

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

**по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профиль: социально-экономический**

Чистополь, 2022 г.

ОДОБРЕНО:

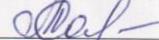
Председатель ПЦК:

 Л.Н. Хаматгалеева

Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «29» августа 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Контрольно-оценочные средства по профессиональному ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ созданы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Разработчик: Барсова В.И.– преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»

Эксперт: Нурутдинова Ф.И.- гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации пройдена.

Эксперт:

1. ФИО, должность

Содержание

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств	5
1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	5
1.2.1. Вид профессиональной деятельности	5
1.2.2. Профессиональные и общие компетенции	5
1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний	11
1.2.4. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности	20
1.2.5. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	21
II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ	22
2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
2.1.1. Задания для текущего контроля	23
2.1.1.1. Устный опрос.	23
2.1.1.2. Тестовые задания	23
2.1.1.3. Технический диктант	26
2.1.1.4. Практическая работа	27
2.1.2. Задания для промежуточной аттестации	28
2.1.2.1. Письменная работа	28
2.1.2.2. Текст задания.	Ошибка! Закладка не определена.
2.1.2.3. Время на выполнение: 30 мин.	Ошибка! Закладка не определена.
2.1.3. Расчетное задание	32
2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки	32
2.1.3.2. Практические задания	32
2.1.3.3. Время на выполнение: 50 мин.	41
III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Формы и методы оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.1. Учебная практика	Ошибка! Закладка не определена.
3.2.2. Производственная практика	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)	Ошибка! Закладка не определена.
IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	62

4.1. Формы проведения экзамена по модулю	62
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)	62
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	87
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю	90
4.5. Защита портфолио - демонстрация портфолио	92
4.5.1. Тип портфолио: портфолио документов	92
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:	92
4.5.3. Основные требования	93
4.5.4. Критерии оценки.....	94
4.6. Модель организации самостоятельной работы студентов	98

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, дифференцированного зачета по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена по модулю.

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– Демонстрация умений правильного и полного оформления документов в соответствии с требованиями бух.учета. – Демонстрация умений правильного отражения хозяйственных операций по учету источников формирования имущества в учетных регистрах.	Задание №1
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в	– Характеристика классификации, порядок проведения инвентаризации имущества; – Выполнение работы по проведению инвентаризации имущества в соответствии с	Задание №4

местах его хранения.	требованиями; – Демонстрация знаний о порядке оформления инвентаризационной описи.	
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	– Выполнение работы по проведению инвентаризации; – Составление инвентаризационно-сличительную ведомости; – Выявление результатов инвентаризации;	Задание №4
ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Выполнение работы по отражению в бух.учете результатов инвентаризации.	Задание №2
ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.	Выполнение работы по проведению инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с требованиями.	Задание №3
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	– Выполнение работы по проведению инвентаризации имущества в соответствии с требованиями; – Демонстрация знаний о порядке оформления документации по инвентаризации и внутреннему контролю.	Задание №4
ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	– Выполнение работы по проведению инвентаризации имущества в соответствии с требованиями; – Демонстрация знаний о порядке оформления документации по инвентаризации и внутреннему контролю	Задание №4

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: - понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время; - делает выводы о рациональности приемов практической деятельности; - сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности; - отслеживает свои ошибки по ходу работы; - предлагает способы устранения ошибок;	-участие в конкурсах профессионального мастерства; -отзывы и характеристики с места прохождения практики -кружковая

	<ul style="list-style-type: none"> - может исправить ошибку по ходу проведения выполняемой практической работы; - осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных преподавателем; - принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности; - приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности; - анализирует инновации в производственной отрасли; - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе. 	<p>работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -внешняя активность обучающегося
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами; - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием; - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации; - составляет вопросы по учебному тексту, блоку учебной или профессиональной информации; - разбивает проблему на совокупность более простых профессиональных проблем; - составляет на основании письменного текста таблицы, схемы, графики. 	<ul style="list-style-type: none"> -Кружковая работа, -участие в конкурсах рефератов, исследовательских работ. -участие в конкурсах профессионального мастерства
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - формулирует преимущества выбранной профессии; - участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности; - проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений; - самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - подготовка рефератов (докладов, сообщений, по различной тематике) - участие в конкурсах профессионально

<p>различных жизненных ситуациях</p>	<p>формирование собственного суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает из причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; - формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо; - умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений 	<p>го мастерства</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутритехникумовскому распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов 	<p>- отзывы с места прохождения учебной, производственной практик</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность понятий о нормах русского, татарского языка и применяет знания о них в речевой практике; - владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владеет умением представлять тексты в виде 	<p>- участие в конкурсах ораторского мастерства, рефератов. внеклассных мероприятиях</p>

социального и культурного контекста	тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); - осознает свои конституционные права и обязанности, - уважает закон и правопорядок, - осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; 	- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; - демонстрирует сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; - осознает гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; - владеет умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности; - владеет основными мерами защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правилами поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - умеет предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; - умеет применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и производственной деятельности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. 	- отзывы с места прохождения учебной, производственной практик

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявляет бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей; - демонстрирует неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности - соблюдает правила охраны труда и техники безопасности при выполнении практических и производственных работ; - умеет оказывать первую помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка плана личного развития; - участие в спортивных и других мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями; - самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями; - работает с основными компонентами текста технических инструкций и регламентов: оглавлением, текстом, иллюстрациями, схемами, таблицами; - проводит обработку и интерпретацию информации и регламентов, в том числе на иностранном языке и с использованием компьютерных программ; - оформляет документы первичной отчетности на рабочем месте (режимный лист, журналы учета и т.д.); - самостоятельно составляет документы по ведению служебной переписки (заявление, докладная записка, объяснительная и т.д.) 	<p>выступление с докладами по передовым технологиям ведения бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с нормативной базой.</p>

1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3. 1. Показатели оценки приобретения практического опыта, освоения умений и усвоения знаний МДК02.01

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	оформление документации по учету труда и заработной платы, источников формирования активов осуществлено верно, в соответствии с требованиями к оформлению унифицированных первичных документов; ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы, источников формирования активов выполнено верно в соответствии с ПБУ	Инструкционно-технологические карты по учебной практике – задание с 1-по 6.
Уметь:			
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников;	расчеты по начислению заработной платы при различных формах оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, отпусков, премий, доплат выполнены верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №2
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	расчеты по удержаниям, производимым из заработной платы, их отражению в бухгалтерском учете выполнены верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №2
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	расчеты по определению финансовых результатов от обычных видов деятельности; отражение финансовых результатов на счетах бух.учета выполнены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №2
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	расчеты по определению финансовых результатов по прочим видам деятельности; отражение финансовых результатов на счетах бух.учета выполнены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №2
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли;	корреспонденция счетов по формированию и использованию нераспределенной прибыли	Дифференцированный зачет задание №2

		выполнена верно в соответствии с ПБУ	
У 6	проводить учет собственного капитала;	корреспонденция счетов по формированию и использованию собственного капитала выполнена верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №2
У 7	проводить учет уставного капитала;	корреспонденция счетов по формированию и использованию уставного капитала выполнена верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №2
У 8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	корреспонденция счетов по формированию и использованию резервного капитала и целевого финансирования выполнена верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №2
У 9	проводить учет кредитов и займов;	корреспонденция счетов по учету кредитов и займов выполнена верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №2
У32	<i>рассчитывать пособия по временной нетрудоспособности;</i>	расчеты по начислению пособий по временной нетрудоспособности выполнены верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №2
У33	<i>рассчитывать оплату отпусков;</i>	расчеты по начислению, отпусков, доплат выполнены верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №2
У34	<i>выполнять расчеты по отчислениям на социальное страхование;</i>	расчеты по отчислениям на социальное страхование выполнены верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №2
Знать:			
З 1	учет труда и заработной платы;	знания по ведению документации, синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате продемонстрированы верно в соответствии с учетной политикой и методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №1
З 2	учет труда и его оплаты;	знания по ведению документации, синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате продемонстрированы верно в соответствии с учетной политикой и методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №1
З 3	учет удержаний из заработной платы работников;	виды удержаний, производимых из заработной платы и их отражение в бух.учете перечислены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
З 4	учет финансовых результатов и использования прибыли;	демонстрация знаний по определению финансовых результатов деятельности	Дифференцированный зачет задание №1

		предприятия, отражение их в бух.учете осуществлена верно в соответствии с ПБУ	
3 5	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	классификация финансовых результатов от обычных видов деятельности и порядок их отражения в бух.учете сформулирована верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 6	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	классификация финансовых результатов по прочим видам деятельности и порядка их отражения в бух.учете сформулирована верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 7	учет нераспределенной прибыли;	демонстрация знаний по характеристике нераспределенной прибыли, методика ее расчета и учета осуществлены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 8	учет собственного капитала;	характеристика собственного капитала, перечисление состава собственного капитала и демонстрация методики учета собственного капитала осуществлены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 9	учет резервного капитала и целевого финансирования;	характеристика резервного капитала и целевого финансирования, демонстрация методики учета резервного капитала и целевого финансирования осуществлены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 10	учет кредитов и займов;	характеристика краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, демонстрация знаний по учету кредитов и займов осуществлены верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 36	<i>учет продаж и формирования финансовых результатов</i>	Корреспонденция счетов по учету продаж и финансовых результатов названа верно в соответствии с ПБУ и планом счетов	Дифференцированный зачет задание №1
3 37	<i>процедура закрытия счета 90</i>	Корреспонденция закрытию счета 90 названа верно в соответствии с ПБУ и планом счетов	Дифференцированный зачет задание №1
3 38	<i>классификация прочих доходов и расходов;</i>	классификация финансовых результатов по прочим видам деятельности и порядка их отражения в бух.учете сформулирована верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 39	<i>процедура закрытия счета 91</i>	Корреспонденция закрытию счета 91 названа верно в соответствии с	Дифференцированный зачет задание №1

		ПБУ и планом счетов	
3 40	<i>процедура закрытия счета 99</i>	Корреспонденция закрытию счета 99 названа верно в соответствии с ПБУ и планом счетов	Дифференцированный зачет задание №1
3 41	<i>бухгалтерский учет резервов, создаваемых за счет прибыли</i>	Корреспонденция счетов по учету резервов названа верно в соответствии с ПБУ и планом счетов	Дифференцированный зачет задание №1
3 42	<i>бухгалтерский учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат</i>	Корреспонденция счетов по учету резервов названа верно в соответствии с ПБУ и планом счетов	Дифференцированный зачет задание №1

Таблица 3.2.. Показатели оценки приобретения практического опыта, освоения умений и усвоения знаний МДК02.02

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО2	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	оформление документации по инвентаризации активов и обязательств организации выполнено верно в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Инструкционно-технологические карты по производственной практике – задание с 1-по 6.;
ПО3	выполнения контрольных процедур и их документирования	оформление документации по результатам контрольных процедур выполнено верно в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Инструкционно-технологические карты по производственной практике – задание с 1-по 6.;
ПО4	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	оформление документации по итогам инвентаризации активов и обязательств организации, внутреннему контролю выполнено верно в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Инструкционно-технологические карты по производственной практике – задание с 1-по 6.;
Уметь:			
У 10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	разработка плана проведения инвентаризации имущества осуществлена верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1
У 11	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации	применение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и использовать нормативные документы в ходе проведения инвентаризации осуществлено	производственная практика, задание №1

	имущества;	верно в соответствии с методическими рекомендациями	
У 12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	использование специальной терминологии, имеющей место при проведении инвентаризации осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1
У 13	давать характеристику имущества организации;	составление таблицы по классификации имущества по составу и размещению, по источникам образования осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1
У 14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	выполнение работ по подготовке регистров бух. учета к инвентаризации осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1
У 15	составлять инвентаризационные описи;	выполнение работы по занесению данных фактического наличия имущества в инвентаризационную опись осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1, №2, №3, №4
У 16	проводить физический подсчет имущества;	выполнение работы по занесению данных фактического наличия имущества в инвентаризационную опись осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1, №2, №3, №4
У 17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	выполнение работы по сопоставлению фактического наличия с данными бух. учета, отражение результатов сличительной ведомости осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1, №5
У 18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	выполнение работ по проведению инвентаризации основных средств осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1, №3
У 19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и	выполнение работ по проведению инвентаризации нематериальных активов осуществлено верно в	производственная практика, задание №1, №3

	отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	соответствии с методическими рекомендациями	
У 20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	составление корреспонденции счетов по отражению результатов инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №1, №2
У 21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	выполнение работы по определению результатов инвентаризации и отражению недостачи на счете 94 осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание 2
У 22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	принятие решения по списанию недостач и отражение недостач на счетах бух. учета осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание 2
У 23	составлять акт по результатам инвентаризации;	выполнение работы по составлению акта инвентаризации осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание 2
У 24	проводить выверку финансовых обязательств;	выполнение работ по сверке взаиморасчетов осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание 2
У 25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	выполнение работ по сверке взаиморасчетов осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №5, №6
У 26	проводить инвентаризации расчетов;	выполнение работ по сверке взаиморасчетов	Дифференцированный зачет задание 2
У 27	определять реальное состояние расчетов;	выполнение работ по сверке взаиморасчетов	производственная практика, задание №5, №6
У 28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	решение задач по выявлению задолженностей и их взысканию или списанию осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями и ю	производственная практика, задание №5, №6
У 29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи	выполнение работ по инвентаризации средств целевого финансирования и доходов	производственная практика, задание №5, №6

	ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	будущих периодов.	
У30	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	выполнение работ по организации и сбору информации для проведения внутреннего контроля осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №5, №6
У31	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	выполнение работ по организации и сбору информации для проведения внутреннего контроля осуществлено верно в соответствии с методическими рекомендациями	производственная практика, задание №5, №6
Знать:			
3 11	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	характеристика методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества проведена верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет Задание 1
3 12	основные понятия инвентаризации имущества;	перечисление основных понятий по инвентаризации имущества произведено верно в соответствии с учебной литературой	Дифференцированный зачет
3 13	характеристику имущества организации;	перечисление и характеристика состава имущества организации по составу и размещению произведены верно в соответствии с учебной литературой	Дифференцированный зачет Задание 1
3 14	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	перечисление и характеристика видов инвентаризации и периодичности их проведения, название целей проведения инвентаризации произведены верно в соответствии с учебной литературой	Дифференцированный зачет Задание 1
3 15	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	перечисление и комментарий задач инвентаризационной комиссии, порядка утверждения состава инвентаризационной комиссии произведены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 16	процесс подготовки к инвентаризации;	составление алгоритма работы по подготовке к инвентаризации имущества произведено верно в	Дифференцированный зачет Задание 1

		соответствии с методическими указаниями	
3 17	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	Характеристика и комментарий порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества произведены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 18	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	перечисление перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации произведены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 19	приемы физического подсчета имущества;	характеристика и комментарий приемов физического подсчета имущества	Дифференцированный зачет Задание 1
3 20	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	демонстрация знаний по порядку составления инвентаризационной описи и срокам их сдачи в бухгалтерию осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 21	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	характеристика и комментарий сличительной ведомости осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 22	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	характеристика порядка и периодичности проведения инвентаризации основных средств; составление корреспонденции счетов по отражению результатов инвентаризации основных средств осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 23	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	характеристика порядка и периодичности проведения инвентаризации нематериальных активов; составление корреспонденции счетов по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 24	порядок инвентаризации и переоценки материально-	характеристика порядка и периодичности проведения	Дифференцированный зачет Задание 1

	производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов; составление корреспонденции счетов по отражению результатов инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	
3 25	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	демонстрация знаний по отражению в бухгалтерском учете недостачи имущества осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 26	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	демонстрация знаний по формированию бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 27	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	демонстрация знаний по процедуре составления акта по результатам инвентаризации осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 28	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	характеристика понятий и порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 29	порядок инвентаризационных расчетов;	демонстрация знаний по проведению инвентаризации расчетов осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 30	технологию определения реального состояния расчетов;	характеристика технологии определения реального состояния расчетов осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1
3 31	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности	демонстрация знаний порядка выявления, взыскания и списания просроченной задолженности осуществлены верно в соответствии с методическими	Дифференцированный зачет Задание 1

	с должников, либо к списанию ее с учета;	указаниями	
3 32	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	характеристика порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) осуществлены верно в соответствии с методическими указаниями	Дифференцированный зачет Задание 1

1.2.4. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

Таблица 4 Показатели оценки освоения личностных результатов

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	Защита отчетов по практикам. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»	Результативность участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

1.2.5. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗ
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ
УП 02	ДЗ
ПП 02	ДЗ
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю

II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарные курсы, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена по модулю.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по *МДК 02.01, МДК02.02., УП 02 учебной практике и ПП 02 производственной практике.*

Экзамен по модулю проводится в виде: *обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.*

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля

успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Задания для контроля и оценки усвоения программы по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

2.1.1. Задания для текущего контроля

2.1.1.1. Устный опрос.

Перечень вопросов:

1. Назовите основные формы оплаты труда.
2. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика?
3. Как определяется сдельная оплата труда работников ?
4. Что является основным документом на сдельную работу?
5. На какие счета относят начисленные суммы оплаты труда производственных рабочих?
6. Как оплачивается работа в сверхурочное и ночное время?
7. Как определяется средний дневной заработок для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности?
8. От чего зависят размеры пособий по временной , нетрудоспособности?
9. Как определяется налогооблагаемый доход по месту основной работы для удержания налога на доходы физических лиц?
10. С каких сумм удерживаются алименты ?
11. Что является основным документом для оформления расчетов с рабочими и служащими?

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы

2.1.1.2. Тестовые задания.

Тест №1

Тестовое комплексное задание для контроля знаний.

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 15 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 36.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ:

1.Выраженная в денежной форме часть общественного продукта, которая возмещает затраты необходимого труда, распределяется согласно количеству и качеству труда, затраченного работником, и поступает в его личное потребление - это...

- А. заработная плата;
- Б. номинальная заработная плата;
- В. реальная заработная плата

2.Минимальная заработная плата - это...

- А. уровень заработной платы работника;
- Б. уровень заработной платы работника квалифицированного труда;
- В. уровень заработной платы работника неквалифицированного труда

3.Назовите основные элементы тарификации:

- А.тарифная ставка и тарифная сетка;
- Б.тарифная ставка, тарифная сетка и тарифно-квалификационные справочники;
- В.тарифная ставка, тарифная сетка и тарифные коэффициенты

4.Способ соединения основной и дополнительной заработной платы, обеспечивающий наиболее целесообразное соотношение между мерой труда и мерой поощрения с целью повышения производительности труда - это...

- А.тарификация заработной платы;
- Б.формы заработной платы;
- В.системы заработной платы

5.Тарифная ставка - это...

- А.размер оплаты труда рабочего соответствующего разряда за час или день
- Б.размер оплаты труда рабочего соответствующего разряда за месяц
- В.размер оплаты труда рабочего соответствующего разряда

6.Тарифные коэффициенты показывают

- А. на сколько тарифные ставки второго, третьего и последующих разрядов больше ставки первого разряда;
- Б. во сколько раз тарифная ставка первого разряда меньше ставки второго, третьего и последующих разрядов;
- В. во сколько раз тарифные ставки второго, третьего и последующих разрядов превышают ставку первого разряда

7.Назовите формы оплаты труда

- А.сдельная, повременная, от валового дохода
- Б.сдельная и повременная
- В.основная и дополнительная

8.Сдельная форма оплаты труда - это...

- А. оплата, при которой заработок зависит от количества отработанного времени;
- Б. оплата, при которой заработок зависит от количества и качества продукции;
- В.оплата, при которой заработок зависит от количества и качества продукции, произведенной работником за определенное время

9. Аккордная система оплаты труда

- А. выплачивается в полном объеме после завершения комплекса работ, независимо от сроков его выполнения;
- Б. применяется для оплаты труда работников вспомогательных и обслуживающих производств;
- В. повышает материальную заинтересованность рабочих в достижении высоких производственных показателей

10. Какая система оплаты труда наиболее приемлема в для вспомогательных рабочих?

- А. прямая сдельная;
- Б. сдельно-прогрессивная;
- В. косвенно-сдельная.

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

11. Выберите счета по учету собственных источников формирования активов

- А) 80; Б) 60; В) 66; Г) 67; Д) 84; Е) 86; Ж) 82; З) 83; И) 96; К) 69.

12. Какие документы предоставляются в банк для перечисления заработной платы сотрудникам организации?

- А). Денежный чек.
- Б). Платежное поручение на перечисление в бюджет налоговых платежей с начисленной заработной платы.
- В). Платежное поручение на перечисление в отчислений в Фонды социального страхования
- Г). Платежное поручение на перечисление зарплаты на лицевые счета сотрудников.

13. Что относится к числу социальных вычетов?

- А). Суммы, уплаченные налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в образовательных учреждениях.
- Б). Суммы, уплаченные налогоплательщиком – родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет на дневной форме обучения в образовательных учреждениях.
- В). Суммы, уплаченные за услуги по лечению, представленные физическим лицом.
- Г). Суммы, уплаченные на приобретение квартиры.

БЛОК В. Допишите определение:

- 14. Номинальная заработная плата -
- 15. Реальная заработная плата –
- 16. МРОТ –
- 17. Тарифная система-
- 18. Расценка -

БЛОК Г. 19. Установите последовательность расчета заработной платы к выдаче

- А). начисление основной заработной платы
- Б). удержание НДФЛ
- В). начисление дополнительной оплаты

БЛОК Д. Установите соответствие:

- | | |
|-------------|--|
| 20. счет 68 | а). расчеты с персоналом по оплате труда |
| 21. счет 70 | б). расчеты по социальному страхованию и обеспечению |
| 22. счет 69 | в). расчеты по налогам и сборам |

Ключ к тесту по теме 2.1. Учет труда и заработной платы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	19	20	21	22
а	в	б	а	а	в	б	в	а	в	а,д,е,ж,з,и	б,в,г	а,б,в	а,в,б	в	а	б

Критерии оценивания теста:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
31-36 баллов	5	отлично
22-30 баллов	4	хорошо
16-21 баллов	3	удовлетворительно
менее 15 баллов	2	неудовлетворительно

2.1.1.3. Технический диктант

Вариант 1

Инструкция

Внимательно слушаем название счета и записываем номер счета. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла;

Максимальное количество баллов – 40.

1. Уставный капитал
2. Продажи
3. Краткосрочные кредиты и займы
4. Долгосрочные кредиты и займы
5. Резервный капитал
6. Добавочный капитал
7. Целевое финансирование
8. Оценочные резервы
9. Прибыли и убытки
10. Прочие доходы и расходы
11. Резервы предстоящих расходов
12. Доходы будущих периодов
13. Нераспределенная прибыль
14. Расчеты с персоналом по оплате труда
15. Расчетный счет
16. Расчеты по налогам и сборам
17. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
18. Расходы будущих периодов
19. Резервы по сомнительным долгам
20. Расчеты с учредителями

вариант 2

Инструкция

Внимательно слушаем вопрос и записываем конкретный ответ. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 4 балла;

Максимальное количество баллов – 40.

1. Счет 91 предназначен для учета _____
2. На счете 90 открываются следующие субсчета _____.
3. Дебетовое сальдо на счете 90 означает п _____.
4. Кредитовое сальдо на счете 90 означает _____.
5. Финансовый результат от основной деятельности формируется на счете _____.
6. По дебету счета 91 отражаются _____
7. По кредиту счета 91 отражаются _____
8. Закрытие счета 91 отражается бухгалтерской проводкой _____.
9. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой _____
10. Перечисление налога на прибыль в бюджет отражается бухгалтерской проводкой _____

Критерии оценивания теста:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
38-40 баллов	5	отлично
27-37 баллов	4	хорошо
19-26 баллов	3	удовлетворительно
менее 18 баллов	2	неудовлетворительно

2.1.1.4. Практическая работа

Тема. 2.1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Составить бухгалтерские записи и определить конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год. исходные данные:

Хозяйственные операции	Сумма	Дебет	Кредит
- выручка от продажи продукции (в том числе НДС)	600 000 руб		
- фактическая производственная себестоимость проданной продукции	400 000 руб		
- расходы на продажу продукции	25 000 руб		
- финансовый результат от продажи продукции	?		
- доход от долевого участия в деятельности других организаций	30 000 руб		
- убыток от продажи основных средств	50 000 руб		
- штраф к получению за нарушение условий хозяйственного договора поставщиком	7 500 руб		
- в результате стихийного бедствия произошло уничтожение производственных запасов	6 000 руб		
- списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	20 000 руб		
- сальдо прочих доходов (расходов)	?		
- начислен налог на прибыль	18 000 руб		
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	?		
- начислены дивиденды (25% от прибыли)	?		

