

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

**ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)

**по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профиль: социально-экономический**

ОДОБРЕНО:

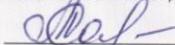
Председатель ПЦК:

 Л.Н. Хаматгалеева

Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «29» августа 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ созданы в соответствии с рабочей программой профессионального модуля разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Нуретдинова Н.С. – преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова»

Эксперты: Нуретдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации пройдена.

Эксперт:

Содержание

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	5
1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	5
1.2.1. Вид профессиональной деятельности	5
1.2.2. Профессиональные и общие компетенции	5
1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний	10
1.2.4. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности	24
1.2.5. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	25
II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ.....	26
2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
2.1.1. Задания для текущего контроля	27
2.1.1.1. Устный опрос.	27
2.1.1.2. Тестовые задания	27
2.1.1.3. Технический диктант	30
2.1.1.4. Практическая работа.....	31
2.1.2. Задания для промежуточной аттестации.....	32
2.1.2.1. Письменная работа.....	32
2.1.2.2. Текст задания.....	32
2.1.2.3. Время на выполнение: 30 мин.	43
2.1.3. Расчетное задание	43
2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки	43
2.1.3.2. Практические задания.....	43
2.1.3.3. Время на выполнение: 50 мин.	52
III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	52
3.1. Формы и методы оценивания.....	52
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	53
3.2.1. Учебная практика	53
3.2.2. Производственная практика.....	53
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	54
IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	59
4.1. Формы проведения экзамена по модулю	59
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося).....	59

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)	61
4.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	76
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю	77
4.5. Защита портфолио - демонстрация портфолио	78
<i>4.5.1. Тип портфолио: портфолио документов</i>	<i>78</i>
<i>4.5.2. Проверяемые результаты обучения:</i>	<i>78</i>
<i>4.5.3. Основные требования</i>	<i>79</i>
<i>4.5.4. Критерии оценки</i>	<i>79</i>
4.6. Модель организации самостоятельной работы студентов	82

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, в форме дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена по модулю.

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации.

1.2.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	– Первичные бухгалтерские документы оформлены верно в соответствии с требованиями. – Верно соблюдена последовательность обработки документов в соответствии с алгоритмом; – документы к хранению подготовлены корректно в соответствии с требованиями документооборота.	Задание №1, №2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	– Значение плана счетов бухгалтерского учета сформулированы верно в соответствии с требованиями бух. учета; – рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан верно в соответствии с учетной политикой; – Ведение бухгалтерского учета согласно рабочего плана счетов осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями.	Задание №1, №2
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	– Документация по учету денежных средств в кассе организации, на счетах в банке оформлена верно в соответствии с инструкцией;	Задание №1, №2

кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский учет денежных средств осуществлен верно, согласно учетной политики; – Инвентаризация денежных средств проведена корректно в соответствии с инструкцией; – Результаты инвентаризации в бух. учете отражены верно в соответствии с инструкциями; – Оформление учетных регистров по учету денежных средств выполнено верно в соответствии с методическими указаниями 	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям по учету имущества организации выполнено верно в соответствии с рабочим планом счетов.	Задание №3, №4, №5. №6, №7, №8.

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время; - делает выводы о рациональности приемов практической деятельности; - сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности; - отслеживает свои ошибки по ходу работы; - предлагает способы устранения ошибок; - может исправить ошибку по ходу проведения выполняемой практической работы; - осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных преподавателем; - принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности; - приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности; - анализирует инновации в производственной отрасли; - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе. 	<ul style="list-style-type: none"> -участие в конкурсах профессионального мастерства; -отзывы и характеристики с места прохождения практики -кружковая работа; -внешняя активность обучающегося
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста 	<ul style="list-style-type: none"> -Кружковая работа, -участие в конкурсах рефератов,

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием; - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации; - составляет вопросы по учебному тексту, блоку учебной или профессиональной информации; - разбивает проблему на совокупность более простых профессиональных проблем; - составляет на основании письменного текста таблицы, схемы, графики. 	<p>исследовательских работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах профессионального мастерства
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - формулирует преимущества выбранной профессии; - участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности; - проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений; - самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает их причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; - формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо; - умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - подготовка рефератов (докладов, сообщений, по различной тематике) - участие в конкурсах профессионального мастерства

	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутритехникумовскому распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов 	<p>- отзывы с места прохождения учебной, производственной практик</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность понятий о нормах русского, татарского языка и применяет знания о них в речевой практике; - владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров 	<p>- участие в конкурсах ораторского мастерства, рефератов, внеклассных мероприятиях</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); - осознает свои конституционные права и обязанности, - уважает закон и правопорядок, - осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; 	<p>- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии</p>

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; - демонстрирует сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; - осознает гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; - владеет умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности; - владеет основными мерами защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правилами поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - умеет предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; - умеет применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и производственной деятельности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. 	<p>- отзывы с места прохождения учебной, производственной практик</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявляет бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей; - демонстрирует неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и 	<p>- разработка плана личностного развития;</p> <p>- участие в спортивных и других мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни</p>

	<p>физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности - соблюдает правила охраны труда и техники безопасности при выполнении практических и производственных работ; - умеет оказывать первую помощь. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями; - самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями; - работает с основными компонентами текста технических инструкций и регламентов: оглавлением, текстом, иллюстрациями, схемами, таблицами; - проводит обработку и интерпретацию информации и регламентов, в том числе на иностранном языке и с использованием компьютерных программ; - оформляет документы первичной отчетности на рабочем месте (режимный лист, журналы учета и т.д.); - самостоятельно составляет документы по ведению служебной переписки (заявление, докладная записка, объяснительная и т.д.) 	<p>выступление с докладами по передовым технологиям ведения бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с нормативной базой.</p>

