

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ



Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

СМК-ПВД-ФД-05-2022

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Л.И.Замалетдинова		10.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе	Э.Р.Соколова		10.01.2022г.
Начальник отдела режимно-кадрового и архивно-правового обеспечения	Е.П.Русских		10.01.2022г.
Председатель профкома	Л.В.Самохина		10.01.2022г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Общим собранием

Наименование коллегиального органа управления
Протокол № 3 от «12» января 2022 г.

Казань
2022

Положение

о порядке расходования внебюджетных средств, полученных ГАПОУ

«КАТК им П.В. Дементьева» от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.2 Целями внебюджетной деятельности являются:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в сфере образования по средствам получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования сверх установленного государственного задания;
- повышение эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе посредством расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3 Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4 Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и

(или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7 К источникам доходов от внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования предприятий и организаций, учреждений и граждан;
- доходы, получаемые от имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

1.8 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.9 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.10 Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением случаев:

- совершения Учреждением крупной сделки;
- совершения Учреждением сделки с заинтересованностью.

В указанных случаях Учреждение распоряжается средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с предварительного согласия учредителя.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- сдача имущества в аренду;
- предоставление услуг временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных мест работниками Учреждения на период их работы и сторонним лицам по договору найма, в том числе гостиничного типа при условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся Учреждения;
- управление и содержание жилых и нежилых помещений жилого недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеослужбы;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- пчеловодство;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность столовой по организации питания;
- организация перевозок грузов;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- оказание транспортных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

3.2 С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

3.3 Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

3.4 Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно директором и главным бухгалтером соответственно по своим направлениям.

3.5 Для осуществления внебюджетной деятельности Учреждение может создавать структурные подразделения, а в случае необходимости осуществляет их ликвидацию. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых приказом директора. Учреждение самостоятельно формирует штатные расписания внебюджетных подразделений. В случае создания в Учреждении внебюджетных подразделений и введения должностей, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Учреждением с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

3.6 Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы

внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

3.7 Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.8 Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.9 Оплата услуг производится наличным и безналичным способом. Оплата услуг физическими лицами производится наличными через контрольно-кассовые машины или путем безналичного расчета через электронный терминал для приема оплаты по пластиковым банковским картам. Заказчику (потребителю услуги) выдается один экземпляр квитанции и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств или проведение банковской операции. Оплата оказанных платных услуг юридическими лицами производится безналичным расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

3.10 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества – министерства имущественных и земельных отношений Республики Татарстан.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1 Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2 Размер платы (прейскурант цен) утверждается приказом директора Учреждения.

4.3 Цены на платные услуги (работы) определяются в соответствии с порядком определения такой платы, на основании калькуляции (сметы) с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг (прямых и косвенных затрат).

4.4 При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

4.5 Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

4.6 Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в данном договоре.

4.7 Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1 Средства, полученные от оказания платных услуг (далее – внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

5.2 Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.3 Средства, получаемые от выполнения платных услуг (работ), направляются на:

- оплату труда;
- материальные затраты;
- оплату коммунальных услуг;
- уплату налогов и начислений на заработную плату;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие и укрепление материальной базы Учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам и другое.

5.4 Оплата труда направляется на заработную плату, вознаграждения, премии, надбавки за напряженность в труде, материальную помощь, выплаты по трудовым договорам, единовременные вознаграждения, отпускные, доплаты за совмещение профессий, прочие выплаты как дополнительным, так и остальным платным работникам колледжа, не принимающим непосредственного участия в выполнении платных услуг (работ), но своей работой обеспечивающих активное содействию платной деятельности Учреждения.

5.5 Основанием для выплаты денежных средств в виде вознаграждения, премий и прочих выплат из внебюджетных источников является приказ директора Учреждения.

5.6 Вклад каждого члена коллектива оценивается директором Учреждения пропорционально фактически отработанному времени с учетом качества работы, личного вклада работника в общие результаты работы.

6. Контроль и ответственность

6.1 Контроль за осуществлением внебюджетной деятельности и качеством оказываемых платных услуг, выполняемых работ, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- другие государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

6.2 Текущий контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на директора Учреждения.

6.3 Финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляют совместно директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.4 Бухгалтерский учет по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за ведение отдельного бухгалтерского учета при осуществлении внебюджетной деятельности.

6.5 Главный бухгалтер и работники бухгалтерии обязаны своевременно обеспечивать директора Учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах.

6.6 Руководители структурных подразделений ведут внутренний учет выполненного объема работ по внебюджетной деятельности всеми сотрудниками своего подразделения.

6.7 Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

6.8 Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное использование внебюджетных средств перед коллективом Учреждения.