

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

«10» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании и организации самостоятельной работы студентов**

СМК-ПВД-ОД-11-2018

**РАЗРАБОТАНО**

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

И.о. заместителя директора  
по научно-методической работе

Лазарева Е.В.

29.08

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной работе

Соколова Э.Р.

29.08

Старший методист

Виноградова И.А.

29.08

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Педагогическим Советом

Протокол №

2

от

«10»

01

2018 г.

Казань  
2018

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов Колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – студентов).

1.3 Самостоятельная работа студента (далее – СРС) – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) согласно требованиям ФГОС СПО. Самостоятельная работа выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в его планировании, осуществлении, контроле. По учебному плану и согласно ФГОС СПО, определяется объем самостоятельной работы студента.

1.4 СРС является важным видом учебной и научной деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Цель самостоятельной работы определяет требования к результатам самостоятельной работы в виде перечня формируемых знаний и умений, компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

## 3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности студентов;
- наличие и доступность для студентов всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы со стороны преподавателей;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2 Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3 Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды учебной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы);
- составление таблиц для систематизации материала;
- подготовка рефератов, докладов;

для формирования умений, общих и профессиональных компетенций:

- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей и схем;
- экспериментально-конструкторская работа.

3.4 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, ПМ или МДК, индивидуальные особенности студента.

## 4 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

4.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематических планах учебных дисциплин и ПМ с распределением по видам занятий.

4.3 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/ разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4 На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5 Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Организацию самостоятельной работы обеспечивают, преподаватели колледжа, библиотека.

5.2 Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (методические указания, пособия к выполнению самостоятельной работы студентов по конкретным темам и разделам курса) разрабатываемым преподавателем<sup>1</sup>.

5.3 Заместитель директора по учебно-методической работе:

- контролирует качество научно-методического сопровождения и организацию самостоятельной работы студентов.

5.4 Преподаватели:

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;

- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

5.5 Методист

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;

- информирует структурные службы колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях всех уровней;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы;

## 6 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю.

Методы контроля: устный опрос, устный зачет, письменный зачет, творческое задание, тестирование, защита практических, лабораторных работ.

---

<sup>1</sup> Методические инструкции: порядок разработки методических указаний по самостоятельной работе. (СМК-МИ-01-2015)

6.2 Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

## 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Колледжа.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				



