

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

**по специальности: 35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского
хозяйства»**

профиль: технологический

Чистополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
Н.С. Нуретдинова
Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «19» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
Т.А. Сатунина
Заместитель директора по УР
И.М. Котельникова
Протокол заседания НМС
№ 1 от «31» августа 2022 г.

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ 04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 457.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Разработчик: Барсова В.И.– преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»

Эксперт: Нурутдинова Ф.И.- гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники пройдена.

Эксперт:

1. ФИО, должность

Содержание

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств	4
1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	4
1.2.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний	7
1.2.4. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности	10
1.2.5. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	12
II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
2.1.1. Задания для текущего контроля	13
2.1.1.1. Устный опрос	12
2.1.1.2. Тестовые задания	13
2.1.1.3. Технический диктант	16
2.1.1.4. Практическая работа	17
2.1.2. Задания для промежуточной аттестации	18
2.1.2.1. Письменная работа	18
2.1.2.2. Текст задания.	18
2.1.2.3. Время на выполнение: 30 мин.	18
2.1.3. Расчетное задание	21
2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки	21
2.1.3.2. Практические задания	21
2.1.3.3. Время на выполнение: 50 мин.	21
III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	24
3.1. Формы и методы оценивания	24
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	24
3.2.1. Учебная практика	24
3.2.2. Производственная практика	24
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)	25
IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	30
4.1. Формы проведения экзамена по модулю	30
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)	30
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)	32
4.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	55
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю	56
4.5. Защита портфолио - демонстрация портфолио	57
4.5.1. Тип портфолио: портфолио документов	57
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:	57

4.5.3. Основные требования	57
4.5.4. Критерии оценки	57
4.6. Модель организации самостоятельной работы студентов	62

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 04. **Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**. КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена по модулю.

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №457

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по **управлению работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

1.2.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений	Расчет основных плановых показателей работы электрохозяйства и их анализ выполнен верно в соответствии с методическими указаниями	Задание 1
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителем.	План выполнения работы исполнителями составлен корректно в соответствии с требованиями технологии и должностных обязанностей	Задание 2
ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	Вопросы организации работы трудового коллектива и обеспечения их необходимыми средствами решены корректно в соответствии с требованиями технологии производства, охраны труда и техники безопасности	Задание 2
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями осуществлен	Задание 2

выполнения работ исполнителями	объективно в соответствии с требованиями к качеству выполнения работ	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Учетно-отчетная документация оформлена верно в соответствии с требованиями учетной политики.	Задание 3

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - формулирует преимущества выбранной профессии; - участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности; - проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений; - самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – портфолио учащегося; - кружковая работа; - внешняя активность учащегося; - участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - подготовка рефератов (докладов, сообщений, по различной тематике) - участие в конкурсах профессионального мастерства
ОК0 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области электрификации и автоматизации; – оценка эффективности и качества выполнения; устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и 	<ul style="list-style-type: none"> – отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики

	<p>устанавливает из причины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; - формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо; - умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений 	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области электрификации и автоматизации	- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные, находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;	- подготовка рефератов (докладов, сообщений, по различной тематике)
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-осуществляет поиск информации в сети Интернет;	- участие в конкурсах профессионального мастерства;
	- проводит обработку и интерпретацию полученной	- подготовка мультимедийных презентаций;

	информации, в том числе с использованием компьютерных программ; – работа с компьютером –	
ОК06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутритехникумовскому распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; –	- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; отзывы с места прохождения учебной, производственной практик
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; – - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов	- отзывы с места прохождения учебной, производственной практик
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- разработка плана личностного развития; - выполнение реферата.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области электрификации и автоматизации;	- выступление с докладами по передовым технологиям, в соответствии с нормативной базой.

1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3. 1. Показатели оценки приобретения практического опыта, освоения умений и усвоения знаний МДК04.01

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
------	--------------	------------------------------	-------------------------

Иметь практический опыт:			
ПО 1	Участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;	Планирование и анализ работы предприятия и подразделения электрохозяйства осуществлено верно в соответствии с предложенной методикой правильно	Учебная практика задание 1,2,3
ПО 2	Участия в управлении первичным трудовым коллективом	Использование методов и приемов управления первичным трудовым коллективом осуществлено корректно в соответствии с должностными обязанностями и требованиями деловой этики.	Учебная практика задание 4
ПО 3	Ведения документации установленного образца;	Документация составлена верно в соответствии с учетной политикой	Учебная практика задание 5
Уметь:			
У 1	- Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Показатели работы электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей рассчитаны верно в соответствии с предложенной методикой	Учебная практика задание 3, ПЗ 1, ПЗ 2.
У 2	- Планировать работу исполнителей;	Планирование работы исполнителей (работников электрослужбы) осуществлено верно в соответствии с требованиями технологии и должностных обязанностей	Учебная практика задание 1, 6.
У 3	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Инструктаж и контроль работы исполнителей проведен корректно в соответствии с требованиями технологии и должностных инструкций	Учебная практика задание 1, 6.
У 4	Подбирать осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	Положение по мотивации и стимулированию персонала в соответствии с тарифной системой разработано верно	Учебная практика задание 4, ПЗ 3.
У 5	- Оценивать качество выполняемых работ;	Оценка качества работы произведена в соответствии с требованиями верно	
У 6	<i>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели энергетического хозяйства организации.</i>	<i>Показатели работы электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей рассчитаны верно в соответствии с предложенной методикой</i>	<i>Учебная практика задание 4, ПЗ 3.</i>

Знать:			
3 1	Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	Основы организации электрического хозяйства с/х потребителей сформулированы верно в соответствии с Положением о внутрихозяйственном подразделении	ДЗ -Задание 1
3 2	Структуру организации и руководимого подразделения;	Схема организационной структуры управления составлена точно в соответствии со штатным расписанием организации	ДЗ -Задание 1
3 3	Характер взаимодействия с другими подразделениями;	Характер взаимодействия электрослужбы с другими подразделениями прокомментирован верно в соответствии с Положением о внутрихозяйственном подразделении	ДЗ -Задание 1
3 4	Функциональные обязанности работников и руководителей;	Должностные инструкции руководителей и специалистов электрохозяйства прокомментированы верно в соответствии со штатным расписанием	ДЗ -Задание 1
3 5	Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	Пояснение и характеристика основных производственных показателей сельскохозяйственного предприятия в целом и электрохозяйства в частности дано верно в соответствии с методикой расчета	ДЗ -Задание 1
3 6	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Основные элементы планирования, контроля и оценки работ исполнителей перечислены верно согласно требований	ДЗ -Задание 1
3 7	Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	Сущность мотивации, виды, формы и методы мотивации персонала комментированы верно в соответствии с тарифной системой.	ДЗ -Задание 1
3 8	Методы оценивания качества выполняемых работ;	Методы оценки качества выполняемых работ охарактеризованы верно в соответствии с методическими указаниями	ДЗ -Задание 1

3 9	Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Требования к оформлению документов, правил документооборота названы верно в соответствии с учетной политикой организации.	ДЗ -Задание 1
310	<i>основные производственные показатели работы организации</i>	<i>Пояснение и характеристика основных производственных показателей сельскохозяйственного предприятия в целом и энергетического хозяйства в частности дано верно в соответствии с методикой расчета</i>	ДЗ Задание 1,2

1.2.4. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

Таблица 4 Показатели оценки освоения личностных результатов

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

ЛР22 способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Демонстрирующий	Проявление потребности и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	культуры информации, пользования техникой, критического анализа информации, умения в пространстве	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
--	-----------------	--	---	---

1.2.5. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП 04	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП 04	
ПМ 04	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарные курсы, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по

междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, квалифицированного экзамена .

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Дифференцированный зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **управлению работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники** осуществляется на квалификационном экзамене. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по *МДК 04.01, УП 04 учебной практике и ПП 04 производственной практике*.

Экзамен по модулю проводится в виде: *квалификационного экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности*.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Задания для контроля и оценки усвоения программы по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

2.1.1. Задания для текущего контроля

2.1.1.1. Устный опрос.

Перечень вопросов:

1. Назовите основные формы оплаты труда.

2. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика?
3. Как определяется сдельная оплата труда электрика ?
4. Что является основным документом на сдельную работу?
5. Как рассчитывается расценка?
6. Как оплачивается работа в сверхурочное и ночное время?
7. Как определяется средний дневной заработок для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности?
8. От чего зависят размеры пособий по временной , нетрудоспособности?
9. Перечислите элементы тарифной системы?
10. Перечислите функции заработной платы ?
11. Какой документ является основным для оформления расчетов с рабочими и служащими?

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы

2.1.1.2. Тестовые задания.

Тест №1

Тестовое комплексное задание для контроля знаний.

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 15 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 36.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ:

1. Выраженная в денежной форме часть общественного продукта, которая возмещает затраты необходимого труда, распределяется согласно количеству и качеству труда, затраченного работником, и поступает в его личное потребление - это...

- А. заработная плата;
- Б. номинальная заработная плата;
- В. реальная заработная плата

2. Минимальная заработная плата - это...

- А. уровень заработной платы работника;
- Б. уровень заработной платы работника квалифицированного труда;
- В. уровень заработной платы работника неквалифицированного труда

3. Назовите основные элементы тарификации:

- А. тарифная ставка и тарифная сетка;
- Б. тарифная ставка, тарифная сетка и тарифно-квалификационные справочники;
- В. тарифная ставка, тарифная сетка и тарифные коэффициенты

4. Способ соединения основной и дополнительной заработной платы, обеспечивающий наиболее целесообразное соотношение между мерой труда и мерой поощрения с целью повышения производительности труда - это...

