

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева
И.И.Залалов

подпись


« 19 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


О порядке реализации образовательных программ среднего профессионального образования в период временного перевода студентов на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СМК-ОД-41-2020

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Соколова Э.Р.		19.03.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе	Халуева В.В.		19.03.2020
---	--------------	---	------------

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогический Совет

Протокол № _____ от « 19 » 03 2020 г.

Казань
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» (далее - Колледж) основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО):

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки от 09.01 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий»;

- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО)»;

- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального

образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.03.2020 г. №под - 414/20 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории РТ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

1.3 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Ресурсное обеспечение ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется под руководством заместителя директора по научно-методической работе, руководителя центра информационных технологий.

1.6 Контроль за реализацией ОП СПО в соответствии с утвержденным планом и графиком учебного процесса осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.7 Повышение квалификации и консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

2. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Учебный план по ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется в полном объеме. При изменении графика учебного процесса, связанного с реализацией учебной и производственной практик, издается приказ директора. При невозможности реализации лабораторно-практических занятий, согласно календарнотематическому плану, учебная часть меняет график их проведения. Допускается сочетание форм очного обучения с дистанционными технологиями в виде индивидуальных, групповых консультаций по курсовому, дипломному проектированию, перед экзаменами и др.

2.2 Учебная практика реализуется на базе Колледжа малыми группами не более 12 человек с составлением отдельного расписания занятий с изданием приказа директора.

2.3 Производственная практика по ОП СПО реализуется в традиционной очной форме на базах организаций на основе договоров.

2.4 Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В указанном случае Колледж обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

2.5 В случае необходимости образовательная организация вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора.

2.6. Учебная часть формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

2.7. Заведующие отделениями информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

2.8. Преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.9. Выбор обучающимся формы дистанционного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования подтверждается документально согласием.

2.10. При реализации ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть внесены соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.11. В соответствии с техническими возможностями Колледж организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на портале Колледжа или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.12. При реализации ОП СПО с применением ДОТ и ЭО Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭПОС), которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств,

обеспечивающих освоение ОП СПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.13. Колледж обеспечивает студентов отдаленным электронным доступом к электронной библиотеке путем обеспечения студентов кодами отдаленного доступа для работы в режиме online. Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным дисциплинам (модулям). Количество одновременного индивидуального доступа пользователей электронной библиотечной системы неограниченно.

2.14. Студентам во временное пользование предоставляются: доступ к образовательным ресурсам сети Интернет; авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам посредством компьютерной системы дистанционного образования с правами студента.

2.15. Студент обеспечивает себе рабочее место, в которое входят, компьютер, монитор, необходимое программное обеспечение, интернет; получает из ЭИОС все необходимые для освоения образовательной программы материалы, знакомится с календарным учебным графиком, выполняет все виды учебной работы, в назначенные сроки высылает выполненные работы. В случае невозможности своевременного выполнения учебного плана (по болезни), студент должен уведомить об этом классного руководителя, представив медицинские документы.

2.16. В образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются основные электронные ресурсы-Яндекс. Диск, *Microsoft Teams*, Электронное образование Республики Татарстан, приложение *Skype*, программу *Zoom*. При необходимости могут применяться иные электронные ресурсы и приложения в учебном процессе колледжа.

2.16 Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.

- лекция (offline и online), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;

- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум; -

-семинарские занятия с использованием (online);

- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);

- контроль знаний (тестирование) (offline и online)

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в ОП СПО, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК).

В состав ЭУМК входит:

- рабочая программа учебной дисциплины;

- электронный теоретический материал дисциплины (видеолекции, презентации);

- электронный конспект лекций;

- электронные практикумы, в т.ч. компьютерные лабораторные практикумы;

- фонд оценочных средств: задания для промежуточного контроля, электронные тесты, задания для текущего контроля знаний;

- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением электронного обучения и ДОТ;

- список основной и дополнительной литературы;

- глоссарий;

другие информационные учебные материалы (альтернативные электронные учебники по дисциплине, виртуальные лаборатории и т.д.).

3. Модель реализации ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий издается организационный приказ о временном переходе на реализацию данных программ в связи с особыми обстоятельствами.

3.2. Ответственный за размещение информации на официальном сайте колледжа размещает информацию о переходе на реализацию данных программ, и продолжает незамедлительное размещение актуальной информации (объявлений) на сайте в течении всего периода дистанционного обучения.

3.3. Центр информационных технологий колледжа разрабатывает инструкцию по организации работы с электронными ресурсами для обучающихся и педагогических работников и размещает на сайте колледжа, обеспечивает всех педагогических работников логином и паролем, осуществляет техническую поддержку реализации дистанционного образования, проводит обучение педагогических работников.