1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3. Показатели оценки освоения умений и усвоения знаний

Коды	Результаты обучения ² (освоенные умения, усвоенные знания)	основные показатели оценки результатов	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;	Оформление документов по учету хозяйственных операций выполнено корректно в соответствии с требованиями. Ведение бухгалтерского учета имущества организаций осуществлено верно в соответствии с методическими указаниями и ПБУ.	Инструкционно-технологические карты по учебной практике – задание с 1-по 6.
• Уметь:			
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	Прием первичных бухгалтерских документов осуществлен верно в	Дифференцированный зачет задание №3

	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственных операций или получение разрешения на ее проведение;	соответствии с методическими указаниями.	
У 2	принимать первичные документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов осуществлен корректно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У 3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Проверка обязательных реквизитов в произвольных первичных документах осуществлена корректно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У 4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	выполнение работы по проверке документов осуществлено верно в соответствии с требованиями БУ.	Дифференцированный зачет задание №3
У 5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	группировка первичных бухгалтерских документов произведена верно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	работа по таксировке и контировке первичных бухгалтерских документов выполнена правильно в соответствии с алгоритмом.	Дифференцированный зачет задание №3
У7	организовывать документооборот;	план-график документооборота составлен верно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У8	разбираться в номенклатуре дел	работа по номенклатуре дел выполнена корректно в соответствии с методическими рекомендациями.	Дифференцированный зачет задание №3
У9	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	оформление учетных регистров по сгруппированным ведомостям учета затрат выполнено верно в соответствии с методическими указаниями;	Дифференцированный зачет задание №3
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	работа по передаче бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив выполнена корректно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У11	передавать первичные бухгалтерские документы	работа по передаче бухгалтерских документов в	Дифференцированный зачет задание №3

	в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	постоянный архив выполнена корректно в соответствии с требованиями.	
У12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	задания по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документов выполнено верно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	анализ плана счетов бух.учета проведен верно в соответствии с методическими рекомендациями	Дифференцированный зачет задание №3
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	необходимость разработки рабочего плана счетов прокомментирован корректно в соответствии с учетной политикой.	Дифференцированный зачет задание №3
У15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	работа по конструированию рабочего плана счетов проведена верно в соответствии с учетной политикой.	Дифференцированный зачет задание №3
У16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	учет кассовых операций на счетах отражен верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	документы по учету денежных средств на счетах в банке оформлены правильно в соответствии с требованиями; учет денежных средств на счетах в банке на счетах отражен верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	документы по учету валютных операций оформлены правильно в соответствии с требованиями; учет валютных операций на счетах отражен верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены	Дифференцированный зачет задание №3

		верно в соответствии с методическими указаниями.	
У19	оформлять денежные и кассовые документы;	кассовые документы оформлены правильно в соответствии с требованиями;	Дифференцированный зачет задание №3
У20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира и в бухгалтерию;	кассовая книга оформлена верно в соответствии с документами; отчет кассира составлен верно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задание №3
У21	проводить учет основных средств;	документы по учету основных средств оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету основных средств на счетах бух.учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У22	проводить учет нематериальных активов;	документы по учету НМА оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету НМА на счетах бух.учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У23	проводить учет долгосрочных инвестиций;	документы по учету долгосрочных инвестиций оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету долгосрочных инвестиций на счетах бух.учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	документы по учету финансовых вложений и ценных бумаг оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету финансовых вложений и ценных бумаг на счетах бух.учета отражены верно в соответствии с планом	Дифференцированный зачет задание №3

		счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	
У25	проводить учет материально-производственных запасов;	документы по учету МПЗ оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету МПЗ на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У26	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	документы по учету затрат на производство оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету затрат на производство на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; калькулирование себестоимости продукции выполнено верно в соответствии с методикой расчета учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У27	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	документы по учету готовой продукции и ее реализации оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету готовой продукции и ее реализации на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У28	проводить учет текущих операций и расчетов;	документы по учету текущих операций и расчетов оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету текущих операций и расчетов на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У29	проводить учет труда и заработной платы;	документы по учету труда и заработной платы оформлены	Дифференцированный зачет задание №3

		верно в соответствии с требованиями; операции по учету труда и заработной платы на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	
У30	проводить учет финансовых результатов и использование прибыли;	документы по учету финансовых результатов и использование прибыли оформлены верно в соответствии с требованиями; расчет финансовых результатов и распределения прибыли выполнен верно в соответствии с методикой расчета; операции по учету финансовых результатов и использование прибыли на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У31	проводить учет собственного капитала;	документы по учету собственного капитала оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету собственного капитала на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
У32	проводить учет кредитов и займов.	документы по учету кредитов и займов оформлены верно в соответствии с требованиями; операции по учету кредитов и займов на счетах бух. учета отражены верно в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №3
Знать:			
З 1	общие требования к ведению бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий	правила ведения бухгалтерской документации сформулированы корректно в соответствии с ФЗ 402 осуществлено верно.	Дифференцированный зачет задания №1, №2

	и операций;		
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации;	понятие первичной бухгалтерской документации сформулировано верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 3	определение первичных бухгалтерских документов;	определение первичной бухгалтерской документации сформулировано верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 4	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	назначение и классификация унифицированных форм первичной бухгалтерской документации сформулировано верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, по существу, арифметической проверки;	алгоритм и порядок проверки первичных бухгалтерских документов назван верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов перечислены верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 7	порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;	методика проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов пояснена верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 8	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) перечислен верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 9	правила и сроки хранения первичных бухгалтерской документации;	правила и сроки хранения первичных бух. документов названы верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;	значение плана счетов бух. учета сформулировано корректно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-	необходимость разработки и применения плана счетов БУ сформулирована корректно в соответствии с ПБУ и ФЗ 402.	Дифференцированный зачет задания №1, №2