- А. тарификация заработной платы;
- Б. формы заработной платы;
- В. системы заработной платы

5. Тарифная ставка - это...

- А. размер оплаты труда рабочего соответствующего разряда за час или день
- Б. размер оплаты труда рабочего соответствующего разряда за месяц
- В. размер оплаты труда рабочего соответствующего разряда

6. Тарифные коэффициенты показывают

- А. на сколько тарифные ставки второго, третьего и последующих разрядов больше ставки первого разряда;
- Б. во сколько раз тарифная ставка первого разряда меньше ставки второго, третьего и последующих разрядов;
- В. во сколько раз тарифные ставки второго, третьего и последующих разрядов превышают ставку первого разряда

7. Назовите формы оплаты труда

- А. сдельная, повременная, от валового дохода
- Б. сдельная и повременная
- В. основная и дополнительная

8. Сдельная форма оплаты труда - это...

- А. оплата, при которой заработок зависит от количества отработанного времени;
- Б. оплата, при которой заработок зависит от количества и качества продукции;
- В. оплата, при которой заработок зависит от количества и качества продукции, произведенной работником за определенное время

9. Аккордная система оплаты труда

- А. выплачивается в полном объеме после завершения комплекса работ, независимо от сроков его выполнения;
- Б. применяется для оплаты труда работников вспомогательных и обслуживающих производств;
- В. повышает материальную заинтересованность рабочих в достижении высоких производственных показателей

10. Какая система оплаты труда наиболее приемлема в для вспомогательных рабочих?

- А. прямая сдельная;

- Б. сдельно-прогрессивная;
- В. косвенно-сдельная.

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

11. Выберите функции заработной платы

- А) Воспроизводственная функция
- Б) Социальная функция
- В) Стимулирующая функция
- Г) Статусная функция
- Д) Тарифная
- Е) Материальная
- Ж) Моральная

12. Какие документы предоставляются в банк для перечисления заработной платы сотрудникам организации?

- А). Денежный чек.
- Б). Платежное поручение на перечисление в бюджет налоговых платежей с начисленной заработной платы.
- В). Платежное поручение на перечисление в отчислений в Фонды социального страхования
- Г). Платежное поручение на перечисление зарплаты на лицевые счета сотрудников.

13. Что относится к числу социальных вычетов?

- А). Суммы, уплаченные налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в образовательных учреждениях.
- Б). Суммы, уплаченные налогоплательщиком – родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет на дневной форме обучения в образовательных учреждениях.
- В). Суммы, уплаченные за услуги по лечению, представленные физическим лицом.
- Г). Суммы, уплаченные на приобретение квартиры.

БЛОК В. Допишите определение:

- 14. Номинальная заработная плата -
- 15. Реальная заработная плата –
- 16. МРОТ –
- 17. Тарифная система-
- 18. Расценка -

БЛОК Г. 19. Установите последовательность иерархии потребностей по Маслоу

- А) Потребности в безопасности и уверенности в будущем.
- Б) Потребности самовыражения.
- В) Социальные потребности – (принадлежность к обществу, статус)
- Г) Потребности в уважении.
- Д) Физиологические (необходимы для выживания – еда, вода, отдых и т.п.)

БЛОК Д. Установите соответствие:

20	Тарифная сетка	а	это размер оплаты за труд определенной сложности, произведенного в единицу времени (час, день, месяц).
21	Тарифная ставка	б	это показатель сложности выполняемой работы и уровня квалификации рабочего
22	Разряд	в	таблицы с почасовыми или дневными тарифными ставками, начиная с первого, низшего разряда

Ключ к тесту по теме 1.3 Экономические аспекты управления структурным подразделением.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	19	20	21	22
а	в	б	а	а	в	б	в	а	в	а,б,в,г	б,в,г	а,б,в	д,а,в,г,б	в	а	б

Критерии оценивания теста:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
31-36 баллов	5	отлично
22-30 баллов	4	хорошо
16-21 баллов	3	удовлетворительно
менее 15 баллов	2	неудовлетворительно

2.1.1.3. Технический диктант

Вариант 1

Инструкция

Внимательно слушаем вопрос и записываем верный ответ. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл;

Максимальное количество баллов – 20.

1. Реальная зарплата...
2. Минимальный размер оплаты труда...
3. Номинальная зарплата...
4. Функции зарплаты:
5. Сдельная оплата труда...
6. Повременная оплата труда...
7. Системы оплаты труда...
8. Аккордная оплата...
9. Тарифная ставка...
10. Расценка...

вариант 2

Инструкция

Внимательно слушаем вопрос и записываем конкретный ответ. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла;

Максимальное количество баллов – 20.

1. Число единиц работы), которое должно быть выполнено в единицу времени (час, смену, месяц и т.п.) одним работником или группой работников установленной численности и квалификации в конкретных производственных условиях-это...
2. Обоснованные затраты времени на выполнение единицы одним работником или группой работников установленной численности и квалификации в конкретных производственных (организационно-технических) условиях-это...
3. Обоснованные затраты времени на обслуживание единицы оборудования, производственных площадей или других производственных единиц одним работником

или группой работников установленной численности и квалификации в конкретных производственных условиях –это

4. Обоснованное число объектов которое работник или группа работников должны обслужить за единицу рабочего времени (час, смену, месяц и т.п.)-это.....
 5. Установленное по нормативам необходимое число работников определенных профессий и квалификации для выполнения конкретных работ в течение заданного. Такие нормы устанавливаются для выполнения работ, нестабильных по составу и повторяемости, или для обслуживания каких-либо объектов (рабочих мест, аппаратов, агрегатов и т.п.)-это....
 6. Метод, основанный на использовании личного опыта нормировщика
 7. Метод, основанный на использовании данных о фактических затратах труда на аналогичную работу в прошлом называется
 8. Метод, основанный на использовании при установлении конкретных норм труда нормативов времени работы оборудования и нормативов времени (численности) называется....
 9. Метод, предполагающий разделение операции на отдельные элементы и их анализ называется...
10. методы нормирования труда, основанные на предварительном анализе условий работы называются....

Критерии оценивания теста:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
18-20 баллов	5	отлично
15-17 баллов	4	хорошо
10-15 баллов	3	удовлетворительно
менее 10 баллов	2	неудовлетворительно

2.1.1.4. Практическая работа

Тема. 1.3 Экономические аспекты управления структурным подразделением.

Задание 2. Рассчитайте сумму заработной платы электрику за выполнение электромонтажных работ.

Электромонтер 5 разряда. Тарифный коэффициент 5 разряда- 1,59. Часовая тарифная ставка 1 разряда 157,58 руб. За перевыполнение нормы выработки предусмотрено премирование в размере 15%.. Качество работы хорошее. Коэффициент за качество 1,2 к сумме начисленной оплаты труда.

№	Показатели	Ед.изм.	Монтаж светильников	Монтаж розеток	Всего за месяц
1	Сменная норма выработки	шт	5	12	х
2	Продолжительность смены	час	7	7	х
3	Объем выполненных работ	шт	67	177	х
4	Количество отработанных дней	дни	12	15	
5	Сменная тарифная ставка				
6	Расценка за ед.работы				

7	Основная заработная плата				
8	Доплата за качество				
9	Премия за перевыполнение нормы выработки				
10	Общая сумма заработной платы				

Критерии оценивания практического задания:

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения расчетов.; правильно и аккуратно выполнены все записи, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

Форма: дифференцированный зачет

Резюме: билет дифференцированного зачета включает в себя два задания, где первое задание – письменная работа - 30 баллов, второе – расчетное задание - 70 баллов. Итого – 100 баллов.

Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

2.1.2.1. Письменная работа

Перечень объектов контроля:

Общие компетенции: Элементы ОК 01. – ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 4.1.- ПК 4.5.

Знания: 31-312,

Оценка (кол-во баллов): 30 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За верное выполнение первого критерия - 15баллов

За верное выполнение второго критерия – 15баллов

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

2.3.1.2. Текст задания

1.А) Энергетическое предприятие и его особенности.

Критерии оценки:

-*Определение энергетического предприятия дано верно, согласно требований;*

-*Особенности энергетического предприятия названы верно, в соответствии со специализацией*

2.А) Понятие и типы организационной структуры предприятия.

Критерии оценки:

- Определение организационной структуры дано верно в соответствии с учебной литературой;
- Типы организационных структур перечислены верно в соответствии с их классификацией

3.А) Производственная структура электрохозяйства.

Критерии оценки:

- Определение производственной структуры дано верно, согласно словаря.
- Состав подразделений электрохозяйства перечислен в соответствии со специализацией верно.

4.А) Организационная структура управления предприятия.

Критерии оценки:

- определение организационной структуры управления дано в соответствии с учебной литературой верно;
- типы структур управления перечислены верно согласно их классификации;

5.А) Понятие и структура должностных инструкций

Критерии оценки:

- определение должностных инструкций дано верно в соответствии с экономическим словарем;
- структура должностных инструкций названа верно в соответствии с положением;

6.А) Должностные обязанности главного энергетика сельскохозяйственного предприятия.

