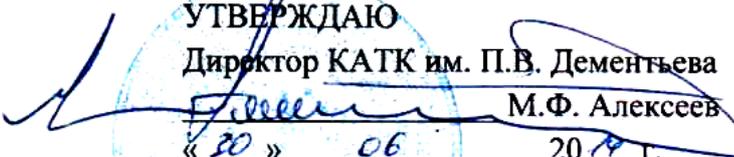


Государственное бюджетное образовательное учреждение
 среднего профессионального образования
 «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»



СТАНДАРТ
 ОРГАНИЗАЦИИ

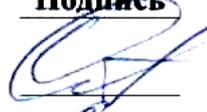
СМК-РК-01-2014

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КАТК им. П.В. Дементьева

 М.Ф. Алексеев
 « 20 » 06 20 14 г.

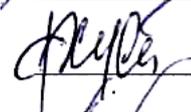
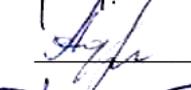
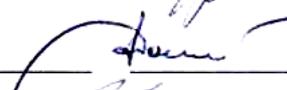
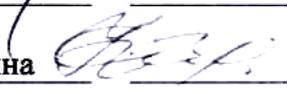
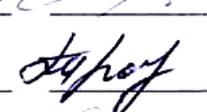
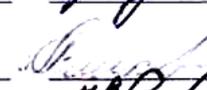
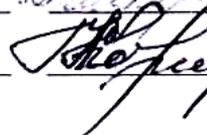
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Экз. № КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по научно-методической работе	Э.Р. Соколова		20.06.2014
Инженер по качеству	Р.Н. Заббарова		30.06.2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе	Р.Р. Шамсутдинов		3.06.2014
Заместитель директора по воспитательной работе	Р.Н. Хусаинова		02.06.2014
Заместитель директора по производственной работе	Г.К. Афанасьева		03.06.2014
Заместитель директора по начальному профессиональному образованию	Н.И. Тазиев		02.06.2014
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Н.И. Старостина		02.06.2014
Заместитель директора по лицензионной деятельности	Е.В. Тропынина		02.06.2014
Начальник отдела режимно-кадрового и архивно-правового обеспечения	Е.А. Клыкова		02.06.2014
Главный бухгалтер	С.Ю. Кожакина		02.06.2014

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Листов: 54
		Изменение:
		Версия:2

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Службой качества.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 2/ОД от 13.01.2012 г.

3. ВЗАМЕН СМК-РК-01-2012.

4. Перед ознакомлением с содержанием или работой с настоящим документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества, за актуальность настоящего экземпляра.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 3
		Листов: 54 Изменение: Версия:2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Сокращения и обозначения, используемые в документе	5
Нормативные ссылки	5
Термины и определения	6
Введение	7
1 Сведения о ОУ	8
2 Область распространения системы качества	10
3 Система менеджмента качества ОУ	11
3.1 Модель СМК ОУ	11
3.2 Процессы и виды деятельности в СМК ОУ	12
3.3 Менеджмент процессов в системе качества	14
3.4 Документация системы менеджмента качества ОУ	16
4 Деятельность руководства в системе менеджмента качества	20
4.1 Ответственность руководства ОУ	20
4.2 Ориентация на заинтересованные стороны	21
4.3 Политика области качества	22
4.4 Планирование	23
4.5 Ответственность, полномочия и информирование	25
4.6 Анализ СМК руководством ОУ	28
5 Менеджмент основных процессов СМК ОУ	30
5.1 Процесс «Прием студентов»	30
5.2 Процесс «Реализация основных и дополнительных образовательных программ»	30
5.3 Процесс «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»	30
6 Менеджмент ресурсов и обеспечивающие процессы СМК ОУ	31
6.1 Управление персоналом	31
6.2 Управление документацией	31

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 4
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

6.3 Управление закупками	31
6.4 Управление инфраструктурой	31
6.5 Процесс «Библиотечно-информационное обслуживание»	32
6.6 Процесс «Научно-методическая деятельность»	32
6.7 Процесс «Обеспечение безопасной образовательной среды»	33
7 Деятельность ОУ по измерению, анализу и улучшению	34
7.1 Мониторинг, измерение и анализ	34
7.2 Управление несоответствиями	37
7.3 Улучшения	37
8 Информирование общества	39
8.1 Общие положения	39
8.2 Общественная роль ОУ	39
8.3 Публикации об образовательных программах, квалификациях и процедурах оценки	39
8.4 Публикации о достижениях выпускников и студентов ОУ	40
Приложение А Состав и назначение документации СМК ОУ	41
Приложение Б Типовая организационная структура системы менеджмента качества ОУ	44
Приложение В Перечень документации СМК ОУ	47
Приложение Г Реестр процессов и видов деятельности в рамках СМК ОУ	49
Приложение Д Политика в области качества ОУ	50
Приложение Е Организационная структура ОУ	52
Лист ознакомления	53
Лист регистрации изменений	54

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 5
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

ENQA — Европейская ассоциация гарантии качества в высшем образовании

ГОСТ — государственный стандарт

ДП — документированная процедура

КД — корректирующие действия

ОУ — образовательное учреждение

ПД — предупреждающие действия

РК — руководство по качеству

СМК — система менеджмента качества

СП — спецификация процесса

ТМ — типовая модель системы качества

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Указанные ниже ссылочные документы необходимы для использования настоящего документа. Для датированных ссылок применяют только ту версию, которая была упомянута в тексте. Для недатированных ссылок необходимо использовать самое последнее издание документа (включая любые поправки).

В настоящем Руководстве по качеству использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 6
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

- Стандарты и директивы гарантии качества высшего образования на территории Европы (Стандарты и директивы ENQA);
- Терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все термины, использованные в настоящем документе, трактуются в соответствии с Терминологическим словарем в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования версии 2006 года, а также ГОСТ Р ИСО 9000.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 7
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия: 2

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ предназначен для формализованного представления системы менеджмента качества в Казанском авиационно-техническом колледже имени П.В. Дементьева (далее - ОУ).

Настоящий документ разработан на основе следующих документов:

- 1) Стандарты и Директивы гарантии качества высшего образования на территории Европы (Стандарты и директивы ENQA).
- 2) Международный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001.
- 3) Типовая модель системы качества образовательного учреждения, рекомендованная Федеральным агентством по образованию и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо Управления учреждений образования от 22.05.2006 N 836/12-16 «О типовой модели системы управления качеством образования для ОУ и ссузов»).

В основу системы менеджмента качества ОУ положен процессный подход. Типовой реестр процессов и видов деятельности, осуществляемых в рамках системы менеджмента качества ОУ, приведен в разделе 3.2 - 3.3. Описание соответствующих процессов и ссылки на соответствующую документацию системы качества приведены в разделах 5, 6.

При внедрении системы менеджмента качества в ОУ допускается дополнение и уточнение типового реестра процессов и видов деятельности ОУ. Основной целью изменения реестра является обеспечение (повышение) гарантии качества результатов для различных видов деятельности ОУ.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 8
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия: 2

1 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» (далее - ОУ) организован при Казанском авиационном институте на базе строительного и автодорожного техникумов в марте 1932 году.

Учредителем ОУ с 2012 г. стала Республика Татарстан. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Согласно Постановлению Кабинета министров Республики Татарстан от 31.08.2012г. № 750 Профессиональный лицей №123 присоединен к Казанскому авиационно-техническому колледжу.