	хозяйственной деятельности организации;		
3 12	инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учёта;	инструкции по применению плана счетов БУ пояснены корректно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации;	цель разработки рабочего плана счетов пояснена корректно, принципы названы верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре;	работа по классификации счетов по различным признакам выполнена корректно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учёта и объединение финансового и управленческого учёта;	проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов прокомментированы корректно в соответствии с учетной политикой.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 16	учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	кассовые документы перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету кассовых операций денежных документов и переводов в пути составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 17	учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;	порядок открытия расчетного счета прокомментирован корректно в соответствии с требованиями; документы по учету денежных средств на счетах в банке перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с	Дифференцированный зачет задания №1, №2

		методическими указаниями.	
3 18	особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	документы по учету иностранной валюты перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	требования и порядок оформления кассовых документов и кассовой книги прокомментированы корректно в соответствии с требованиями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	правила составления отчета кассира прокомментированы верно в соответствии с требованиями БУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 21	понятие и классификацию основных средств;	определение основных средств дано верно в соответствии с ПБУ; классификация основных средств названа верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 22	оценку и переоценку основных средств;	способы оценки основных средств названы верно в соответствии с методическими указаниями; процедура переоценки ОС прокомментирован верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 23	учёт поступления основных средств;	документы по учету поступления основных средств перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету поступления основных средств составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 24	учёт выбытия и аренды основных средств;	документы по учету выбытия основных средств перечислены	Дифференцированный зачет задания №1, №2

		верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету выбытия основных средств составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	
3 25	учёт амортизации основных средств	способы начисления амортизации названы верно в соответствии с ПБУ; документы по учету амортизации основных средств перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету амортизации основных средств составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 26	особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств;	документы по учету арендованных и сданных в аренду основных средств перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету арендованных и сданных в аренду основных средств составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 27	понятие и классификация нематериальных активов;	определение НМА дано верно в соответствии с ПБУ; классификация НМА названа верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 28	учёт поступления и выбытия нематериальных активов;	документы по учету поступления и выбытия НМА перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия НМА составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2

3 29	амортизация нематериальных активов;	способы начисления амортизации названы верно в соответствии с ПБУ; документы по учету амортизации НМА перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету амортизации НМА составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 30	учёт долгосрочных инвестиций;	документы по учету долгосрочных инвестиций перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задания №1, №2
3 31	учёт финансовых вложений и ценных бумаг;	документы по учету финансовых вложений и ценных бумаг перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету финансовых вложений и ценных бумаг составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с	Дифференцированный зачет задание №1
3 32	учёт материально – производственных запасов;	документы по учету МПЗ перечислены верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету МПЗ составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с	Дифференцированный зачет задание №1
3 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	определение МПЗ дано верно в соответствии с ПБУ; классификация МПЗ названа верно в соответствии с ПБУ; способы оценки МПЗ перечислены верно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задание №1

3 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	документы по учету поступления и расхода МПЗ перечислены верно в соответствии с ПБУ;	Дифференцированный зачет задание №1
3 35	учёт материалов на складе и в бухгалтерии;	методика учета материалов на складе и в бухгалтерии прокомментировано корректно в соответствии с ПБУ.	Дифференцированный зачет задание №1
3 36	синтетический учёт движения материалов;	корреспонденции счетов по учету поступления и расходов МПЗ составлены верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 37	учёт транспортно-заготовительных расходов;	методика расчета ТЗР прокомментирована верно в соответствии с ПБУ; корреспонденции счетов по учету ТЗР составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 38	учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;	корреспонденции счетов по учету затрат на производство составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 39	систему учета производственных затрат и их классификацию;	классификация затрат составлена верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 40	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	корреспонденции счетов по учету затрат на обслуживание производства и управления составлена верно в соответствии с планом счетов; методика распределения накладных расходов сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1

3 41	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	корреспонденции счетов по учету затрат вспомогательного производства составлена верно в соответствии с планом счетов; методика распределения услуг вспомогательного производства сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 42	учет потерь и непроизводственных расходов;	корреспонденции счетов по учету потерь и непроизводственных расходов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 43	учет и оценку незавершенного производства	понятие и оценка незавершенного производства сформулировано корректно в соответствии с методическими указаниями; корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 44	калькуляцию себестоимости продукции;	методика расчетов себестоимости различных видов с.х. продукции прокомментирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 45	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	понятие и оценка готовой продукции сформулированы корректно в соответствии с методическими указаниями; документация по учету готовой продукции перечислена верно в соответствии с ПБУ; корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1

3 46	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	понятие реализованной продукции сформулированы корректно в соответствии с методическими указаниями; документация по учету реализации продукции перечислена верно в соответствии с ПБУ; корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 47	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	понятие выручки от реализации продукции сформулированы корректно в соответствии с методическими указаниями; документация по учету выручки от реализации продукции перечислена верно в соответствии с ПБУ; корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с методическими указаниями.	Дифференцированный зачет задание №1
3 48	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	понятие и состав расходов на продажу продукции сформулированы корректно в соответствии с методическими указаниями; документация по учету расходов на продажу продукции перечислена верно в соответствии с ПБУ; корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1
3 49	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	понятие и состав дебиторской и кредиторской задолженности сформулированы корректно в соответствии с методическими указаниями; формы расчетов перечислены верно в соответствии с ПБУ; документация по учету дебиторской и кредиторской задолженности перечислена	Дифференцированный зачет задание №1

		верно в соответствии с ПБУ; корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с ПБУ	
3 50	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными	корреспонденция счетов составлена верно в соответствии с планом счетов; методика оформления учетных регистров сформулирована верно в соответствии с ПБУ	Дифференцированный зачет задание №1

1.2.4. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

Таблица 4 Показатели оценки освоения личностных результатов

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков	Защита отчетов по практикам. Экспертное наблюдение и оценка результатов

другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	межличностного делового общения, социального имиджа.	формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»	Результативность участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

1.2.5. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ
УП 01	ДЗ
ПП 01	ДЗ

II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена по модулю.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности *по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации* осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК 01.01, УП 01 учебной практике и ПП 01 производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде: *обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.*

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Задания для контроля и оценки усвоения программы по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

2.1.1. Задания для текущего контроля

2.1.1.1. Устный опрос.