Критерии оценки:

- функциональные обязанности главного энергетика перечислены верно в соответствии со штатным расписанием;

7.А) Должностные обязанности техника-электрика сельскохозяйственного предприятия.

Критерии оценки:

- функциональные обязанности техника-электрика перечислены верно в соответствии со штатным расписанием;

8.А) Дать характеристику основных производственных показателей электрохозяйства

Критерии оценки:

- определение производственным показателям согласно экономического словаря дано верно;
- методика расчета показателей выполнена верно согласно учебной литературы.

9.А) Дать характеристику основных экономических показателей электрохозяйства

Критерии оценки:

- определение экономическим показателям согласно экономического словаря дано верно;
- методика расчета показателей выполнена верно согласно учебной литературы.

10.А) Дать определение понятию «планирование»; перечислить основные принципы планирования.

Критерии оценки:

- определение термина «планирование» согласно экономического словаря, дано верно;
- основные принципы планирования перечислены верно, согласно учебной литературы.

11. А) Классификация планов

Критерии оценки:

- классификация планов охарактеризована верно, согласно учебной литературы.
- характеристика видов планов дана верно, согласно методике их составления.

12. А) Виды и формы оплаты труда, их характеристика.

Критерии оценки:

- виды оплаты труда перечислены согласно положения по оплате труда верно.
- характеристика форм оплаты труда дана согласно положения по оплате труда верно

13. А) Системы оплаты труда, их характеристика.

Критерии оценки:

- системы оплаты труда перечислены согласно положения по оплате труда верно.
- характеристика систем оплаты труда дана согласно положения по оплате труда верно

14. А) Тарифная система, ее составные элементы.

Критерии оценки:

- определение тарифной системы в соответствии с экономическим словарем дано верно.
- элементы тарифной системы перечислены верно в соответствии с положением по оплате труда.

15. А) Оплата труда работников электрослужбы

Критерии оценки:

- применяемые системы оплаты труда для работников электрослужбы перечислены верно в соответствии с положением по оплате труда
- методика расчета оплаты труда в соответствии с тарифной системой приведена верно.

16. А) Требования к оформлению документов.

Критерии оценки:

- определение документа дано в соответствии со словарем верно.
- требования к оформлению документов перечислены верно в соответствии с правилами.

17. А) Понятие и виды учета.

Критерии оценки:

- определение хозяйственного учета сформулировано верно в соответствии со словарем.
- виды учета перечислены верно и охарактеризованы корректно согласно учебной литературы

18. А) Первичная документация по учету работы электрослужбы.

Критерии оценки:

- используемые для учета работы электрослужбы документация перечислена согласно учетной политики верно.
- порядок оформления первичных документов сформулирован верно согласно учетной политики.

19.А) Отчетная документация работы электрослужбы.

Критерии оценки:

- порядок составления отчета работы электрослужбы сформулирован корректно согласно учетной политики.
- сроки представления отчетов согласно требований перечислены верно

20.А) Способы исправления ошибок в документах.

Критерии оценки:

- способы исправления ошибок в документах согласно требований перечислены верно.
- область применения способов исправления ошибок согласно требований сформулированы корректно.

2.1.3. Расчетное задание

2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 4.1.-ПК4.5.

Умения: У1-У6.

Знания: 31-310.

Оценка (кол-во баллов): 70 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За правильный подбор формулы выставляется положительная оценка -10баллов

За логическое соблюдение методики, согласно заданию выставляется положительная оценка – 30 баллов.

За точное выполнение расчетов выставляется положительная оценка – 30баллов.

За неверные выполнения заданий выставляется оценка – 0 баллов.

2.1.3.2. Практические задания

1.А) Рассчитайте и проанализируйте индекс потребления электроэнергии при следующих данных: потребленная электроэнергия в прошлом году 2500тыс.квт.час., в отчетном году 2700тыс.квт.час.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

2. А) Рассчитать рост потребления электроэнергии при следующих данных: потребленная электроэнергия в прошлом году 2500тыс.квт.час., в отчетном году 2700тыс.квт.час.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

3. А) Рассчитать абсолютный прирост потребления электроэнергии при следующих данных: потребленная электроэнергия в прошлом году 2500тыс.квт.час., в отчетном году 2700тыс.квт.час.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

4. А) Рассчитать темп роста потребления электроэнергии при следующих данных: потребленная электроэнергия в прошлом году 2500тыс.квт.час., в отчетном году 2700тыс.квт.час.

Критерии оценки

- Правильный подбор формулы для расчета*
- Соблюдение алгоритма расчета*
- Правильный расчет показателя в соответствии с методикой*

5. А) Структура применения электроэнергии при следующих данных:

Отрасли	Потребленная электроэнергия, 1000 кВт.ч	структура, %
Растениеводство	650	
Животноводство	1370	
Подсобное производство	380	
ИТОГО:		

Критерии оценки

- Правильный подбор формулы для расчета*
- Соблюдение алгоритма расчета*
- Правильный расчет показателя в соответствии с методикой*

6. А) Рассчитать электровооруженность труда, при следующих исходных данных: количество потребленной электроэнергии – 2750 тыс. кВт.ч; среднегодовая численность работников – 160 чел.; площадь пашни – 2460 га.

Критерии оценки

- Правильный подбор формулы для расчета*
- Соблюдение алгоритма расчета*
- Правильный расчет показателя в соответствии с методикой*

7. А) Рассчитать электрообеспеченность труда, при следующих исходных данных: количество потребленной электроэнергии – 2750 тыс. кВт.ч; среднегодовая численность работников – 160 чел.; площадь пашни – 2460 га.

Критерии оценки

- Правильный подбор формулы для расчета*
- Соблюдение алгоритма расчета*
- Правильный расчет показателя в соответствии с методикой*

8. А) Рассчитать энерговооруженность труда, при следующих исходных данных: количество потребленной электроэнергии – 2750 тыс. кВт.ч; энергетические мощности – 24350 л.с. среднегодовая численность работников – 160 чел.; площадь пашни – 2460 га.

Критерии оценки

- Правильный подбор формулы для расчета*
- Соблюдение алгоритма расчета*
- Правильный расчет показателя в соответствии с методикой*

9. А) Рассчитать энергообеспеченность труда, при следующих исходных данных: количество потребленной электроэнергии – 2750 тыс. кВт.ч; энергетические мощности – 24350 л.с. среднегодовая численность работников – 160 чел.; площадь пашни – 2460 га., площадь сельхозугодий – 2900 га.

Критерии оценки

- Правильный подбор формулы для расчета*
- Соблюдение алгоритма расчета*
- Правильный расчет показателя в соответствии с методикой*

10. А) Рассчитать количество электродвигателей и их мощность на 100 га пашни, при следующих данных: кол-во эл.двигателей – 210 шт, мощность – 2057 кВт.ч, площадь пашни – 2460 га.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

11. А) Рассчитать уровень использования установленной мощности электрооборудования при следующих данных: количество потребленной электроэнергии – 2050 тыс. кВт.ч, мощность электродвигателя – 1813 кВт.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

12. А) Рассчитать уровень производительности труда, при следующих исходных данных: среднегодовая численность работников – 130 чел, количество потребленной эл.энергии - 2050 тыс. кВт.ч.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

13. А) Рассчитать уровень производительности труда, при следующих исходных данных: среднегодовая численность работников – 130 чел, количество условных единиц электродвигателей – 190 шт.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

14. А) Рассчитать количество условных единиц электрооборудования, приходящихся на 1 работника, при следующих исходных данных: среднегодовая численность работников – 130 чел, количество условных единиц электродвигателей – 190 шт.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

15. А) Рассчитать стоимость условной единицы обслуживания при следующих исходных данных: общая сумма затрат на содержание электрохозяйства 2130 000 руб, количество условных единиц электродвигателей – 190 шт.

Критерии оценки

-Правильный подбор формулы для расчета

-Соблюдение алгоритма расчета

-Правильный расчет показателя в соответствии с методикой

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: решение практических задач, устный опрос, защита рабочей тетради.

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: решение практических задач, устный опрос, защита рабочей тетради

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 6. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Тема 1. Планирование сметы на содержание электрослужбы	ПК4.1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6.	ПО1, У1.
Тема 2. Планирование сметы на содержание электрослужбы	ПК4.1,	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,	ПО1, У1
Тема 3. Определение себестоимости единицы применения электрической энергии и обслуживания одной условной единицы.	ПК4.1,	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9.	ПО1, У3
Тема 4. Сравнительная оценка эффективности мероприятий по экономии электроэнергии.	ПК4.2,	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9.	ПО2, У4
Тема 5 Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии..	ПК4.2,	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9.	ПО3, У5
Тема 6. Заполнение документов первичного учета по электрохозяйству	ПК4.5,	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9.	ПО2, ПО3, У2, У3, У5.

3.2.2. Производственная практика

Таблица 7. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений	ПК4.1.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6.	ПО1, У1

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителем.	ПК4.2.	,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9.	ПО2,У2
ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	ПК4.3.	ОК3, ОК4, ОК9.	ПО2,У3
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	ПК4.4.	ОК6, ОК7. ОК9.	ПО2,У4
ПК 4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ПК4.5.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9	ПО3,У5

3.3. Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им Г.И.Усманова»

Аттестационный лист

Характеристика

профессиональной деятельности студента во время учебной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

Камалов Айрат Маратович 141 гр, спец. 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 422980, г.Чистополь, ул.Студенческая, д.1, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

3. Время прохождения практики с 25.02.23 по 02.03.23г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ:

.Планирование сметы на содержание электрослужбы

Расчет оплаты труда.