Колледж реализует программы среднего профессионального образования, начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования (Таблица 1).

Свою деятельность ОУ осуществляет на основании Устава ОУ.

Организационная структура ОУ представлена в Приложении Е.

ОУ имеет лицензию Серия РТ № 002438 от 18.04.2012 на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии – бессрочный.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 9
		СМК-РК-01-2014

Реализуемые специальности и профессии

Таблица 1

№	Код	Специальность (профессия) / нормативный срок обучения	Уровень подготовки/ квалификация
1	151001.51/ 151901	«Технология машиностроения»/ 2 года 10 месяцев	Базовый/техник
	151001.52/ 151901	«Технология машиностроения»/ 3 года 10 месяцев	Повышенный/ старший техник/специалист по технологии машиностроения
2	160203.51/ 160108	«Производство летательных аппаратов»/ 2 года 10 месяцев	Базовый /техник
	160203.52/ 160108	«Производство летательных аппаратов»/ 3 года 10 месяцев	Повышенный/ старший техник/специалист по производству летательных аппаратов
	160108	«Производство летательных аппаратов»/ 4 года	прикладной бакалавриат/ бакалавр
3	160305.51/ 160706	«Производство авиационных двигателей»/ 2 года 10 месяцев	Базовый/техник
	160305.52/ 160706	«Производство авиационных двигателей»/ 3 года 10 месяцев	Повышенный/ старший техник/специалист по производству авиационных двигателей
4	220301.51/ 220703	«Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»/ 2 года 10 месяцев	Базовый/ техник
	220301.52	«Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»/ 3 года 10 месяцев	Повышенный/ старший техник
5	230106.51	«Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных систем»/ 2 года 10 месяцев	Базовый/ техник
	230113	«Компьютерные системы и комплексы» / 2 года 10 месяцев	Базовый/ Техник по компьютерным системам
6	230103.51	«Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)»/ 2 года 10 месяцев	Базовый/ техник
	230401	«Информационные системы (по отраслям)» / 2 года 10 месяцев	Базовый/ Техник по информационным системам
7.	160108.02	Слесарь-сборщик авиационной техники / 3 года 5 месяцев, 1 год 10 месяцев	Слесарь-сборщик летательных аппаратов
8.	151902.03	Станочник (металлообработка) / 2 года 5 месяцев	Станочник широкого профиля – оператор станков с программным управлением
9.	140446.03	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования / 2 года 5 месяцев	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
10.	150709.02	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) / 2 года 5 месяцев	Электрогазосварщик
11.	230103.02	Мастер по обработке цифровой информации/ 2 года 5 месяцев	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 10
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

2 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА

Система менеджмента качества (СМК) распространяется на все основные виды деятельности ОУ:

- предоставление образовательных услуг;
- воспитательную деятельность;
- научно-методическую деятельность;
- социальную защиту сотрудников и обучающихся;
- совершенствование системы управления колледжем и т.д.

В ОУ отсутствует деятельность, связанная с выполнением следующих требований ГОСТ Р ИСО 9001: 7.6 Управление устройствами для мониторинга и измерений.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 11
	СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

3 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОУ

3.1 Модель СМК ОУ

На рисунке 3.1 приведена обобщенная модель системы менеджмента качества ОУ, учитывающая требования «Стандарты и директивы гарантии качества высшего образования на территории Европы», разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (ENQA), а также требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

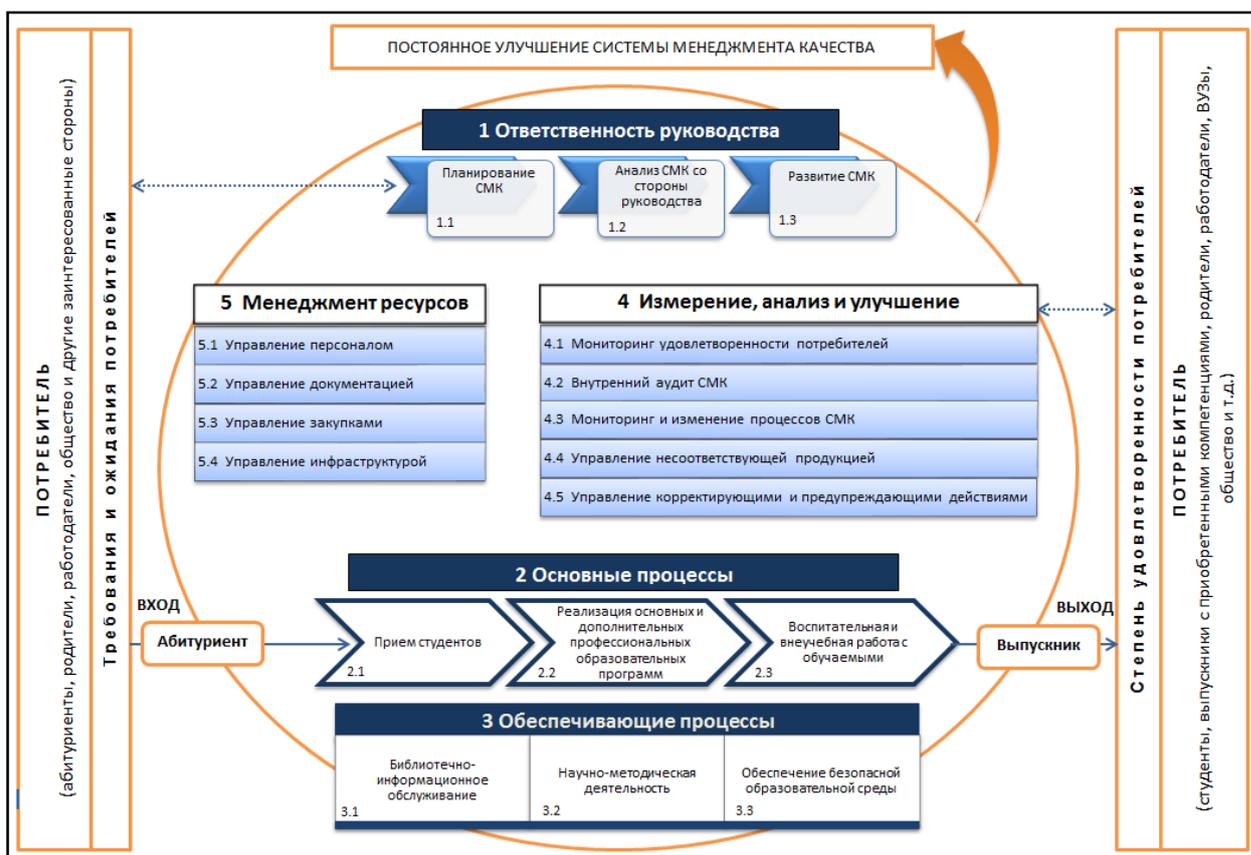


Рисунок 3.1 Модель системы менеджмента качества ОУ

ОУ реализует эту обобщенную модель в виде системы качества своей организации. Реализованная модель документируется и начинает носить ха-

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 12
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

рактические внутренние требования, гарантирующие качество результатов образовательной, научной и иных видов деятельности ОУ.

Типовая модель системы менеджмента качества ОУ - упорядоченная совокупность рекомендаций, которые могут применяться для общего руководства ОУ с целью гарантии качества и его улучшения в ОУ.