Перечень вопросов:

1. Для чего предприятию необходима касса?
2. Несет ли ответственность кассир на сохранность денежных средств в кассе? Если да, то какую?
3. Что такое лимит денежных средств в кассе?
4. От чего зависит размер лимита кассы?
5. Кем устанавливаются лимиты денежных средств в кассе?
6. Назовите основные задачи ведения бухгалтерского учета кассовых операций
7. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах исправления?
8. Назовите учетный регистр аналитического учета, предназначенный для учета кассовых операций
9. Какой счет используется для учета наличия и движения денежных средств в кассе предприятия?
10. Название документов, которыми оформляется движение денежных средств в кассе

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы

2.1.1.2. Тестовые задания

Тест №1

Тестовое комплексное задание для контроля знаний.

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 15 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 36.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ:

1. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?

- А) кассир; Б) главный бухгалтер; В) руководитель
- Г) руководитель и главный бухгалтер.

2. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:

- А) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
- Б) только на те цели, на которые они получены;
- В) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
- Г) только на покупку товара.

3. На основании какого регистра аналитического учета производят записи по дебету счета 50 «Касса» в ведомости №1?

- А) на основании кассовых отчетов; Б) на основании выписок банка с расчетного счета; В) на основании кассовых ордеров; Г) на основании платежных поручений.

4. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае

- А) сторно; Б) дополнительной записи; В) корректурный; Г) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.

5. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?

- А) руководитель и главный бухгалтер; Б) только руководитель;
- В) только главный бухгалтер; Г) финансовый директор и главный бухгалтер.

6. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:

- А) денежным чеком; Б) объявлением на взнос наличными;
- В) платежным поручением; Г) или чеком или объявлением на взнос наличными.

7. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?

- А) Дт 50 Кт 91/1; Б) Дт 51 Кт 94; В) Дт 94 Кт 50; Г) Дт 50 Кт 94.

8. Кассовая книга – это:

- А) первичный документ; Б) регистр аналитического учета;
- В) регистр синтетического учета; Г) нет правильного ответа.

9. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции:

А) Дт 51 Кт 62; Б) Дт 50 Кт 51; В) Дт 50 Кт 62; Г) Дт 62 Кт 50.

10. Кто оформляет кассовые ордера?

А) бухгалтер; Б) кассир; В) руководитель; Г) лицо, вносящее денежные средства в кассу.

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

11. Выберите счета, предназначенные для учета денежных средств:

А) 50; Б) 60; В) 51; Г) 55; Д) 70

12. Укажите расчетные документы, применяемые при безналичных расчетах.

- а) приходно-кассовые ордера;
- б) объявление на взнос наличных;
- в) платежные поручения;
- г) чеки, инкассовые поручения;
- д) счет-фактура;
- е) платежные требования

13. Поступление денежных средств в кассу предприятия оформляется приходным кассовым ордером, который заверяется

- А) подписью кассира,
- Б) подписью бухгалтера,
- В) печатью предприятия;
- Г) подписью главного экономиста;
- Д) подписью главного бухгалтера;
- Е) подписью директора

БЛОК В. Допишите определение:

- 14. _Счет -
- 15. Сальдо начальное –
- 16. Сальдо конечное –
- 17. Дебетовый оборот-
- 18.Кредитовый оборот -

БЛОК Г. Установите последовательность:

- 19. подсчет оборотов
- 20. подсчет остатка на счете
- 21. отражение изменений на счете

БЛОК Д. Установите соответствие:

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 22. счет 50 | а). активно-пассивный |
| 23. счет 62 | б). активный |
| 24. счет 66 | в). пассивный |

Ключ к тесту по теме 2.1. Учет денежных средств.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	19	22	23	24
в	б	а	г	в	б	в	в	в	а	а,в,г	в,г,е	а,в,д	21,19,20	б	а	в

Критерии оценивания теста:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
31-36 баллов	5	отлично
22-30 баллов	4	хорошо
16-21 баллов	3	удовлетворительно
менее 15 баллов	2	неудовлетворительно

2.1.1.3. Технический диктант

Вариант 1

Инструкция

Внимательно слушаем название счета и записываем номер счета. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла;

Максимальное количество баллов – 40.

1. Основные средства
 2. Амортизация основных средств
 3. Доходные вложения
 4. Амортизация основных средств
 5. Оборудование к установке
 6. Капитальные вложения
 7. Материалы
 8. Животные на выращивание и откорме
 9. Материалы
 10. Основное производство
 11. Вспомогательные производства
 12. Обслуживающие производства и хозяйства
 13. Готовая продукция
 14. Касса
 15. Расчетный счет
- и т.д.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно слушаем вопрос и записываем конкретный ответ. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла;

Максимальное количество баллов – 20.

1. Активные счета предназначены для учета _____
2. Активные счета открываются на основании _____ баланса.

