

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

№	Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинеты		
1.	Социально-экономических дисциплин;	2
2.	Иностранного языка;	29
3.	Математики;	28
4.	Экологических основ природопользования;	36
5.	Экономики организации;	16
6.	Документационного обеспечения управления;	16
7.	Финансов, денежного обращения и кредита;	16
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	16
9.	Основ предпринимательской деятельности;	16
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;	16
11.	Безопасности жизнедеятельности.	33
Лаборатории		
12.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	15
13.	Учебная бухгалтерия.	15
Спортивный комплекс:		
14.	Спортивный зал;	35
Залы:		
15.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	2
16.	Актный зал.	34

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена филиала ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева» разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №50137 от 26 февраля 2018 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, разработанные ФГАУ «ФИРО» от 25.02.2015 года (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО и Н РФ от 17.03.2015 г. № 06-259);

- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ».

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Общая продолжительность каникул составляет 10–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Учебный процесс организован согласно Уставу колледжа. Учебный процесс (год) начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Занятия проводятся – уроками продолжительностью 45 мин.

Учебные занятия организуются в виде: уроков, практических занятий, лабораторных, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебных и производственных практик, выполнения курсовых работ (курсового проектирования).

Консультации по дисциплинам и профессиональным модулям организуются согласно индивидуальному графику.

Проведение самостоятельной работы планирует и организует преподаватель согласно рабочей программе. На самостоятельную работу обучающихся отводится 1% от объема учебных циклов образовательной программы.

Текущий контроль знаний по дисциплинам, МДК проводится в виде контрольных работ, тестирования, согласно разработанным контрольно-оценочным средствам. Промежуточная аттестация по дисциплинам и МДК проводится в конце семестра в виде дифференцированного зачета и экзамена с оценкой (3- удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично).

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся за счет обязательной учебной нагрузки, определяемой учебным планом. Составляется программа ГИА, которая согласовывается с работодателем.

На проведение практик выделено 50% от профессионального цикла образовательной программы. Проведение учебной, производственной и преддипломной практики контролируется согласно графику учебного процесса, который составляет на учебный год.

Учебная практика проводится на базе колледжа, производственная и преддипломная практика - в базовых организациях. Производственная практика по профессиональным модулям проводится концентрированно на 2 и 3 курсе.

Практическое обучение представлено в таблице:

Семестр	ПМ	Вид практики	Кол-во недель	К-во часов
2(4)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	учебная	1	36
2(4)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	производственная	1	36
2(4)	ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	учебная	2	72
2(4)	ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»	производственная	1	36
3(5)	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Учебная	1	36
3(5)	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Производственная	3	108
3(5)	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Производственная	2	72
3 (6)	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Учебная	1	36
3(6)	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	производственная	2	72

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривает освоение профессии 23369 Кассир.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения теоретического материала, перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл образовательной программы формируется на основе требований федерального государственного стандарта основного общего образования, в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 и с учетом получаемой специальности на основе требований ФГОС СПО.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 час.), определяются на изучение общеобразовательных дисциплин (общие и по выбору) из следующих обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общими являются дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». В учебный план входят дополнительные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Родная литература» «Индивидуальный проект». Самостоятельная работа по дисциплинам общеобразовательного цикла не предусмотрена. При освоении общеобразовательных дисциплин предусматривается выполнение студентами индивидуальных проектов, выполняемых в соответствии с «Положение об индивидуальных учебных проектах по общеобразовательным дисциплинам».

4.2. Формирование вариативной части ОПОП

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 700 часов направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 436 часов, которые направлены на углубление и расширение компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей.

На консультации и экзамены отведено 158 часов.

*Подробное распределение часов вариативной части отражено Таблице 1.

4.3. Формы проведения консультаций.

Часы консультаций по дисциплинам и МДК направлены на подготовку к дифференцированным зачётам, экзаменам, индивидуальным проектам по общеобразовательным дисциплинам, выполняемых в соответствии с Положением об индивидуальных учебных проектах по общеобразовательным дисциплинам. Учебная нагрузка на консультации входят в общий объем нагрузки обучающихся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на образовательную программу, на один экзамен, включая консультации – 4-8 часов, на экзамен по модулю – 12 часов. Дисциплины гуманитарной, естественнонаучной и общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных умений и знаний по предметам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах производства, требованиях к эксплуатации технологического оборудования. Обучение дисциплинам циклов образовательной программы завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциальных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на дисциплину или экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров. В год предусмотрено не более 10 зачетов (диф.зачетов), не считая зачетов по «Физической культуре», не более 8 экзаменов. Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Обучение междисциплинарным курсам завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени, отводимого на курс или экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров. Обучение в рамках всех профессиональных модулей завершается

промежуточной аттестацией в форме экзаменов(квалификационных)по модулю, проводимых во время сессии в седьмом и восьмом семестрах.

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

На Государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

4.5.1 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.5.2 ГИА включает проведение демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет».

Таблица 1

Распределение объема часов вариативной части

Индексы циклов, кол-во часов на обязательную учебную нагрузку	Распределение вариативной части по циклам, часов				
	Всего	В том числе			
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)		На введение дополнительных дисциплин (МДК)	
		Наименование	Кол -во	Наименование	Кол -во
ОГСЭ.00 340	56	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	50		
		ОГСЭ.01 Основы философии	2		
		ОГСЭ.05 Психология общения	4		
ОП.00 544	282	ОП.04 Основы бухгалтерского учёта	16	ОП.11 Учёт в предприятиях общественного питания	66
		ОП.05 Аудит	2	ОП.12 Учёт товарных операций в торговле	66
		ОП.06 Документационное обеспечение управления	18	ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	66
		ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	4	ОП.14 Статистика	44
ПП.00 900	362	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	74	МДК.01.02 Прикладные программы в профессиональной деятельности.	36
		УП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	36	МДК.02.03 Прикладные программы в профессиональной деятельности.	20
		МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	4	МДК.03.02 Прикладные программы в профессиональной деятельности.	24
		МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	26		

		МДК.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	22		
		Экзамен по модулю ПМ.02	2		
		МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	28		
		МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	15		
		Экзамен по модулю ПМ.04	3		
		Учебная практика ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	36		
		Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	36		
ВСЕГО	700		378		322