В том случае, когда положения типовой модели СМК ОУ затрагивают области, которые регламентируются требованиями ГОС, ФГОС, органов лицензирования и аккредитации, ОУ гарантирует, что надлежащие механизмы гарантии качества действуют и доступны для независимой экспертизы.

Типовая модель системы менеджмента качества ОУ включает следующие разделы, устанавливающие требования системы качества в образовательном учреждении:

- раздел 3.1 «Структура системы качества ОУ»;
- раздел 3.4 «Документация системы качества ОУ»;
- раздел 4 «Деятельность руководства в системе качества»;
- раздел 5 «Менеджмент основных процессов системы качества ОУ»;
- раздел 6 «Менеджмент ресурсов и вспомогательные процессы системы качества ОУ»;
- раздел 7 «Деятельность ОУ по измерению, анализу и улучшению»;
- раздел 8 «Информирование общества».

3.2. Процессы и виды деятельности в системе менеджмента качества ОУ

В системе менеджмента качества ОУ применяются следующие формы управления деятельностью:

- организационно-распорядительная деятельность;
- функциональная деятельность;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 13
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

- процессная деятельность;
- проектная деятельность.

Основное отличие функционального подхода от процессного заключается в следующем:

1) **Деятельность** в рамках процесса производит продукт, характеристики которого полностью определены внутренним или внешним потребителем, и эти характеристики непрерывно измеряются с одновременной оценкой удовлетворенности потребителя.

2) **Функциональное управление** подразделением предполагает, что подразделение в своей деятельности, реализует сформулированную для него функцию, не ориентируясь при этом на потребителя, и отчетывается только перед своим руководством.

Процессные и проектные формы, как наиболее ресурсно-затратные применяются только в случае четкой идентификации внутренних или внешних потребителей этих форм деятельности, формализации их требований и организации постоянной действующей системы измерения и анализа выбранных процессов и/или проектов. При изменении внешней или внутренней среды ОУ, приводящей к изменениям требований заинтересованных сторон ОУ, состав процессов системы качества может изменяться, а требования к входам и выходам процессов корректироваться.

Состав процессов системы качества на текущий период определяется на основании:

- текущих измерений требований потребителей;
- стратегии и политики в области качества, вытекающей из требований потребителей;
- целей, определенных по направлениям стратегии и политики в области качества.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 14
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Формирование Политики и целей ОУ в области качества описано в разделах 4.3 и 4.4.1.

При развертывании стратегии, определении целей в области качества и процессов для их реализации, используются соответствующие инструменты стратегического менеджмента и менеджмента качества.

Реестр процессов и видов деятельности системы менеджмента качества ОУ приведен в Приложении Г. Описание основных и вспомогательных процессов системы качества ОУ приведено в разделах 5 и 6.

Деятельность по измерению, анализу и улучшению является составной частью всех процессов системы менеджмента качества ОУ. Указанные виды деятельности описаны в разделе 7 «Деятельность ОУ по измерению, анализу и улучшению».

3.3 Менеджмент процессов в системе менеджмента качества

В системе менеджмента качества ОУ **менеджмент процесса** интерпретируется в соответствии с «Терминологическим словарем в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования» и включает:

- **планирование** качества процесса (см. раздел 4.4.2);
- **обеспечение** качества процесса;
- **управление** качеством процесса;
- **улучшение** качества процесса.

Планирование основных процессов ОУ ведется на основе Концепции развития системы качества (см. разделы 4.3, 4.4) с использованием инструментов менеджмента качества.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 15
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Для каждого процесса системы качества разрабатывается и регулярно обновляется спецификация процесса, в которой отражаются:

- сведения о потребителях процесса и документально оформленные требования потребителей к результатам процесса;
- сведения о входах процесса и документально оформленные требования к входам процесса;
- взаимосвязь процесса с другими процессами системы менеджмента качества ОУ и взаимосвязь различных видов деятельности внутри процесса (спецификация процесса);
- цели процесса и индикаторы достижения целей (спецификация процесса);
- измеряемые показатели качества процессов, используемые методы измерений и анализа показателей качества (спецификация процесса);
- управляющая документация процесса, включая обязательные документированные процедуры СМК-ДП-04 «Управление несоответствиями» и СМК-ДП-05 «Корректирующие и предупреждающие действия»;
- планируемые на установленный период мероприятия по улучшению (устранению несоответствий) процессов.

Результаты планирования процесса фиксируются и вносятся в **спецификацию процесса**. Документированные значения целевых показателей имеют статус требований к процессу.

Обеспечение качества процесса осуществляется в соответствии с требованиями к процессу, содержащимися в спецификации процесса.

Управление процессом для выполнения установленных для него требований осуществляется руководителем процесса без вмешательства со стороны высшего руководства, при этом перепланирование процесса не осуществляется.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 16
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Информация о мероприятиях и проектах по **улучшению качества процесса**, а также о результатах улучшений содержится в виде приложений к спецификациям процессов.

Распределение ответственности и полномочий при менеджменте процессов системы качества ОУ определено в разделе 4.5.1.

Правила документирования процессов определены в разделе 3.4.

3.4 Документация системы менеджмента качества ОУ

3.4.1 Структура и назначение документации системы качества ОУ

Состав, структура и назначение документации системы качества представлена в Приложении А.

Политика высшего руководства ОУ в области качества приведена в Приложении Д, информация о целях в области качества содержится в спецификациях процессов.

Взаимосвязь между документами системы достигается за счет перекрестных ссылок из разделов РК на другие разделы РК, спецификации процессов (СП), документированные процедуры (ДП), должностные инструкции (ДИ), приложения и другие документы СМК ОУ. Аналогичным образом (за счет ссылок) осуществляется привязка к СМК любых других документов ОУ, имеющих статус действующих документов.

Каждый процесс описывается с помощью комплекта документов СМК разного уровня, при этом используются следующие:

- руководство по качеству;
- спецификация процесса (СП);
- документированные процедуры (ДП);

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 17
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

– должностные и методические инструкции, инструкции по выполнению функциональных обязанностей (ДИ и МИ).

3.4.2 Управление документацией СМК ОУ

Управление внутренними и внешними нормативными документами осуществляется в соответствии с требованиями документированной процедуры СМК-ДП-01 и предусматривает следующие этапы:

1) Для внутренних документов:

- разработка, проверка, утверждение и регистрация документа;
- формирование и хранение контрольного экземпляра;
- формирование и рассылка учтенных копий контрольного экземпляра документа;
- внесение и идентификация изменений в контрольный экземпляр;
- формирование и хранение контрольного экземпляра с изменениями;
- рассылка учтенных копий контрольного экземпляра документа с изменениями;
- введение документа в практику работы персонала;
- изъятие у пользователей экземпляров отмененных документов и их уничтожение.

2) Для внешних документов:

- закупка необходимой документации или запрос ее у потребителя услуг;
- регистрация и хранение контрольного экземпляра поступившей документации;
- ознакомление персонала с документами;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 18
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

- регистрация поступивших изменений к нормативной документации;
- идентификация изменений и хранение экземпляра с изменениями;
- ознакомление персонала с изменениями.

Информация с действующей документации системы менеджмента качества ОУ (РК, СП, ДП, ДИ, МИ, а также иная нормативная документация) приведена в соответствующих Перечнях действующих документов, в которых указываются номер документа, текущая версия, дата ввода в действие и ответственный за данный документ.

Эталонные образцы утвержденных и действующих документов системы менеджмента качества ОУ в бумажном и электронном виде хранятся в архиве представителей «Службы качества».