3. Остатки (сальдо) на активных счетах всегда записываются по _____.
4. Увеличение имущества на счетах отражается по _____ счета.
5. Уменьшение имущества на счетах отражается _____ счета.
6. Пассивные счета предназначены для учета _____
7. Пассивные счета открываются на основании _____ баланса.
8. Остатки (сальдо) на пассивных счетах всегда _____.
9. Увеличение источника средств (или обязательств) на счетах отражается по ____ счета.
10. Уменьшение источника средств (или

Критерии оценивания теста:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
38-40 баллов	5	отлично
27-37 баллов	4	хорошо
19-26 баллов	3	удовлетворительно
менее 18 баллов	2	неудовлетворительно

2.1.1.4. Практическая работа

Тема занятия: теме 2.1. Учет денежных средств.

Составить бухгалтерские проводки (записи) по хозяйственным операциям.

№№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, (руб)	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды.	64000		
2.	Выплатена из кассы заработная плата рабочим и служащим.	150500		
3.	Невыданная (депонированная) заработная плата внесена из кассы на расчетный счет.	1500		
4.	Оприходованы поступившие в СПК основные средства.	80000		
5.	Выдано из кассы подотчетному лицу.	350		
6.	Оприходованы на склад материалы, купленные подотчетным лицом	250		
7.	Остаток подотчетных сумм внесен подотчетным лицом в кассу.	100		
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности А) в банк по ссудам Б) платежи в бюджет.	100000 7100		
	Итого:			
	Итого:			

Критерии оценивания практического задания:

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения расчетов.; правильно и аккуратно

выполнены все записи, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Форма: дифференцированный зачет

Резюме: билет дифференцированного зачета включает в себя два задания, где первое задание – письменная работа - 30 баллов, второе – расчетное задание - 70 баллов. Итого – 100 баллов.

Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01.

2.1.2.1. Письменная работа

Перечень объектов контроля:

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 1.1. –ПК 1.4.

Знания: 31-350

Оценка (кол-во баллов): 20 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За верное выполнение первого критерия - 10 баллов

За верное выполнение второго критерия – 10 баллов

За верное выполнение третьего критерия – 10 баллов

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

2.1.2.2. Текст задания.

Задание 1.

Текст задания:

Учет долгосрочных инвестиций.

Критерии оценки:

Определение долгосрочным инвестициям дано верно в соответствии с ПБУ;

- Счет по учету долгосрочных инвестиций назван верно в соответствии с ПБУ;
- Названо верно не менее 3-х вариантов корреспонденции счетов по поступлению и выбытию долгосрочных инвестиций верно в соответствии с ПБУ.

Задание 2.

Текст задания:

Организация первичного учета и документооборота.

Критерии оценки:

- Верно дано определение документообороту в соответствии с положением;

- Названы верно составляющие графика документооборота в соответствии с положением;
- Перечислено верно не менее 5-ти требований к оформлению первичного бухгалтерского документа в соответствии с требованиями.

Задание 3.

Текст задания:

Понятие затрат производства и себестоимость продукции. Классификация затрат.

Критерии оценки:

- Верно дано точное определение себестоимости продукции в соответствии с ПБУ;
- Верно названо не менее 3-х признаков классификации затрат в соответствии с ПБУ;
- Верно названо не менее 4-х статей затрат в структуре себестоимости продукции растениеводства и животноводства в соответствии с ПБУ;

Задание 4.

Текст задания:

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.

Критерии оценки:

- Верно названо три способа исправления ошибок в бухгалтерских документах, область их применения в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислено не менее 4-х требований к оформлению документов в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислено не менее 5-ти элементов последовательности обработки первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ.

Задание 5.

Текст задания:

Состав затрат. Система учета производственных затрат. Суммирование затрат на производство. Расчет фактической себестоимости

Критерии оценки:

- Верно названы четыре элемента в структуре себестоимости продукции в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение прямым и косвенным затратам в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение основным и накладным расходам в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен один пример методики расчета себестоимости сельскохозяйственной продукции в соответствии с методическими указаниями;

Задание 6.

Текст задания:

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Критерии оценки:

- Верно дано определение плану счетов бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;
- Верно названы не менее 5-ти разделов плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 2-х групп классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре в соответствии с ПБУ;

Задание 7.

Текст задания:

Виды вспомогательных производств и задачи их учета.

Критерии оценки:

- Перечисление видов вспомогательного производства, согласно субсчетов на счете 23 (не менее 7) выполнено корректно в соответствии с ПБУ;
- Задачи учета затрат вспомогательного производства (не менее 4) названы корректно в соответствии с ПБУ;
- Характеристика 23 счета дана корректно в соответствии с планом счетов;

Задание 8.

Текст задания:

Классификация первичных бухгалтерских документов.

Критерии оценки

- Верно приведены признаки классификации первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены по каждому признаку не менее 2 групп документов в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;

Задание 9.

Текст задания:

Счет 23 «Вспомогательные производства» и его характеристика. Корреспонденция счетов.

Критерии оценки:

- Верно перечислено не менее 7-ми субсчетов на счете 23 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены не менее 5-ти примеров корреспонденции счетов по учету начисления и распределения затрат вспомогательного производства в соответствии с планом счетов;
- Верно дана характеристика строения 23 счета в соответствии с планом счетов;

Задание 10.

Текст задания:

Цели и задачи учета денежных средств. Безналичные формы расчетов, их характеристики.

Критерии оценки:

- Верно названы не менее 3-х задач учета денежных средств в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 5-ти форм безналичного расчета и верно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение наличной и безналичной формы расчетов в соответствии с ПБУ;

Задание 11.

Текст задания:

Организация аналитического учета (лицевой счет подразделения – производственный отчет по вспомогательным производствам).

Критерии оценки:

- Верно перечислено не менее 7-ми субсчетов на счете 23 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены не менее 5-ти примеров корреспонденции счетов по учету начисления и распределения затрат вспомогательного производства в соответствии с ПБУ;
- Верно названы содержание лицевой и оборотной стороны лицевого счета подразделения в соответствии с ПБУ;

Задание 12.