Критерии оценивания практического задания:

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения расчетов.; правильно и аккуратно выполнены все записи, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Форма: дифференцированный зачет

Резюме: билет дифференцированного зачета включает в себя два задания, где первое задание – письменная работа - 30 баллов, второе – расчетное задание - 70 баллов. Итого – 100 баллов.

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

2.1.2.1. Письменная работа

Перечень объектов контроля:

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 2.1.

Знания: 31-33, 3 36 - 3 42

Оценка (кол-во баллов): 30 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За верное выполнение первого критерия - 10 баллов

За верное выполнение второго критерия – 10 баллов

За верное выполнение третьего критерия – 10 баллов

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

2.3.1.2. Текст задания

1. Документации по учету личного состава, труда и заработной платы.

Критерии оценки:

- перечислено не менее семи документов по учету личного состава, в соответствии с нормативными документами;

- перечислено не менее пяти типовых документов по учету труда и заработной платы в соответствии с унифицированными формами первичных документов

2. Формы, виды и системы оплаты труда.

Критерии оценки:

- названо две формы оплаты труда;

- перечислено два вида оплаты труда, даны им определения;

- перечислено не менее пяти систем оплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

3. Первичный учет труда и его оплаты в сельскохозяйственных предприятиях.

Критерии оценки:

- перечислено не менее семи форм первичной типовой учетной документации по учету труда и оплаты, в соответствии с унифицированной формой первичной документации;

4. Удержания, производимые из заработной платы, их учет.

Критерии оценки:

- названо не менее шести примеров удержаний, производимых из заработной платы в соответствии с нормативными документами;
- дана характеристика удержания НДФЛ в соответствии с НК РФ.

5. Синтетический учет расчетов по заработной плате.

Критерии оценки:

- дана характеристика счета 70 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бух.учета, (не менее шести примеров по дебету счета и шести примеров по кредиту счета).

6. Аналитический учет расчетов по заработной плате.

Критерии оценки:

- дана характеристика счета 70 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бух.учета, (не менее шести примеров по дебету счета и шести примеров по кредиту счета).
- дана характеристика аналитического учета по счету 70 в соответствии с Планом счетов бух.учета.

7. Порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия по обычным видам деятельности.

Критерии оценки:

- охарактеризовать методику определения финансовых результатов по обычным видам деятельности в соответствии с методическими указаниями;
- привести примеры отражения в бух.учете прибыли и убытка в соответствии с Планом счетов бух.учета.

8. Характеристика счета 99. Учет прибылей и убытков.

Критерии оценки:

- охарактеризовать счет 99 в разрезе субсчетов в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- привести примеры составления бухгалтерских проводок по учету прибылей и убытков в соответствии с Планом счетов бух.учета (не менее четырех).

9. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91.

Критерии оценки:

- охарактеризовать счет 91 в разрезе субсчетов в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- привести примеры составления бухгалтерских проводок по учету прочих доходов и расходов в соответствии с Планом счетов бух.учета (не менее четырех).

10. Состав и характеристика собственного капитала организации.

Критерии оценки:

- перечислен состав собственного капитала организации в соответствии с методическими указаниями;
- перечислены примеры собственного капитала (не менее пяти) в соответствии с методическими указаниями, дана им характеристика.

11. Состав и характеристика заемного капитала организации.

Критерии оценки:

- перечислен состав заемного капитала организации в соответствии с методическими указаниями;

- перечислены примеры заемного капитала (не менее пяти) в соответствии с методическими указаниями.

12. Учет уставного капитала.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие уставного капитала, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 80 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, увеличению, уменьшению уставного капитала, в соответствии с Планом счетов бух.учета

13. Учет резервного капитала.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие резервного капитала, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 82 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, увеличению, уменьшению резервного капитала, в соответствии с Планом счетов бух.учета

14. Учет добавочного капитала.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие добавочного капитала, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 83 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, увеличению, уменьшению добавочного капитала, в соответствии с Планом счетов бух.учета

15. Учет нераспределенной прибыли.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие нераспределенной прибыли, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 84 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, увеличению, использованию нераспределенной прибыли, в соответствии с Планом счетов бух.учета

16. Учет целевого финансирования.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие целевого финансирования, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 86 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, использованию целевого финансирования, в соответствии с Планом счетов бух.учета

17. Учет резервов предстоящих расходов.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие резервов предстоящих расходов, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 96 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, использованию резервов предстоящих расходов, в соответствии с Планом счетов бух.учета

18. Учет резервов по сомнительным долгам.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие резервов по сомнительным долгам, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 63 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, использованию резервов по сомнительным долгам, в соответствии с Планом счетов бух.учета

19. Учет доходов будущих периодов.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие доходов будущих периодов, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 63 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по формированию, использованию доходов будущих периодов, в соответствии с Планом счетов бух.учета

20. Понятие, виды кредитов и займов. Принципы кредитования.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие кредитов и займов, в соответствии с ПБУ;
- перечислены принципы кредитования;
- охарактеризован счет 66, 67 в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по получению и погашению кредитов и займов, в соответствии с Планом счетов бух.учета

21. Порядок получения кредитов в банке.

Критерии оценки:

- перечислены документы необходимые для оформления кредита в банке, в соответствии с методическими указаниями;
- составлен алгоритм работы по оформлению и получению кредита в банке.

22. Учет краткосрочных кредитов и займов.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие кредитов и займов, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 66, в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по получению и погашению кредитов и займов, в соответствии с Планом счетов бух.учета

23. Учет долгосрочных кредитов и займов.

Критерии оценки:

- охарактеризовано понятие кредитов и займов, в соответствии с ПБУ;
- охарактеризован счет 67, в соответствии с Планом счетов бух.учета;
- приведены примеры корреспонденции счетов по получению и погашению кредитов и займов, в соответствии с Планом счетов бух.учета

24. Порядок начисления и учета пособий по временной нетрудоспособности.

Критерии оценки:

- составлен алгоритм расчета пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с методическими указаниями;
- перечислены размеры пособий в зависимости от страхового стажа;
- названы примеры корреспонденции счетов по начислению пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с планом счетов и методическими указаниями;

25. Порядок предоставления, начисления и учета отпусков.

Критерии оценки:

- составлен алгоритм расчета отпусков в соответствии с методическими указаниями;
- названы примеры корреспонденции счетов по начислению отпусков в соответствии с планом счетов и методическими указаниями;

26. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах.

Критерии оценки:

- составлен алгоритм начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда в соответствии с методическими указаниями;
- названы примеры корреспонденции счетов по начислению заработной платы в соответствии с планом счетов и методическими указаниями;

2.1.2.3. Время на выполнение: 30 мин.

2.1.3. Расчетное задание

2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 2.1.

Умения: У1-У9; У32-У35

Знания: 31-33; 336-342

Оценка (кол-во баллов): 70 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За логическое соблюдение методики, согласно задания выставляется положительная оценка – 20 балл.

За точное выполнение расчетов выставляется положительная оценка – 25 балл.

За верное составление корреспонденции счетов выставляется положительная оценка – 25 балл.

За неверные выполнения заданий выставляется оценка – 0 баллов.

2.1.3.2. Практические задания

2.3.2. Текст задания

Задача 1. Организация занимается производством сельскохозяйственной продукции. В декабре 20__ года была начислена заработная плата рабочим в сумме 400 000 руб. Из заработной платы произведены следующие удержания:

- Суммы налога на доходы физических лиц – 52 000 руб;
- Суммы ранее выданные под отчет – 2 000 руб;
- Суммы предоставленных займов на индивидуальное жилищное строительство – 10 000 руб;
- Суммы профсоюзных взносов – 4 000 руб.;
- Плата за содержание детей в детских учреждениях – 4 000 руб;
- Суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации – 3 000 руб.

Задание: составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 2. Экономист Каримова Л.Н с месячным окладом – 13 000 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 29 рабочих дней отработала 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада. На иждивении Каримовой Л.Н один несовершеннолетний ребенок. Совокупный доход с начала года составляет 78 000 руб.

Задание: определить сумму повременно-премиальной оплаты труда, произвести расчет удержаний НДФЛ и отразить в учете.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 3. Работнику установлен оклад 8 000 руб. По графику 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу и в воскресенье в феврале 2010 г. он отработал все 19 рабочих дней. Ему начислена заработная плата за февраль – 8 000 руб. В марте из 21 рабочего дня он отработал 14 дней, остальное время проболел. Совокупный доход за предшествующие 2 календарных года составил 195 000 руб, страховой стаж работника составил 7 лет. На

иждивении работника двое несовершеннолетних детей. Совокупный доход в текущем году составил 22 700 руб.

Задание: определить заработную плату работника, начислить пособие по временной нетрудоспособности, произвести удержание НДФЛ, профсоюзного взноса и отразить в учете.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 4. Работнику-сдельщику Лаврентьеву Е.П установлена часовая тарифная ставка 150 руб. Норма выработки – 3 детали в час. Расценка за единицу продукции - ? рублей. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 400 деталей. Совокупный доход Лаврентьева составляет 38 750 руб.

Задание: определить заработную плату работнику, произвести удержание НДФЛ, профсоюзного взноса и отразить в учете.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 5. Сдельный заработок рабочего Шамсутдинова Р.Ш составил 6 000 руб. норма выработки выполнена на 105%. Положением от премировании предусмотрено, что при перевыполнении месячных норм выработки данной категории работников выплачивается премия в размере 10% от заработка.

Задание: Определить заработную плату работника и отразить в учете.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 6. Учредительным договором ООО «Проспект» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 500 000 руб. Учредители ООО «Проспект» - 2 юридических лица, вносят в уставной капитал по 250 000 рублей каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 250 000 руб. Второй учредитель перечислил 250 000 руб на расчетный счет.

Задание: Какие записи будут сделаны в учете организации.

Критерии оценки

- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 7. Один из учредителей ОАО «Луч» приобрел на аукционе автомобиль за 500 000 руб. при рыночной цене (на бирже) 560 000 руб. и внес в качестве вклада в уставный капитал. С согласия других учредителей автомобиль был оценен в 400 000 руб.

Задание: определить. По какой стоимости будет автомобиль принят на баланс ОАО. Составьте бухгалтерские записи

Критерии оценки

- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 8. Учредители в качестве вклада в уставный капитал вносят: облигации, эмитированные другими предприятиями на сумму 70 000 руб.. материалы для производственных целей стоимостью 50 000 руб. Стоимость доставки материалов, которая была в том же периоде оплачена, составила 6 000 руб, в т.ч. НДС 18%.

Задание: Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 9. По результатам деятельности за год СХПК «Урал» получил прибыль в размере 400 000 руб. Согласно учредительным документам сельскохозяйственного производственного кооператива «Урал» 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный капитал.

Задание: какой проводкой оформляются отчисления в уставной капитал?

Критерии оценки

- расчет выполнен верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 10. АО «Мальвина» в 20__ г получило убыток в размере 320 000 руб. Совет директоров принял решение об использовании для покрытия убытка всей суммы накопленного резервного капитала (50 000 руб.) и части нераспределенной прибыли прошлых лет.

Задание: составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 11. На балансе организации числится объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 100 000 руб., накопленная амортизация – 20 000 руб.

На конец 2008 г была произведена его дооценка: первоначальная стоимость на сумму 10 000 руб., амортизация – на 2000 руб.

На конец 2009 г объект был уценен: первоначальная стоимость – на сумму 15 000 руб., амортизация – на 3000 руб.

Задание: решить задачу и составить проводки.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 12. На балансе организации числится объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 50 000 руб., накопленная амортизация – 5 000 руб.

На конец 2008 г. была произведена его уценка: первоначальная стоимость – на сумму 10 000 руб., амортизация – на 1 000 руб.

На конец 2009 г объект был дооценен: первоначальная стоимость – на сумму 15 000 руб., амортизация – на 1500 руб.

В течение 2009 г объект был списан с баланса.

Задание: решить задачу и составить проводки.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 13. Организация зарегистрирована 22 января 2010 г. Одним из ее учредителей является иностранное юридическое лицо. Учредительными документами предусмотрено, что его вклад составляет 5 000 руб. Свою задолженность учредитель погасил 23 января 2010 г. путем перечисления на валютный счет организации 120 евро. На дату поступления денежных средств на валютный счет официальный курс составлял 42,6454 руб/евро.