Документы СМК ОУ, а также формы и шаблоны соответствующих документов, в электронном виде хранятся в информационной системе ОУ и доступны сотрудникам ОУ в соответствии с установленным и документально закрепленным распределением ответственности и полномочий сотрудников ОУ (см. раздел 4.5 «Ответственность, полномочия и информирование»).

3.4.3 Управление записями о качестве

Записи о качестве являются объективным подтверждением выполнения действий в рамках СМК, а также соблюдения всех требований, установленных для продукции учебной деятельности.

В записях регистрируются свидетельства о следующих аспектах деятельности ОУ:

- анализ СМК со стороны руководства (Стандарт ENQA 1.1);

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 19
		Листов: 54 Изменение: Версия:2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

- управление образовательными программами и квалификациями (Стандарт ENQA 1.2);
- оценка студентов (Стандарт ENQA 1.3);
- образование, подготовка навыки и опыт персонала ОУ (Стандарт ENQA 1.4);
- данные о ресурсах, в том числе и приобретаемых, предназначенных для обучения и поддержки студентов (Стандарт ENQA 1.5);
- планирование и проведение внутренних аудитов СМК (Стандарт ENQA 1.6);
- анализ данных о процессах СМК (Стандарт ENQA 1.6);
- управление несоответствиями (Стандарт ENQA 1.2, 1.4, 1.6);
- результаты корректирующих и предупреждающих действий (Стандарт ENQA 1.6).

Управление записями о качестве определено в СМК-ДП-02, в котором устанавливается:

- ответственность за сбор и хранение записей о качестве;
- место, срок хранения записей и право доступа к ним;
- способ хранения записей о качестве, предотвращающий их потерю, порчу и фальсификацию, и обеспечивающий быстрый доступ к записям.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 20
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДСТВА В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

4.1 Ответственность руководства ОУ

В область ответственности руководства ОУ входят следующие аспекты, связанные с гарантией качества в профессиональном образовании:

- развитие культуры качества, признания его важности и необходимости предоставления потребителям гарантий качества;
- информирование общества и заинтересованных сторон о результатах деятельности ОУ, его достижениях и планах развития (см. раздел 8);
- понимание всеми сотрудниками ОУ требований потребителей, а также законодательных и государственных требований, предъявляемых к профессиональному образованию;
- формирование и реализация политики ОУ в области качества;
- наличие у руководителей процессов СМК и подразделений ОУ целей в области качества;
- поддержание структуры процессов и организационной структуры ОУ, наиболее отвечающей стоящим перед ОУ целям;
- выделение ресурсов, необходимых для создания, ввода в действие и эффективного функционирования системы качества, а также поддержания компетентности персонала ОУ, гарантирующей качество образования;
- официальное утверждение процедур и другой документации СМК, гарантирующих качество;
- ежегодная оценка системы менеджмента качества ОУ.

Основные виды деятельности руководства в системе качества ОУ указаны в части 1 Приложения Г.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 21
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Деятельность руководства в системе качества ОУ охватывает:

- 1) Деятельность по формированию и реализации Политики ОУ в области качества (см. раздел 4.3 «Политика в области качества»).
- 2) Деятельность по планированию и развитию системы менеджмента качества (см. раздел 4.4 «Планирование системы качества»).
- 3) Деятельность по распределению ответственности и полномочий должностных лиц и сотрудников ОУ в области СМК (см. раздел 4.5.1 «Распределение ответственности и полномочий в СМК ОУ»).
- 4) Деятельность по подготовке ОУ к лицензированию, аттестации и аккредитации.
- 5) Деятельность по анализу и оценке эффективности системы менеджмента качества со стороны руководства (см. раздел 4.6.2 «Деятельность руководства по анализу системы менеджмента качества ОУ»).
- 6) Деятельность по обеспечению финансирования системы менеджмента качества ОУ.

4.2 Ориентация на потребителя и заинтересованные стороны

В качестве потребителей результатов образовательного процесса выступают (см. также раздел 5.1.1):

- студенты и их семьи;
- организации-работодатели;
- предприятия авиационной и машиностроительной отрасли Республики Татарстан;
- общество и государство в целом.

Выполнение требований общества и государства обеспечивается в рамках государственного контроля и надзора за качеством образования и осу-

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 22
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

ществляется государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией, предусмотренной:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Деятельность ОУ, связанная с выполнением обязательных требований, реализуется в рамках административной системы ОУ через функциональное и организационно-распорядительное управление.

4.3 Политика области качества

Политика ОУ в области качества формируется и периодически пересматривается на основании следующих компонентов:

- концепции ОУ;
- программы развития ОУ на 2013 – 2018 гг.;
- текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей ОУ и других заинтересованных сторон;
- стандартов и директив гарантии качества высшего образования на территории Европы (Стандарты и директивы ENQA);
- информации о результатах функционировании системы качества ОУ за предыдущие периоды.

Руководство ОУ на период до 5 лет разрабатывает Программу развития ОУ, которая отражает следующие ключевые аспекты:

- стратегические принципы и цели ОУ;
- образовательная деятельность;
- воспитательная деятельность;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 23
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

- совершенствование системы управления колледжем;
- ожидаемые результаты от реализации программы;
- ресурсное обеспечение и инвестиции и др.

На основе общей Программы развития ОУ разрабатывается Программа формирования в ОУ системы менеджмента качества (далее – Программа) и формулируется Политика ОУ в области качества (Приложение Д).

Программа и политика ОУ в области качества обсуждается с сотрудниками ОУ и иными заинтересованными сторонами.

При развертывании Программы и определении целей в области качества и процессов для их реализации используются инструменты стратегического менеджмента и менеджмента качества.

Политика ОУ в области качества доводится до сведения всех сотрудников ОУ, его партнеров и иных заинтересованных сторон.

Политика ОУ в области качества находится в свободном доступе сотрудников и заинтересованных сторон, размещается на сайте колледжа, на информационных стендах на территории ОУ и в иных удобных для обозрения местах ОУ.

Ответственность за понимание Политики на всех уровнях руководства ОУ несет руководство ОУ.

4.4 Планирование

4.4.1 Цели в области качества

При формировании Целей в области качества учитываются два аспекта:

- актуализация целей осуществляется по мере их достижения и в рамках установленной Политики;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 24
		Листов: 54 Изменение: Версия:2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

– при пересмотре Политики появляются цели, связанные с ее новыми направлениями.

Руководство ОУ последовательно согласовывает проекты целей с руководителями процессов и подразделений. Информация обо всех параметрах согласованных Целей в области качества содержится в приложениях к спецификациям процессов. К этим параметрам относятся:

- название показателей, связанных с целью в области качества;
- измеряемые значения показателей;
- единицы измерения показателей;
- метод измерения значений показателей;
- методы анализа измеренных значений показателей;
- место хранения результатов измерения и анализа;
- начальные (базовые) значения показателей;
- целевые (планируемые) значения показателей.

4.4.2 Планирование системы менеджмента качества ОУ

В контексте типовой модели системы менеджмента качества ОУ под планированием системы менеджмента качества понимается проектирование, разработка и внедрение системы качества, ориентированной на потребителя и другие заинтересованные стороны.