Текст задания:

Организация хранения наличных денег в кассе. Документация по учету кассовых операций, техника ведения кассовой книги. Кассовая дисциплина.

Критерии оценки:

- Верно названы основные требования (не менее 4-х) по организации хранения наличных денег в кассе в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 7-ми кассовых документов в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение техники ведения кассовой книги в соответствии с ПБУ;

Задание 13.

Текст задания:

Учет затрат в ремонтной мастерской и калькуляция работ.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету затрат в рем.мастерской (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика 23 счета 1 субсчета в соответствии с планом счетов;
- Примеры корреспонденции счетов по учету затрат в ремонтной мастерской (не менее 5-ти) приведены верно в соответствии с планом счетов;
- Верно дано объяснение методике калькуляции себестоимости ремонтных работ в соответствии с методическими указаниями;

Задание 14.

Текст задания:

Счет 50 «Касса», синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно названы три субсчета на счете «Касса» в соответствии с планом счетов;
- Верно дано определение денежным документам, привести примеры (не менее 2-х) в соответствии с ПБУ;
- Дать определение «переводам в пути» в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 50, 57 (не менее 5-ти по каждому счету) в соответствии с планом счетов;
- Верно дано объяснение содержанию и методике заполнения журнала-ордера № 1 в соответствии с ПБУ;

Задание 15.

Текст задания:

Учет затрат по содержанию, эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости работ.

Критерии оценки:

- Верно названы два аналитических счета на счете 23/3 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/3 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы статьи затрат (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 16.

Текст задания:

Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по р/с. Выписка банка.

Критерии оценки:

- Верно названы документы, необходимые для открытия расчетного счета (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;

- Верно дано определение выписке банка в соответствии с ПБУ;
- Верно названы документы по учету движения денежных средств на расчетном счете (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 51 в соответствии с ПБУ;

Задание 17.

Текст задания:

Учет затрат по грузовому автотранспорту и исчисление себестоимости выполненных работ.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету автотранспорта (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости автотранспортных работ в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/4 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг автотранспорта по потребителям в соответствии с ПБУ;

Задание 18.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет операций по р/с. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 51 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 51, (не менее 7- и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение содержанию и методике заполнения журнала-ордера № 2 в соответствии с ПБУ;

Задание 19.

Текст задания:

Учет затрат по энергетическим производствам и исчисление себестоимости единицы энергии.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету затрат в энергетических производствах (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/5 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг энергетического производства по потребителям в соответствии с ПБУ;

Задание 20.

Текст задания:

Учет денежных средств на спец. счетах в банке. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 55, верно названы три субсчета в соответствии с ПБУ;

- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете 55 (не менее 8-и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение содержания и методики заполнения журнала-ордера № 3 и ведомости № 25 АПК в соответствии с ПБУ;

Задание 21.

Текст задания:

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 52, верно названы два субсчета в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете 52 (не менее 5-и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики составления Журнала-ордера №1 и № 2 в части отражения валютных операций в соответствии с ПБУ;

Задание 22.

Текст задания:

Учет затрат по содержанию гужевого транспорта и исчисление себестоимости работ.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету затрат гужевого транспорта (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости 1 раб. дня лошади, 1 гол приплода в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/7 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг гужевого транспорта по потребителям в соответствии с ПБУ;

Задание 23.

Текст задания:

Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.

Критерии оценки:

- Верно перечислены группы производственных запасов (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету производственных запасов (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены способы оценки производственных запасов (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 24.

Текст задания:

Учет общепроизводственных расходов.

Критерии оценки:

- Верно перечислен состав ОПР (не менее 5-ти элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счете 25 (не менее 6-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения общепроизводственных расходов в соответствии с ПБУ;

Задание 25.

Текст задания:

Учет общехозяйственных расходов.

Критерии оценки:

- Верно перечислен состав ОХР (не менее 5-ти элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика 26 счета в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счете 26 (не менее 8-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения общехозяйственных расходов в соответствии с ПБУ;

Задание 26.

Текст задания:

Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Методы учета ТМЦ.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету материалов на складе (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика книге и карточке складского учета в соответствии с ПБУ;
- Верно названы методы учета ТМЦ (не менее 2-х), верно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;

Задание 27.

Текст задания:

Порядок распределения расходов по организации производства и управлению.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика ОПР и ОХР в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счетам 25 и 26 в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения накладных расходов, согласно требованиям бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;

Задание 28.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счету № 10 в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены субсчета на счете 10 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете № 10 (не менее 8-и), в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;

Задание 29.

Текст задания:

Учет незавершенного производства, потерь и непроизводственных расходов.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика незавершенного производства в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика непроизводственных расходов, верно назван состав (не менее 3-х элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;

Задание 30.

Текст задания:

Транспортно-заготовительные расходы и их учет.

Критерии оценки:

- Верно дано определение ТЗР в соответствии с ПБУ;
- Верно назван состав ТЗР (не менее 5-ти элементов) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по учету ТЗР в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения ТЗР в соответствии с требованиями бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;

Задание 31.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства.

Критерии оценки:

- Верно перечислены первичные документы по учету готовой продукции (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счета 43 в соответствии с планом счетов;
- Верно приведены корреспонденции счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по счету 43/1 (не менее 5-ти) в соответствии с планом счетов;
- Верно перечислены статьи затрат в растениеводстве (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;

Задание 32.

Текст задания:

Понятие, классификация, оценка и переоценка основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дано определение основным средствам в соответствии с ПБУ;
- Верно произведена классификация основных средств (не менее, чем по 2-м признакам) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены способы оценки основных средств (не менее 3-х способов) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы причины переоценки основных средств (не менее 2-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 33.