Задание: отразить в учете данные операции.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 14. Организация получила извещение финансирующего органа о выделенных суммах бюджетных средств в размере 150 000 руб. на покрытие расходов по строительству согласно смете. Денежные средства получены.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 15. Организация получила государственную помощь в виде сырья, необходимого для производства продукции. Стоимость полученного сырья – 20 000 руб. Бюджетные средства признаются организацией по мере фактического получения ресурсов.

Задание: какой проводкой будет оприходовано сырье?

Критерии оценки

- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 16. В 20__ году организацией получены бюджетные средства в сумме 50 000 руб. на приобретение объектов основных средств. Бюджетные средства признаются организацией по мере физического получения ресурсов. Стоимость приобретенного объекта основных средств – 47 200 руб. (в т.ч. НДС – 7200 руб). приобретенный объект используется в основном производстве. Годовая норма амортизационных отчислений – 12%.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 17. Сельскохозяйственная организация (уплачивающая ЕСХН) приобрела у специализированной организации, занимающейся семеноводством и реализацией семян, и оплатила элитные семена на общую сумму 2 200 000 руб., в том числе НДС 200 000 руб.

В рамках республиканской целевой программы организации за счет средств республиканского бюджета выплачена субсидия для компенсации части расходов на приобретение данных семян в сумме 770 000 руб.

Задание: как отразить в бухгалтерском учете получение данной компенсации, если на дату ее получения приобретенные семена еще не списаны в производство?

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 18. В 20__ году в качестве государственной помощи организация получила материалы на сумму 50 000 руб. Финансовая помощь отражается в учете организации по мере поступления от финансирующего органа. В отчетном периоде на производство были списаны материалы на сумму 10 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 19. Организация получила в качестве государственной помощи материалы на сумму 50000 руб., но возникли обстоятельства, в связи с которыми организация должна возвратить полученные материалы или их денежный эквивалент в сумме 50 000 руб. Полученные материалы израсходованы организацией в полном объеме, поэтому финансирующему органу возвращаются денежные средства в сумме 50 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 20. По итогам года ОАО «Луч» получило прибыль в размере 500 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли – на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам-работникам, составляют 220 000 руб.

Задание: требуется решить задачу.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 21. По итогам года ЗАО «Адонис» получен убыток в размере 150 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии суммы убытка за счет резервного капитала.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 22. По итогам года ОАО «Победа» получило чистую прибыль, равную 400 000 руб. На общем собрании учредители приняли следующие решения: выплатить дивиденды в размере 100 000 руб. (из них 30 000 руб. – работникам ОАО); направить на формирование резервного капитала 60 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 23. В 20__ году ЗАО «Виктория» получило убыток – 450 000 руб. ЗАО покрывает его за счет резервного капитала. Общее собрание акционеров решило покрыть убыток за счет добавочного капитала. По состоянию на 01.01.20__ года на балансе ЗАО «Виктория» числится 110 000 руб. – резервного капитала и 285 000 руб. – добавочного капитала.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 24. Результаты деятельности ООО «Розмарин» за текущий год характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 377 600 руб., в т.ч. НДС – 57 600 руб.; себестоимость проданной продукции составила 160 000 руб.. расходы на продажу товаров – 40 000 руб.;

- финансовый результат от продажи продукции _____ ?

- получен доход от сдачи имущества в аренду в сумме 35 400 руб.(в том числе НДС – 5 400 руб). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 10 000 руб. (сдача имущества в аренду основной деятельностью не является);

- по результатам проверки налоговой инспекцией начислены штрафы и пени – 8 000 руб.

- произведена оплата процентов за кредит – 5 000 руб.;

- произведена оплата услуг банка – 2 000 руб.;

- произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам – 3 000 руб.;

- списаны убытки от хищения материалов, виновники которых по решению суда не установлены – 10 000 руб.;

Сальдо прочих доходов (расходов) _____ ?

- начислен налог на прибыль в сумме 20 000 руб.

Задание: отразить в бухгалтерском учете формирование финансовых результатов за отчетный месяц.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 25. ЗАО «Правда» в декабре 2009 года начало строительство нового здания. 11 января 2010 года организация для продолжения строительства получала кредит на сумму 1 500 000 руб. процентная ставка за пользование кредитом – 13% в год. Договор не содержит условий об изменении процентной ставки в течение всего срока действия долгового обязательства. Срок кредитования – 12 месяцев. Проценты начисляются ежемесячно. Дополнительные расходы организации в виде банковской гарантии под обеспечение кредита составили 15 000 руб.

В феврале 2010 года объект основных средств введен в эксплуатацию. Срок полезного использования установлен в 241 месяц (восьмая амортизационная группа).

В ЗАО «Правда» к счету 66 открыты следующие субсчета:

66-1 «Расчеты по основной сумме долга»

66-2 «Расчеты по процентам».

Задание: отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Правда» .

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 26. ЗАО «Правда» получило займ в сумме 500 000 руб на срок с 15.10.2009 г по 14.03.2010 г на пополнение оборотных средств. Согласно договору проценты по займу начисляются по ставке 15% годовых с условием ежемесячной уплаты процентов. Проценты уплачиваются до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Договор займа не содержит условия об изменении процентной ставки в течение срока действия договора.

Задание: отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 27. ЗАО «Колос» 11 января 20__ года получило кредит для приобретения топлива в сумме 1 500 000 руб. сроком на 180 дней по ставке 15% годовых, которые уплачиваются банку ежемесячно. При заключении кредитного договора организации были оказаны юридические услуги на сумму 6 000 руб.

Задание: отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 28. ООО «Тан» (заемщик) заключило договор займа с организацией «Лето» (заимодавец). В соответствии с условиями договора займа организация «Лето» передает организации «Тан» сумму в размере 470 000 руб. сроком на 2 месяца с уплатой процентов в размере 300 000 руб.

Сумма займа была получена организацией «Тан» 20 марта 20__ г. В подтверждение своей задолженности по договору займа ООО «Тан» выписывает организации «Лето» простой вексель номиналом 500 000 руб со сроком погашения 20 мая 20__ г.

В учетной политике ООО «Тан» предусмотрено единовременное отражение дисконта в составе прочих расходов.

Задание: отразить в учете ООО «Тан» вышеуказанные операции.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 29. Организацией привлечен кредит на сумму 1 000 000 руб. под залог материально-производственных запасов (товаров) балансовой стоимостью (по фактической себестоимости приобретения) 1 200 000 руб. Переданные товары застрахованы на сумму договора залога. Страховой взнос составил 20 000 руб (2% от суммы стоимости предмета залога).

Товары залогодержателю не передавались. В результате страхового случая все товары были утрачены.

Задание: отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 30. Произведите классификацию следующих доходов организации:

- выручка от продажи продукции – 64 900 руб., в том числе НДС – 9 900 руб.;
- поступление в порядке предварительной оплаты продукции – 88 500 руб.. в том числе НДС – 13 500 руб.;
- поступление в погашение ранее предоставленного займа работнику организации – 50 000 руб.;
- поступление в виде арендной платы – 35 400 руб., в том числе НДС – 5 400 руб (сдача в аренду является предметом деятельности организации);
- кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 42 480 руб., в том числе НДС – 6 480 руб.
- положительная курсовая разница на валютном счете организации – 25 000 руб.;
- поступление от страховой организации в виде страхового возмещения ущерба, причиненного пожаром – 100 000 руб.;
- штрафы за нарушение условий хозяйственного договора, признанные должником – 70 000 руб.;

- поступления от участия в уставных капиталах других организаций (участие в уставных капиталах не является предметом деятельности организации) – 50 000 руб.

Ответ систематизируйте в таблице следующей формы:

наименование доходов	сумма, руб
1. Доходы от обычных видов деятельности	
2. Прочие доходы	
3. Поступления, не признаваемые доходами организации	

Задание: определите общую сумму доходов организации. Составьте бухгалтерские записи по вышеприведенным операциям.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 31. В отчетном периоде СХПК «Тан» продал продукцию на сумму 271 400 руб. (в т.ч. НДС – 41 400 руб). право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет СХПК «Тан» поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи продукции.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 32. Организация «Альфа» согласно договору купли-продажи отгрузило организации оптовой торговли «Омега» готовую продукцию и выставило счет на сумму 330 000 руб., в т.ч. НДС по ставке 10%. Прямые затраты на ее производство составили 110 000 руб., общепроизводственные – 65 000 руб., общехозяйственные – 50 000 руб., расходы на продажу – 20 000 руб. организация «Омега» оприходовала товар и затем оплатила счет. Незавершенное производство у организации «Альфа» отсутствует. Вся произведенная продукция продана. Согласно учетной политике в организации «Альфа» учет затрат на производство продукции осуществляется по неполной фактической себестоимости («директ-костинг»), выпуск готовой продукции отражается на счете 43 по фактической себестоимости. Согласно договору купли-продажи переход права собственности происходит в момент отгрузки.

Задание: 1) отразить в учете организации «Альфа» операции, связанные с выпуском и продажей продукции. 2) отразить в учете организации «Омега» операции по оприходованию и оплате товара.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 33. В 20__ г. ЗАО «Актив» получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.) Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб., расходы на продажу товаров – 170 000 руб.

ЗАО «Актив» получило доход от сдачи имущества в аренду в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб). расходы, связанные с предоставлением в аренду не является для ЗАО «Актив» обычной деятельностью. 31 декабря 20__ г бухгалтер ЗАО «Актив» закрыл субсчета к счетам 90 и 91.

Задание: какие проводки должны быть составлены бухгалтером ЗАО «Актив»? определите финансовый результат от продажи товаров.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 34. Составить бухгалтерские записи и определить конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год. исходные данные:

- выручка от продажи продукции (в том числе НДС)	600 000 руб
- фактическая производственная себестоимость проданной продукции	400 000 руб
- расходы на продажу продукции	25 000 руб
- финансовый результат от продажи продукции	?
- доход от долевого участия в деятельности других организаций	30 000 руб
- убыток от продажи основных средств	50 000 руб
-штраф к получению за нарушение условий хозяйственного договора поставщиком	7 500 руб
- в результате стихийного бедствия произошло уничтожение производственных запасов	6 000 руб
- списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	20 000 руб
- сальдо прочих доходов (расходов)	?
-начислен налог на прибыль	18 000 руб
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	?
- начислены дивиденды (25% от прибыли)	?

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 35. В декабре 20__ г ЗАО «Актив» и ООО «Пассив» заключили договор мены. ЗАО «Актив» передает по договору партию товаров. Себестоимость товаров – 20 000 руб. В обычных условиях ЗАО «Актив» реализует такую же партию товаров за 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб)

В обмен на товары ЗАО «Актив» получает от ООО «Пассив» материалы. В обычных условиях ЗАО «Актив» платит за такую партию материалов 35 400 руб (в том числе НДС – 5 400 руб).

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Актив»

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно
- корреспондирующие счета определены верно
- корреспонденция счетов составлена верно

Задача 36. В 20__ г ЗАО «Актив» (комитент) передало на реализацию товар фирме-посреднику по договору комиссии. Себестоимость товара – 27 500 руб. Его продажная цена, указанная комитентом в договоре – 47 200 руб.(в том числе НДС – 7 200 руб)По условиям договора оплата товара поступает от покупателей на расчетный счет ЗАО «Актив» (то есть посредник в расчетах не участвует). Комиссионное вознаграждение установлено в размере 10% от стоимости проданного товара, что составляет 4 720 руб. (в т.ч НДС – 720 руб).

Задание: отразить эти операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Актив» и определить финансовый результат.

Критерии оценки

- расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно
-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 37. В результате пожара сгорел склад СХПК «Урал». Работы по ремонту склада производились с привлечением сторонней организации (стоимость работ составила – 377 600 руб. в том числе НДС – 18%) и собственными силами. Сумма затрат на ремонт склада собственными силами составила: заработная плата с отчислениями на социальные нужды – 100 000 руб.; материалы – 200 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно
-корреспондирующие счета определены верно
-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 38. Уставный капитал АО «Марсель» составляет 250 000 руб. Его учредителями являются: АО «КАМАЗ» - 100 000 руб.(простые акции), коммерческий банк «Заречье» - 75 000 руб. (простые акции), трудовой коллектив АО «марс» - 75 000 руб. (50 000 руб – простые акции, 25 000 руб . – привилегированные акции). Нераспределенная прибыль отчетного года составила 5 000 руб. На выплату дивидендов учредителям АО выделено: по простым акциям – 8% от суммы прибыли, по привилегированным акциям – 10% от суммы вкладов. Оставшаяся часть нераспределенной прибыли направлена: на увеличение уставного капитала – 5%, на формирование резервного капитала – 20%.