. Определение себестоимости единицы применения электрической энергии и обслуживания одной условной единицы.

. Сравнительная оценка эффективности мероприятий по экономии электроэнергии.

Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии.

Заполнение документов первичного учета по электрохозяйству

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Расчет сметы на содержание электрослужбы выполнен верно в соответствии с особенностями и объемами производства;

Расчет затрат труда осуществлен верно, в соответствии с требованиями нормирования труда;

Ознакомление с тарифной системой оплаты труда проведено корректно в соответствии с положением по оплате труда;

Расчет оплаты труда выполнен верно в соответствии с тарифной системой.

Расчет себестоимости КВТ_ часа выполнен точно в соответствии с предложенной методикой расчета.

Оценка эффективности использования электроэнергии дана корректно в соответствии с методикой.

Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии проведен корректно в соответствии с методикой.

Оформление первичных документов по учету труда и заработной платы выполнено корректно в соответствии с учетной политикой организации;

Оформление документов по учету расхода материальных ресурсов выполнено верно в соответствии с учетной политикой организации;

Оформление документов по перемещению основных средств выполнено корректно в соответствии с учетной политикой организации;

Обсуждение различных производственных ситуаций и принятию правильных управленческих решений выполнено корректно в соответствии с методами управления и правилами делового этикета.

Дата

Руководитель практики: _____ В.И.БАРСОВА

Ответственное лицо организации _____ Л.М.ВОЛКОВА

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none">Тема 1. Планирование сметы на содержание электрослужбы	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6; ПК4.1, ПО1, У1.	<ul style="list-style-type: none">Расчет сметы на содержание электрослужбы выполнен верно в соответствии с особенностями и объемами производстваОзнакомление с тарифной системой оплаты труда проведено корректно в соответствии с положением по оплате труда;Расчет затрат труда осуществлен верно, в соответствии с требованиями нормирования труда;Расчет оплаты труда выполнен верно в соответствии с тарифной системой.

<ul style="list-style-type: none"> • Тема 2. Определение себестоимости единицы применения электрической энергии и обслуживания одной условной единицы. • . 	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ПК4.1, ПО1, У1	<ul style="list-style-type: none"> • Расчет себестоимости КВт_часа выполнен точно в соответствии с предложенной методикой расчета.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема 3. Сравнительная оценка эффективности мероприятий по экономии электроэнергии. 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.1, ПО1, У3	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка эффективности использования электроэнергии дана корректно в соответствии с методикой
<ul style="list-style-type: none"> • Тема 4 Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии. 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.2, ПО2, У4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии проведен корректно в соответствии с методикой.
Тема 6. Деловая игра «Принятие управленческих решений» <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение различных производственных ситуаций и принятию правильных управленческих решений. 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.3, ПО2, ПО3, У2, У3, У5.	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение различных производственных ситуаций и принятию правильных управленческих решений выполнено корректно в соответствии с методами управления и правилами делового этикета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им Г.И.Усманова»

Аттестационный лист
 Характеристика
 профессиональной деятельности студента во время учебной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

Камалов Айрат Маратович 141 гр, спец. 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес 422980, г.Чистополь, ул.Студенческая, д.1, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

3. Время прохождения практики с 25.02.23 по 02.03.23 г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ:

.Планирование сметы на содержание электрослужбы

Расчет оплаты труда.

. Определение себестоимости единицы применения электрической энергии и обслуживания одной условной единицы.

. Сравнительная оценка эффективности мероприятий по экономии электроэнергии.
 Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии.
 Заполнение документов первичного учета по электрохозяйству
 5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
 Расчет сметы на содержание электрослужбы выполнен верно в соответствии с особенностями и объемами производства;
 Расчет затрат труда осуществлен верно, в соответствии с требованиями нормирования труда;
 Ознакомление с тарифной системой оплаты труда проведено корректно в соответствии с положением по оплате труда;
 Расчет оплаты труда выполнен верно в соответствии с тарифной системой.
 Расчет себестоимости КВТ_ часа выполнен точно в соответствии с предложенной методикой расчета.
 Оценка эффективности использования электроэнергии дана корректно в соответствии с методикой.
 Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии проведен корректно в соответствии с методикой.
 Оформление первичных документов по учету труда и заработной платы выполнено корректно в соответствии с учетной политикой организации;
 Оформление документов по учету расхода материальных ресурсов выполнен верно в соответствии с учетной политикой организации;
 Оформление документов по перемещению основных средств выполнен корректно в соответствии с учетной политикой организации;
 Обсуждение различных производственных ситуаций и принятию правильных управленческих решений выполнено корректно в соответствии с методами управления и правилами делового этикета.

Дата

Руководитель практики: _____ В.И.БАРСОВА

Ответственное лицо организации _____ Л.М.ВОЛКОВА

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> Тема 1. Планирование сметы на содержание электрослужбы 	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6; ПК4.1, ПО1, У1.	<ul style="list-style-type: none"> Расчет сметы на содержание электрослужбы выполнен верно в соответствии с особенностями и объемами производства Ознакомление с тарифной системой оплаты труда проведено корректно в соответствии с положением по оплате труда; Расчет затрат труда осуществлен верно, в соответствии с требованиями нормирования

		<p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> Расчет оплаты труда выполнен верно в соответствии с тарифной системой.
<ul style="list-style-type: none"> Тема 2. Определение себестоимости единицы применения электрической энергии и обслуживания одной условной единицы. . 	<p>ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ПК4.1, ПО1, У1</p>	<ul style="list-style-type: none"> Расчет себестоимости КВт_часа выполнен точно в соответствии с предложенной методикой расчета.
<ul style="list-style-type: none"> Тема 3. Сравнительная оценка эффективности мероприятий по экономии электроэнергии. 	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.1, ПО1, У3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка эффективности использования электроэнергии дана корректно в соответствии с методикой
<ul style="list-style-type: none"> Тема 4 Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии. 	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.2, ПО2, У4.</p>	<p>Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии проведен корректно в соответствии с методикой.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Тема 5. Заполнение документов первичного учета по электрохозяйству 	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.2; ПО3, У5</p>	<p>Оформление первичных документов по учету труда и заработной платы выполнено корректно в соответствии с учетной политикой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление документов по учету расхода материальных ресурсов выполнено верно в соответствии с учетной политикой организации; Оформление документов по перемещению основных средств выполнено корректно в соответствии с учетной политикой организации;
<p>Тема 6. Деловая игра «Принятие управленческих решений»</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение различных производственных ситуаций и принятию правильных управленческих решений. 	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ПК4.3, ПО2, ПО3, У2, У3, У5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение различных производственных ситуаций и принятию правильных управленческих решений выполнено корректно в соответствии с методами управления и правилами делового этикета.

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой: **выполнение практических заданий**

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ <u>КАМАЛОВ АЙРАТ МАРАТОВИЧ</u> , обучающаяся на IV курсе по специальности СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» <i>код и наименование</i> базовой подготовки (только для СПО) <i>освоил программу профессионального модуля ПМ 04 « Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»</i> в объеме 126 час. с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		ДЗ	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		ДЗ	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
ПМ 04 « Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»		квалификационный экзамен	
Итоги экзамена (квалификационного)			
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (да / нет)	
ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений			
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителем.			

ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	

Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / ФИО, должность

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»** по специальности СПО «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» код профессии / специальности **35.02.08**

Оцениваемые компетенции

ПК 4.1.	Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителем
ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
Л19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
Л22	Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции:

Задание 1: ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8

Задание 2: ПК4.2. ПК 4.3. ПК 4.4., ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9.

Задание 3: П4.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9.

Задание 1. Рассчитайте потребность в электроэнергии для с/х предприятия, пользуясь справочным материалом и заданным вариантом.

Таблица 1 - Расчет норм электропотребления для ферм молочного направления

Процесс	Удельный расход эл. энергии, кВт. ч. / ч. При коэффициенте 1,3	Расход эл.энергии всего, кВт.час
Норма электропотребления		

Прочие потребности в электроэнергии обычно составляют 30 % от планового потребления в отраслях растениеводства и животноводства.

Эпрочие = _____ кВт. час.

Потери электроэнергии принимаются по норме допустимых потерь.

Они равны 5% от всей потребляемой электроэнергии.

Эпотери = _____ кВт. час;

Общие потребности в электроэнергии сельскохозяйственного предприятия за год составят:

Эгод = _____ кВт. час;

энергохозяйства.

Затраты на приобретение электроэнергии, если тариф на электроэнергию составляет 5,35 руб/кВт час:

Иэ.э. = _____ руб./год.

Задание 2 . Рассчитайте штатную численность персонала, фонд оплаты труда работников электрослужбы и себестоимость 1 квт.часа электроэнергии на предприятии.

Расчет тарифных ставок и должностных окладов производится на основе установленного государством минимального размера оплаты труда и годового фонда оплаты труда энергохозяйства.

Часовая тарифная ставка электромонтера I разряда определяется:

$TС1 = M:k1:k2*комр*kэк;=$

Где *M* - минимальный размер оплаты труда, руб; 16242руб

k1 ? число дней в месяце, *k1* = 25,2 дня;

k2 - число часов в рабочем дне, час. При шестидневной рабочей неделе -6,7 часов,

kэк - коэффициент, учитывающий экономическое положение предприятия, рекомендуется

kэк = 1,3

копр - отраслевой коэффициент, рекомендуется для работников энергохозяйств $копр=1,4$

$ТСI = \text{руб./час}$

Тарифная ставка электромонтера *i* - го разряда определяется по формуле:

$ТСi = TCI \times kр, \text{руб./час}$

где:

kр - разрядный коэффициент.

$ТСII=1,10 \times TCI$

$ТСIII=1,20 \times TCI$

$ТСIV=1.35 \times TCI$

$ТСV=1.59 \times TCI$

$ТСVI=1.80 \times TCI$

ФОТэл.м. = $ТСi \times Tr.в. \times kпрем \times котп \times крайон \times кс.$, руб./год=

где:

kпрем - премиальные начисления $kпрем = 1,25$.

Tr.в. - плановый фонд рабочего времени, составляет 1900 часов.

котп - начисление на отпуск $котп = 1,14$;

крайон - районный коэффициент $крайон = 1,0$.

кс. - начисления на социальное страхование. $кс. = 1,3$

Итого суммарный фонд оплаты труда с начислениями электромонтеров составит:

ФОТэл.м. ___ тыс.рублей.

Должностной оклад специалиста также определяется предприятием самостоятельно с учетом особенностей и условий работы, загрузки специалиста и т.п.

Должностной оклад специалиста определяется по формуле:

$ДО = M \times копр \times kр, \text{руб=}$

где:

M - минимальный месячный размер оплаты труда на планируемый период, руб.

копр - отраслевой коэффициент, учитывающий условия, интенсивность и престижность труда по различным профессиям. Устанавливается на предприятии и для специалистов рекомендуется в размере 1,5.

kр - разрядный коэффициент.

Тогда должностной оклад специалистов составит:

$ДОгл.зн. = 2,0x$

$ДОвед.инж.эл. = 1.44x$

$ДОинж.эл. = 1,37x$

$ДОтех.эл. = 1,0x$

Оплата труда специалиста должна учитывать премии, районный коэффициент, оплату отпусков, а также начисления на заработную плату.

Фонд оплаты труда специалистов определяется по формуле:

ФОТспец = $ДО \times kпрем \times котп \times крайон \times кс. \times 12$, руб./год=

где:

kпрем - премиальные начисления;

Премии специалистам электрохозяйства начисляют пропорционально заработной плате, полученной в течение года по должностному окладу, может принимать значение 1,5.

котп - начисление на отпуск;

$котп = 1,14$.

крайон - районный коэффициент;

Районный коэффициент определяется конкретно для своего района, области, края. Для Красноярского края он составляет 30 %, но с учетом условий работы и степени загруженности персонала электрохозяйства принимаем районный коэффициент равный 50 % от заработной платы, то есть $крайон = 1,0$.

кс. - социальный налог, составляет отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоги и другие внебюджетные фонды. на социальное страхование, $кс. = 1,3$.

Фонд оплаты труда главного энергетика определяется:

$\Phi OT_{гл.эн.} = \text{___ тыс. руб./год.}$

Фонд оплаты труда инженера-электрика составит:

$\Phi OT_{и.э.} = \text{___ тыс.руб./год.}$

Фонд оплаты труда техника - электрика составит:

$\Phi OT_{тех.эл.} = \text{___ тыс.руб./год.}$

Итого суммарный фонд оплаты труда с начислениями специалистов составит:

$\Phi OT_{спец.} = \Phi OT_{гл.эн.} + \Phi OT_{инжэл.} + \Phi OT_{техн.эл.} = \text{тыс.руб.}$

$\Phi OT_{спец.} = \text{___ тыс.руб./год.}$

Суммарный фонд оплаты труда специалистов и электромонтеров составит:

$\Phi OT = \Phi OT_{спец.} + \Phi OT_{эл.м.} = \text{тыс.руб}$

Расчитайте затраты на содержание электрохозяйства и себестоимость кВт часа электроэнергии

Затраты на запасные части и материалы

Затраты на запасные части и материалы укрупненно составляют 18,6 % от тарифного фонда электромонтеров.

Тогда затраты на запасные части и материалы будут равны:

$Из.ч. = \text{___ тыс. руб.}$

Расчет транспортных расходов

Транспортные расходы можно определить по расходу горючесмазочных материалов и пробегу автомобилей.

Расчет затрат на ГСМ определяется по формуле:

$ИГСМ = П \times g \times Ц_{гсм}:100.=$

где:

$П$ - пробег за год, зависит от размера предприятия, $П = 50$ тыс.км./год;

g - удельный расход, л/100 км.

На балансе энергохозяйства числится автомобиль марки ГАЗ - 53, удельный расход которого по техническому паспорту, составляет 25 литров на 100 километров;

ЦГСМ - цена 1 литра ГСМ. Внутрихозяйственная цена 1 литра ГСМ (бензина марки АИ - 92 на текущий период составляет . . .45,00 .руб./литр.

Тогда затраты на ГСМ составят:

$ИГСМ = \text{___ тыс. руб. (8)}$

Затраты на электроэнергию, расходуемую на собственные нужды

Затраты на электроэнергию, расходуемую на собственные нужды определяются по формуле:

$ИЭ.Эс.н. = P_i \times T_i \times T_{тар.}, \text{ тыс. руб.} =$

где

P_i - суммарная мощность оборудования эксплуатационной базы и постов электрика 40, кВт;

T_i - число часов работы в году, составляет 1650 часов;

$T_{тар}$ - тариф на электроэнергию. Для сельскохозяйственных предприятий тариф на электроэнергию составляет на сегодняшний день составляет .5,35. кВт.час.

Суммарная мощность оборудования эксплуатационной базы и постов электрика определяется по формуле:

Тогда затраты на электроэнергию, расходуемую на собственные нужды составят:

$ИЭ.Эс.н. = \text{___ тыс. руб./год. (7)}$

Затраты на ОТ

Затраты на охрану труда составляют 2% от тарифного фонда оплаты труда электромонтеров и определяются по формуле:

$ИОТ = \text{___ тыс. руб./год. (6)}$

Прочие затраты

Величину прочих затрат принимаем в размере 5,5 % от фонда оплаты труда электромонтеров.

Прочие затраты составят:

$$I_{пр} = \text{--- тыс. руб./год. (9)}$$

Суммарные затраты на содержание электрослужбы составляют

$$I_{эx} = I_{э.э.} + \Phi O T. + I_{з.ч.} + I_{гсm} + I_{Э.Эс.н.} + I O T + I_{пр.}, \text{ тыс. руб.}$$

Определение себестоимости применения электроэнергии

Себестоимость применения 1 кВт. час. электроэнергии является плановым показателем работы энергохозяйства и используются при анализе работы подразделения и при планировании величины энергетической составляющей в себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Все подразделения предприятия оплачивают электроэнергию по внутривозвратной цене - себестоимости применения электроэнергии, таким образом затраты энергохозяйства распределяются между основными производственными подразделениями пропорционально количеству потребленной электроэнергии.

Себестоимость применения электроэнергии определяется по формуле:

$$C_{э.э.} = I_{годэ.х.} : Э_{годх}, \text{ руб./кВт. час.}$$

$$C_{э.э.} = \dots \dots \dots \text{ руб./кВт. час.}$$

Задание 3. Пользуясь методическим материалом оформите наряд-допуск на работы в электроустановках. Реквизиты выбирайте самостоятельно.

Организация _____

Подразделение _____

Наряд-допуск № _____
для работы в электроустановках

Ответственному руководителю

работ _____
(Фамилия, инициалы)

допускающему _____
(Фамилия, инициалы)

Производителю работ _____
(Фамилия, инициалы)

наблюдающему _____
(Фамилия, инициалы)

с членами бригады _____
(Фамилия, инициалы)

поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено
1	2

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____

(подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____

(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____	Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы, подпись)
	_____		_____
	(подпись)		_____

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя работ (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	Производителя работ (наблюдающего)		
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____	Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы, подпись)
	_____		_____
	(подпись)		_____

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата) (время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты,
сообщено (кому) _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Методический материал для оформления наряда-допуска.

Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

Часть работ повышенной опасности, “узаконенная” локальными нормативными актами предприятия, требует оформления наряда-допуска.

Наряд-допуск – это задание на производство работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работы. Форма наряда-допуска несколько отличается для ведения разных работ, структура содержания остается одинаковой.

Обязательно указываются:

- подготовительные мероприятия и отметка об их выполнении;
- состав бригады;
- фиксируется проведение и прохождение целевого инструктажа;
- время начала и окончания работ;
- подтверждение окончания работ.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ (в ряде случаев – на рабочую смену). Выдача и возврат его регистрируются в журнале.

Наряд-допуск оформляется, как правило, в двух экземплярах. Один находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ. При работах на территории предприятия-заказчика целесообразно оформлять наряд-допуск в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия-заказчика). Кроме того, третий экземпляр наряда-допуска оформляется и в ряде случаев, оговоренных отдельными Правилами безопасности.

Исправления при заполнении наряда-допуска не допускаются.

В случае невыполнения работ в указанное в наряде-допуске время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ разрешается только после выдачи нового наряда-допуска.

Изменения в составе бригады регистрируются в приложении к наряду-допуску по специальной форме.

Окончание работ оформляется подписями в наряде-допуске, и он передается ответственному руководителю работ.

Срок хранения закрытого наряда-допуска – 30 дней.

Проведение инструктажа по безопасности фиксируется в наряде-допуске с подписью участников.

