

Работа со студентами (памятка для кураторов учебных групп)

Цель данной памятки – систематизировать и оптимизировать социально-педагогическую работу кураторов со студентами. Успех этой работы в значительной степени обусловлен четким определением и выполнением функциональных обязанностей каждого из участников педагогического процесса в учебном заведении: кураторами учебных групп, мастерами п/о, заместителями директора колледжа, психологом.

1. Особенности работы куратора со студентами.

Студенты – одна из наиболее уязвимых социальных категорий граждан. У многих студентов, в связи с бытовыми и психологическими трудностями, отмечается повышенная тревожность, нестабильность эмоционального фона настроения. Тревожность может возникать из-за бытовой неуверенности, незнания системы обучения в вузе, страха перед сдачей экзаменов и др. Адаптация студентов может протекать продолжительно и остро, что объясняется рядом причин:

- ✓ отсутствием родительской помощи (у студентов, проживающих в хостеле и на частных квартирах);
- ✓ небольшими материальными возможностями и (или) неумением ими распорядиться;
- ✓ недостаточным социальным опытом и др.

Цель куратора – помочь студенту преодолеть трудный жизненный период и содействовать его адаптации в колледже.

Для ведения успешной работы со студентами куратор должен быть корректен, толерантен (терпим) и эмоционально устойчив. Он должен быть готов к первоначальному недоверию со стороны студента и уметь это недоверие преодолеть. Куратор должен занимать активную педагогическую позицию. Ведь зачастую студенты занимают «пассивную» позицию и ожидать инициативы от них не приходится. Поэтому педагогу необходимо первым идти на контакт и самому стараться вовлечь студента в разного рода мероприятия или студенческие инициативы (иногда стоит просто привести студента туда «за руку»). С другой стороны, не стоит быть слишком навязчивым и держать его «под колпаком», т.к. студенчество - это особое социально-духовное состояние молодого человека, и слишком сильное посягательство на его свободу может иметь негативные последствия.

При работе со студентами необходимо учитывать один из важнейших факторов, а именно где и в каких условиях они воспитывались. Поэтому важным этапом в работе со студентами-первокурсниками будет проведение первичной беседы, цель которой – сбор информации для определения направления и стратегии социально-педагогической работы.

Беседа может состоять из нескольких этапов:

1. Перед самой беседой необходимо ознакомиться с личным делом студента, узнать о родителях, составе и социальном статусе семьи,

предыдущем месте учебы и ознакомиться с оценками, полученными во время вступительных экзаменов.

2. В начале беседы - выяснить общее эмоциональное состояние студента, узнать о его первых впечатлениях от учебы в колледже, о нынешнем социальном положении (поддерживает ли контакт с родителями, родственниками), после - спросить о трудностях и проблемах настоящего времени (текущего периода).

3. Ознакомить студента с подробной информацией о правилах, установленных в колледже.

4. По окончании беседы направить студента, по необходимости, на собеседование к психологу колледжа.

При этом одним из главных правил, которым должен руководствоваться куратор учебной группы в работе со студентами, является принцип «Не навреди». По возможности каждый студент должен чувствовать себя полноценным членом студенческого коллектива.

2. Педагогическое сопровождение учебной деятельности.

С момента поступления в колледж со студентами должна вестись интенсивная работа, т.к. именно первый семестр имеет важное значение для адаптации к обучению в колледже. Изменяется обстановка, привычный уклад жизни, круг общения молодого человека. Вчерашний школьник сталкивается со множеством проблем, о которых раньше и не задумывался.

Поэтому задача куратора, психолога колледжа, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе и других участников учебно-воспитательного процесса состоит в том, чтобы помочь студенту освоиться в колледже и преодолеть все проблемы, связанные с периодом адаптации. Куратор осуществляет **контроль посещаемости занятий и академической успеваемости** студентов. В случае проблем куратор проводит со студентом разъяснительную беседу с целью выяснения причин низкой успеваемости или пропусков занятий.

При этом необходимо учитывать, что уровень подготовки студентов может различаться.

1. Если у студента проблемы с конкретным учебным предметом или преподавателем, необходимо выяснить причину возникновения проблем, выслушав мнение педагога, старосты и одногруппников студента.

2. Если проблема – в отношениях с преподавателем – обратиться к психологу за консультацией.

3. Если у студента не складываются отношения с одногруппниками – обратиться за консультацией к психологу и пригласить его на классный час.