Вследствие этого, принята и реализована следующая логика создания системы менеджмента качества ОУ:

Голос потребителя - Требования потребителя - Политика ОУ в области качества - Цели в области качества и показатели их достижения - Совокупность процессов для достижения целей в области качества - Улучше-

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 25
		Листов: 54 Изменение: Версия:2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

ние показателей процессов (показателей достижения целей) с помощью системы менеджмента качества.

Области деятельности системы менеджмента качества ОУ, которые оказались не охваченными целями в области качества и показателями их достижения, но имеющие существенное значение для СМК ОУ, реализуют не процессную форму управления, а функциональную и/или организационно-распорядительную.

4.5 Ответственность, полномочия и информирование

4.5.1 Распределение ответственности и полномочий в СМК ОУ

Распределение ответственности и полномочий в рамках системы управления качеством в ОУ, реализуемой путем функциональной и организационно-распорядительной формы управления, осуществляется с помощью организационной структуры ОУ.

Организационная структура системы менеджмента качества ОУ приведена в Приложении Б.

Ответственность и полномочия руководящего персонала и всех сотрудников определены также в документированных процедурах, стандартах организации, должностных инструкциях, инструкциях по выполнению функциональных обязанностей, спецификациях процессов и иных документах, включенных в документацию системы менеджмента качества ОУ.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 26
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

4.5.1.1 Руководитель Службы качества

Руководитель Службы качества назначается приказом директора.

Руководитель Службы качества наделяется следующими полномочиями:

- 1) осуществляет взаимодействие с внешними организациями по вопросам качества и/или СМК;
- 2) организует взаимодействие высшего руководства ОУ с руководителями процессов при согласовании целей и ресурсов для их достижения;
- 3) информирует руководство о проблемах функционирования системы менеджмента качества, в том числе о состоянии ресурсов, находящихся в распоряжении руководителей процессов;
- 4) контролирует деятельность руководителей процессов по результатам: сбора и анализа данных о процессе; работы с несоответствиями; мероприятий (планируемых, корректирующих и предупреждающих), выполняемых в рамках процессов.

На руководителя Службы качества возлагается следующая ответственность:

- 1) обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии необходимых для СМК процессов;
- 2) организация и проведение внутренних проверок в ОУ;
- 3) анализ результативности СМК;
- 4) подготовка и представление руководству предприятия данных о функционировании СМК и необходимости ее улучшения;
- 5) содействие пониманию требований потребителей всеми сотрудниками ОУ.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 27
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

4.5.1.2 Руководители процессов системы качества ОУ

Руководители процессов назначаются распоряжением директора ОУ.

Руководитель процесса несет ответственность за менеджмент процесса во всех его аспектах - планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса (см. «Терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования»).

Руководитель процесса уполномочен:

- выставлять требования к входам своего процесса и их показателям;
- проводить предупреждающие и корректирующие мероприятия для управления процессом, а также планируемые мероприятия для его улучшения;
- запрашивать ресурсы для обеспечения процесса, проведения корректирующих / предупреждающих мероприятий, а также для мероприятий по улучшению процесса;
- разрабатывать и вносить изменения в управляющую документацию процесса.

4.5.2 Внутреннее информирование

Информация о целях процессов в области качества и о фактических значениях ключевых показателей процессов доступна всем сотрудникам ОУ в пределах их полномочий. Доступ к соответствующей информации реализуется согласно спецификациям процессов и стандартам организации.

Оперативно информация о функционировании системы менеджмента качества ОУ может выноситься на обсуждение в рамках регулярных рабочих

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 28
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия:2

совещаний, на которых присутствуют руководители соответствующих процессов.

Представитель руководства по качеству и руководители процессов СМК ОУ информируют остальной персонал ОУ о состоянии и развитии системы менеджмента качества ОУ на рабочих совещаниях, которые проводятся не реже одного раза в год.

4.6 Анализ СМК руководством ОУ

4.6.1 Отчет руководства Службы качества

Руководство Службы качества, не реже, чем 1 раз в год, готовит и составляет отчет по результатам функционирования системы менеджмента качества, с оценкой ее результативности и достижения установленных целей ОУ в области качества. Для отчета используется информация, полученная по результатам сбора данных о системе менеджмента качества (см. раздел 8 «Деятельность ОУ по измерению, анализу и улучшению»).

Отчет руководства Службы качества содержит информацию:

- об анализе выполнения поставленных целей в рамках сформулированной политики.
- о внутренних аудитах;
- о работе с несоответствиями и рекламациями;
- данные о результатах образовательной деятельности и выпускниках ОУ, а также данные о результативности и эффективности процессов системы менеджмента качества ОУ;
- о проделанной работе по выявленным внутренним несоответствиям, а так же корректирующим и предупреждающим действиям;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 29
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Листов: 54 Изменение: Версия:2

- об эффективности действий по ранее принятым решениям;
- предложения по внесению изменений в СМК ОУ.

4.6.2 Деятельность руководства по анализу системы менеджмента качества

На основе отчета руководства Службы качества, руководство ОУ не реже, чем один раз в год, дает оценку результативности действия системы менеджмента качества, а также уточняет, пересматривает, актуализирует политику и цели ОУ в области качества и планируемые ресурсы.

Результаты проведения таких оценок представляются в отчете «Анализ системы менеджмента качества ОУ» и доводятся до руководителей процессов СМК, сотрудников ОУ и иных заинтересованных сторон.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 30
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

5 МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОУ

5.1 Процесс «Прием студентов»

Деятельность по отбору абитуриентов и зачислению студентов на образовательные программы среднего профессионального образования. Процесс реализуется в соответствии с СМК-СП-01.

5.2 Процесс «Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ»

Деятельность по формированию у студентов компетенций в интересах человека, общества и государства, сопровождающаяся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней. Процесс реализуется в соответствии с СМК-СП-02.

5.3 Процесс «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»

Деятельность по организации воспитательной работы и внеучебной деятельности с обучаемыми (студентами) с целью формирования у них культурных и нравственных ценностей, выработки активной гражданской позиции. Процесс реализуется в соответствии с СМК-СП-03.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 31
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия:2

6 МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ СМК ОУ

6.1 Управление персоналом

Обеспечение всех видов деятельности образовательного учреждения квалифицированными кадрами с требуемой компетенцией.

6.2 Управление документацией

Управление документацией направлено на организацию информационных процессов, обеспечивающих своевременное и регулярное предоставление руководству и заинтересованным сторонам полной и достоверной информации.

Управление записями предусматривает идентификацию, сбор, заполнение, хранение зарегистрированных данных.

6.3 Управление закупками

Обеспечение всех видов деятельности образовательного учреждения необходимыми материальными ресурсами и услугами.

6.4 Управление инфраструктурой

Деятельность, направленная на формирование, поддержание и развитие инфраструктуры ОУ с целью создание условий для деятельности студентов и сотрудников ОУ, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности ОУ: образовательную, научно-методическую и воспитательную деятельность.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 32
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

6.5 Процесс «Библиотечно-информационное обслуживание»

Деятельность, направленная на удовлетворение потребностей образовательного учреждения в информационных ресурсах, включая организацию библиотечного обслуживания обучающихся и сотрудников.

Описание процесса, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в информационной карте процесса СМК-СП-04 «Библиотечно-информационное обслуживание».

6.6 Процесс «Научно-методическая деятельность»

Деятельность по организации научно-методической работы в колледже ведется по двум направлениям: методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения, научно-исследовательская работа преподавателей и студентов

Описание процесса, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к его входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в информационной карте процесса СМК-СП-05 «Научно-методическая деятельность».

