

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся

СМК-ПВД-ФД-04-2016

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора по
воспитательной работе

Фамилия И.О.

И.Г.Павлова

Подпись

Дата

31.08.16.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Л.И.Замалетдинова

31.08.16.

Заместитель директора по учебной
работе

Р.Р.Шамсутдинов

31.08.16.

Начальник отдела режимно-
кадрового и архивно-правового
обеспечения

Е.А.Клыкова

31.08.16.

Председатель профкома

А.Т.Гарипова

31.08.16.

Председатель Студсовета

В.Р.Давлетшина

31.08.16.

Казань
2016

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №8-ЗРТ «Об образовании», Федеральными санитарными правилами СанПиН2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания студентов в колледже, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания студентов.

1.2. Организация питания студентов в колледже осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением.

2.Порядок организации питания

2.1. Организация питания студентов осуществляется штатными работниками колледжа.

2.2. Приказом директора колледжа из числа работников назначается ответственный за организацию питания в колледже.

2.3. Питание студентов организуется в дни учебных занятий. Режим питания студентов утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания студентов и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.5. Питание студентов осуществляется на основании примерного меню не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором колледжа и представителем территориального Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания студента в колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ответственным за организацию питания в колледже ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждой группы организуется на численность студентов, заявляемую мастером производственного обучения, куратором учебных групп.

При составлении заявки учитывается численность студентов, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. За счет средств республиканского бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий студентов, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий студентов:

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием студентов с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий студентов:

- обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Не производится возмещение расходов на обеспечение питанием в отношении следующих студентов:

- обучающихся за счет средств физического лица (платники).

3.5. Питание студентов осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

3.6. Студентам, находящимся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне колледжа стоимость не востребовавшего питания выплачивается в виде перечисления денежной компенсации на их лицевой счет, на основании приказа.

3.7. Компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания на конкретный период обучения и количества дней.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локального акта, предусмотренных настоящим положением;
- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания студентов на заседании родительских собраний, на педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания в колледже:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, мастеров производственного обучения, работников пищеблока;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости студентов столовой;
- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Мастера производственного обучения, кураторы учебных групп колледжа:

- ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания студентов на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания студентов.

4.4. Родители (законные представители) студентов:

- обязуются своевременно сообщать куратору, мастеру производственного обучения о болезни студента или его временном отсутствии в колледже для снятия этого студента с питания на период его фактического отсутствия, предупреждать куратора, мастера п/о, медицинского работника об имеющихся у студента аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания студентов.

5. Порядок осуществления контроля организации питания студентов

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания студентов приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

Директор колледжа; работник, ответственный за организацию питания студентов, медицинский работник.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил ведения журнала учета сроков хранения скоропортящихся продуктов;

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения.