профессионального образования в области энергетики;

2.1.2. Создание условий для формирования субъектной позиции студентов, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, культуры поведения, интеллигентности, качества гражданина-патриота, стремления к здоровому образу жизни;

2.1.3. Сохранение историко-культурных традиций колледжа и преемственности в воспитании студенческой молодежи.

2.2. Основные задачи воспитательной работы:

2.2.1. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего уровня развития;

2.2.2. Создание оптимальной культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, сохранение и формирование нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций колледжа;

2.2.3. Организация социальной поддержки и адресной помощи студентам;

2.2.4. Содействие и координация работы студенческого самоуправления колледжа, общественных организаций, клубов и объединений колледжа.

2.2.5. Организация и участие в проведении общеколледжных, городских, республиканских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.)

III. СТРУКТУРА

3.1. Воспитательную работу в колледже реализуют:

- 3.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе;
- 3.1.2. Педагог-психолог;
- 3.1.3. Педагог-организатор;
- 3.1.4. Педагог социальный;
- 3.1.5. Руководители (классные руководители) учебных групп;
- 3.1.6. Заведующие отделениями;
- 3.1.7. Воспитатели общежития.

3.2. К воспитательной работе в колледже привлекаются:

- 3.2.1. Преподаватели;
- 3.2.2. Профком студентов;
- 3.2.3. Студенческий совет колледжа;
- 3.2.4. Студенческий Совет общежития;
- 3.2.5. Совет старост учебных групп.

3.3. Информационное обеспечение управления и организации учебно-воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты, стенды и пр.).

3.3. Студенты могут получать интересующую их информацию учебно-воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях колледжа в установленном законами порядке, а также через сайт, информационные стенды.

3.4. Колледж в процессе воспитательной работы осуществляет взаимодействие с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, республики и др. регионов.

3.5. Руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.

3.6. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-ориентированному, компетентностному и системному подходам.

3.7. В качестве основных направлений воспитательной работы в колледже приняты направления:

- 3.7.1. Гражданско-патриотическое;
- 3.7.2. Нравственное и духовное;
- 3.7.3. Интеллектуальное;
- 3.7.4. Здоровьесберегающее;
- 3.7.5. Трудовое;
- 3.7.7. Правовое;
- 3.7.8. Экологическое воспитание.

3.8. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единства

обучения и воспитания, и, участия студентов в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

3.9. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

4.2. Координация деятельности групп, организаций студентов в сфере молодежной политики.

4.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.4. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивных секций по интересам, игровых и спортивных площадок, спортивных видов спорта.

4.6. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать, сайт) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

4.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

4.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

4.9. Поддержка республиканских, городских межколледжных связей.

4.10. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

4.11. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.12. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и ее реализация в группах и в колледже в целом.

4.13. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, методической и локальной нормативной документации по организации досуга и быта студентов в общежитии колледжа.

4.14. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

4.15. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.16. Проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой в группах, распространение лучшего опыта работы колледжа.

V. ПРАВА

5.1. Руководители воспитательной работы имеют право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений колледжа, касающихся воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

5.1.3. Обращаться к администрации колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;

5.1.4. Получать от структурных подразделений колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления учебно-воспитательной работы.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами колледжа;

5.1.6. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

5.1.7. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;

5.1.8. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

5.1.9. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы в сфере молодежной политики.

5.1.10. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции учебно-воспитательной работы.

5.1.11. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции учебно-воспитательной работы, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией колледжа.

5.1.12. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в колледже.

5.1.13. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности преподавателей и студентов.

5.1.14. Участвовать в работе расположенных на территории города молодежных центров и клубов, высших и средних учебных заведений.

5.1.15. Участвовать в разработке и реализации республиканских и городских программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с

общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

5.1.16. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентов.

5.1.17. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

5.1.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

5.1.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

5.1.20. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательную работу осуществляют:

6.1.1. Учебная часть;

6.1.2. Заведующие отделениями;

6.1.3. Классные руководители.

6.1.4. Все структурные подразделения колледжа по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав по воспитательной работе;

6.1.5. Административно-хозяйственный отдел по вопросам обеспечения техническими средствами обеспечения канцелярскими принадлежностями.

6.2. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

6.4. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений на имя директора колледжа.

6.5. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, по роду своей работы связанные с воспитанием, а также студенты могут быть поощрены следующим образом:

6.5.1. Объявление благодарности с занесением в личное дело;

6.5.2. Награждение почетными грамотами, дипломами;

6.5.3. Материальное стимулирование (выдача премий, подарков и т.д.).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе:

7.1.1. Представляет директору колледжа проекты планов воспитательной работы на учебный год и отчеты о выполнении предыдущих планов работы;

7.1.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;

7.1.3. Представляет интересы по всем вопросам его деятельности;

7.1.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

7.1.5. Распределяет функциональные обязанности между представителями структурного подразделения;

7.1.6. Представляет по применению к работникам поощрения и взыскания.

7.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несут руководители подразделений.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

7.4. Все работники структурных подразделений воспитательной работы обязаны:

7.4.1. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности воспитательной работы.

7.4.2. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками воспитательной работы.