6.7 Процесс «Обеспечение безопасной образовательной среды»

Обеспечение безопасности образовательной среды — деятельность ОУ направленная на обеспечение безопасного образовательного пространства для сотрудников и обучающихся, исключения возникновения ущерба их жизни и здоровья в процессе нахождения в ОУ.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 33
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Листов: 54 Изменение: Версия:2

Описание процесса, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в информационной карте процесса СМК-СП-06 «Обеспечение безопасности образовательной среды».

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 34
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия:2

7 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ ПО ИЗМЕРЕНИЮ, АНАЛИЗУ И УЛУЧШЕНИЮ

7.1 Мониторинг, измерение и анализ

7.1.1 Мониторинг удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон ОУ

Потребители результатов образовательного процесса указаны в разделе 4.2.

Исследование требований потребителей образовательных услуг в системе качества осуществляется в рамках процесса «Мониторинг, измерение и анализ» (п. 6.1). В рамках этого же процесса осуществляется измерение удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон. Методы измерения и анализа удовлетворенности приведены в спецификации этого процесса.

7.1.2 Внутренние проверки (аудиты) системы качества ОУ

Ежегодно Служба качества составляет «Программу внутренних аудитов СМК» и представляет ее на утверждение высшему руководству ОУ.

В существенных, с точки зрения качества, случаях программа внутренних аудитов может корректироваться в оперативном порядке, например, при:

- поступлении информации от потребителя;
- введении новых процедур;
- значительных изменениях СМК и т.п.

Систематически проводимые внутренние аудиты предназначены для обеспечения руководства ОУ объективной и своевременной информацией о

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 35
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

степени соответствия деятельности в системе качества и ее результатов установленным требованиям. Для этого проверяется:

- соответствие описанной в СМК деятельности требованиям «Стандартов и Директив гарантии качества высшего образования на территории Европы»;
- соответствие документации СМК требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;
- соответствие фактической деятельности подразделения деятельности, описанной в документах СМК.

Внутренний аудит проводится в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011 и состоит из 3-х основных этапов:

- подготовка аудита;
- проведение аудита;
- подготовка, утверждение и рассылка «Отчета по аудиту».

При проведении аудита обеспечивается независимость аудиторов от лиц, которые несут непосредственную ответственность за проверяемую деятельность. Требования к аудиторам изложены в СМК-ДП-03. Результаты внутренних проверок используются:

- представителем руководства в области качества при подготовке ежегодного отчета руководству ОУ;
- руководителями процессов при: оценке эффективности и результативности процесса; принятии решения о запуске корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с СМК-ДП-05); планировании мероприятий по улучшению процессов системы качества ОУ.

Последовательность проведения внутренних аудитов описана в СМК-ДП-03.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 36
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия:2

7.1.3 Измерение и анализ характеристик процессов системы ОУ

В основу выбора методов измерения и анализа данных в ОУ положены следующие принципы:

- принцип предотвращения появления несоответствий;
- принцип ясной интерпретации результатов анализа.

Первый принцип предполагает, что в каждом случае при выборе конкретных методов измерения и анализа предпочтение отдается тем методам, которые позволят осуществлять предупреждающие действия.

Второй принцип предполагает возможность получения адекватных знаний о процессе.

7.1.4 Измерение и анализ характеристик образовательных услуг

ОУ создает и развивает систему измерения и анализа характеристик образовательных услуг.

Целевые значения показателей и характеристик качества процессов, измеряемые показатели, методы их измерения и анализа указываются в спецификациях процессов, связанных с разработкой и реализацией в ОУ образовательной деятельности:

- процесс «Прием студентов»;
- процесс «Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- процесс «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 37
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

7.2 Управление несоответствиями

Деятельность по управлению несоответствиями в ОУ регламентируется документированной процедурой СМК-ДП-04.

В ОУ реализуется управление следующими видами несоответствий:

- несоответствие образовательной программы;
- несоответствие обучаемых (студентов);
- несоответствие сотрудников;
- несоответствие ресурсов для обучения и поддержки студентов;
- несоответствие образовательной и производственной среды.

Установление факта несоответствий возможно на основании следующих источников:

- информации (рекламации) от потребителей и других заинтересованных сторон (см. раздел 6.1);
- взаимодействия с потребителями ОУ (см. раздел 6.1);
- внутренних проверок (см. раздел 7.1.2);
- по результатам внешнего аудита ОУ в ходе лицензирования, аттестации и аккредитации.

Перечень и виды возможных несоответствий устанавливается документированной процедурой СМК-ДП-04.

7.3 Улучшения

7.3.1 Планируемые улучшения СМК ОУ

Планирование улучшений системы ОУ реализуется с применением инструментов менеджмента качества, Политики и целей в области качества и осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего документа.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 38
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Листов: 54
		Изменение:
		Версия:2

В результате этой деятельности устанавливаются требования для процессов, в рамках которых осуществляется их менеджмент, включающий улучшение процессов СМК.

В рамках основных и обеспечивающих процессов системы менеджмента качества ОУ разрабатываются и документируются локальные мероприятия по улучшению процессов (см. раздел 5, 6, 7.1). Запланированные мероприятия по улучшению процессов отражаются в спецификации процесса.

7.3.2 Корректирующие и предупреждающие действия

При обнаружении несоответствий процессов или результатов деятельности, руководители процессов инициируют запуск корректирующих или предупреждающих мероприятий в соответствии с документированной процедурой СМК-ДП-05.

Записи об этих действиях содержатся в спецификациях процессов в разделе «Корректирующие и предупреждающие действия».

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 39
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

8 ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВА

8.1 Общие положения

Ответственность за информирование общества ложится на руководство ОУ (см. раздел 4.1). Сбор и подготовка данных для информирования общественности осуществляется через организационную структуру СМК ОУ (Приложение Б).

8.2 Общественная роль ОУ

ОУ осознает свою общественную роль и ежегодно предоставляет достоверную и полную отчетность, а также всю необходимую статистическую информацию в Министерство образования и науки РФ, Министерство Республики Татарстан, и иные полномочные органы.

ОУ, используя сеть Интернет и иные способы, информирует общество, абитуриентов, обучаемых и сотрудников, работодателей и партнеров, а также иные заинтересованные стороны о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития.

8.3 Публикации об образовательных программах, квалификациях и процедурах оценки

ОУ признает свою ответственность за предоставление доступной информации и регулярно публикует на своем официальном сайте актуальную, беспристрастную и объективную информацию:

- о предлагаемых образовательных программах;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 40
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Листов: 54
		Изменение:
		Версия: 2

- об ожидаемых результатах образовательных программ;
- о присваиваемых квалификациях и выдаваемых сертификатах (дипломах);
- об используемых процедурах обучения и оценки;
- об образовательных возможностях, доступных студентам.

8.4 Публикации о достижениях выпускников и студентов ОУ

Публикуемая информация может содержать описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент студентов.

