

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

« 12 » 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема в колледж**

СМК-ПВД-ПС-02-2021.4

**РАЗРАБОТАНО**

<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Ответственный секретарь приёмной комиссии	Т.С. Алпатова		11.01.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе	Э.Р. Соколова		11.01.21
--	---------------	--	----------

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Педагогический советом № 3

Протокол № 3 от 11 января 2021 года

Казань  
2021

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Деметьева» (далее - колледж), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджета субъекта Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета субъекта РТ в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно (Приложение 1.П1.)

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (Приложение 2), имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (см. Приложение 1.П2) (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта РТ является общедоступным.

1.5 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (см. Приложение 1.П3).

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (см. Приложение 1.П4).

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); (Приложение 3)

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

#### 3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта РТ по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по зачислению поступающих в образовательную организацию;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на очную форму обучения начинается с 1 июня и осуществляется до 14 августа (12.00), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов в колледж на заочную форму обучения осуществляется с 1 июня по 1 октября текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

- медицинская справка (форме 086/у) с врачебным заключением о профессиональной пригодности.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (см. Приложение 1.П5) (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (см. Приложение 1.П6), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (см. Приложение 1.П7);

- 4 фотографии.

- медицинская справка (форме 086/у) с врачебным заключением о профессиональной пригодности.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на



осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (см. Приложение 1.П8), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (см. Приложение 1.П9), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (см. Приложение 1.П10) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 14 августа 12.00.

5.2 Зачисление в колледж за счет бюджета субъекта РТ и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, происходит на основании конкурса среднего балла аттестата.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае равенства проходных баллов на вакантное место зачисляется поступающий, который имеет более высокие оценки по профильным предметам (математика, физика) и русскому языку в аттестате.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта РТ колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (см. Приложение 1.П11).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5 При приеме на обучение по образовательным программам колледж учитывают следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (см. Приложение 1.12), (Приложение 4);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## Приложение 1

1 Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2020, N 31, ст. 5062.

3 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

4 Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

5 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

6 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

7 Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

8 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

9 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.

10 Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

11 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

12 Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
отделения подготовки специалистов  
среднего звена по специальности

Директору Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Казанский авиационно-технический  
колледж имени П.В. Дементьева»

Директор \_\_\_\_\_

И.И. Залалову

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

от  
Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Отчество \_\_\_\_\_

серия и № \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_  
(указать точный адрес и индекс)

Прописанного: \_\_\_\_\_  
(указать адрес постоянной прописки и индекс)

Телефон (домашний или сотовый) \_\_\_\_\_  
(иногородним обязательно указать код населенного пункта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число студентов на отделение подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_  
(указать код и название специальности),

\_\_\_\_\_

уровень подготовки: базовый, углубленный)

по очной ( ), заочной ( ) форме обучения на бюджетные места ( ), на места по договорам с оплатой стоимости обучения ( ).



О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение ( );  
образовательное учреждение начального профессионального образования ( );  
образовательное учреждение среднего профессионального образования ( ); другое ( ).

Аттестат ( ) /диплом ( ) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ( )

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский ( ), немецкий ( ), французский ( ),  
другой ( ), не изучал (а) ( ).

Общежитие: нуждаюсь ( ), не нуждаюсь ( )

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые ( ), не впервые ( )

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,  
уставом учебного заведения, Правилами приема и  
условиями обучения в данном образовательном учреждении  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С датой (15 августа) предоставления подлинника  
документа об образовании ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных  
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Согласен (на) изучение одной литературы  
(татарской/русской)  
(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Контрольные цифры приема (бюджет) на 2021/2022 учебный год**  
Очное отделение (база 9 классов)

**Специальности**

Код специальности	Специальность/профессия	Базовое образование	Форма обучения	Количество бюджетных мест
15.02.08	Технология машиностроения	Основное общее	Очная, базовая	50
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	Основное общее	Очная, базовая	25
24.02.02	Производство авиационных двигателей	Основное общее	Очная, базовая	25
24.02.01	Производство летательных аппаратов	Основное общее	Очная, базовая	25
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологический процессов и производств	Основное общее	Очная, базовая	25
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Основное общее	Очная, базовая	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	Основное общее	Очная, базовая	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Основное общее	Очная, базовая	25

**Профессии**

Код специальности	Специальность/профессия	Базовое образование	Форма обучения	Количество бюджетных мест
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее	Очная, базовая	25
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Основное общее	Очная, базовая	25
15.01.35	Мастер слесарных работ	Основное общее	Очная, базовая	25
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники	Основное общее	Очная, базовая	50
24.01.02	Электромонтажник авиационной техники	Основное общее	Очная, базовая	25
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее	Очная, базовая	25