К самостоятельному выполнению работ повышенной опасности допускаются лица:

- не моложе 18 лет (в отдельных отраслях – не моложе 21 года);
- признанные годными к производству работ медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года и тарифный разряд не ниже третьего;
- прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- имеющие удостоверение на право производства этих работ;
- получившие инструктаж на рабочем месте по безопасности при выполнении работ.

Рабочие, впервые допускаемые к работе повышенной опасности, в течение одного года, должны выполнять такие работы под непосредственным надзором опытных рабочих, назначенных для этого приказом по организации.

Право выдачи нарядов-допусков предоставляется специалистам (мастер, начальник участка и т.д.), аттестованным по охране труда и уполномоченным на это приказом руководителя организации, например техническому директору, главному инженеру, заместителям директоров, начальникам самостоятельных подразделений и их заместителям.

Лица, выдающие наряд-допуск, определяют необходимость и объем работ, условия безопасного выполнения этих работ, осуществляют контроль за выполнением мероприятий

по обеспечению безопасности производства работ, определяют квалификацию ответственного руководителя работ, ответственного исполнителя работ, членов бригады.

Ответственными за организацию и производство работ повышенной опасности являются:

- лица, выдающие наряд-допуск;
- ответственные руководители работ;
- ответственные исполнители работ.

Ответственные руководители и исполнители должны быть аттестованы по охране труда.

Разрешается следующее совмещение обязанностей ответственных лиц:

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;
- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

Ответственный руководитель работ несет ответственность за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и членов бригады (звена), включенных в наряд-допуск, а также за допуск исполнителей на место производства работ.

Ответственными исполнителями могут назначаться прорабы, мастера, бригадиры (звеньевые). Они несут ответственность за безопасное выполнение работ, соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске, обязательное применение средств индивидуальной защиты, производственную и технологическую дисциплину.

Ответственный исполнитель работ не имеет права покинуть рабочее место. В случае возникновения такой необходимости его обязан заменить ответственный руководитель работ. При невозможности замены работы должны быть прекращены, а рабочие выведены с места производства работ.

Состав бригады работающих по наряду-допуску должен состоять не менее чем из 2 человек.

В ряде случаев по решению руководства некоторые работы (не предписанные нормативными документами, но требующие более жесткого контроля за их подготовкой и проведением) оформляются не нарядом-допуском, а разрешением с оформлением проведения этих работ в специальном журнале.

Время выполнения задания – 1,5 часа

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М. : Академия, 2014. -208 с.
2. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015
3. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2014–576 с.
4. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2016.- 208 с.
5. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М. : Финансы и статистика, 2016. – 512 с.
6. 8. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М. : Дашков и К, 2015 – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2014.

2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2016. – 336 с.
3. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента. - М. : Новое знание, 2014. – 336 с.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015.
5. Менеджмент: Учебник/ под ред. Проф. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2019
6. Салимжанов, И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование» Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2013.
7. Сергеев, И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2013
8. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2015. – 384 с.

Справочная литература:

1. Система планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования с/х предприятий. М., Агропромиздат 2019
2. Справочник по планированию и экономике с/х производства М., Россельхозиздат -2019
- И т.д.....

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 9

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 – 20мин

Задание № 2 -80 мин

Задание № 3 – 20 мин.

Всего на экзамен – 120 мин.

Вариант 1.

Задание

Оцениваемые компетенции:

Задание 1. ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8

Задание 2: ПК4.2. ПК 4.3. ПК 4.4., ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9.

Задание 3: П4.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9.

Задание 1. Рассчитайте потребность в электроэнергии

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: **методической литературой, , счетной техникой.**

Время выполнения задания: **2 часа.**

Условие выполнения задания:

Задание 1. Рассчитайте потребность в электроэнергии для с/х предприятия, пользуясь справочным материалом и заданным вариантом.

Таблица 1 - Расчет норм электропотребления для ферм молочного направления

Процесс	Удельный расход эл. энергии, кВт. ч. / ч. При коэффициенте 1,3	Расход эл.энергии всего, кВт.час

Норма электропотребления		

Прочие потребности в электроэнергии обычно составляют 30 % от планового потребления в отраслях растениеводства и животноводства.

$Э_{прочие} =$ _____ кВт. час.

Потери электроэнергии принимаются по норме допустимых потерь.

Они равны 5% от всей потребляемой электроэнергии.

$Э_{потери} =$ _____ кВт. час;

Общие потребности в электроэнергии сельскохозяйственного предприятия за год составят:

$Э_{год} =$ _____ кВт. час;

энергохозяйства.

Затраты на приобретение электроэнергии, если тариф на электроэнергию составляет 5,35 руб/кВт час:

$И_{э.э.} =$ _____ руб./год.

Задание 2 . Рассчитайте штатную численность персонала, фонд оплаты труда работников электрослужбы и себестоимость 1 квт.часа электроэнергии на предприятии.

Расчет тарифных ставок и должностных окладов производится на основе установленного государством минимального размера оплаты труда и годового фонда оплаты труда энергохозяйства.

Часовая тарифная ставка электромонтера I разряда определяется:

$ТСI = M : k1 : k2 * k_{отр} * k_{эк}; =$

Где M - минимальный размер оплаты труда, руб; 16242руб

$k1$? число дней в месяце, $k1 = 25,2$ дня;

$k2$ - число часов в рабочем дне, час. При шестидневной рабочей неделе -6,7 часов,

$k_{эк}$ - коэффициент, учитывающий экономическое положение предприятия, рекомендуется

$k_{эк} = 1,3$

$k_{отр}$ - отраслевой коэффициент, рекомендуется для работников энергохозяйств $k_{отр} = 1,4$

$ТСI =$ _____ руб./час

Тарифная ставка электромонтера i - го разряда определяется по формуле:

$ТСi = ТСI \times k_p$, руб./час

где:

k_p - разрядный коэффициент.

$ТСII = 1,10 \times ТСI$

$ТСIII = 1,20 \times ТСI$

$ТСIV = 1.35 \times ТСI$

$ТСV = 1.59 \times ТСI$

$ТСVI = 1.80 \times ТСI$

$ФОТ_{эл.м.} = ТСi \times Tr.в. \times k_{прем} \times k_{отп} \times k_{район} \times k_{с.} =$, руб./год=

где:

$k_{прем}$ - премиальные начисления $k_{прем} = 1,25$.

$Tr.в.$ - плановый фонд рабочего времени, составляет 1900 часов.

$k_{отп}$ - начисление на отпуск $k_{отп} = 1,14$;

$k_{район}$ - районный коэффициент $k_{район} = 1,0$.

$k_{с.}$ - начисления на социальное страхование. $k_{с.} = 1,3$

Итого суммарный фонд оплаты труда с начислениями электромонтеров составит:

ФОТэл.м. ___ тыс.рублей.

Должностной оклад специалиста также определяется предприятием самостоятельно с учетом особенностей и условий работы, загрузки специалиста и т.п.

Должностной оклад специалиста определяется по формуле:

$$ДО = M \times котр \times кр, руб =$$

где:

M - минимальный месячный размер оплаты труда на планируемый период, руб.

котр - отраслевой коэффициент, учитывающий условия, интенсивность и престижность труда по различным профессиям. Устанавливается на предприятии и для специалистов рекомендуется в размере 1,5.

кр - разрядный коэффициент.

Тогда должностной оклад специалистов составит:

$$ДО_{гл.эн.} = 2,0x$$

$$ДО_{вед.инж.эл.} = 1,44x$$

$$ДО_{инж.эл.} = 1,37x$$

$$ДО_{тех.эл.} = 1,0x$$

Оплата труда специалиста должна учитывать премии, районный коэффициент, оплату отпусков, а также начисления на заработную плату.

Фонд оплаты труда специалистов определяется по формуле:

$$ФОТ_{спец} = ДО \times кпрем \times котп \times крайон \times кс. \times 12, руб./год =$$

где:

кпрем - премиальные начисления;

Премии специалистам электрохозяйства начисляют пропорционально заработной плате, полученной в течение года по должностному окладу, может принимать значение 1,5.

котп - начисление на отпуск;

$$котп = 1,14.$$

крайон - районный коэффициент;

Районный коэффициент определяется конкретно для своего района, области, края. Для Красноярского края он составляет 30 %, но с учетом условий работы и степени загруженности персонала электрохозяйства принимаем районный коэффициент равный 50 % от заработной платы, то есть *крайон* = 1,0.

кс. - социальный налог, составляет отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоги и другие внебюджетные фонды. на социальное страхование, *кс.* = 1,3.

Фонд оплаты труда главного энергетика определяется:

$$ФОТ_{гл.эн.} = \text{___ тыс. руб./год.}$$

Фонд оплаты труда инженера-электрика составит:

$$ФОТ_{и.э.} = \text{___ тыс.руб./год.}$$

Фонд оплаты труда техника - электрика составит:

$$ФОТ_{тех.эл.} = \text{___ тыс.руб./год.}$$

Итого суммарный фонд оплаты труда с начислениями специалистов составит:

$$ФОТ_{спец.} = ФОТ_{гл.эн.} + ФОТ_{инжэл.} + ФОТ_{техн.эл.} = \text{тыс.руб.}$$

$$ФОТ_{спец.} = \text{___ тыс.руб./год.}$$

Суммарный фонд оплаты труда специалистов и электромонтеров составит:

$$ФОТ = ФОТ_{спец.} + ФОТ_{эл.м.} = \text{тыс.руб}$$

Расчитайте затраты на содержание электрохозяйства и себестоимость кВт часа электроэнергии

Затраты на запасные части и материалы

Затраты на запасные части и материалы укрупненно составляют 18,6 % от тарифного фонда электромонтеров.