ОУ гарантирует, что публикуемая им информация является точной, беспристрастной, объективной и доступной, а также, что она не используется исключительно в качестве маркетинговой акции.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 41
		Листов: 54
		Изменение:
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Версия:2

Приложение А

Состав и назначение документации СМК ОУ

Руководство по качеству	
<ul style="list-style-type: none"> – является основополагающим нормативным документом для реализации политики и целей ОУ в области качества; – демонстрирует потребителям и другим заинтересованным сторонам наличие в ОУ системы менеджмента качества; – определяет область применения СМК ОУ; – создает доверие у потребителя и обеспечивает внутреннюю уверенность руководства ОУ, что все процессы обеспечивают выполнение целей в области качества; – обеспечивает критерии для проведения внутренних и внешних проверок системы; – определяется структура и систему документации СМК ОУ; – представляет собой справочное руководство по документации СМК ОУ; – гарантирует, что вся документация описана однозначно и понятно для всего персонала. 	
Спецификация процесса	
<p>Дает статическое описание процесса. Документирует атрибуты менеджмента процесса - планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса.</p>	
	Разделы спецификации процесса
Планирование процесса	
Цели процесса в области качества	Приложение Б "Цели процесса и показатели их достижения", графа "Цели процесса"
Измерение и анализ процесса	Приложение Б "Цели процесса и показатели их достижения", графа "Метод измерения" и "Метод анализа"
Мероприятия для достижения целей (улучшения) процесса	Приложение В "Мероприятия по улучшению процесса", графа "Мероприятие, направленное на изменение значения влияющего фактора"
Взаимодействия процесса (поставщики / потребители)	1. Раздел 2 "Результаты процесса и их потребители" 2. Раздел 3 "Внешние поставщики и входы процесса"
Ресурсы процесса	Раздел 5 "Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы", графа "Требуемые ресурсы"
Документы управления процессом	Раздел 5 "Виды деятельности в рамках процесса,

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 42
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

	управление и требуемые ресурсы", графа "Регламентирующая документация"
Обеспечение процесса	
Предоставление ресурсов для управления процессом	Раздел 5 "Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы"
Для достижения целевых значений показателей процесса	
Управление процессом	
Задание требований к значениям показателей процесса	Приложение Б "Цели процесса и показатели их достижения", графа "Целевые значения показателя на планируемый период"
Сбор и анализ данных о процессе	Приложение Б "Цели процесса и показатели их достижения", графа "Метод измерения", "Измеряемое значение" и "Единица измерения"
Управление процессом в соответствии с управляющей документацией	Раздел 5 "Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы", графа "Регламентирующая документация"
Проведение и регистрация корректирующих и предупреждающих мероприятий для выполнения требований к значениям показателей	Приложение В "Мероприятия по улучшению процесса", графа "Фактор, влияющий на изменение показателя достижения цели", "Мероприятие, направленное на изменение значения влияющего фактора"
Улучшение процесса	
Задание целевых значений показателей процесса	Приложение Б "Цели процесса и показатели их достижения", графа "Целевые значения показателя на планируемый период"
Сбор и анализ данных о процессе	Приложение Б "Цели процесса и показатели их достижения", графа "Метод измерения", "Измеряемое значение" и "Единица измерения"
Реализация мероприятия для достижения целей целевых значений показателей процесса	Приложение В "Мероприятия по улучшению процесса", графа "Срок", "Ответственный"
Проведение и регистрация корректирующих и предупреждающих мероприятий для достижения целевых значений показателей процесса	Приложение В "Мероприятия по улучшению процесса", графа "Фактор, влияющий на изменение показателя достижения цели", "Мероприятие, направленное на изменение значения влияющего фактора"

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 43
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Документированная процедура	
Обеспечение протекание процесса в управляемых условиях	
<p>Управляющая документированная процедура - интерпретируется как динамическое описание процесса и определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованную последовательность работ в рамках процесса, - привлекаемые к работам ресурсы и участников - ответственных и исполнителей. 	<p>Состав документации СМК ОУ представлен в приложении В.</p>
Должностные инструкции и инструкции по выполнению функциональных обязанностей	
Обеспечение протекание процесса в управляемых условиях	
<p>Инструкции - рабочие документы СМК, описывающие способы и технологические приемы при выполнении определенных работ на рабочих местах.</p>	<p>В ряде случаев вместо документированных процедур в качестве управляющих документов используются должностные, рабочие и технологические инструкции в тех случаях, когда подробности описания деятельности этих документов достаточно для обеспечения выполнения процесса в управляемых условиях.</p>

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 44
		Листов: 54
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Изменение:
		Версия: 2

Приложение Б

Типовая организационная структура системы менеджмента качества ОУ



Рисунок Б.1 Организационная структура СМК ОУ

На рисунке Б.1 представлена интегрированная организационная структура системы менеджмента качества ОУ. Ниже перечислены функции, которые выполняются отдельными должностными лицами и уполномоченными, входящими в организационную структуру СМК ОУ (основные задачи, обязанности, права и ответственность сотрудников изложены в должностных инструкциях и инструкциях по выполнению функциональных обязанностей):

1) **Служба качества** – структурное подразделение, ответственное за создание, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение СМК ОУ. Функции Службы качества (см. п. 4.5.1.1):

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых СМК;
- представление отчетов высшему руководству ОУ о функционировании СМК и необходимых улучшениях;

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 45
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

- содействие распространению понимания требований потребителей по всему ОУ и др.;
- осуществление связи с внешними организациями по вопросам системы менеджмента качества;
- разработка проекта политики руководства ОУ в области качества;
- разработка плана создания и внедрения СМК ОУ;
- разработка и внедрение организационной структуры СМК ОУ;
- проведение внутренних аудитов и самооценки ОУ и подготовка отчетов руководству;
- разработка предложений руководству по совершенствованию документации в соответствии с существующими требованиями;
- разработка документации СМК ОУ, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству;
- упорядочение рабочих процессов в ОУ, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;
- участие в процессе сертификации СМК (если необходимо);
- поддержание эффективного функционирования и управления СМК ОУ;
- реализация политики в области качества;
- планирование качества учебного процесса;
- организация работ по улучшению качества;

Обязанности руководителя Службы качества в ОУ возложены заместителя директора по научно-методической работе. В службу качества входит инженер по качеству, методист колледжа.

2) *Преподаватели, уполномоченные на ведение определенной деятельности* участвуют в разработке документации СМК, проведении внут-

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 46
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Листов: 54 Изменение: Версия:2

ренных аудитов и самооценки, обработке полученных данных, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий.

3) *Инфраструктура поддержки СМК ОУ* включает:

– орган по сертификации систем менеджмента качества ООО «Центр качества»;

– центры менеджмента качества в образовании или гарантий качества и т.д.

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 47
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Приложение В Перечень документации СМК ОУ

Руководство по качеству

СМК-РК-01 Система менеджмента качества. Руководство по качеству

Документированные процедуры

- СМК-ДП-01 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией
- СМК-ДП-02 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству
- СМК-ДП-03 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Внутренний аудит
- СМК-ДП-04 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление несоответствиями
- СМК-ДП-05 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия

Спецификации процессов

- СМК-СП-01 Система менеджмента качества. Спецификация процесса. Прием студентов
- СМК-СП-02 Система менеджмента качества. Спецификация процесса. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ
- СМК-СП-03 Система менеджмента качества. Спецификация процесса. Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми
- СМК-СП-04 Система менеджмента качества. Спецификация процесса. Библиотечно-информационное обслуживание
- СМК-СП-05 Система менеджмента качества. Спецификация процесса. Научно-методическая деятельность
- СМК-СП-06 Система менеджмента качества. Спецификация процесса. Обеспечение безопасной образовательной среды

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 48
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Стандарты организации

