

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК/им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

« 10 » января 20 18 г.



ПОРЯДОК

приема в колледж

СМК-ПВД-ПС-02-2018.2

РАЗРАБОТАНО

<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Ответственный секретарь приёмной комиссии	Е.С. Бубнова		09.01.18

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе	Э.Р.Соколова		09.01.18
Юрисконсульт	Р.Р. Флегонтова		09.01.18

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогический совет 52
Педагогический Совет
Протокол № 2 от « 10 » января 20 18 г.

Казань

2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих на учебный год (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева» (далее – Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям ППССЗ базовой или углубленной подготовки (далее – образовательные программы) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) за счет бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Порядок приема в колледж, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (Приложение 1. П.1).

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (Приложение 2), имеющих основное общее

или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) по следующим специальностям (Приложение 3).

- на отделение ПКРС (Приложение 4).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (Приложение 1. П.2).

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Приложение 1. П.3).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором кол-

леджа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

– порядок приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по зачислению поступающих в Колледж;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня по всем формам обучения (очная, заочная)

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму обучения с 15 мая по 15 августа текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий размером 3x4;
- медицинскую справку 086-У с врачебным заключением о профессиональной пригодности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также оригинал или ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Приложение 1. П.4);

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (Приложение 1. П.5; в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Приложение 1. П.6).

- 6 фотографий размером 3x4;
- врачебное заключение о профессиональной пригодности.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответ-

ствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Приложение 1. П.7), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Приложение 1. П.8) Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (Приложение 1. П.9). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

5.2 В случае равенстве проходных баллов на вакантное место зачисляется поступающий, который имеет более высокие оценки по профильным предметам (математика, физика, информатика) и русскому языку в аттестате.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям и подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1. Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.
3. Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.
6. Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

7. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.
8. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.
9. Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

Пример заявления для поступления на ППКРС

приложение 2

Зачислить на _____ курс

отделения подготовки квалифицированных
рабочих и служащих по специальности

Директор _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанский авиационно-технический
колледж имени П.В. Дементьева»

И.И. Залалову

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

серия и № _____

Когда и кем выдан _____

Проживающего: _____
(указать точный адрес и индекс)

Прописанного: _____
(указать адрес постоянной прописки и индекс)

Телефон (домашний или сотовый) _____
(иногородним обязательно указать код населенного пункта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число студентов на отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности (ям) _____
(указать код и название специальности (ей),

уровень подготовки: базовый, углубленный)

по очной (), заочной () форме обучения на бюджетные места (), на места по договорам с оплатой стоимости обучения ().

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ();
образовательное учреждение начального профессионального образования ();
образовательное учреждение среднего профессионального образования (); другое ().
Аттестат () /диплом () серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ()

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский (), немецкий (), французский (),
другой (), не изучал (а) ().

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь (), не нуждаюсь ()

О себе дополнительно сообщаю: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

Среднее профессиональное образование получаю
впервые (), не впервые ()

(личная подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
уставом учебного заведения, Правилами приема и
условиями обучения в данном образовательном учреждении
ознакомлен (а)

(личная подпись)

С датой (15 августа) предоставления подлинника
документа об образовании ознакомлен (а)

(личная подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ

(личная подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии
« _____ » _____ 20 _____ г.

Зачислить на _____ курс
отделения подготовки специалистов
среднего звена по специальности

Директору Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанский авиационно-технический
колледж имени П.В. Дементьева»

Директор _____

И.И. Залалову

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

от
Фамилия _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность

Имя _____

Отчество _____

серия и № _____

Дата рождения: _____

Когда и кем выдан _____

Место рождения: _____

Проживающего: _____
(указать точный адрес и индекс)

Прописанного: _____
(указать адрес постоянной прописки и индекс)

Телефон (домашний или сотовый) _____
(иностранцам обязательно указать код населенного пункта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число студентов на отделение подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям) _____
(указать код и название специальности (ей),

уровень подготовки: базовый, углубленный)

по очной (), заочной () форме обучения на бюджетные места (), на места по договорам с оплатой стоимости обучения ().

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ();
образовательное учреждение начального профессионального образования ();
образовательное учреждение среднего профессионального образования (); другое ().

Аттестат () / диплом () серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ()

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский (), немецкий (), французский (),
другой (), не изучал (а) ().

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь (), не нуждаюсь ()

О себе дополнительно сообщаю: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

Среднее профессиональное образование получаю
впервые (), не впервые ()

(личная подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
уставом учебного заведения, Правилами приема и
условиями обучения в данном образовательном учреждении
ознакомлен (а)

(личная подпись)

С датой (15 августа) предоставления подлинника
документа об образовании ознакомлен (а)

(личная подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ

(личная подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

- на очную (дневную) форму обучения (на базе основного общего образования (9 классов):
 - 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
 - 24.02.06 «Производство и обслуживание авиационной техники» (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
 - 24.02.02 «Производство авиационных двигателей» (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
 - 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств» (по отраслям) (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
 - 09.02.02 «Компьютерные сети» (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
 - 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
- на заочную форму обучения на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), начального профессионального образования
 - 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);
 - 24.02.01 «Производство летательных аппаратов» (базовый уровень подготовки – срок обучения 3 года 10 месяцев);

на очную (дневную) форму обучения (на базе основного общего образования (9 классов):

- 24.01.01 «Слесарь-сборщик авиационной техники» (срок обучения - 3 года 10 месяцев);

- 24.01.02 «Электромонтажник авиационной техники» (срок обучения - 2 года 10 месяцев);

- 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» (срок обучения - 2 года 10 месяцев);

- 15.01.25 «Станочник (металлообработка)» (срок обучения – 2 года 10 месяцев);

- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (срок обучения - 2 года 10 месяцев);

- 15.01.29 «Контролер станочных и слесарных работ» (срок обучения - 2 года 10 месяцев).