Тогда затраты на запасные части и материалы будут равны:

$$Из.ч. = \text{___ тыс. руб.}$$

Расчет транспортных расходов

Транспортные расходы можно определить по расходу горючесмазочных материалов и пробегу автомобилей.

Расчет затрат на ГСМ определяется по формуле:

$$ИГСМ = П \times g \times Цгсм : 100. =$$

где:

$П$ - пробег за год, зависит от размера предприятия, $П = 50$ тыс.км./год;

g - удельный расход, л/100 км.

На балансе энергохозяйства числится автомобиль марки ГАЗ - 53, удельный расход которого по техническому паспорту, составляет 25 литров на 100 километров;

ЦГСМ - цена 1 литра ГСМ. Внутрихозяйственная цена 1 литра ГСМ (бензина марки АИ - 92 на текущий период составляет . . .45,00 .руб./литр.

Тогда затраты на ГСМ составят:

$$ИГСМ = _ \text{ тыс. руб. (8)}$$

Затраты на электроэнергию, расходуемую на собственные нужды

Затраты на электроэнергию, расходуемую на собственные нужды определяются по формуле:

$$ИЭ.Эс.н. = P_i \times T_i \times T_{тар.}, \text{ тыс. руб.} =$$

где

P_i - суммарная мощность оборудования эксплуатационной базы и постов электрика 40, кВт;

T_i - число часов работы в году, составляет 1650 часов;

$T_{тар}$ - тариф на электроэнергию. Для сельскохозяйственных предприятий тариф на электроэнергию составляет на сегодняшнее время составляет .5,35. кВт.час.

Суммарная мощность оборудования эксплуатационной базы и постов электрика определяется по формуле:

Тогда затраты на электроэнергию, расходуемую на собственные нужды составят:

$$ИЭ.Эс.н. = _ \text{ тыс. руб./год. (7)}$$

Затраты на ОТ

Затраты на охрану труда составляют 2% от тарифного фонда оплаты труда электромонтеров и определяются по формуле:

$$ИОТ = _ \text{ тыс. руб./год. (6)}$$

Прочие затраты

Величину прочих затрат принимаем в размере 5,5 % от фонда оплаты труда электромонтеров.

Прочие затраты составят:

$$Ипр = _ \text{ тыс. руб./год. (9)}$$

Суммарные затраты на содержание электрослужбы составляют

$$Иэх = Иэ.э. + ФОТ. + Из.ч. + Игсм + ИЭ.Эс.н. + ИОТ + Ипр., \text{ тыс. руб.}$$

Определение себестоимости применения электроэнергии

Себестоимость применения 1 кВт. час. электроэнергии является плановым показателем работы энергохозяйства и используются при анализе работы подразделения и при планировании величины энергетической составляющей в себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Все подразделения предприятия оплачивают электроэнергию по внутрихозяйственной цене - себестоимости применения электроэнергии, таким образом затраты энергохозяйства распределяются между основными производственными подразделениями пропорционально количеству потребленной электроэнергии.

Себестоимость применения электроэнергии определяется по формуле:

$$Сэ.э. = Игодэ.х. : Эгодх, \text{ руб./кВт. час.}$$

$$Сэ.э. = \dots \text{ руб./кВт. час.}$$

Задание 3. А). Пользуясь методическим материалом оформите наряд-допуск на работы в электроустановках. Реквизиты выбирайте самостоятельно.

Организация _____

Подразделение _____

Наряд-допуск № _____
для работы в электроустановках

Ответственному руководителю

работ _____
(Фамилия, инициалы)

допускающему _____
(Фамилия, инициалы)

Производителю работ _____
(Фамилия, инициалы)

наблюдающему _____
(Фамилия, инициалы)

с членами бригады _____
(Фамилия, инициалы)

поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено
1	2

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____

(подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____

(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____	Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы, подпись)
	_____		_____
	(подпись)		_____

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя работ (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	Производителя работ (наблюдающего)		
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____	Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы, подпись)
	_____		_____
	(подпись)		_____

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты,
сообщено (кому) _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Методический материал для оформления наряда-допуска.

Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

Часть работ повышенной опасности, “узаконенная” локальными нормативными актами предприятия, требует оформления наряда-допуска.

Наряд-допуск – это задание на производство работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работы. Форма наряда-допуска несколько отличается для ведения разных работ, структура содержания остается одинаковой.

Обязательно указываются:

- подготовительные мероприятия и отметка об их выполнении;
- состав бригады;
- фиксируется проведение и прохождение целевого инструктажа;
- время начала и окончания работ;
- подтверждение окончания работ.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ (в ряде случаев – на рабочую смену). Выдача и возврат его регистрируются в журнале.

Наряд-допуск оформляется, как правило, в двух экземплярах. Один находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ. При работах на территории предприятия-заказчика целесообразно оформлять наряд-допуск в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия-заказчика). Кроме того, третий экземпляр наряда-допуска оформляется и в ряде случаев, оговоренных отдельными Правилами безопасности.

Исправления при заполнении наряда-допуска не допускаются.

В случае невыполнения работ в указанное в наряде-допуске время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ разрешается только после выдачи нового наряда-допуска.

Изменения в составе бригады регистрируются в приложении к наряду-допуску по специальной форме.

Окончание работ оформляется подписями в наряде-допуске, и он передается ответственному руководителю работ.

Срок хранения закрытого наряда-допуска – 30 дней.

Проведение инструктажа по безопасности фиксируется в наряде-допуске с подписью участников.

К самостоятельному выполнению работ повышенной опасности допускаются лица:

- не моложе 18 лет (в отдельных отраслях – не моложе 21 года);
- признанные годными к производству работ медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года и тарифный разряд не ниже третьего;
- прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- имеющие удостоверение на право производства этих работ;
- получившие инструктаж на рабочем месте по безопасности при выполнении работ.

Рабочие, впервые допускаемые к работе повышенной опасности, в течение одного года, должны выполнять такие работы под непосредственным надзором опытных рабочих, назначенных для этого приказом по организации.

Право выдачи нарядов-допусков предоставляется специалистам (мастер, начальник участка и т.д.), аттестованным по охране труда и уполномоченным на это приказом руководителя организации, например техническому директору, главному инженеру, заместителям директоров, начальникам самостоятельных подразделений и их заместителям.

Лица, выдающие наряд-допуск, определяют необходимость и объем работ, условия безопасного выполнения этих работ, осуществляют контроль за выполнением мероприятий

по обеспечению безопасности производства работ, определяют квалификацию ответственного руководителя работ, ответственного исполнителя работ, членов бригады.

Ответственными за организацию и производство работ повышенной опасности являются:

- лица, выдающие наряд-допуск;
- ответственные руководители работ;
- ответственные исполнители работ.

Ответственные руководители и исполнители должны быть аттестованы по охране труда.

Разрешается следующее совмещение обязанностей ответственных лиц:

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;
- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

Ответственный руководитель работ несет ответственность за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и членов бригады (звена), включенных в наряд-допуск, а также за допуск исполнителей на место производства работ.

Ответственными исполнителями могут назначаться прорабы, мастера, бригадиры (звеньевые). Они несут ответственность за безопасное выполнение работ, соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске, обязательное применение средств индивидуальной защиты, производственную и технологическую дисциплину.

Ответственный исполнитель работ не имеет права покинуть рабочее место. В случае возникновения такой необходимости его обязан заменить ответственный руководитель работ. При невозможности замены работы должны быть прекращены, а рабочие выведены с места производства работ.

Состав бригады работающих по наряду-допуску должен состоять не менее чем из 2 человек.

В ряде случаев по решению руководства некоторые работы (не предписанные нормативными документами, но требующие более жесткого контроля за их подготовкой и проведением) оформляются не нарядом-допуском, а разрешением с оформлением проведения этих работ в специальном журнале.

Б) Из предложенного перечня документации выбрать и оформить наряд на сдельную работу. Заведующий мастерской написал наряд на сдельную работу группе рабочих, выполняющих капитальный ремонт электрооборудования. Задание принял рабочий Ахмадиев В.Г. произвести расчет заработка на основе следующих данных:

- Ахмадиев В.Г. работал с 3 по 13 августа включительно, по 7 часов, выходной день 9 августа, в предвыходной день 6 часов.
- Акрамов Г.И. работал с 3 по 20 августа включительно, по 7 часов, выходные 9 и 16 августа.
- Валеев А.Д. работал с 13 по 19 августа включительно, выходные - 16 августа.

Дата	Описание работы	Разряд работы	Норма времени, часов	Расценка в руб.
03.08	подготовка к разборке	III	21	8,90
04-07.08	разборка	IV	56	10,00
08-12.08	пров. мойка и сор. деталей	IV	56	10,00
13.-17.08	сборка	V	70	11,22
18.08	обкатка	II	17	7,92
19-20.08	устранение дефектов	III	10	8,90

Отработано часов согласно заданию, качество выполненной работы хорошее. Работу принял заведующий мастерской, наряд утвердил гл. инженер Мингазов С.С 21 августа.

