

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

« 11 »

подпись

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормоконтроле выпускных квалификационных работ

СМК-ПВД-ОД-30-2022.2

РАЗРАБОТАНО

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора
по учебной работе

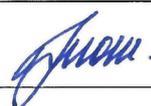
Э.Р. Соколова

 11.01.22.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

В.В.Халуева

 11.01.22.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Наименование коллегиального органа управления
Протокол № 4 от « 11 » января 20 22 г.

Казань
2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок контроля текстовой и графической частей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на соответствие нормам и требованиям, установленным стандартами и другими нормативно-техническими документами в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

1.2 Положение соответствует ГОСТ 2.111-68 «Нормоконтроль».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ

2.1 Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) соблюдение в разрабатываемых изделиях норм и требований, установленных в государственных, отраслевых стандартах и стандартах предприятий;

б) правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации;

в) достижение в разрабатываемых ВКР определенного уровня стандартизации и унификации;

г) рациональное использование установленных ограничительных номенклатур стандартизованных изделий, конструктивных норм (резьб, диаметров, модулей зубчатых колес, допусков и посадок и др.), марок материалов, профилей и т.п.

д) соответствие пояснительной записки Положению о курсовом и дипломном проектировании студентов, обучающихся по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Нормоконтролю подлежит графическая и текстовая часть ВКР.

3 СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ

3.1 Примерное содержание нормоконтроля в зависимости от вида документов приведено в таблице:

Виды документов	Что проверяется
1. Конструкторские документы всех видов	а) соответствие обозначения, присвоенного конструкторскому документу, установленной системе обозначений; б) комплектность документации; в) правильность выполнения основной надписи;

	<p>г) правильность примененных сокращенных слов;</p> <p>д) наличие и правильность ссылок на стандарты и другие нормативно-технические документы;</p>
2. Текстовые документы (пояснительные записки, технические описания, инструкции по эксплуатации, технические условия, программы и методики испытаний и др.)	<p>а) данные, указанные в подпункте 1 настоящей таблицы;</p> <p>б) соблюдение требований стандартов на текстовые и конструкторские документы (ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-96);</p> <p>в) соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и других нормативно-технических документах;</p>
3. Ведомости и спецификации	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящей таблицы;</p> <p>б) соответствие форм ведомостей и спецификаций формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения;</p> <p>в) правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в ведомости и спецификации;</p>
4. Чертежи всех видов	<p>а) данные, указанные в подпункте 1 настоящей таблицы;</p> <p>б) выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации на форматы, масштабы, изображения (виды, разрезы, сечения), нанесение размеров, условные изображения конструктивных элементов (резьб, шлицевых соединений, зубчатых венцов колес и звездочек) и т.п.;</p> <p>в) рациональное использование конструктивных элементов, марок материалов, размеров и профилей проката, видов допусков и посадок.</p>
5. Чертежи сборочные общих видов, габаритные и монтажные	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) правильность нанесения номеров позиций;</p> <p>в) соблюдение требований стандартов Единой системы конструкторской документации на упрощенные и условные изображения элементов конструкции.</p>
6. Чертежи деталей	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) соблюдение требований Единой системы конструкторской документации на условные изображения деталей (крепежных, арматурных, деталей зубчатых передач, пружин и т.п.), а также на обозначение шероховатости поверхности, термообработки, покрытий, простановки предельных отклонений размеров, отклонения формы и расположения поверхностей и т.п.;</p> <p>в) соблюдение установленных ограничительных номенклатур (перечней) конструктивных элементов, допусков и посадок, марок материалов, профилей и размеров проката и т.п.</p>
7. Схемы	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) соответствие условных графических обозначений элементов, входящих в схему, требованию стандартов Единой системы конструкторской документации;</p> <p>в) соответствие наименований, обозначений и количества элементов, указанных на схеме, данным, приведенным в перечнях;</p> <p>г) использование типовых схем;</p>

8. Электронная модель детали, электронная модель сборочной единицы	<p>а) данные, указанные в пунктах 1, 2, 5, 6, 7 настоящей таблицы;</p> <p>б) полнота и соответствие графических документов, получаемых в виде чертежей из электронной модели детали и электронной модели сборочной единицы (чертеж детали, сборочный чертеж, чертеж общего вида, теоретический чертеж, габаритный чертеж и др.), стандартам ЕСКД.</p>
9. Электронная структура изделия	<p>а) данные, указанные в пунктах 1-7 настоящей таблицы;</p> <p>б) полнота и соответствие текстовых документов, получаемых в виде отчета из электронной структуры изделия (спецификация, ведомость спецификаций, ведомость покупных изделий), стандартам ЕСКД.</p>

4 ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

4.1 Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР .

4.2 Нормоконтроль должен производиться нормоконтролером, назначенным приказом по колледжу, согласно педагогической нагрузке на каждую специальность.

4.3 Графическая часть дипломного проекта предъявляется на нормоконтроль в полном объеме с подписями в графах «Разработал» и «Проверил» на каждом листе работы.

4.4 Подписание нормоконтролером графической и текстовой частей ВКР осуществляется путем заполнения листа замечаний (приложение 1).

4.5 Исправления и изменения в подписанную нормоконтролером работу без ведома руководителя ВКР вносить не допускается.

5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НОРМОКОНТРОЛЕРА

5.1 При нормоконтроле конструкторской документации нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими стандартами и другими нормативно-техническими документами.

5.2 Нормоконтролер ведет учет и анализ выявленных при нормоконтроле ошибок и обязан систематически представлять заместителю директора по учебной работе сведения о результатах нормоконтроля.

5.3 Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать графическую часть или пояснительную записку ВКР студенту

без рассмотрения в случае:

- предъявления ВКР не в полном объеме;
 - отсутствия обязательных подписей;
 - небрежного выполнения;
- б) требовать от студента разъяснений по вопросам, возникшим при проверке.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА

6.1 Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые выполнены с нарушением норм.

6.2 В перечне замечаний против каждой пометки кратко и ясно излагает содержание замечания по примеру:

Обозначение документа	Условная пометка	Содержание замечаний
ДП 24.02.02....	①	Размер "под ключ" выполнен не по ГОСТ ...
ДП 09.02.01..., с 15.	①	Нет наименования рисунка по ГОСТ

6.3 Листок перечня замечаний нормоконтролера должен быть помещен в пояснительную записку до предъявления работы на рецензию. Он служит исходным материалом для оценки качества ВКР.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	зав. отд.	Семенова О.В	11.01.22	
2.	зав. учр	Садина Ч.А	11.01.22	
3.	зав. отд.	Каташова Д.Ф.	11.01.22	
4.	зав. отд.	Алмажимо А.А	11.01.22	
5.	зав. отд.	Абдиева С.С	11.01.22	
6.	зав. учр отк ккрс	Валиева А.А	11.10.23	
7.	зав. заочной отг	Ахметдинова Ч.Б	16.02.2024	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

