

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

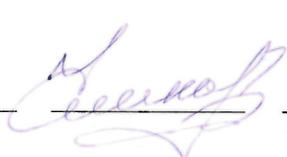
«01» 07 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися**

СМК-ПВД-ОД-42-2022

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Преподаватель-организатор основы безопасности и жизнедеятельности и допризывной подготовки	О.Д. Еликов		09.06.2022

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе	Э.Р. Соколова		09.06.2022
Заместитель директора по воспитательной работе	И.Г. Павлова		09.06.2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «01» 07 2022г.

Казань  
2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися» является внутренним правовым актом, оно разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" - в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

## 2 ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;
- изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;
- приобретение навыков в области гражданской обороны;

- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и оказании первой помощи, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

### **3 ФУНКЦИИ**

#### 3.1 Порядок подготовки и организации учебных сборов.

3.1.1 Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Республики Татарстан (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти РТ), согласованным с военным комиссаром РТ.

3.1.2 Учебные сборы проводятся на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов. В местах, где нет соединений и воинских частей, учебные сборы организуются на базе региональных центров по допризывной подготовке молодежи к военной службе, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединений оборонно-спортивных оздоровительных лагерей или при колледже.

3.1.3 Планирование и организация учебных сборов осуществляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и директором колледжа совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы.

3.1.4 В состав администрации учебных сборов назначаются: начальник учебного сбора, начальник штаба учебного сбора и его заместители (по воспитательной работе и по хозяйственной части). Директор колледжа для оказания помощи педагогическим работникам, осуществляющим обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, при необходимости выделяет дополнительно преподавателей.

Начальник учебных сборов осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов, контроль за своевременной разработкой документов, регламентирующих их проведение, подготовку должностных лиц сборов; за согласование вопросов организации и порядка проведения сборов; за организацию взаимодействия колледжа с военным комиссариатом и соединением (воинской частью), привлекаемыми к подготовке и проведению сборов; за организацию и состояние учебной и воспитательной работы, хозяйственную и финансовую деятельность, соблюдение мер безопасности.

К участию в учебных сборах привлекаются студенты колледжа, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу учащихся.

В случае проведения сборов на базе учебного заведения, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель-организатор ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в учебном заведении, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения.

Заместитель директора по учебной работе колледжа координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

Заместитель директора по УПР включает учебные сборы в график учебного процесса.

Заведующие отделениями готовят проект приказа по колледжу о проведении учебных сборов со студентами.

Начальник учебных сборов:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов:

- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;

- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения.

Заведующие отделениями и кураторы групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;

- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

### 3.2 Порядок проведения учебных сборов.

3.2.1 Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», календарно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;

- огневая подготовка;

- строевая подготовка;

- радиационная, химическая и биологическая защита;

- оказание первой помощи.

3.2.2 В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;

- требования безопасности при проведении стрельб.

3.2.3 Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка.

Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

## 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

4.1 Общая оценка студентов колледжа, участвующих в учебных сборах,

вносится в классный журнал с пометкой "Учебные сборы", которая учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в колледже.

Студентам не прошедшим учебные сборы выставляется неудовлетворительная оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Ликвидация академической задолженности регулируется Положением «О порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся».

4.1.1 Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более нормативам.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Заместитель директора по учебной работе учебного заведения несет ответственность за организацию учебных сборов.

5.2 Заведующие отделениями и классные руководители групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

5.3 Преподаватель-организатор ОБЖ, назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	зав. отд	Зеленева О. В	1.07.22	
2.	зав. отд	Седина ЧХ	1.07.22	
3.	зав. отд.	Жетамова Д. Р	01.07.22	
4.	зав. отд	Мухомкина А. А	01.07.22	
5.	зав. отд	Медина С. А	01.07.22	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