Задание: составьте бухгалтерские записи, отражающие операции распределения прибыли.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно
-корреспондирующие счета определены верно
-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 39. На конец года ЗАО «Актив» имеет следующие остатки (сальдо) по субсчетам к счету 90 и счету 91:

- 90-1 – 500 000 руб;
- 90-2 – 300 000 руб;
- 90-3 – 100 000 руб;
- 90-9 (по дебету) – 100 000 руб;
- 91-1 – 18 000 руб;
- 91-2 – 48 000 руб;
- 91-9 (по кредиту) – 30 000 руб.

По итогам налогового периода (года) ЗАО «Актив» начислило налог на прибыль в размере 16 800 руб.

Задание: какие заключительные проводки будут составлены в конце года. Определите конечный финансовый результат.

Критерии оценки

-расчеты выполнены верно
-корреспондирующие счета определены верно
-корреспонденция счетов составлена верно

2.1.3.3. Время на выполнение: 50 мин.

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 02.02. **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Форма: дифференцированный зачет

Резюме: билет дифференцированного зачета включает в себя два задания, где первое задание – письменная работа - 20 баллов, второе – расчетное задание - 80 баллов. Итого – 100 баллов.

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

2.1.2.1. Письменная работа

Перечень объектов контроля:

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 2.2-ПК2.7..

Знания: 34-3 35

Оценка (кол-во баллов): 20 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За верное выполнение первого критерия - 10 баллов

За верное выполнение второго критерия – 10 баллов

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

1. Процесс подготовки к инвентаризации.

Критерии оценки:

- назван алгоритм подготовки к проведению инвентаризации в соответствии с методическими рекомендациями;

- дана характеристика процесса подготовки к инвентаризации в соответствии с методическими рекомендациями

2. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации.

Критерии оценки:

- произведена классификация объектов в соответствии с рекомендованной литературой;

- названы примеры объектов по составу и размещению и источникам формирования.

3. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества

Критерии оценки:

- перечислены цели инвентаризации в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

- перечислены сроки проведения инвентаризации в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии

Критерии оценки:

- перечислены задачи инвентаризации в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

- составлен алгоритм утверждения и работы инвентаризационной комиссии в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

5. Этапы проведения инвентаризации.

Критерии оценки:

- названы этапы инвентаризации в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

- дана характеристика этапов инвентаризации в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

6. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

Критерии оценки:

- назван порядок составления инвентаризационных описей в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

- названы сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

7. Инвентаризация основных средств.

Критерии оценки:

- назван порядок инвентаризации основных средств в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по инвентаризации основных средств и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями

8..Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

*- назван порядок отражения результатов инвентаризации основных средств на счетах бухучета в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-приведены примеры бухгалтерских проводок по инвентаризации основных средств в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями*

9. Инвентаризация нематериальных активов.

Критерии оценки:

*- назван порядок инвентаризации НМА в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-перечислен перечень документации по инвентаризации НМА и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями*

10. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

*- назван порядок отражения результатов инвентаризации НМА на счетах бухучета в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-приведены примеры бухгалтерских проводок по инвентаризации НМА в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями*

11. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

Критерии оценки:

*- назван порядок инвентаризации МПЗ в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-перечислен перечень документации по инвентаризации МПЗ и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.*

12. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

*- назван порядок отражения результатов инвентаризации МПЗ на счетах бухучета в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-приведены примеры бухгалтерских проводок по инвентаризации МПЗ в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями*

13. Отражение результатов переоценки материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

*- назван порядок отражения результатов переоценки МПЗ на счетах бухучета в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-приведены примеры бухгалтерских проводок по переоценке МПЗ в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями*

14. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации.

Критерии оценки:

*- назван порядок отражения недостач на счетах бухучета в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;
-приведены примеры бухгалтерских проводок по отражению недостач в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями*

15. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

Критерии оценки:

- назван порядок отражения списания недостач на счетах бухучета в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-приведены примеры бухгалтерских проводок по списанию недостатч в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями

16. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

Критерии оценки:

- назван порядок составления акта по результатам инвентаризации в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислены перечень основные реквизиты акта в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями

17. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Критерии оценки:

- назван порядок инвентаризации МПЗ в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по инвентаризации МПЗ и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

18. Порядок инвентаризационных расчетов.

Критерии оценки:

- назван порядок инвентаризации расчетов в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по инвентаризации расчетов и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

19. Технологию определения реального состояния расчетов.

Критерии оценки:

- назван порядок определения реального состояния расчетов в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по определению реального состояния расчетов и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

20. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания.

Критерии оценки:

- назван порядок выявления задолженностей, нереальных для взыскания в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по выявлению задолженностей, нереальных для взыскания и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями

21. Порядок инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей.

Критерии оценки:

- назван порядок инвентаризации недостатч и потерь в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по инвентаризации недостатч и потерь и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

22. Порядок инвентаризации целевого финансирования.

Критерии оценки:

- назван порядок инвентаризации целевого финансирования в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по инвентаризации целевого финансирования и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

23. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов.

Критерии оценки:

- назван порядок инвентаризации доходов будущих периодов в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями;

-перечислен перечень документации по инвентаризации доходов будущих периодов и порядок их оформления в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

24. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.

Критерии оценки:

- названы нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации методическими рекомендациями;

-перечислена область применения нормативных документов по инвентаризации в соответствии с методическими рекомендациями

25. Основные понятия инвентаризации имущества.

Критерии оценки:

- названы основные понятия, регулирующие порядок проведения инвентаризации в соответствии с методическими рекомендациями;

-дана характеристика понятиям по инвентаризации в соответствии с методическими рекомендациями

2.1.2.3. Время на выполнение: 30 мин.

2.1.3. Расчетное задание

2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 2.2.-ПК2..7.

Умения: У10-У31.

Знания: 311-335.

Оценка (кол-во баллов): 80 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За логическое соблюдение методики, согласно задания выставляется положительная оценка – 20 балл.

За точное выполнение расчетов выставляется положительная оценка – 30 балл.

За верное составление корреспонденции счетов выставляется положительная оценка – 30 балл.

За неверные выполнения заданий выставляется оценка – 0 баллов.

2.1.3.2. Практические задания

Задача 1.

В ходе инвентаризации склада строительных материалов выявлена недостача:

а) краски 23 банок по себестоимости 144 р. за банку, продажная стоимость 185,5 руб.;

б) обои 27 рулонов по себестоимости 105 руб. за 1 рулон, продажная стоимость 185 руб.

В ходе проведенного расследования установлено виновное лицо – кладовщик Иванов П.С.

Согласно Приказу руководителя недостача должна быть возвращена по продажным ценам.

Иванов П.С. 80% внес в кассу; 20% - удержаны из заработной платы.

в) недостача стройматериалов на сумму в 2500,00 руб. в результате естественной убыли.

Требуется оформить итоги инвентаризации.

Критерии оценки:

расчеты выполнены верно

-корреспондирующие счета определены верно

-корреспонденция счетов составлена верно

Задача 2. При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен — инженер Маликов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостатке другого компьютера не установлен и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера — 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера — 2790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи — 24 000 руб.

Инженером Маликовым В.П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба — 7500 руб., уплачено через Сбербанк — 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 3. При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен — инженер Маликов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостатке другого компьютера не установлен и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера — 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера — 2790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи — 24 000 руб.

Инженером Маликовым В.П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба — 7500 руб., уплачено через Сбербанк — 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 4. В декабре АО «Весна» провело переоценку оборудования путем прямого пересчета по рыночной стоимости, которая составляет 350 000 руб. Первоначальная стоимость объекта равна 280 000 руб., сумма начисленной амортизации — 110 000 руб.

На основе исходных данных отразить на счетах операции по переоценке основных средств.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 5. На продовольственном складе предприятия произведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

№ п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11 по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11 по данным инвентаризации, руб
1	Мука в/с	100 000	120 000
2	Мука 1с	200 000	200 000
3	Крупа манная	150 000	135 000
4	Отруби	90 000	80 000

По решению директора предприятия:

Излишки продукции оприходованы по учетной цене.

Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.

Недостача отрубей должна быть возмещена за счет организации в пределах норм естественной убыли.

10 ноября 20 г. кладовщик Петрова П.А. внесла в кассу

в счет погашения долга 5000 руб. остальная сумма удерживается из зарплаты по 2000 руб. ежемесячно.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 6. На продовольственном складе предприятия произведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

№ п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11 по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11 по данным инвентаризации,руб
1	Мука в/с	100 000	90 000
2	Мука 1с	200 000	2100 000
3	Крупа манная	150 000	130 000
4	Отруби	90 000	92 000

По решению директора предприятия:

Излишки продукции оприходованы по учетной цене.

Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.

Недостача отрубей должна быть возмещена за счет организации в пределах норм естественной убыли.

10 ноября 20 г. кладовщик Петрова П.А. внесла в кассу

в счет погашения долга 5000 руб. остальная сумма удерживается из зарплаты по 2000 руб. ежемесячно.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 7. На продовольственном складе предприятия произведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

№ п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11 по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11 по данным инвентаризации,руб
1	Мука в/с	100 000	120 000
2	Мука 1с	200 000	200 000
3	Крупа манная	150 000	135 000
4	Отруби	90 000	80 000

По решению директора предприятия:

Излишки продукции оприходованы по учетной цене.

Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.

Недостача отрубей должна быть возмещена за счет организации в пределах норм естественной убыли.

10 ноября 20 г. кладовщик Петрова П.А. внесла в кассу

в счет погашения долга 5000 руб. остальная сумма удерживается из зарплаты по 2000 руб. ежемесячно.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 8. На продовольственном складе предприятия произведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

№ п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11 по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11 по данным инвентаризации, руб
1	Мука в/с	100 000	120 000
2	Мука 1с	200 000	200 000
3	Крупа манная	150 000	135 000
4	Отруби	90 000	80 000

По решению директора предприятия:

Излишки продукции оприходованы по учетной цене.

Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.

Недостача отрубей должна быть возмещена за счет организации в пределах норм естественной убыли.

10 ноября 20 г. кладовщик Петрова П.А. внесла в кассу

в счет погашения долга 5000 руб. остальная сумма удерживается из зарплаты по 2000 руб. ежемесячно.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 9. Составить проводки по результатам инвентаризации. В результате инвентаризации выявлены:

излишки материала А на сумму 2050 руб.;

недостача материала Б на сумму 1700 руб.;

недостача материала В на сумму 500 руб. в пределах норм естественной убыли.

По решению руководителя недостача материалов подлежит взысканию с материально

ответственного лица по учетной стоимости. Виновное лицо внесло в кассу сумму возмещения

материального ущерба

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 10. указать корреспонденцию счетов

Условие :

Содержание операций	Сумма	Д	К
1.Выявлены при инвентаризации:			
А)недостача готовой продукции	1215		
Б)излишки материалов	524		
2.Списана сумма недостачи на виновное лицо	400		
3.Внесена виновным лицом сумма по возмещению ущерба в кассу	150		

4. Удержана сумма по возмещению ущерба из зарплаты виновного	250		
5. Списана сумма недостачи при отсутствии виновных: А) на затраты производства Б) как убыток	300 515		
6. Списана недостача как естественная убыль в пределах норм естественной убыли	100		

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 11.

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств, составить бухгалтерские проводки. Учетный период - 2023 год.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

При инвентаризации основных средств установлено недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – бухгалтер Боголюбцев А.Ю., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера за минусом начисленного износа.

Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на убытки.

№	Хоз.операции	Сумма	Д-т	К-т
1.	Первоначальная стоимость каждого из утраченных компьютеров	24000		
2.	Сумма износа каждого компьютера	1146		
3.	Рыночная стоимость каждого компьютера	30800		
4.	Отражено выбытие похищенного компьютера	?		
5.	Внесено бухгалтером Боголюбцевым А.Ю. наличными в кассу в частичное возмещение ущерба.	3000		
6.	Поступила на расчетный счет предприятия сумма в частичное возмещение ущерба, уплаченная виновным через Сбербанк.	17000		
7.	Оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы виновного	?		
8.	Отражена прибыль от возмещения стоимости похищенного компьютера	?		
9.	Списана на убытки сумма потерь от хищения второго компьютера	?		

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно

-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 12.