Необходимо помнить, что одна из главных целей социально-педагогического процесса состоит в том, чтобы воспитать самостоятельного и ответственного человека, способного в будущем самостоятельно разрешать возникающие перед ним проблемы. Поэтому контроль и наблюдение за учебной и общественной жизнью студентов должен идти по убывающей – с

каждым курсом они должны быть все менее заметными, давая простор целенаправленной активности молодого человека.

3. Циклограмма работы со студентами

Сентябрь

1. Составление социального паспорта учебной группы с указанием в «Дневнике куратора» информации о студентах.

2. Знакомство со студентами. Изучение склонностей и увлечений студента. Отражение в личной карте студента полученных данных. Информирование студента о деятельности психологической службы, отделе воспитательной работы, студенческого и спортивного клубов, общественных организаций колледжа.

3. Приглашение психолога на классный час для проведения диагностических исследований.

4. Посещение психолога для координации совместной работы (в период адаптации с «проблемными» студентами).

Октябрь - декабрь, февраль - май

1. Заполнение личной карты студента, в которой отражается академическая успеваемость по рейтингам на контрольных точках, количество пропусков, участие в общественных мероприятиях, характер досуговой деятельности и т.п.

2. Наблюдение за пропусками, успеваемостью в зачетную сессию, задолженностями студента. Сбор информации о пропусках, низкой успеваемости и задолженностям (собеседование с преподавателями, старостой, студентом). Регулярное (не реже 1 раз в месяц) посещение студентов, проживающих в хостеле и на квартирах.

3. Привлечение студентов к групповым, и колледжным мероприятиям совместно с советником воспитательной работе, а также с помощью общественных организаций колледжа (студсовет, спортклуб).

4. Оказание помощи студентам в решении проблем, при необходимости подключение заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, психолога колледжа, преподавателей.

Январь, июнь (сессия)

1. Взаимодействие с преподавателями по дисциплинам, по которым у студентов имеются проблемы. Организация дополнительных занятий и консультаций.

Информирование студентов о правилах прохождения зачетной и экзаменационной сессии, сроках погашения задолженностей.

2. В течение первой недели после окончания сессии сбор и регистрация информационного материала с учётом результатов учебной и общественной деятельности каждого студента: рейтинга успеваемости в учебной и экзаменационной сессии, общее количество пропусков занятий, общественные мероприятия, в которых участвовал студент, замечания и поощрения за прошедший семестр, информацию о характере досуга в период каникул.

Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе.

Проблема	Алгоритм действий	Совместная работа
Низкая успеваемость по одному из предметов	<ul style="list-style-type: none"> - Выяснить причины неуспеваемости - Скоординировать совместную работу участников процесса по разрешению проблемы 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> - Преподавателем - Студентом - Старостой группы - Зам. директора по учебной работе - Зам. директора по учебно-воспитательной работе - Психологом колледжа
Низкая посещаемость занятий	<ul style="list-style-type: none"> - Выяснить причины многочисленных пропусков - Скоординировать работу с педагогами (контроль куратором посещаемости занятий студентом) - Проинформировать родителей студента 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> - Студентом - Старостой группы - Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Низкая успеваемость по всем предметам	<ul style="list-style-type: none"> - Выяснить причины неуспеваемости - Проинформировать родителей студента 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> - Преподавателем - Студентом - Старостой группы - Зам. директора по учебной работе - Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)	<ul style="list-style-type: none"> - Провести беседу с участниками конфликта - Попытаться примирить стороны, достичь компромисса 	<ul style="list-style-type: none"> - Получить консультацию у психолога колледжа
Систематические конфликты в учебной группе	<ul style="list-style-type: none"> - Собрать информацию о конфликте - Проконсультироваться у психолога колледжа - Провести внеочередной классный час с участием психолога 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> - Старостой группы - Зам. директора по учебно-воспитательной работе - Психологом (психодиагностика, консультации, классные часы, тренинги)
Проблемы в хостеле	<ul style="list-style-type: none"> - Посетить хостел - Собрать информацию о причине проблемы/конфликта - Способствовать достижению компромисса 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> - Комендантом хостела - Участниками конфликта - Психологом колледжа - Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Совершение правонарушения студентом	<ul style="list-style-type: none"> - Собрать информацию - Проинформировать родителей студента - Вызов на дисциплинарную комиссию колледжа 	Провести беседу с: <ul style="list-style-type: none"> - Студентом - Старостой группы - Зам. директора по учебно-воспитательной работе - Психологом колледжа