





Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
 А.И. Хабибуллин

Приказ № 459/09 от 01.09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о комиссии по противодействию коррупции
в ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
рассмотрено и одобрено на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 11 от «28» августа 2020 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юристконсульт	Хуснуллина Н.И. 	1.09.2020
Согласовал	Зам.директора по ВР	Гизатуллина Л.Х. 	1.09.2020
	Заведующий УМО	Пирутина С.М. 	1.09.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 8 ноября 2013 г.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Колледж), а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в колледже.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности колледжа по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения колледжа в коррупцию) в интересах гражданского общества.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) их последствий.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии утверждается путем голосования на общем собрании коллектива колледжа.

3.2. Решения о количественном и персональном составе Комиссии принимаются на заседании руководителей структурных подразделений колледжа, и утверждаются Приказом руководителя.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии
- Заместитель председателя Комиссии
- Секретарь Комиссии
- Члены Комиссии

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух

третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- организует порядок и предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших на рассмотрение Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет подготовку заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случаях его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с органами государственной власти, местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятия по ним решения;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом работы.

3.10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, но не реже 2-х раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

3.11. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

3.12. Материалы к заседанию Комиссии направляются секретарем членам Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

3.13. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить председателя Комиссии, либо заместителя председателя или Секретаря Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.15. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и Секретарь Комиссии.

3.16. Срок действия полномочий Комиссии составляет 3 (три) года с момента утверждения состава.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием

простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Меры предупреждения коррупции

5.1. Предупреждение коррупции в колледже осуществляется путем:

- проведения в колледже единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
 - утверждение и применение настоящего Положения;
 - ознакомление с настоящим Положением работников колледжа и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;
- обучения и информирования работников колледжа;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявления соответствующих требований к должностным лицам колледжа и кандидатам на руководящие должности колледжа;
- проверки на предмет соблюдения в колледже антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых колледжем с контрагентами.

6.2. В колледже устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

6.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

6.2.3 незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной

	ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 7 из 7 Редакция: 1-2020
--	--	-------------------------------------

политики, руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

6.2.5. сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Все работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. В соответствии со статьей 13 Закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Структурные подразделения колледжа осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение работы Комиссии.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений

9.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Заключительное положение.

10.1. Данное Положение вступает в законную силу после утверждения его руководителем Колледжа.