Текст задания:

Организация первичного учета в отрасли растениеводства.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету затрат в растениеводстве (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету выхода продукции в растениеводстве (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Схема движения первичных документов, согласно требований бухгалтерского учета составлена верно в соответствии с ПБУ;

Задание 34.

Текст задания:

Документальное оформление операций по учету поступлений и использование основных средств.

Критерии оценки:

- Верно перечислены каналы поступления основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;

- Верно перечислены причины выбытия основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету движения основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;

Задание 35.

Текст задания:

Особенности исчисления себестоимости зерновых культур.

Критерии оценки:

- Верно дано определение себестоимости, калькуляции себестоимости в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости зерновых культур, согласно методики в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости кормовых культур, согласно методики в соответствии с ПБУ;

Задание 36.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счету 01 в соответствии с планом счетов;
- Верно названы субсчета не менее 3-х в соответствии с планом счетов;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов по учету основных средств (не менее 5-ти) в соответствии с планом счетов;

Задание 37.

Текст задания:

Особенности исчисления себестоимости многолетних и однолетних трав.

Критерии оценки:

- Верно дано определение себестоимости, калькуляции себестоимости в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости однолетних, согласно методики в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости многолетних трав, согласно методики в соответствии с ПБУ;

Задание 38.

Текст задания:

Порядок начисления износа. Учет амортизации основных средств.

Критерии оценки:

- Верно перечислены способы начисления амортизации ОС (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно написаны формулы расчета амортизационных отчислений (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счету 02 в соответствии с планом счетов;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов по счету 02 (не менее 5-ти) в соответствии с планом счетов;

Задание 39.

Текст задания:

Особенности исчисления себестоимости картофеля.

Критерии оценки:

- Верно дано определение себестоимости, калькуляции себестоимости в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм расчета себестоимости картофеля, согласно методики в соответствии с ПБУ;
- Корректно дано пояснение расчета калькуляционной разницы в соответствии с ПБУ;

Задание 40.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств.

Критерии оценки:

- Верно названы причины выбытия основных средств (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно составлен алгоритм учета выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета, согласно ПБУ.
- Верно составлена корреспонденция счетов в соответствии с ПБУ;

Задание 41.

Текст задания:

Понятие, классификация нематериальных активов.

Критерии оценки:

- Верно дано определение нематериальным активам согласно ПБУ;
- Верно перечислены примеры нематериальных активов (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 04; 05 (не менее 6-ти) в соответствии с ПБУ;

Задание 42.

Текст задания:

Понятие, классификация первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов

Критерии оценки:

- Верно дано определение первичному бухгалтерскому документу в соответствии с ПБУ;
- Верно названы основные требования к оформлению первичных документов в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры классификации документов (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно назван алгоритм обработки первичных бухгалтерских документов, согласно требованиям бухгалтерского учета.

Задание 43.

Текст задания:

Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Критерии оценки:

- Верно перечислены унифицированные формы первичных бухгалтерских документов в сельском хозяйстве (не менее 8-и) в соответствии с ПБУ;
- Корректно перечислены правила передачи документов на хранение в архив (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Точно названы сроки хранения документов (не менее 3-х примеров) в соответствии с ПБУ;

Задание 44.

Текст задания:

План счетов бухгалтерского учета. Принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Критерии оценки:

- Верно перечислены разделы плана счетов бухгалтерского учета (не менее 4-х) в соответствии с планом счетов;
- Верно перечислены принципы разработки рабочего плана счетов (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы отличия между активными и пассивными счетами (не менее 2-х), синтетическими и аналитическими (не менее 2-х). в соответствии с ПБУ;

Задание 45.

Текст задания:

Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Критерии оценки:

- Верно дано определение финансовым вложениям в соответствии с ПБУ;
- Верно названы виды ценных бумаг (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно составлена корреспонденция счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по счету 58 (не менее 6-ти).

Задание 46.

Текст задания:

Понятие и способы начисления амортизации основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дано определение амортизации в соответствии с ПБУ;
- Верно названы два вида износа, корректно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;
- Верно названы четыре способа начисления амортизации, корректно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;

Задание 47.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат в животноводстве (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены документы по учету продукции животноводства (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно составлена корреспонденция счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета на счетах 20/2, 43/2 (не менее 5-ти по каждому счету);

Задание 48.

Текст задания:

Учет амортизации основных средств.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 02 в соответствии с ПБУ;
- Корректно дано пояснение порядка начисления и учета амортизации основных средств в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
- Верно составлена корреспонденция счетов, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по счету 02 (не менее 5-ти);

Задание 49.

Текст задания:

Организация рабочего плана счетов. Финансовый и управленческий учет, их отличительные особенности.

Критерии оценки:

- Верно дано определение «финансовый учет» в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены отличительные особенности финансового и управленческого учета по различным признакам (не менее 8-ми) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение «управленческий учет» в соответствии с ПБУ;

Задание 50.

Текст задания:

Учет нематериальных активов.

Критерии оценки:

- Верно дано определение нематериальным активам в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика счету 04 в соответствии с планом счетов;
- Верно составлена корреспонденция счетов по счету 04 (не менее 5-ти примеров) в соответствии с планом счетов;

2.1.2.3. Время на выполнение: 30 мин.

2.1.3. Расчетное задание

2.1.3.1. Перечень объектов контроля и оценки

Общие компетенции: Элементы ОК 01. - ОК 09.

Профессиональные компетенции: Элементы ПК 1.1. –ПК 1.4.

Умения: У1-У32

Знания: 31-330

Оценка (кол-во баллов): 70 баллов

Критерии оценивания письменной работы:

За логическое соблюдение методики, согласно задания выставляется положительная оценка – 20 балл.

