

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

_____ А.М. Валиуллина

« _____ » _____ 20__ г.

Журнал куратора

Куратор: _____

Группа: _____

Специальность: _____

Начало 1. 09.2022 г.

Окончание _____ г.

Права и обязанности куратора

Кураторы назначаются директором среднего профессионального учебного заведения из числа штатных преподавателей, как правило, на весь период обучения. Кураторы назначаются в группы студентов, комплектуемые как на базе основного общего образования, так и на базе среднего (полного) образования.

Куратор не должен выступать в качестве опекуна студентов. Его задача – развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами. Непосредственное руководство и контроль за работой классных руководителей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Обязанности куратора

В обязанности куратора входит:

- 1) Всестороннее изучение студентов группы и организация их в дружный сплоченный коллектив.
- 2) Наблюдение за успеваемостью в учебной группе, выявление причин неуспеваемости отдельных студентов и организация своевременной помощи отстающим.
- 3) Мобилизация внимания студентов на успешное изучение всех учебных предметов и выполнение программ учебной и производственной практики.
- 4) Воспитание сознательного отношения к учебе и труду, бережного отношения к имуществу учебного заведения, чувства ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любви к избранной специальности.
- 5) Организация и проведение в группе научных, литературных и т.д. бесед.
- 6) Проведении собраний студентов группы по вопросам патриотического воспитания, повышения успеваемости, улучшения дисциплины, выполнения устава учебного заведения и правил внутреннего распорядка.
- 7) Организация и проведение экскурсий, коллективных посещений театров, кино и пр.
- 8) Содействие вовлечению студентов в работу предметных кружков и кружков художественной самодеятельности, физкультурных секций.
- 9) Информация родителей и воспитателей студентов по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением их детей.
- 10) Посещение студентов группы в общежитиях и оказание им помощи в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

Планирование и организация работы куратора

- 1) Работа куратора должна носить плановый характер. Куратор составляет семестровый план работы в группе. К планированию следует привлекать актив студентов.
- 2) Воспитательная работа куратора должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.
- 3) Семестровый план работы куратора (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий) утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- 4) В конце учебного года куратор составляет педагогическую характеристику на каждого учащегося своей группы. Характеристика составляется в журнале куратора.
- 5) Куратор ведет дневник, где учитывает проводимые с учащимися мероприятия, отмечает все важные события в жизни группы, поведение отдельных студентов и т.д. Дневник служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе.
- 6) По окончании учебного года куратор представляет дневник заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Права куратора

Куратору предоставляется право:

- 1) Присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии своей группы.
- 2) Оценивать поведение студентов группы.
- 3) Вызывать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов.
- 4) Налагать на студентов взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы.
- 5) Ставить перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка.

ПАМЯТКА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППЕ

Цель воспитательной деятельности

Определяется основными целями образовательного учреждения, предполагаемым результатом воспитания, возрастом воспитанников (курсом), направлена на реализацию модели выпускника профессионального учебного заведения

Задачи воспитательной деятельности.

Определяются целями воспитательной деятельности, спецификой выбранной профессии, направлены на достижение конкретных оцениваемых результатов.

Общие задачи:

- воспитание патриотов России, граждан правового государства, обладающих высокой нравственностью;
- воспитание толерантного отношения, терпимости к человеку независимо от его расовой и национальной принадлежности;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения студентов, правонарушений и других негативных явлений за счет целенаправленной работы всех структурных подразделений
- развитие нравственной культуры, гражданской ответственности, уважения к социальным нормам.

Задачи для групп нового набора:

- Изучение личности студента
- Сплочение студенческого коллектива

- Выбор и обучение актива группы
- Адаптация студентов к новым условиям
- Вовлечение студентов в общественную и кружковую деятельность

Задачи для групп старших курсов:

- Формирование и развитие профессионально-важных качеств
- Воспитание готовности к работе в трудовом коллективе
- Развитие творческого потенциала будущего специалиста
- Формирование мотивации работать по избранной профессии

ПРИМЕРНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ УСТАНОВКИ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ ССУЗ

1 курс:

1. Научить студентов адаптироваться к условиям образовательного учреждения.
2. Введение в специальность.
3. Создание коллектива группы.
4. Формирование основ общей культуры.

