

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ «КАТК»

И.И.Залалов

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Правила  
Внутреннего распорядка для обучающихся  
ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени  
П.В.Дементьева»**

Казань, 2016г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Организация учебного процесса
3. Права обучающихся в колледже
4. Обязанности обучающихся
5. Поощрения за успехи
6. Ответственность за нарушение Устава
7. Техника безопасности и санитарная дисциплина

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., каждый обучающийся в Казанском авиационно-техническом колледже имени П.В. Дементьева (КАТК), как гражданин РФ, имеет право на образование, которое осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права.

1.2. Права и обязанности обучающихся регулируются Законом «Об образовании» Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами РФ и РТ, касающихся образования, Типовым положением о среднем профессиональном учебном заведении от 18.07.2008 г. № 543, Уставом ГБОУ СПО «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева», Уставом молодежного общественного объединения «Студенческая федерация» КАТК от 18.01.2005 г. и другими локальными актами.

1.3. Обучающиеся обязаны честно и добросовестно учиться, подчиняясь Правилам внутреннего распорядка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливают права и обязанности обучающихся в КАТК, ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.5. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО Правила внутреннего распорядка разработаны с учетом мнения Совета трудового коллектива, Научно-методического совета, профсоюзного органа и органа студенческого самоуправления КАТК и утверждены директором колледжа.

1.6. Настоящие правила могут корректироваться согласно вносимым изменениям и дополнениям в трудовом законодательстве.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. Обучение в колледже ведется на русском языке.

2.2. В колледже установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование. Допускается проведение других видов уроков, не противоречащих нормативным документам.

2.3. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между колледжем и данными предприятиями.

### *Учебное время и время отдыха*

2.4. В колледже учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме не более чем на 1 месяц, по заочной форме – не более чем на 3 месяца.

Для обучающихся курсов и дополнительного образования сроки обучения определяет колледж.

2.5. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателями не должна превышать 36 академических часов. Самостоятельная учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом.

Академический час длится 45 минут, занятие состоит из двух академических часов. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

2.6. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Ко времени отдыха относятся установленные законом праздничные дни.

По решению администрации колледжа или администраций вышестоящих инстанций согласно приказу, ввиду чрезвычайных обстоятельств, могут быть определены неучебные дни.

#### *Контроль знаний обучающихся*

2.7. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются и определяются в документах следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет). По лабораторно-практическим, курсовым работам, а также по практическому обучению специальности (производственно-технологическая практика) проставляются зачеты.

В ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно» (2), «не зачтено» (не зачет). Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена или зачета.

2.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной, вечерней и заочной форм обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.9. Порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов установлен колледжем и оговорен в соответствующем положении.

2.9.1. Экзамены в средних специальных учебных заведениях имеют цель определить степень усвоения студентами предметов и умение применить полученные знания при решении практических задач.

2.9.2. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

2.9.3. К экзаменам допускаются студенты, как правило, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Решение о допуске к экзаменам студентов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам текущего учета знаний (как по предметам выносимым, так и не выносимым на экзамены), принимается педагогическим советом.

2.9.4. Сдача квалификационных испытаний для получения рабочих профессий приравнивается к сдаче экзаменов. Студенты, не сдавшие квалификационных испытаний на получение рабочей профессии, направляются на производство в качестве учеников и числятся как имеющие академическую задолженность.

2.9.5. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины директор колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

2.9.6. Студенты, имеющие в результате сессии и по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов или ликвидации неудовлетворительных итоговых оценок в назначенный срок.

2.9.7. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются директором учебного заведения. Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленный срок, по решению педагогического совета исключаются из колледжа.

2.9.8. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки также записываются в экзаменационную ведомость.

2.9.9. Итоговые оценки успеваемости (для занесения в приложение к диплому) определяются по последней экзаменационной оценке, и по предметам, которые не выносятся на экзамены, по итогам текущего учета за все семестры.

2.10. Обучающиеся, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего учета знаний за семестр оценки «5» не менее чем по 75% предметов и оценки «4» по всем остальным предметам, при отличном поведении, по решению педагогического совета награждаются похвальным листом.