- СМК-СТО-01 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Порядок разработки, построения, изложения и оформления стандартов организации
- СМК-СТО-02 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины
- СМК-СТО-03 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования
- СМК-СТО-04 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации
- СМК-СТО-05 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 49
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Приложение Г

Реестр процессов и видов деятельности в рамках СМК ОУ

1	Ответственность руководства в системе качества ОУ
1.1	Планирование и развитие СМК
1.2	Лицензирование и аккредитация
1.3	Анализ СМК ОУ со стороны руководства
2	Основные процессы системы качества ОУ
2.1	Прием студентов
2.2	Реализация основных и дополнительных образовательных программ
2.3	Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми
3	Обеспечивающие процессы системы качества ОУ
3.1	Библиотечно-информационное обслуживание
3.2	Научно-методическая деятельность
3.3	Обеспечение безопасной образовательной среды
4	Измерения, анализ и улучшение системы качества ОУ
4.1	Мониторинг удовлетворенности потребителей
4.2	Внутренний аудит СМК
4.3	Мониторинг и изменение процессов СМК
4.4	Управление несоответствующей продукцией
4.5	Управление корректируемыми и предупреждающими действиями
5	Менеджмент ресурсов системы качества ОУ
5.1	Управление персоналом
5.2	Управление документацией
5.3	Управление закупками
5.4	Управление инфраструктурой

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 50
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

Приложение Д

Политика в области качества ГБОУ СПО «КАТК им. П.В. Дементьева»

Миссия колледжа: нести в мир знания и опыт, позволяющие личности, обществу и государству видеть и использовать лучшие образцы подготовки высококвалифицированных специалистов, способных добиться позитивных изменений в своей профессиональной сфере для обеспечения конкурентоспособности деятельности колледжа и, в конечном итоге, экономики Татарстана и России.

Стратегическая цель: подготовка и воспитание высококвалифицированного практико-ориентированного специалиста, способного за счет сформированных компетенций быть конкурентоспособным на рынке труда и являться социально-активной личностью, гражданином и патриотом своей страны.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Поддержание высокого имиджа колледжа на рынке труда и образовательных услуг.
2. Постоянное совершенствование образовательного процесса и системы непрерывного профессионального образования колледжа.
3. Обеспечение соответствия образовательного процесса требованиям федеральных, государственных и международных образовательных стандартов при реализации программ среднего профессионального образования.
4. Постоянное улучшение программно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.
5. Установление тесных деловых отношений социального партнерства с основными предприятиями – потребителями кадров в целях организации

	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 51
		Листов: 54 Изменение: Версия: 2
СМК-РК-01-2014	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	

совместной работы по повышению качества подготовки специалистов и трудоустройства выпускников.

6. Постоянное совершенствование программно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

7. Создание воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности.

8. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

9. Организация постоянного повышения квалификации всех сотрудников колледжа, эффективного использования современных образовательных технологий.

10. Постоянное совершенствование системы менеджмента качества колледжа.

11. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности авиастроительной и машиностроительной отраслей профессионального образования, республики и страны.

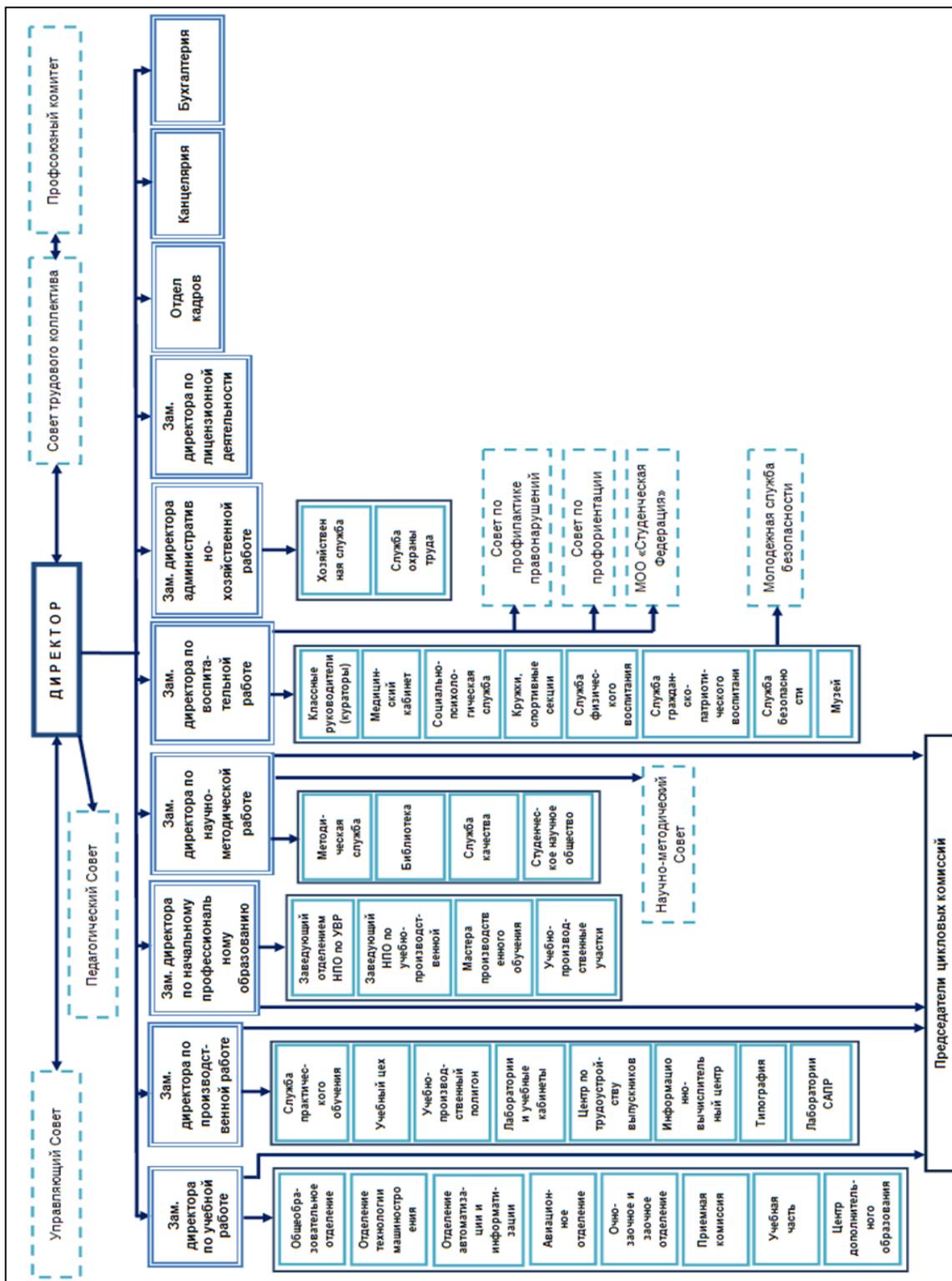
Обязанности руководства колледжа:

- Доводить «Политику» до всех заинтересованных сторон.
- Создавать необходимые условия для реализации «Политики».
- Оказывать поддержку по созданию и внедрению системы менеджмента качества.
- Регулярно проводить анализ «Политики» на предмет ее актуализации.

Данная «Политика» является обязательной для всех сотрудников колледжа и реализуется каждым сотрудником в пределах своих полномочий.

Приложение Е

Структурная схема КАТК им. П.В Дементьева



	ГБОУ СПО КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 53
		СМК-РК-01-2014

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей документированной процедурой ознакомлен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