3.4. В организации обучения с использованием ДОТ и ЭО участвует методическая служба:

- осуществляет методическую поддержку педагогических работников в разработке учебно-методических материалов в ЭИДС;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде
- разрабатывает предложения по совершенствованию организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО;
- осуществляет контроль за применением ДОТ и ЭО через внутренний контроль качества.

3.5. Преподаватель в начале изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с использованием ДОТ проводит установочное занятие, которое включает в себя:

- сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;

- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса;

- планирование работы студента (сроки выполнения и предоставления работ, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателем);

- перечень требований к выполнению работ, проектов, заданий и т.д.
- перечень требований к аппаратному и программному обеспечению;
- порядок тестирования с целью контроля знаний;
- обзор портала для обучения с применением ДОТ, платформы для ЭО и технологий работы с ней и т.д.

3.6. Преподаватель обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводит мониторинг фактического взаимодействия обучающимися с ним. В случае выявления обучающихся, не приступивших к выполнению заданий, сообщает классному руководителю группы и заведующему отделению.

3.7 Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, осуществляются посредством ЭПОС, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента.

3.8 Выбор формы оформления выполненных работ, курсовых работ (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов. Выполненные контрольные задания, а также информирование обучающихся о результатах проверок осуществляется следующим способом:

- через ЭПОС;
- через электронную почту;

- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых обучающиеся могут выяснить все результаты.

3.9. В организации и контроле освоения образовательных программ с частичным использованием ДОТ и/или ЭО принимает участие заведующий отделением:

- на протяжении всего обучения студента ведет учет его учебных достижений в электронном и бумажном виде (журналы);

- информирует заместителя директора по учебной работе о текущей успеваемости обучающихся с применением ДОТ и ЭО;

- принимает меры по коррекции текущего учебного статуса студентов;

- взаимодействует с родителями (законными представителями), преподавателями.

3.10. Преподаватель организует текущую и промежуточную аттестацию, фиксацию хода образовательного процесса в ходе проверки созданных тестовых заданий, сбора выполненных работ, и проставляет оценку в журнал, в том числе в электронный журнал.

3.11 Инструкции по работе с электронными образовательными ресурсами и осуществлении контроля за учебными достижениями для обучающихся и родителей размещаются на сайте Колледжа.

4. Организация внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В рамках организации внеурочной деятельности используются следующие механизмы реализации планов воспитательной работы и внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий:

- on-line режим: основная организационная форма - on-line мероприятие (видео-классный час; видео-конференция, коллективное обсуждение и проектирование, онлайн-олимпиада, опрос и т.п.);

- off-line режим: основная организационная форма - выполнение конкурсных и др. заданий, представленных в электронно-цифровой форме; сетевое взаимодействие педагогов и обучающихся в режиме обмена сообщениями и т.п.

4.2. Публикации заданий и освещение проектов, в рамках реализуемых направлений, организуется через официальный сайт колледжа, в социальных сетях «ВКонтакте», «Инстаграм».

4.3. Реализацию направлений внеурочной деятельности организует и контролирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Информация о плане мероприятий воспитательной работы и внеурочной деятельности размещается на официальном сайте колледжа.

4.5. За классными руководителями закрепляется функция вовлечения студентов своей группы во внеурочную деятельность колледжа.

5. Перечень инструкций для обучающихся и их родителей, педагогических работников.

Инструкции по использованию дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения в открытом доступе выкладываются на сайт Колледжа.

5.1. Инструкция по использованию информационных систем колледжа для преподавателя.

5.2. Инструкция по регистрации в системе Skype.

5.3. Инструкция для преподавателя для платформы Microsoft Teams.

5.4. Инструкция для студента для платформы Microsoft Teams.

5.5. Инструкция по организации вебинаров в Zoom.

6. Требования к организации рабочего места обучающегося

6.1. Обучающийся (или законный представитель студента) организует свое рабочее место для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с санитарными

нормами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

6.2. Рабочее место должно быть организовано в соответствии с необходимыми учебными принадлежностями для каждого урока.

6.3. Внешний вид обучающихся, выходящих на On-line режим, должен соответствовать требованиям локального акта «Положение о единых педагогических требованиях к обучающимся и педагогам ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» п.5, в частности 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.9, 5.12, 5.14, 5.15.

6.4. Речь и высказывания обучающихся, выходящих на On-line режим, должны соответствовать требованиям локального акта «Положение о единых педагогических требованиях к обучающимся и педагогам ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» п.6, в частности 6.3, 6.4, 6.5.

7. Заключительные положения

7.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледж и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				