

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова»

И.Г. Шамсутдинов

« _____ »

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ ТЕАТРАЛЬНОГО
КОЛЛЕКТИВА «ВЕШАЛКА»
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В. П.
ЛУШНИКОВА»**

Казань, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от работы (учебы) время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.2. К клубным формированиям относятся: кружки, секции, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, общественно познавательные, любительские объединения и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно- спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, соответствующие целям и задачам деятельности учреждения.

Разновидностями коллектива являются: студия - самостоятельный клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий и кружок - самостоятельный клубный коллектив (как правило, по приобретению определенных умений и навыков - вязания, вышивания, пения и т.д.), для которого характерен небольшой количественный состав участников, отсутствие подготовительных групп, студий и т.п.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом ГАПОУ «КНХК им. В. П. Лушникова»
- планом работы ГАПОУ «КНХК им. В. П. Лушникова»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создано с целью освоения участниками азов театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- изучение искусства и культуры, приобщение к ним через театральное творчество;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.

3.2. Занятия в клубном формировании проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников. Занятия в клубном формировании проводятся на безвозмездной основе.

3.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной

жизни;

3.5. Нормативы деятельности театрального клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- одноактный спектакль или 4 номера (миниатюры) для участия в мероприятиях учреждения;

- ежегодное обновление репертуара;

3.6 Деятельность клубного формирования приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя клубного формирования.

4. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-организатор образовательного учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- определяет график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);

- согласовывает перспективные планы клубного формирования.

4.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет педагог-организатор.

4.3.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;

- формирует список участников клубного формирования;

- по согласованию с руководителем учреждения формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников клубного формирования;

- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности клубного формирования (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.3.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и положением о клубном формировании (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы клубного формирования);

- ежегодно (не позднее 25 сентября) проводить организационные собрания с целью информирования участников о порядке посещения клубного формирования;

- ежемесячно (не позднее 25 числа, в декабре – не позднее 15 числа) предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, отчет о фактическом количестве участников клубного формирования;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников клубного формирования;

- уважать права и свободы участников клубного формирования;

- сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни,

лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий;

- оберегать участников клубного формирования от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.3.3. Продолжительность рабочего времени руководителя клубного формирования устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Участники клубного формирования имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования;
- защищать свои права и законные интересы.

5.2. Участники клубного формирования обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам клубного формирования;
- посещать занятия клубного формирования согласно расписанию;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом, месте;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю клубного формирования;
- соблюдать правила настоящего положения.

5.3. Участникам клубного формирования запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего положения к участникам клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

Лист согласования

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

А.М. Валиуллина А.М. Валиуллина «29» августа 2022 г.

Заместитель директора по учебной работе

А.Н. Султанова А.Н. Султанова «29» августа 2022 г.

Педагог-организатор

Н.Н. Башатова Н.Н. Башатова «29» августа 2022 г.

Педагог доп.образования

Р.Р. Рязанова Р.Р. Рязанова «29» августа 2022 г.

Педагог-психолог

Н.Н. Бондина Н.Н. Бондина «30» 08 2022 г.