2.11. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора пересдача одного экзамена, по которому обучающимся получена неудовлетворительная оценка, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

2.12. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам курсовых экзаменов, зачетов и по оценкам, полученным на основе итогов текущего учета знаний по предметам, не вынесенным на экзамены.

2.13. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

2.14. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и квалификации. Лицам, не завершившим обучение, выдается академическая справка.

2.15. Колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца с указанием наименования колледжа, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Оценки по факуль-



тативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника. В дипломе указывается квалификация специалиста. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца действует на всей территории Российской Федерации.

### 3. Права обучающихся в колледже

3.1. К обучающимся в колледже относятся студенты и слушатели.

3.1.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения на подготовительных курсах, отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих. На период обучения слушателям по их требованию и при необходимости выдаются документы, удостоверяющие их статус. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует правовому положению студента колледжа.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом колледжа.

3.3. Обучающиеся в колледже имеют право:

3.3.1. получать образование, определенное федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и ГОС и соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры, как на бюджетной, так и на коммерческой основе;

3.3.2. обучаться в рамках ФГОС и ГОС по индивидуальным учебным графикам;

3.3.3. на обучение по дуальной форме;

3.3.4. на обучение в виде экстерната;

3.3.5. на ускоренный курс обучения;

3.3.6. получать дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги;

3.3.7. пользоваться бесплатно библиотекой, лабораториями и кабинетами, спортивным актовым залами, оборудованием и другим имуществом колледжа, необходимым для нормального проведения учебного процесса для обучающихся на бюджетной основе;

3.3.8. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа через общественные организации и органы управления колледжем;

3.3.9. на свободу совести, информации, свободное корректное выражение собственных взглядов, убеждений;

3.3.10. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом учебной и воспитательной работы;

3.3.11. на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном порядке.

3.4. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, имеют право получать государственную академическую стипендию, социальную стипендию и другие формы материальной поддержки в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении.

3.5. За успехи в учебе, активное участие в общественной, экспериментально-конструкторской работе, за спортивные достижения, творческие успехи для студентов устанавливаются следующие виды поощрения: благодарность, Почетная грамота, премирование.

3.6. За особые успехи в учебной и общественной деятельности по решению педсовета колледжа студенты могут быть представлены к поощрению специальной стипендией Правительств Российской Федерации, специальной стипендией Президента Республики Татарстан и другими именованными стипендиями.

3.7. Обучающиеся имеют право:

3.7.1. переводиться с одной специальности на другую или в другое учебное заведение в установленном законом порядке;

3.7.2. отчислиться из колледжа или восстановиться в колледже в установленном порядке;

3.7.3. совмещать учебу с работой, согласно законодательству РФ о труде и образовании;

3.7.4. воспользоваться академическим отпуском по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в установленном порядке,

3.7.5. посещать секции, студии, кружки, работающие в колледже, организовывать с разрешения администрации колледжа развлекательные мероприятия и участвовать в них.

3.8. Обучающиеся имеют право участвовать через свои общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, идейно-воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

3.9. Для решения вопросов, непосредственно касающихся студентов, на заседание Совета колледжа приглашается президент студенческой федерации с правом решающего голоса.

#### 4. Обязанности обучающихся в колледже

*Каждый обучающийся в колледже обязан:*

4.1. Во время обучения четко и сознательно выполнять требования образовательной программы колледжа по срокам и объемам, согласно учебным планам и программам:

4.1.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками;

4.1.2. Повышать свой культурный уровень, стремясь стать всесторонне развитой личностью;

4.1.3. Участвовать в общественно полезном труде и общественной жизни коллектива колледжа.

4.2. Выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа.

4.3. Изучить и четко выполнять требования безопасности, как на конкретных специализированных занятиях, так и на территории колледжа в целом.

4.4. Уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам колледжа, друг к другу.