По распоряжению №20 от 3.04. по Каспийскому потребительскому обществу проведена инвентаризация в магазине, зав. магазином Семина Г.И. Составить инвентаризационную опись №2 от 3.04. Определить результат инвентаризации и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Условие:

Состав комиссии: председатель-ревизор Кикеева Т.И.

Бухгалтер: Суриков С.П.

материально ответственное лицо

К инвентаризации приступить 3.04. в 10 часов, окончить в 18ч.

Остатки на момент инвентаризации по данным бух.учета: товаров-276312руб., тары-7120руб.

При инвентаризации установлены следующие: наличные деньги-8250руб.

№п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.
------	--------------	------------	------------

1	Ботинки мужские	25	1450
2	Сапоги резиновые 2 сорт	25	450
3	Сапоги резиновые	30	630
4	Ботинки школьные	31	403
5	Ботинки мужские	20	450
6	Шапка мужская р.56	19	330
7	Халат рабочий	27	305
8	Жакет	28	830
9	Костюм спортивный	43	1720
10	Футболка	18	270
	Остальные товары общей суммой		62315
	тары на сумму		7265

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 13. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 14. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица.

Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 15. В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 16. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 17. В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2023 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 18. По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2022 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2023 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –? Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 19. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма амортизации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 20. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная

стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 21. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 22. В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС.). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 23. В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 24. При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей.

Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно

-хозяйственные операции сформулированы верно
-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 25. При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно
-хозяйственные операции сформулированы верно
-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 26. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м² по цене 530,00 рублей за м² и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м² по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно
-хозяйственные операции сформулированы верно
-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 27. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно
-хозяйственные операции сформулированы верно
-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 28. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

-расчеты выполнены верно
-хозяйственные операции сформулированы верно
-корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 29. В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2022 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2022 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2022 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 30. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 31. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2022 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 32. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 33. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2022 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2023 года и 27 500,00 рублей по договору купли-продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2023 года. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 34. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе. Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 35. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 36. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 1357000,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 523200,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

Задача 37. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 1300000,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 600000,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Критерии оценки:

- расчеты выполнены верно
- хозяйственные операции сформулированы верно
- корреспонденция счетов составлена верно.

2.1.3.3. Время на выполнение: 50 мин.

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: решение практических задач, устный опрос, защита рабочей тетради.

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: решение практических задач, устный опрос, защита рабочей тетради

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 6. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Учет труда и заработной платы: - Оформление первичных документов по учету труда; - Расчет начисления заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, отпусков; - расчет удержаний производимых из заработной платы; - оформление расчетно-платежной ведомости; - оформление учетных регистров;	ПК2.1	ОК2.1, ОК2.2, ОК2.4, ОК2.6,	ПО1, У1, У2
Учет финансовых результатов: - расчет финансовых результатов от основных видов деятельности; - расчет прочих доходов и расходов; - расчет начислений налога на прибыль; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета	ПК2.1	ОК2.1, ОК2.2, ОК2.4, ОК2.6,	ПО1, У3, У4, У5
Учет капитала предприятия: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала; - учет добавочного капитала; - учет фондов специального назначения; - учет резервов.	ПК2.1	ОК2.2, ОК2.3, ОК2.4, ОК2.5, ОК2.8,	ПО1, У6, У7, У8, У
Учет кредитов и займов: - оформление документации для получения кредитов в банке;	ПК2.1	ОК2.1, ОК2.2,	ПО1, У9

- составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов; - оформление учетных регистров.		ОК2.3, ОК2.4, ОК2.5, ОК2.6, ОК2.7,	
---	--	--	--

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 7 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Инвентаризация денежных средств в кассе организации и на счетах в банке;	ПК2.2- ПК2.7.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9.	ПО2. ПО3. ПО4 У10, У11, У12, У14, У15, У16
Инвентаризация материально-производственных запасов;	ПК2.2- ПК2.7.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9.	ПО2. ПО3. ПО4 У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У20
Инвентаризация основных средств;	ПК2.2- ПК2.7.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,	ПО2. ПО3. ПО4 У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У18, У19.
Инвентаризация расчетов;	ПК2.2- ПК2.7.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,	ПО2. ПО3. ПО4 У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У24, У25, У26, У27, У28.
Оформление результатов инвентаризации: - составление сличительной ведомости, актов инвентаризации;	ПК2.2- ПК2.7.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,	ПО2. ПО3. ПО4 У17, У21, У22, У23, У28, У29, У30, У31
Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах.	ПК2.2- ПК2.7.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,	ПО2. ПО3. ПО4 У17, У21, У22, У23, У28, У29, У30, У31

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

Аттестационный лист

Характеристика

профессиональной деятельности студента во время учебной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

Майорова Ольга Владимировна, 531 гр, спец. 38.02.01 «Экономика и бух.учет (по отраслям)»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
422980, г.Чистополь, ул.Студенческая, д.15, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

3. Время прохождения практики с 07.11.23 по 13.11.23 г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ:

- оформление документации по бух.учету;
- составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов;
- выполнение необходимых расчетов;
- оформление учетных регистров; оформление рабочей тетради

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

- документация оформлена верно, в соответствии с требованиями;
- журнал регистрации хозяйственных операций оформлен, корреспонденция счетов составлена верно;
- необходимые расчеты выполнены верно;
- учетные регистры оформлены

Дата

Руководитель практики: _____ В.и.Барсова.

Ответственное лицо организации _____ Л.М.Волкова.

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
---	--	---

<p>Учет труда и заработной платы: - Оформление первичных документов по учету труда; - Расчет начисления заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, отпусков; - расчет удержаний производимых из заработной платы; - оформление расчетно-платежной ведомости; - оформление учетных регистров;</p>	<p>ПК2.1; ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9. ПО1, У1, У2.</p>	<p>первичные документы по учету труда оформлены правильно; расчеты по начислению заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпусков выполнены верно; удержания НДФЛ произведено в соответствии с налоговым кодексом, прочие удержания из заработной платы произведены верно, расчетно-платежная ведомость оформлена верно; учетные регистры заполнены в соответствии с требованиями.</p>
<p>Учет финансовых результатов: - расчет финансовых результатов от основных видов деятельности; - расчет прочих доходов и расходов; - расчет начислений налога на прибыль; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>ПК2.1., ОК2.1, ОК2.2, ОК2.4, ОК2.6, ПО1, У3, У4, У5.</p>	<p>Расчет финансовых результатов от основной и прочей деятельности выполнен верно в соответствии с ПБУ и методическими рекомендациями, корреспонденция счетов выполнена верно в соответствии с ПБУ и планом счетов бухгалтерского учета.</p>
<p>Учет капитала предприятия: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала; - учет добавочного капитала; - учет фондов специального назначения; - учет резервов.</p>	<p>ПК2.1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9. ПО1, У5, У6, У7, У8.</p>	<p>краткий конспект по вопросам формирования и использования собственного капитала организации составлен, хозяйственные операции по формированию и использованию уставного, резервного, добавочного капитала, фонда специального назначения, резервов сформулированы верно, корреспонденции счетов составлена верно в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, необходимые расчеты выполнены верно</p>
<p>Учет кредитов и займов: - оформление документации для получения кредитов в банке; - составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов; - оформление учетных регистров.</p>	<p>ПК2.1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9. ПО1, У9</p>	<p>документы для получения кредитов в банке оформлены верно, корреспонденции счетов составлены в соответствии с планом счетов бух.учета, учетные регистры оформлены верно.</p>

Аттестационный лист

Характеристика
профессиональной деятельности студента во время производственной практики

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

Майорова Ольга Владимировна, 531 гр, спец. 38.02.01 «Экономика и бух.учет (по отраслям)»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
422980, г.Чистополь, ул.Студенческая, д.15, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

3. Время прохождения практики с 14.11.23 по 20.11.23 г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ:

- оформление документации по бух.учету;
- составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов;
- выполнение необходимых расчетов;
- оформление учетных регистров; оформление рабочей тетради

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

- документация оформлена верно, в соответствии с требованиями;
- журнал регистрации хозяйственных операций оформлен, корреспонденция счетов составлена верно;
- необходимые расчеты выполнены верно;
- учетные регистры оформлены

Дата

Руководитель практики: _____ В.И.Барсова

Ответственное лицо организации _____ Л.М.Волкова

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
--	--	---

Инвентаризация денежных средств в кассе организации и на счетах в банке;	ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9; ПО2, ПО3, ПО4 У10, У11, У12, У14, У15, У16	инвентаризация денежных средств проведена в соответствии с методическими рекомендациями; акт инвентаризации оформлен верно
Инвентаризация материально-производственных запасов;	ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9; ПО2, ПО3, ПО4 У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У20	инвентаризационная опись составлена верно по результатам пересчета фактического наличия имущества.
Инвентаризация основных средств;	ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ; ПО2, ПО3, ПО4, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У18, У19	инвентаризационная опись составлена верно по результатам пересчета фактического наличия основных средств.
Инвентаризация расчетов;	ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9; ПО2, ПО3, ПО4, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У24, У25, У26, У27, У28.	инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проведена в соответствии с методическими рекомендациями; документация оформлена верно.
Оформление результатов инвентаризации: - составление сличительной ведомости, актов инвентаризации;	ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7; ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9; ПО2, ПО3, ПО4, У17, У21, У22, У23, У28, У29, У30, У31	сличительная ведомость составлена верно путем сверки фактического наличия имущества с данными бух.учета; рассчитаны результаты инвентаризации (излишки/недостача)
Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах.	ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.7; ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9; ПО2, ПО3, ПО4, У17, У21, У22, У23, У28, У29, У30, У31.	по результатам сличительной ведомости составлен журнал хозяйственных операций, составлена корреспонденция счетов по списанию инвентаризационных разниц в соответствии с планом счетов бух.учета.

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой: **выполнение практических заданий**

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
--

МАЙОРОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА ,

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бух.учет (по отраслям)»

код и наименование

базовой подготовки (*только для СПО*)

освоила программу профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

в объеме 282 час. с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (*если предусмотрено учебным планом*).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		ДЗ	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		ДЗ	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		ДЗ	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		ДЗ	
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Экзамен по модулю	

Итоги экзамена по модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (<i>да / нет</i>)
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.3. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК2. 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2. 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и	

профессий	
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	

Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии
	_____ / ФИО, должность
	_____ / ФИО, должность
	_____ / ФИО, должность

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - III а. Условия.
 - III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

по специальности СПО **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
код профессии / специальности **38.02.01**

Оцениваемые компетенции:

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.
ПК2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК2..7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции:

Задание 1.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.;

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текст задания 1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего Плана счетов бух.учета:

1.1. Определите корреспондирующие счета, согласно утвержденного плана счетов бух.учета.

1.2. Составьте необходимую корреспонденцию счетов.

№ пп	Содержание хозяйственных операций	корреспонд.счетов	
		Д-т	К-т
1.	Формирование уставного капитала за счет учредителей		
2.	В счет уставного капитала учредителями внесены:		
	а) денежные средства в кассу		
	б) денежные средства на расчетный счет		
	в) материальные ценности		
3.	Формирование резервного капитала за счет чистой прибыли		
4.	Использование резервного капитала на погашение убытков прошлых лет		
5.	Использование резервного капитала на начисление дивидендов учредителям		
6.	Формирование добавочного капитала при переоценке стоимости материальных ценностей		
7.	Формирование добавочного капитала при переоценке основных средств:		
	а) первоначальная стоимость		
	б) сумма износа		
8.	Формирование резервов предстоящих расходов за счет увеличения издержек производства:		
	а) в основном производстве		
	б) во вспомогательном производстве		
	в) в обслуживающем производстве		
9.	Начислены отпускные за счет резерва отпусков		
10.	Списаны затраты на ремонт за счет ремонтного фонда		
11.	Получена прибыль от реализации продукции		
12.	Получен убыток от реализации продукции		
13.	Начислен налог на прибыль		
14.	На расчетный счет поступили краткосрочные кредиты банка		
15.	На расчетный счет поступили долгосрочные кредиты и займы		
16.	С расчетного счета погашены краткосрочные кредиты		
17.	С расчетного счета погашены проценты по долгосрочным кредитам		
18.	За счет краткосрочного кредита выставлен аккредитив		
19.	Средства целевого финансирования использованы на капитальное строительство.		
20.	Средства целевого финансирования использованы в растениеводстве.		
21.	Начислена заработная плата работникам		
	а) растениеводства		
	б) животноводства		
	в) промышленного производства		
22.	Удержан из заработной платы		
	а) НДФЛ		
	б) профсоюзный взнос		
	в) ранее выданный аванс		

ИНСТРУКЦИЯ: 1. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем): **методической литературой, планом счетов бухгалтерского учета, счетной техникой.**

Критерии оценки:

- корреспондирующие счета, согласно утвержденного плана счетов бух.учета определены верно
- корреспонденция счетов в соответствии с планом счетов бух.учета составлена верно

Задание 2.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текст задания 2: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

2.1. На основе выписок из инвентаризационной описи и Справки о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость (табл.3).

