

**Предложение о работе в должности
«Менеджер направления по дополнительному обучению»
автономной некоммерческой организации
«Центр развития профессиональных компетенций»**

Должность	Менеджер направления по дополнительному обучению
Подчинение	Руководителю направления по дополнительному обучению АНО «ЦРПК». В подчинении нет сотрудников.
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в создании и ведении проектной и договорной документации; – Работа на сайте с заявками граждан, учебными группами; – Консультация граждан по вопросам обучения (только входящие звонки) – Взаимодействие с гражданами с целью получения необходимой дополнительной информации – Ведение переговоров с образовательными организациями с целью заключения договоров/сбора отчетной документации; – Контроль исполнения обязательств образовательных организаций перед обучающимися; – Выполнение других поручений руководителя проекта;
Профессиональные знания, навыки	<ul style="list-style-type: none"> – Уверенный пользователь ПК и MS Office – Внимание к деталям, точность и тщательность в работе, педантичность; – Умение принимать быстрые решения; – Грамотная устная и письменная речь; – Желание работать в команде; – Владение искусством переговоров и умением убеждать
Личные качества	Ответственность, дисциплинированность, усидчивость, настойчивость, аналитический склад ума, умение выстраивать эффективные коммуникации, умение работать в команде.
Требования к кандидатам	Образование – среднее профессиональное/ высшее. Опыт работы – не требуется. Опыт работы на аналогичной должности и в проектах «Ворлдскиллс» является преимуществом
Условия	Офис по адресу: г. Казань, ул. Карла Фукса, д. 11/6, оф. 315 Официальное трудоустройство по ТК. График работы: будни с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00. Заработная плата: 38600 руб. до вычета НДФЛ + премии.
Контактная информация	Лилия Сафина, HR-менеджер 8 (843) 590-00-94 (доб.1120), hr@crpk.tatar