Табельный номер	Ф.И.О	разряд рабочего	коэффициент распределения
-----------------	-------	-----------------	---------------------------

061	Ахмадиев В.Г	III	1,29
062	Акрамов Г.И	IV	1,48
063	Валеев А.Д.	V	1,72

Требуется: составить наряд №28 от 3 августа на сдельную работу по ремонтной мастерской. Задание Б). Пользуясь методическим материалом оформите наряд-допуск на работы в электроустановках. Реквизиты выбирайте самостоятельно.

Время выполнения задания – 2 часа

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М. : Академия, 2014. -208 с.
2. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015
3. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2014–576 с.
4. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2016.- 208 с.
5. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М. : Финансы и статистика, 2016. – 512 с.
6. 8. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М. : Дашков и К, 2015 – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2014.
2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2016. – 336 с.
3. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента. - М. : Новое знание, 2014. – 336 с.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015.
5. Менеджмент: Учебник/ под ред. Проф. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2019
6. Салимжанов, И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование» Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2013.
7. Сергеев, И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2013
8. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2015. – 384 с.

Справочная литература:

1. Система планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования с/х предприятий. М., Агропромиздат 2019
 2. Справочник по планированию и экономике с/х производства М., Россельхозиздат -2019
- И т.д.....

Таблица 1. Варианты для выполнения задания

вариант	коровы	Отк.КРС	Отк.свиной	Кол-во эл-монтеров	специалисты
1	1100			4(2,3,4,6 разр)	Вед.инж-электрик, 1 техник-электрик
2		1500		2(4,6 разр)	инж-электрик, 1 техник-электрик
3			2000	3(2,3,4 разр)	Вед.инж-электрик, 3 техника-электрика
4	1200			4(2,3,5,6 разр)	Гл.энергетик, 2 техника-электрика

5		1600		3(2,3,4 разр)	Вед.инж-электрик, 1 техник-электрик
6			2200	3(2,3,5 разр)	инж-электрик, 2 техника-электрика
7	1400			4(2,3,4,5 разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
8		900		2(4,6 разр)	2 техника-электрика
9			1600	3(3,4,5 разр)	инж-электрик, 2 техника-электрика
10	900			3(3,4,6 разр)	инж-электрик, 2 техника-электрика
11		1100		2(3,6 разр)	инж-электрик, 2 техника-электрика
12			1800	3(3,4,6 разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
13	800			3(2,3,4, разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
14		2100		3(2,4,6 разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
15			2100	3(2,3,4, разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
16	700			2(2,3 разр)	инж-электрик, 1 техник-электрик
17		800		2(2,6 разр)	инж-электрик, техник-электрик
18			1700	3(2,3,6 разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
19	1300			4(2,3,4,6 разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
20		1700		3(2,3,6 разр)	Вед.инж-электрик, 2 техника-электрика
21			1500	3(3,4,5 разр)	Инж-электрик, 3 техника-электрика
22		900		2 (3,5разр)	Инж-электрик, 2 техника-электрика
23	750			2 (4,5разр)	Инж-электрик, 2 техника-электрика
24		700		2 (2,5разр)	Инж-электрик, 2 техника-электрика
25	850			2 (6,5разр)	Инж-электрик, 2 техника-электрика

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 8 Показатели оценки результатов освоения программы ПМ

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений	Расчет основных плановых показателей работы электрохозяйства и их анализ выполнен верно в соответствии с методическими указаниями
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителем.	План выполнения работы исполнителями составлен корректно в соответствии с требованиями технологии и должностных обязанностей
ПК 4.3. Организовать работу трудового	Вопросы организации работы трудового

коллектива.	коллектива и обеспечения их необходимыми средствами решены корректно в соответствии с требованиями технологии производства. охраны труда и техники безопасности
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями осуществлен объективно в соответствии с требованиями к качеству выполнения работ
ПК 4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Учетно-отчетная документация оформлена верно в соответствии с требованиями учетной политики.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - формулирует преимущества выбранной профессии; - участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности; - проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений; - самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; –
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области электрификации и автоматизации; – оценка эффективности и качества выполнения; устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает их причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; - формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо; - умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических

	<p>ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - - знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области электрификации и автоматизации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные, находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - работа с компьютером -
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутритехническому распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; -
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> самоанализ и коррекция результатов собственной работы - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;

	– - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

4.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да, нет)
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Расчет плановой потребности в электроэнергии выполнен верно в соответствии с особенностями и размерами производства и нормами потребления..	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителем.	План работы исполнителей разработан корректно в соответствии с технологическими требованиями	
ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	Элементы организации работы приведены верно в соответствии с требованиями организации рабочих процессов	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты	Технические условия и способы контроля работы исполнителей	

выполнения работ исполнителями	указаны верно в соответствии с нормативными актами.	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Первичные документы по учету работы электрохозяйства оформлены верно в соответствии с учетной политикой.	

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): (при необходимости)

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений	Практическое задание по расчету плановой потребности в электроэнергии и расчете сметы на содержание электрохозяйства, оформлению учетно-отчетной документации.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителем.	
ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	

4.5. Защита портфолио - демонстрация портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио: портфолио документов

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио должно содержать следующие документы: аттестационный лист по учебной практике, аттестационный лист по производственной практике, документы подтверждающие участие в конкурсах различных уровней (грамоты, сертификаты и т.д.)

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - формулирует преимущества выбранной	

	<p>профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности; - проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений; - самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; - 	
<p>ОК0 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области электрификации и автоматизации; - оценка эффективности и качества выполнения; устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает их причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; - формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо; - умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений 	

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области электрификации и автоматизации	
ОК0 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные, находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; – работа с компьютером –	
ОК06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутритехникумовскому распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; –	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; – - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области электрификации и автоматизации;</p>	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</p>	
<p>ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	
<p>ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	

4.6. Модель организации самостоятельной работы студентов

1. Нормативная база самостоятельной работы студентов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности подготовки;
Основная профессиональная образовательная программа по специальности подготовки (рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей);
Положение об организации самостоятельной работы студентов техникума;
Программа самостоятельной работы студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу;
Типологизация заданий по группам профессиональных задач, определяющих профессиональную компетентность;

2. Организация условий самостоятельной работы

Накопительная оценка самостоятельной работы студентов, текущий и итоговый контроль; индивидуализированный контроль.
Планирование самостоятельной работы студентов в тематическом планировании профессионального модуля, междисциплинарного курса, в программе самостоятельной работы студентов.
Согласование индивидуальных планов самостоятельной работы студентов (виды и темы заданий, сроки представления результатов);
Дифференциация содержания учебного материала в соответствии с повышением уровня сложности предлагаемых заданий внутри дисциплины и междисциплинарного курса и многообразием видов деятельности.

3. Педагогическая поддержка и консультация преподавателя

Различные профессиональные роли преподавателя (помощник, наставник группы).
Инструктаж по содержанию и алгоритму выполнения задания.
График консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания;
Осуществление индивидуальной педагогической поддержки студента в его самостоятельной работе.

4. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Структура заданий: методические подсказки к выполнению задания; алгоритм выполнения задания, ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.). Раздаточный материал (краткий курс лекций, инструкционно-технологические карты по выполнению практических занятий; интерактивные обучающие программы; электронные материалы; тестовые материалы по разделам и темам, в том числе в электронном виде);
Оценка заданий: соблюдение критериев оценки представленных заданий. Оценка полноты представления заданий.
Система отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; разнообразие видов заданий, соответствие всем умениям, знаниям необходимым студентам.

Таблица 11 Организация самостоятельной работы

№ пп	результаты освоения ПМ	Тема	№ сам. работы	формы выполнения	методическое обеспечение
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.					
1.	ПК4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность», «Компетенция» (с использованием экономических словарей).	1	конспект	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019
2.	ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Организация работы предприятия. Внешняя и внутренняя среда	2	конспект	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019.
3.	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Начертить схему «Организационная структура энергетической службы».	3	начертить схему.	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019
4.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Разработать положение о внутрихозяйственном подразделении «энергетической службы»	4	практическое задание	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019.
5.	ПК 4.4., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Разработать положение «Функциональные обязанности работников энергетической службы»	5	практическое задание	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019.
6.	ПК4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Планирование в системе менеджмента.	6	конспект	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019.
7.	ПК4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8	Мотивация и потребности.	7	конспект	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019.
8.	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Процесс принятия решений.	8	конспект	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019.
9.	ПК 4.3., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Принятие управленческих решений	9	конспект	Кнышова Е.Н «Менеджмент». М., ФОРУМ-ИНФРА, 2019

5. Профессиональная компетентность как результат организации самостоятельной работы студентов.

План по формированию общих компетенций Выпускник по программе подготовки специалиста с квалификацией техник-электрик по специальности **35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формы организации учебного процесса, в рамках которых формируются общие компетенции:

1. работа в семинарах;
2. групповое (командное) выполнение практической (лабораторной работы);
3. индивидуальное выполнение практической (лабораторной работы);
4. работа в деловых, имитационных играх;
5. работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций;
6. интервью с экспертом (наставник на производстве, руководитель практики, руководитель курсовой, дипломной работы) для сбора информации по заданной теме;
7. анкетирование, психологические, профессиональные тесты;
8. индивидуальный анализ, моделирование проблемной, производственной ситуации;
9. работа в «круглых столах»;
10. работа в конференциях.

Формы контроля:

- наблюдение;
- экспертное заключение
- опрос;
- тестирование;
- анкетирование.