2.2. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц .(табл.4.)

Выписка из инвентаризационной описи № 2 товарно-материальных ценностей на 01.12.2022 г.

Табл.1.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, (руб)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, (руб)
1.	Бензин А-80	Литр	26,20	16000	?
2.	Бензин АИ-92	Литр	28,50	8000	?
3.	Бензин АИ-95	Литр	30,60	5500	
4.	Диз топливо	Литр	29,70	64000	?
5.	Автол	Литр	33,50	843	?
6.	М 10 Г 2К	Литр	45,00	2064	?
7.	Тосол 40	Литр	35,20	300	?
9.	Солидол	Кг	24,50	84	?

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации:

Табл.2.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, (руб)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, (руб)
1.	Бензин А-80	Литр	26,20	15900	?
2.	Бензин АИ-92	Литр	28,50	8200	?
3.	Бензин АИ-95	Литр	30,60	5550	
4.	Дизтопливо	Литр	29,70	64150	?
5.	Автол	Литр	33,50	840	?
6.	М 10 Г 2К	Литр	45,00	2050	?
7.	Тосол 40	Литр	35,20	390	?
9.	Солидол	Кг	24,50	90	?

Сличительная ведомость

Табл.3.

№	Наименование	Ед.	Це-	Числится по	Факти-	Результат инвентаризации
---	--------------	-----	-----	-------------	--------	--------------------------

пп	товарно-материальных ценностей	измер	на	данным бух.учета		чекски		излишек		Недостача	
				Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По решению инвентаризационной комиссии излишки нефтепродуктов приходятся, недостача в пределах норм естественной убыли составила:

По бензину АИ-92 – 75 л.

По бензину АИ-95 – 18 л.

ДТ - 148 л

Тосол - 15 л.

Солидол - 3 кг.

Недостача в пределах норм естественной убыли списывается по бензину АИ-92, и АИ-95 на работу автопарка, ДТ – в растениеводства, Тосол, солидол на работу машино-тракторного парка.

Недостача сверх норм естественной убыли относится на виновное лицо в оценке рыночной цены:

АИ-92 – 29,20 руб

АИ-95 – 31,00 руб

ДТ - 31,20 руб

Тосол - 35,20 руб

Солидол – 24,50 руб

Журнал регистрации хозяйственных операций

Табл.4.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	<i>Сличительная ведомость</i> Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки нефтепродуктов	
2	<i>Сличительная ведомость</i> Отражается в учете недостача нефтепродуктов по учетным ценам	
3	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача по назначению: - в пределах нормы естественной убыли - сверх нормы естественной убыли: - по рыночной цене на виновное лицо - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	
4	<i>Приходной кассовый ордер</i> Поступило от зав.складом в погашение недостачи	
5	<i>Расчет бухгалтерии</i> Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?

ИНСТРУКЦИЯ: 1. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем): **методической литературой, планом счетов бухгалтерского учета, счетной техникой.**

Критерии оценки:

- *инвентаризационно- сличительная ведомость составлена верно в соответствии с методическими рекомендациями;*
- *хозяйственные операции по отражению результатов инвентаризации сформулированы верно;*

- корреспонденции счетов по списанию инвентаризационных разниц составлены верно.

Задание 3.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.

ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текст задания 3. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств. Данные результатов инвентаризации оформить документально.

Исходные данные

Остатки по счетам дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2022 года, согласно данных бух.учета Агрофирмы Вамин-Чистай

№ пп	Наименование организации (дебитора/кредитора)	№ счета	сумма	Дата возникновения	
Дебиторы					
1	ОАО Чистопольский МКК	62	58 000	20.10.2022	
2	ОАО Чистопольский ХПП	62	280 000	02.10.2022	
3	Нурлатский сахарный завод	62	150 000	07.09.2022	
4	Чистопольское РАЙПО	76	22 000	15.01.2020	
5	КФХ Мукатдисов	76	12 000	17.05.2022	
Кредиторы					
1	Чистопольский Агрохимснаб	60	143 000	17.08.2022	
2	Чистопольская нефтебаза	60	97 000	13.10.2022	
3	Чистопольский Агроснаб	60	33 000	15.03.2022	
4	Чистопольский райгаз	60	141 000	18.10.2022	
5	Чистопольский энергоснаб	60	75 000	20.10.2022	

Сальдо по Агрофирме Вамин-Чистай по данным бух.учета организаций дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2022 года.

№ пп	Наименование организации (дебитора/кредитора)	№ счета	сумма	Дата возникновения	
Дебиторы					
1	ОАО Чистопольский МКК	62	56 000	20.10.2022	
2	ОАО Чистопольский ХПП	62	282 000	02.10.2022	
3	Нурлатский сахарный завод	62	145 000	07.09.2022	
4	Чистопольское РАЙПО	76	22 000	15.01.2020	
5	КФХ Мукатдисов	76	11 000	17.05.2022	

Кредиторы					
1	Чистопольский Агрохимснаб	60	145 000	17.08.2022	
2	Чистопольская нефтебаза	60	99 000	13.10.2022	
3	Чистопольский Агроснаб	60	34 000	15.03.2022	
4	Чистопольский райгаз	60	144 000	18.10.2022	
5	Чистопольский энергоснаб	60	75 000	20.10.2022	

Недостающие реквизиты и данные выбрать по своему усмотрению.

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами N _____

/-----\
| К О Д Ы |

|-----|

форма N инв-17 по ОКУД| 0309016 |

|-----|

Организация _____ по ОКПО| _____ |

|-----|

Структурная единица организации _____ | _____ |

|-----|

Основание для проведения инвентаризации: _____ Номер | _____ |
приказ, постановление, распоряжение |-----|
(ненужное зачеркнуть) _____ Дата | _____ |

|-----|

Единица измерения: руб. _____ Дата проведения инвентаризации | _____ |

|-----|

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу			
		всего	в том числе задолженность		
			согласованная с кредиторами	не согласованная с кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вышеуказанные компетенции проверяются по итогам производственной практики (оценка) и учитывается, как освоенная компетенция на экзамене (квалификационном) по модулю

Вопросы для защиты отчета по производственной практике.

1. Кем утверждается состав инвентаризационной комиссии.
2. Этапы проведения инвентаризации.
3. Приемы физического подсчета имущества.
4. Задачи инвентаризации.
5. Периодичность проведения инвентаризации.

Время выполнения задания – 1,5 часа

Раздаточные и дополнительные материалы

Оборудование: счетные машинки

Литература для учащегося: ...

Учебники: Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002. - 112 с.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказов Министерства финансов РФ)
4. Положения по бухгалтерскому учету ПБУ № 1 - № 24
5. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У. Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404.
6. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
7. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Учебник.Ростов н/Д: Феникс, 2015.
8. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Практикум.Учебное пособие..Ростов н/Д: Феникс, 2014

Методические пособия:

1. Методические указания для проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Казань. КГАУ, 2014.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49) (с измен. от 8 ноября 2010 г.)

Справочная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Комментарий к Закону о бухгалтерском учете.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бух.отчетности, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 №34н.
4. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета
5. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и обязательств.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 25

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 – 20 мин

Задание № 2 - 30 мин

Задание № 3 – 40 мин.

Всего на экзамен – 90 мин.

Условие выполнения задания:

Задание 1.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.;

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текст задания 1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего Плана счетов бух.учета:

1.1. Определите корреспондирующие счета, согласно утвержденного плана счетов бух.учета.

1.2. Составьте необходимую корреспонденцию счетов.

№ пп	Содержание хозяйственных операций	корреспонд.с четов	
		Дебет	Кредит
1.	Формирование уставного капитала за счет учредителей		
2.	В счет уставного капитала учредителями внесены:		
	а) денежные средства в кассу		
	б) денежные средства на расчетный счет		
	в) материальные ценности		
3.	Формирование резервного капитала за счет чистой прибыли		
4.	Использование резервного капитала на погашение убытков прошлых лет		
5.	Использование резервного капитала на начисление дивидендов учредителям		
6.	Формирование добавочного капитала при переоценке стоимости материальных ценностей		
7.	Формирование добавочного капитала при переоценке основных средств:		

	<i>а) первоначальная стоимость</i>		
	<i>б) сумма износа</i>		
8.	<i>Формирование резервов предстоящих расходов за счет увеличения издержек производства:</i>		
	<i>а) в основном производстве</i>		
	<i>б) во вспомогательном производстве</i>		
	<i>в) в обслуживающем производстве</i>		
9.	<i>Начислены отпускные за счет резерва отпусков</i>		
10.	<i>Списаны затраты на ремонт за счет ремонтного фонда</i>		
11.	<i>Получена прибыль от реализации продукции</i>		
12.	<i>Получен убыток от реализации продукции</i>		
13.	<i>Начислен налог на прибыль</i>		
14.	<i>На расчетный счет поступили краткосрочные кредиты банка</i>		
15.	<i>На расчетный счет поступили долгосрочные кредиты и займы</i>		
16.	<i>С расчетного счета погашены краткосрочные кредиты</i>		
17.	<i>С расчетного счета погашены проценты по долгосрочным кредитам</i>		
18.	<i>За счет краткосрочного кредита выставлен аккредитив</i>		
19.	<i>Средства целевого финансирования использованы на капитальное строительство.</i>		
20.	<i>Средства целевого финансирования использованы в растениеводстве.</i>		
21.	<i>Начислена заработная плата работникам</i>		
	<i>а) растениеводства</i>		
	<i>б) животноводства</i>		
	<i>в) промышленного производства</i>		
22.	<i>Удержан из заработной платы</i>		
	<i>а) НДФЛ</i>		
	<i>б) профсоюзный взнос</i>		
	<i>в) ранее выданный аванс</i>		

ИНСТРУКЦИЯ: 1. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем): **методической литературой, планом счетов бухгалтерского учета, счетной техникой.**

Критерии оценки:

- корреспондирующие счета, согласно утвержденного плана счетов бух.учета определены верно
- корреспонденция счетов в соответствии с планом счетов бух.учета составлена верно

Задание 2.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текст задания 2: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

2.1. На основе выписок из инвентаризационной описи и Справки о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость (табл.3).

2.2. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц (табл.4.)

Выписка из инвентаризационной описи № 2 товарно-материальных ценностей на 01.12.2022 г.

Табл.1.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, (руб)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, (руб)
1.	Бензин А-80	Литр	26,20	16000	?
2.	Бензин АИ-92	Литр	28,50	8000	?
3.	Бензин АИ-95	Литр	30,60	5500	
4.	Диз топливо	Литр	29,70	64000	?
5.	Автол	Литр	33,50	843	?
6.	М 10 Г 2К	Литр	45,00	2064	?
7.	Тосол 40	Литр	35,20	300	?
9.	Солидол	Кг	24,50	84	?

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации:

Табл.2.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, (руб)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, (руб)
1.	Бензин А-80	Литр	26,20	15900	?
2.	Бензин АИ-92	Литр	28,50	8200	?
3.	Бензин АИ-95	Литр	30,60	5550	
4.	Дизтопливо	Литр	29,70	64150	?
5.	Автол	Литр	33,50	840	?
6.	М 10 Г 2К	Литр	45,00	2050	?
7.	Тосол 40	Литр	35,20	390	?
9.	Солидол	Кг	24,50	90	?

Сличительная ведомость

Табл.3.

№ пп	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм	Цена	Числится по данным бух.учета		Фактически		Результат инвентаризации			
				Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	излишек		Недостача	
								Кол-во	сумма	Кол-во	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По решению инвентаризационной комиссии излишки нефтепродуктов приходятся, недостача в пределах норм естественной убыли составила:

По бензину АИ-92 – 75 л.

По бензину АИ-95 – 18 л.

ДТ - 148 л

Тосол - 15 л.

Солидол - 3 кг.

Недостача в пределах норм естественной убыли списывается по бензину АИ-92, и АИ-95 на работу автопарка, ДТ – в растениеводства, Тосол, солидол на работу машино-тракторного парка.

