

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова»

И.Г. Шамсутдинов

« 28 » 12 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В. П. ЛУШНИКОВА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 4
от « 28 » декабря 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43),

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года N 822 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»,

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912),

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» от 12 июля 2021 года N 606

- Уставом ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушников».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа, перевода студентов в колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное в колледже, порядок восстановления в число студентов колледжа, порядок отчисления из колледжа, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

2.1. В соответствии с п. 6.5 Устава ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушников» студент имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной программы подготовки (ППССЗ/ППКРС) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод студентов с одной ППССЗ/ППКРС на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора колледжа по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только при наличии у студента аттестата о среднем общем образовании. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на платной основе (при наличии групп, контингента).

2.4. При переводе по заявлению студента секретарь учебной части оформляет справку об обучении (академическую справку) по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушников» (далее справка об обучении), в которой указывается перечень изученных студентом дисциплин (МДК), модулей, выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием максимального количества часов, оценки и формы аттестации.

2.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.7. После получения приказа о переводе студента личное дело студента передается с отделения, на котором обучался студент, на отделение, куда он переведен приказом.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Студент колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета по соответствующей ППСЗ/ППКРС на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Вакантные бюджетные места определяются как разница между бюджетными местами при приеме на первый курс и фактическим количеством студентов на курсе с учетом движения контингента в процессе обучения.

3.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (две сессии подряд), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения педагогического совета «КНХК им. В.П. Лушникова».

В состав Комиссии входят директор, заместители директора по УР, УПР, УВР колледжа, зав. ЦМК.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.2 Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся через кураторов.

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приоритет отдается:

- в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.2;
- во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.2;
- в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.2.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА ИЗ ДРУГИХ (В ДРУГИЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ЫЕ) УЧРЕЖДЕНИЙ (Я)

4.1. В соответствии с п. 6.5. Устава ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» студент имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

4.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.

4.3. Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и форме обучения, на которые студент хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Республики Татарстан, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.4. Решение о переводе студента принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения справки об обучении. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении с указанием максимального количества часов, оценки и формы аттестации.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в колледж выдается студенту справка об обучении для предоставления в исходную образовательную организацию.

4.6. В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода,
- справка об обучении в другой образовательной организации,
- документ об образовании,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (практическая подготовка, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

4.8. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в другие учебные организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» от 12 июля 2021 года N 606.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА ПОВТОРНЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

5.1. Под повторным обучением понимается предоставление возможности студентам, не освоившим ППССЗ/ППКРС за учебный год повторного ее выполнения за этот же учебный год (курс).

5.2. Студентам, финансируемых за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) повторный год обучения может быть предоставлен только при условии перехода на платную (договорную) основу обучения.

5.3. Повторный год обучения предоставляется студенту на основе его заявления. Студенты, не достигшие совершеннолетия, предоставляют письменное согласие одного из родителей (законных представителей), на предоставление студенту повторного обучения.

Приказ о предоставлении повторного обучения издается по решению директора после заключения дополнительного соглашения к действующему договору или вновь заключенному договору об оказании платных образовательных услуг и произведенной оплаты по данному договору. Оплата производится в установленном размере по данной ППССЗ/ППКРС.

5.4. Предоставление повторного года обучения означает аннулирование аттестаций по всем дисциплинам, прослушанным студентом на курсе, повторное обучение на котором ему предстоит.

Аннулированная положительная аттестация может быть перезачтена по усмотрению заместителя директора по УР при аттестации по итогам повторного обучения. В зачетной книжке студента на странице соответствующего курса под словами «курс» заместителем директора по УР делается отметка «Повторный год обучения». На этой же странице зачетной книжки указывается перечень дисциплин с итогами повторного прохождения экзаменов и зачетов.

5.5. При неудовлетворительном прохождении аттестации в течение повторного обучения в установленные сроки, студент отчисляется за академическую задолженность в общем порядке, установленном в соответствии с данным Положением.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

6.1 В соответствии с п. 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент, отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения ППССЗ/ППКРС, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших обучение по каким-либо причинам, производится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заместителем директора по УР. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

- 6.3 Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.
- 6.4 Студент, ранее обучавшийся в колледже и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.
- 6.5 В соответствии с п. 6.5. Устава колледжа, восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине возможно один раз на одну и ту же специальность приказом директора, по представлению заместителя директора по УР в течение 5 (пяти) лет после отчисления **при наличии вакантных мест**, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр, но не в год отчисления.
- 6.6 Студенту, восстановленному в колледж на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости студента с приложением справки об обучении.

- 6.7 Перезачет дисциплин осуществляется в соответствии с разделом 7 данного Положения.
- 6.8 Заместитель директора, на основании справки об обучении, определяет на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены, студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные колледжем сроки.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МДК), МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ), ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ.

- 7.1 Возможность перезачета дисциплин (МДК), модулей, учебной и (или) производственной практик определяется заместителем директора по УР, при следующих условиях:
- полного совпадения наименования дисциплины, по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности/профессии и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке (заверенной копии));
 - разница в учебных часах составляет не более 25%;
 - названия дисциплин идентичны учебному плану ППССЗ/ППКРС и (или) имеют общий смысл;
 - при определении разницы в дисциплинах, различие в формах итогового контроля не учитывается;
 - максимально возможное количество перезачетов не должно превышать 50% от количества дисциплин одного семестра.
- 7.2 В иных случаях студент обязан пройти собеседование с преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), модуля, учебной, производственной практики колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета или изучения в объеме, предусмотренном учебным образовательной программы по соответствующей специальности, направлению подготовки.
- 7.3 Студент может отказаться от перезачета. В этом случае студент посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные рабочим учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и проходит промежуточную аттестацию. В зачетную книжку и ведомость выставляется результат промежуточной аттестации.
- 7.4 Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка).
- 7.5 При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку, причем на перезачтенных дисциплинах делается сноска «Изучено в _____» (указывается наименование образовательного учреждения, которое выдало документ о предшествующем образовании).
- 7.6 Досдача дисциплин определяется заместителем директору по учебной работе, с указанием «досдать экзамены (зачеты, дифзачеты) по дисциплинам (МДК), модулям, учебной, производственной практике и т.д.».

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

8.1. В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется студентам колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.4 Студент, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

8.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении студента.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях студент имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению, на основании которого составляется приказ.

В случае если обучающийся обучается в колледже по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора колледжа.

8.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559) в размере 50 рублей.

8.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат студент подает в колледж с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

8.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

8.11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

8.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

8.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств колледжа, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

9.1. В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава колледжа обучающийся может быть отчислен из колледжа в следующих случаях:

- получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается справка об обучении (академическая справка) и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет;
- собственное желание или заявление родителей, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- невыполнения договорных обязательств (в случае обучения по договору);

- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация академической задолженности в установленные сроки);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и (или) правил проживания в общежитии, повлекшее причинение вреда имуществу (при наличии документа, подтверждающего факт нарушения и причинение ущерба);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- в связи с призывом в вооруженные силы Российской Федерации.

Отчисление обучающегося производится по решению Педагогического Совета Колледжа, а в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и оформляется приказом директора.

9.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.3. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директором.

9.4. При отчислении студента из колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном колледжем, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление обучающегося из колледжа применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования незамедлительно информируются об отчислении обучающегося из колледжа его родители (законные представители) и орган местного самоуправления.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета и действует до его отмены или утверждения нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении утверждаются в порядке, определенном для утверждения Положения.