4.5. Выполнять единые требования к обучающимся колледжа:

4.5.1. быть опрятно и аккуратно одетым и причесанным, в классическом стиле, согласно правилам и деловому этикету государственных учреждений, должен быть прикреплен бэйдж, удостоверяющий личность обучающегося;

4.5.2. на уроках физической культуры, практических, лабораторных и других специфических занятиях, иметь и переодеваться в специальную форму, соответствующую требованиям преподавателя и техники безопасности;

4.5.3. верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

4.5.4. в исключительных случаях несоответствие своего внешнего вида с правилами обучающийся должен согласовать с администрацией колледжа;

4.5.5. быть дисциплинированным и добиваться высокой сознательной дисциплины от других обучающихся;

4.5.6. быть вежливым, при встрече первым приветствовать преподавателей и работников учебного заведения, вставать при входе преподавателей в аудиторию, диалог с преподавателем вести стоя, садиться с разрешения преподавателя;

4.5.7. приходить на урок своевременно, при опоздании на урок входить лишь с разрешения преподавателя;

4.5.8. выходить из аудитории во время урока лишь по уважительной причине и с разрешения преподавателя;

4.5.9. вести себя прилично, скромно, избегать действий, мешающих нормальному ходу учебного процесса, как в учебных аудиториях, так и в других помещениях колледжа;

4.5.10. приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, рабочей тетрадью, конспектом, необходимым для работы инструментарием и письменными принадлежностями; на уроке действовать только согласно требованиям преподавателя, не создавать шума, не пользоваться на уроке предметами, мешающими учебному процессу;

4.5.11. рабочее место за партой занимать, согласно своему порядковому номеру в учебном журнале;

4.5.12. пользоваться мобильным телефоном лишь на переменах;

4.5.13. на собрания, вечера и другие массовые мероприятия приходить своевременно, безоговорочно выполнять распоряжения ответственных за организацию мероприятия, помогать руководителям в случае необходимости устанавливать и поддерживать порядок;



4.5.14. при неявке на занятия, по болезни или другим причинам обучающиеся в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя, заведующего отделением, мастера производственного обучения или заместителя директора;

4.5.15. после пропусков или опозданий для приступления к занятиям предъявить преподавателю допуск, который заранее берется у заведующего отделением, куратора;

4.5.16. в случае болезни обучающийся обязан представить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;

4.5.17. по первому требованию представителя администрации или преподавателя предъявить или сдать студенческий билет, написать объяснительную записку;

4.5.18. соблюдать данные правила поведения, как в учебном заведении, так и во время производственной практики.

4.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу колледжа, сохранять и преумножать собственность колледжа:

4.6.1. соблюдать чистоту в помещениях колледжа и на прилегающей территории;

4.6.2. содержать в порядке свое рабочее место, нести ответственность за его состояние, согласно установленному номеру;

4.6.3. принимать участие в генеральных уборках и субботниках, проводимых в колледже;

4.6.4. дежурить в группе и по колледжу, согласно специальным инструкциям;

4.6.5. обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить инвентарь и различное оборудование из классов, кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других помещений;

4.6.6. за порчу имущества колледжа обучающиеся или их родители несут материальную ответственность.

4.7. Обучающимся запрещено:

4.7.1. В помещении колледжа и на окружающей территории:

- курить,
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения,
- сквернословить, использовать нецензурные выражения,
- проявлять грубость, неуважение к преподавателям, сотрудникам и друг к другу,
- портить имущество колледжа,
- нарушать порядок и чистоту.

4.7.2. Опаздывать и пропускать занятия без уважительной причины;

4.7.3. На уроках использовать мобильный телефон (телефон должен быть отключен и убран);

4.7.4. Нарушать единые требования к обучающимся.

4.8. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии родителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей обучающихся, не достигших 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

## 5. Поощрения за успехи

5.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной и экспериментально-конструкторской работе, за спортивные достижения, творческие успехи обучающиеся могут быть поощрены.

5.2. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственном обучении, при отличном поведении и активной общественной работе устанавливаются следующие поощрения для обучающихся:

5.2.1. благодарность, занесение в книгу Почета, на доску Почета;

5.2.2. награждение похвальным листом, почетной грамотой;

5.2.3. награждение ценным подарком, денежной премией.

5.3. За особые успехи в учебной и общественной деятельности по решению педагогического совета колледжа обучающиеся могут быть представлены к поощрению стипендией Правительств Российской Федерации, Президента Республики Татарстан и другими именованными стипендиями.