Недостача сверх норм естественной убыли относится на виновное лицо в оценке рыночной цены:

АИ-92 – 29,20 руб

АИ-95 – 31,00 руб

ДТ - 31,20 руб

Тосол - 35,20 руб

Солидол – 24,50 руб

Журнал регистрации хозяйственных операций

Табл.4.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	<i>Сличительная ведомость</i> Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки нефтепродуктов	
2	<i>Сличительная ведомость</i> Отражается в учете недостача нефтепродуктов по учетным ценам	
3	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача по назначению: - в пределах нормы естественной убыли - сверх нормы естественной убыли: - по рыночной цене на виновное лицо - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	
4	<i>Приходной кассовый ордер</i> Поступило от зав.складом в погашение недостачи	
5	<i>Расчет бухгалтерии</i> Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?

ИНСТРУКЦИЯ: 1. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем): **методической литературой, планом счетов бухгалтерского учета, счетной техникой.**

Критерии оценки:

- *инвентаризационно- сличительная ведомость составлена верно в соответствии с методическими рекомендациями;*
- *хозяйственные операции по отражению результатов инвентаризации сформулированы верно;*
- *корреспонденции счетов по списанию инвентаризационных разниц составлены верно.*

Задание 3.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.

ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текст задания 3. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств. Данные результатов инвентаризации оформить документально.

Исходные данные

Остатки по счетам дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2022 года, согласно данных бух.учета Агрофирмы Вамин-Чистай

№ пп	Наименование организации (дебитора/кредитора)	№ счета	сумма	Дата возникновения	
Дебиторы					
1	ОАО Чистопольский МКК	62	58 000	20.10.2022	
2	ОАО Чистопольский ХПП	62	280 000	02.10.2022	
3	Нурлатский сахарный завод	62	150 000	07.09.2022	
4	Чистопольское РАЙПО	76	22 000	15.01.2020	
5	КФХ Мукатдисов	76	12 000	17.05.2022	
Кредиторы					
1	Чистопольский Агрохимснаб	60	143 000	17.08.2022	
2	Чистопольская нефтебаза	60	97 000	13.10.2022	
3	Чистопольский Агроснаб	60	33 000	15.03.2022	
4	Чистопольский райгаз	60	141 000	18.10.2022	
5	Чистопольский энергоснаб	60	75 000	20.10.2022	

Сальдо по Агрофирме Вамин-Чистай по данным бух.учета организаций дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2022 года.

№ пп	Наименование организации (дебитора/кредитора)	№ счета	сумма	Дата возникновения	
Дебиторы					
1	ОАО Чистопольский МКК	62	56 000	20.10.2022	
2	ОАО Чистопольский ХПП	62	282 000	02.10.2022	
3	Нурлатский сахарный завод	62	145 000	07.09.2022	
4	Чистопольское РАЙПО	76	22 000	15.01.2020	
5	КФХ Мукатдисов	76	11 000	17.05.2022	
Кредиторы					
1	Чистопольский Агрохимснаб	60	145 000	17.08.2022	
2	Чистопольская нефтебаза	60	99 000	13.10.2022	
3	Чистопольский Агроснаб	60	34 000	15.03.2022	
4	Чистопольский райгаз	60	144 000	18.10.2022	
5	Чистопольский энергоснаб	60	75 000	20.10.2022	

Недостающие реквизиты и данные выбрать по своему усмотрению.

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами N _____

/-----\
К О Д Ы
форма N инв-17 по ОКУД

Организация _____ по ОКПО| _____ |

Структурная единица организации _____ | _____ |

Основание для проведения инвентаризации: _____ Номер | _____ |
 приказ, постановление, распоряжение |-----|
 (ненужное зачеркнуть) _____ Дата | _____ |

Единица измерения: руб. _____ Дата проведения инвентаризации | _____ |

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу			
		всего	в том числе задолженность		
			согласованная с кредиторами	не согласованная с кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

Председатель комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вышеуказанные компетенции проверяются по итогам производственной практики (оценка) и учитывается, как освоенная компетенция на экзамене (квалификационном) по модулю

Вопросы для защиты отчета по производственной практике.

1. Кем утверждается состав инвентаризационной комиссии.
2. Этапы проведения инвентаризации.
3. Приемы физического подсчета имущества.
4. Задачи инвентаризации.
5. Периодичность проведения инвентаризации.

Требования охраны труда: без разрешения преподавателя не включать в розетки счетную технику.

Оборудование: счетные машинки

Литература для учащегося: ...

Учебники: ... Основные источники:

Учебники: Основные источники:

7. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
8. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002. - 112 с.
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказов Министерства финансов РФ)
10. Положения по бухгалтерскому учету ПБУ № 1 - № 24
11. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У. Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404.
12. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
7. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Учебник.Ростов н/Д: Феникс, 2019.
8. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Практикум.Учебное пособие..Ростов н/Д: Феникс, 2019

Методические пособия:

2. Методические указания для проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Казань. КГАУ, 2014.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49) (с измен. от 8 ноября 2010 г.)

Справочная литература:

6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Комментарий к Закону о бухгалтерском учете.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бух.отчетности, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 №34н.
9. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета
10. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и обязательств.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 1) Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата (Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций) Оценка (да / нет)
------------------------------	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 1) Ход выполнения задания

Таблица 8. Показатели оценки результатов освоения программы ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация умений: У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 -проводить учет нераспределенной прибыли; У6 -проводить учет собственного капитала; У7 -проводить учет уставного капитала; У8 -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 -проводить учет кредитов и займов; <i>У32-рассчитывать пособия по временной нетрудоспособности;</i> <i>У33-рассчитывать оплату отпусков;</i> <i>У34-выполнять расчеты по отчислениям на социальное</i>

	<p><i>страхование;</i> <i>У35- формировать бухгалтерские проводки по закрытию счетов 90,91.99.</i></p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения..</p>	<p>Демонстрация умений: У10-определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У11-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У12-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; У13давать характеристику активов организации;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация умений: У14-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У15-составлять инвентаризационные описи; У16-проводить физический подсчет активов;</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация умений: У17-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У18-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У19-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У20-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У21-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У23-составлять акт по результатам инвентаризации; У29-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Демонстрация умений: У24-проводить выверку финансовых обязательств; У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У26-проводить инвентаризации расчетов; У27-определять реальное состояние расчетов; У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>

	должников, либо к списанию ее с учета;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация умений: У30 -проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация умений: У31 -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация;

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ЛР4 .Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

<p>собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>ЛР13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.</p>
<p>ЛР14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</p>
<p>ЛР15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>
<p>ЛР18. Принимающий и понимающий цели и задачи социально-</p>	<p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической</p>

экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах	действительности.
ЛР22. Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

4.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да, нет)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация умений: У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 -проводить учет нераспределенной прибыли; У6 -проводить учет собственного капитала; У7 -проводить учет уставного капитала; У8 -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 -проводить учет кредитов и займов; У32 -рассчитывать пособия по	

	<p><i>временной нетрудоспособности;</i> <i>У33-рассчитывать оплату отпусков;</i> <i>У34-выполнять расчеты по отчислениям на социальное страхование;</i> <i>У35- формировать бухгалтерские проводки по закрытию счетов 90,91.99.</i></p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения..</p>	<p>Демонстрация умений: У10-определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У11-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У12-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; У13давать характеристику активов организации;</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация умений: У14-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У15-составлять инвентаризационные описи; У16-проводить физический подсчет активов;</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация умений: У17-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У18-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У19-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У20-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	

	<p>У21-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23-составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У29-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <p>У24-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26-проводить инвентаризации расчетов;</p> <p>У27-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <p>У30-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <p>У31-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): (при необходимости)

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета: -точный выбор корреспондирующих счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; -верная корреспонденция счетов в соответствии с ПБУ	практическое задание по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету источников формирования активов организации; оформлению необходимой первичной документации, выполнению необходимых расчетов по расчету заработной платы, финансовых результатов от основной и прочей деятельности, собственных и заемных источников формирования активов, оформлению необходимых учетных регистров; практическое задание по оформлению документации по инвентаризации имущества: инвентаризационные описи, сличительной ведомости, определению инвентаризационных разниц, отражению инвентаризационных разниц на счетах бух. учета; выполнение практического задания по проведению инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с требованиями: оформление акта инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, справки к акту инвентаризации; работа в составе инвентаризационной комиссии на производственной практике; составление отчета по практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. -грамотная работа в составе инвентаризационной комиссии на производственной практике; - составление отчета по практике, согласно программы практики;	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета: грамотная работа в составе инвентаризационной комиссии на производственной практике; - составление отчета по практике, согласно программы практики;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации: - правильное оформление документации по инвентаризации имущества (инвентаризационные описи, сличительной ведомости), в соответствии с методическими рекомендациями; - точное определение инвентаризационных разниц в соответствии с методическими рекомендациями; -отражение инвентаризационных разниц на счетах бух. учета в соответствии с методическими рекомендациями;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации: - правильное проведение инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с методическими рекомендациями; -верное оформление акта инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, справки к акту инвентаризации в соответствии с методическими рекомендациями.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов: -правильный сбор информации по результатам внутреннего контроля в соответствии с методическими рекомендациями.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. -верное выполнение работы по оформлению документов по итогам контрольных процедур внутреннего контроля в соответствии с методическими рекомендациями.	

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически	

мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	

4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио:

Использован смешанный тип портфолио.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

ПК2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ОК2.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК2.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК2.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК2.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК2.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК2.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК2.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК2.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК2.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

5. Защита портфолио - демонстрация портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио: портфолио документов

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Таблица 10. Перечислить коды и наименования ПК и ОК, ЛР

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио должно содержать следующие документы: аттестационный лист по учебной практике, аттестационный лист по производственной практике, документы подтверждающие участие в конкурсах различных уровней (грамоты, сертификаты и т.д.)

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 11. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития;	

<p>среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>– участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</p>	
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;</p> <p>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.</p>	
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</p>	
<p>ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»</p>	
<p>ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p> <p>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	
<p>ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	

4.6. Модель организации самостоятельной работы студентов

1. Нормативная база самостоятельной работы студентов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности подготовки;
Основная профессиональная образовательная программа по специальности подготовки (рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей);
Положение об организации самостоятельной работы студентов техникума;
Программа самостоятельной работы студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу;
Типологизация заданий по группам профессиональных задач, определяющих профессиональную компетентность;

2. Организация условий самостоятельной работы

Накопительная оценка самостоятельной работы студентов, текущий и итоговый контроль; индивидуализированный контроль.
Планирование самостоятельной работы студентов в тематическом планировании профессионального модуля, междисциплинарного курса, в программе самостоятельной работы студентов.
Согласование индивидуальных планов самостоятельной работы студентов (виды и темы заданий, сроки представления результатов);
Дифференциация содержания учебного материала в соответствии с повышением уровня сложности предлагаемых заданий внутри дисциплины и междисциплинарного курса и многообразием видов деятельности.

3. Педагогическая поддержка и консультация преподавателя

Различные профессиональные роли преподавателя (помощник, наставник группы).
Инструктаж по содержанию и алгоритму выполнения задания.
График консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания;
Осуществление индивидуальной педагогической поддержки студента в его самостоятельной работе.

4. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Структура заданий: методические подсказки к выполнению задания; алгоритм выполнения задания, ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.). Раздаточный материал (краткий курс лекций, инструкционно-технологические карты по выполнению практических занятий; интерактивные обучающие программы; электронные материалы; тестовые материалы по разделам и темам, в том числе в электронном виде);
Оценка заданий: соблюдение критериев оценки представленных заданий. Оценка полноты представления заданий.
Система отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; разнообразие видов заданий, соответствие всем умениям, знаниям необходимым студентам.

5. Профессиональная компетентность как результат организации самостоятельной работы студентов.

План по формированию общих компетенций Выпускник по программе подготовки специалиста с квалификацией бухгалтер по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

должен обладать **общими компетенциями**, личностными результатами включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Формы организации учебного процесса, в рамках которых формируются общие компетенции, ЛР:

1. работа в семинарах;
2. групповое (командное) выполнение практической;
3. индивидуальное выполнение практической;
- 4 работа в деловых, имитационных играх;
5. работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций;
6. интервью с экспертом (наставник на производстве, руководитель практики, руководитель курсовой, дипломной работы) для сбора информации по заданной теме;
7. анкетирование, психологические, профессиональные тесты;
8. индивидуальный анализ, моделирование проблемной, производственной ситуации;
9. работа в «круглых столах»;
10. работа в конференциях;

Формы контроля:

- наблюдение;
- экспертное заключение
- опрос;
- тестирование;
- анкетирование.