2 курс:

1. Погружение в специальность.
2. Формирование личности студента.
3. Вовлечение в техническое творчество.
4. Укрепление дисциплины.
5. Сплочение коллектива группы.
6. Организация товарищеской взаимопомощи.
7. Формирование основ общественной культуры.

3 курс:

1. Углубленное изучение специальности.
2. Формирование самостоятельности актива и группы.
3. Формирование навыков самоуправления, шефская работа.
4. Организация технического и научно-технического творчество студентов.
5. Формирование общей культуры.

4 курс:

1. Подготовка студентов к итоговой аттестации.
2. Анализ итогов обучения в техникуме.
3. Организация связи студентов с вузами (продолжение образования).
4. Подготовка характеристик студентов на основе учебных характеристик и результатов практик.
5. Шефская работа со студентами младших курсов.
6. Подготовка к «Торжественному вручению дипломов».

Правила поведения студентов Казанского нефтехимического колледжа им. В.П. Лушникова.

Студенты колледжа обязаны:

1. Систематически глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности;
2. Постоянно работать над повышением своего культурного, профессионального уровня;
3. Обязательно посещать учебные и практические занятия; в установленные сроки выполнять задания предусмотренные учебным планом и программами;
4. Воспитывать в себе трудолюбие, участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании в колледже и во время практики на производстве;
5. Соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа и нормы общежития; быть дисциплинированными организованными, опрятными как в колледже, так и на улице, творчески относиться к порученному делу;
6. Беречь и укреплять собственность, имущество колледжа; нетерпимо относиться к недостаткам и аморальным явлениям, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
7. Участвовать в профориентационной работе со школьниками.
8. При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию, студенты приветствуют его, вставая с места.
9. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.
10. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.
11. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.
12. Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений колледжа.
13. При неявке на занятия по болезни и другим уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность куратора и зам. директора по учебной работе. В случае болезни студент предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.
14. В каждой учебной группе выбирается и приказом директора колледжа утверждается на учебный год староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных организованных студентов.
15. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, предоставление куратору сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием их причин; контроль за сохранностью оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов учебников и учебных пособий, содействие профоргу группы в организации и проведении общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Организация самоуправления в группе. (обязанности членов актива группы)

Староста

- Обеспечивает дисциплину на занятиях и переменах, в учебном и лабораторном корпусе.
- Возглавляет группу при участии ее в общественных делах.
- Организует заседания актива группы.
- Отвечает за посещаемость.
- Организует помощь слабо успевающим учащимся.
- Составляет график дежурства по закрепленным кабинетам.
- Отвечает за сохранность оснащения кабинета.
- Участвует в заседаниях Совета старост колледжа;

Учебно – воспитательный сектор

- Организует помощь слабо успевающим учащимся.
- Контролирует отсутствующих и опоздания.
- Контролирует успеваемость.
- Участие в организации и проведении кураторских часов.

Спортивный сектор.

- Вовлекает и обеспечивает участие студентов во всех спортивных мероприятиях колледжа, работе спортивных секций.

Культурно-массовый сектор.

- обеспечиваю участие студентов во всех культурных мероприятиях колледжа, проведение мероприятий в группе.

Информационный сектор.

- Организуют оформление уголка групп, фотографирование.
- Участие в конкурсах стенгазет, фоторабот.
- Дают информацию о делах в группе по просьбе учащихся.

Актив группы

Общественная нагрузка	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Староста				
Спортсектор				
Учебный сектор				
Культорг				

2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Список студентов группы _____ проживающих у родственников или на квартире

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес проживания	У кого проживают (у родственников или снимают квартиру)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Участие в конкурсах, соревнованиях, достигнутые результаты

№	Фамилия, имя участников	Конкурс, соревнования	Дата	Результат
---	-------------------------	-----------------------	------	-----------

Работа с родителями

Состав родительского комитета

Ф.И.О.	Роль в составе родительского комитета
	Председатель родительского комитета
	Заместитель председателя родительского комитета

Тематика родительских собраний на 20__ - 20__ учебный год

Семестр	Тема собраний	Дата
I семестр	1.	
	2.	
II семестр	1.	

	2.	
--	----	--

Индивидуальная работа с родителями.

Дата	Фамилия, имя родителя (учащегося или И.О. родителя)	Краткое содержание	Принятые решения, выполнение их со стороны родителей

Посещаемость родителями собраний за 20 - 20 учебный год.

№	Фамилии, имя, отчество родителей	дата	дата	дата	дата	дата
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						