5.4. Поощрение обучающихся осуществляется администрацией колледжа по согласованию с общественными организациями.

## 6. Ответственность за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка

6.1 За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей и правил внутреннего распорядка, Устава колледжа для обучающихся установлены меры дисциплинарного воздействия:

6.1.1. замечание (делается преподавателем, классным руководителем, объявляется приказом);

6.1.1. обсуждение на Совете по профилактике правонарушений колледжа;

6.1.2. выговор (объявляется приказом директора);

6.1.3. письмо по месту работы родителей;

6.1.4. письмо в комиссию по делам несовершеннолетних;

6.1.5. отмена стипендии;

6.1.6. выговор с предупреждением об отчислении.

Данные меры оформляются документально и подшиваются в личное дело обучающегося.

6.2. К нарушениям, требующим дисциплинарного наказания в виде исключения из колледжа, относятся:

6.2.1. Академическая задолженность;

- 6.2.2. Нарушение условий договора на подготовку специалистов;
- 6.2.3. В связи с неприступлением к учебе, более 10 дней с начала занятий (срок окончания академического отпуска) без уважительных причин;
- 6.2.4. Неоднократное, систематическое или грубое нарушение правил поведения и обязанностей обучающихся и Устава;
- 6.2.5. В связи с совершением аморального поступка или других действий, несовместимых с обучением в колледже;
- 6.2.6. За неподчинение администрации, преподавателям и сотрудникам колледжа;
- 6.2.7. За нанесение ущерба колледжу и отказ его возместить;
- 6.2.8. Другие основания, определяемые педсоветом, администрацией, директором.

## 7. Техника безопасности и санитарная дисциплина

7.1. Каждый обучающийся колледжа обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. На занятиях по электротехнике, физике и спец. дисциплинам обучающиеся обязаны:

- изучить требования Охраны труда, соблюдать их при выполнении лабораторных работ;
- знать опасные воздействия на организм человека при соприкосновении с токоведущими частями электрооборудования.

7.3. Все обучающиеся колледжа обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

7.4. В целях охраны здоровья каждый обучающийся колледжа обязан регулярно проходить профилактические медицинские осмотры, предусмотренные администрацией колледжа, в том числе на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических и психотропных веществ (распоряжение Кабинета Министров РТ от 16.02.2006 №184 – р).

7.5. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие для колледжа.

7.5.1. Приведем безопасные приемы при использовании некоторых инструментов: режущий инструмент должен быть постоянно остро заточен, поскольку при работе с тупым инструментом придется прикладывать к нему большее усилие и он скорее соскользнет, сорвется и поранит.

7.5.2. Пользуясь отверткой, помните, что ее лезвие должно соответствовать по размерам головке винта. Конец лезвия должен быть тупым. Прежде чем завинчивать отверткой шуруп, нужно шилом или дрелью сделать гнездо для его посадки. Передавая отвертку (или шило, стамеску, долото) друг другу, держите ее лез-

вием к себе. Не кладите ножницы, отвертки и другие подобные инструменты лезвием к себе или так, чтобы они свешивались за край крышки стола.

7.5.3. Не строгайте материал в руках и тем более ножом по направлению к себе. При опиливании металла следите за тем, чтобы пальцы левой руки не заходили за край напильника вниз. Не проверяйте пальцем качество опиливаемой поверхности. Металлическую стружку после опиливания собирайте со стола не голыми руками, а волосяной щеткой-сметкой.

7.5.4. Разрезаемый металл надежно закрепляйте в тисках. Полотно ножовки должно быть натянуто не слабо и не слишком туго. Слабо натянутое полотно может сломаться, а туго натянутое – лопнуть. В обоих случаях вы можете пораниться обломками полотна.

7.5.5. Выполняя работу, не разговаривайте и не отвлекайтесь посторонними делами.

7.5.6. Если вы все же нарушили правила и случайно поранились, смажьте йодом кожу вокруг раны, наложите на рану чистые марлю, полотняную тряпочку, либо носовой платок и забинтуйте это место.

Зам. директора по УР

Зам. директора по ВР



Шамсутдинов Р. Р.

Павлова И. Г.