За точное выполнение расчетов выставляется положительная оценка – 25 балл.

За верное составление корреспонденции счетов выставляется положительная оценка – 25 балл.

За неверные выполнения заданий выставляется оценка – 0 баллов.

2.1.3.2. Практические задания

Задание 1.

1. Текст задания: Осуществить прием первичных бухгалтерских документов

Критерии оценки:

-понятие первичной бухгалтерской документации сформулировано верно в соответствии с ПБУ.

-определение первичной бухгалтерской документации сформулировано верно в соответствии с ПБУ.

- прием первичных бухгалтерских документов осуществлен верно в соответствии с методическими указаниями

Задание 2.

Сумма общехозяйственных расходов – 27 000 руб. Производство представлено двумя бригадами №1 и №2. в которых выпускается четыре вида продукции: яровая пшеница, озимая рожь, ячмень, овес

Вид	выпускаемой	Оплата труда основных работников, руб.
------------	--------------------	---

продукции		
	бригада №1	бригада №2
яровая пшеница	15 000	21 000
озимая рожь	35 000	20 000
ячмень	35 000	23 000
овес	21 000	19 000

Распределите общехозяйственные расходы пропорционально прямой оплате труда работников сельскохозяйственного производства.

Составьте бухгалтерские записи по распределению общехозяйственных расходов.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 3.

Текст задания:

1. Забиты на мясо 18 коров живой массой 90 ц, их балансовая стоимость – 909 000 руб. Прямые затраты на забой составили 43 000 руб., распределенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы – 2000 руб. Получено 60 ц мяса по плановой себестоимости 140 руб./ц субпродуктов – 18 ц по плановой цене реализации 6000 руб./ц; прочая продукция в плановой оценке – 12 000 руб.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и запишите калькуляционную разницу, если вся продукция реализована.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 4.

Текст задания:

1. Затраты по содержанию молодняка крупного рогатого скота составили 333 286 руб. по данным бухгалтерской отчетности живая масса молодняка на начало года составила 894 ц, она поступила вместе с приплодом животных массой 820 ц; реализовали животных массой 789 ц, перевели в основное стадо животных массой 569 ц; пало голов живой массой 32 ц; живая масса поголовья на конец года – 555 ц, расчетная стоимость навоза составила 6000 руб.

Определите себестоимость прироста 1 ц живой массы, прирост живой массы молодняка крупного рогатого скота и себестоимость 1 ц прироста. Составьте проводки на оприходование прироста живой массы.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 5.

Текст задания:

Затраты по основному стаду крупного рогатого скота составили 2 200 000 руб. В течение года получено 1800 ц молока по плановой себестоимости 900 руб./ц; приплода – 100 голов по плановой себестоимости 1 головы 2100 руб., навоза 490 т по нормативным затратам на 1 т 400 руб.

Определите фактическую себестоимость продукции, полученной от основного стада, и составьте бухгалтерские проводки по списанию калькуляционных разниц.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;
- определение первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;

Задание 6.

Текст задания:

Затраты по выращиванию молодняка крупного рогатого скота за отчетный период составили 4 480 000 руб. живая масса молодняка на начало года – 606 ц; масса приплода – 46 ц. Живая масса животных, поступивших из других групп, - 68 ц; переведенных в основное стадо – 135 ц. Реализовано за год молодняка живой массой 204 ц. Живая масса молодняка на конец года – 727 ц. Получено навоза 270 т, по нормативной оценке, 40 руб. за 1 т.

Определите фактическую себестоимость 1 ц прироста живой массы молодняка и спишите калькуляционную разницу, если в течение года прирост был оприходован по плановой себестоимости 12 500 руб. за 1 ц.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 7.

Текст задания:

Затраты по содержанию основного стада крупного рогатого скота составили 574 911 руб. За отчетный период получена продукция крупного рогатого скота: молока – 30 471 ц, приплода – 1000 голов, навоза – 4400 т. Затраты на удаление навоза составили 5998 руб.

Определите себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Распределите калькуляционные разницы, если плановая себестоимость 1 ц молока – 15,5 руб., 1 головы приплода – 51 руб.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 8.

Текст задания:

По результатам инвентаризации кассы СХПК «Урал» выявлена недостача денег в размере 50 000 руб. Акт инвентаризации денежных средств составлен в день ревизии кассы в двух экземплярах и подписан членами инвентаризационной комиссии.

Задание: требуется отразить в бухгалтерском учете:

- 1) недостачу денежных средств в кассе;
- 2) возмещение недостачи;
- 3) когда виновное лицо согласно внести недостачу денег;
- 4) в случае если виновное лицо, не выявлено.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 9.

Текст задания:

Затраты на выращивание овощей в теплице составили 2 000 000 руб.. в том числе затраты на семена: огурцов – 100 000 руб., лука – 22 000 руб. От урожая получены: огурцы – 1500 ц по плановой себестоимости 850 руб./ц.; лука – 700 ц по плановой себестоимости 800 руб./ц. Площадь посева и период выращивания: огурцов – 200 м² - 70 дней; лука – 300 м² – 25 дней.

Определите фактическую себестоимость огурцов и лука и спишите калькуляционные разницы при условии, что вся продукция реализована.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 10.

Текст задания:

Затраты на выращивание зерна пшеницы на семенных участках составили 6 600 000 руб. от урожая получены: семена высшей репродукции – 3000 ц по плановой себестоимости 700 руб./ц; семена I репродукции – 6000 ц по плановой себестоимости 600 руб./ц. Кроме того, 5000 ц полученной соломы по нормативным затратам 200 руб./ц используется на корм скоту. Средняя цена реализации семян высшей репродукции – 2500 руб./ц, семян I репродукции – 2000 руб./ц.

Определите фактическую себестоимость семенного зерна и составьте проводки по списанию калькуляционных разниц при условии, что семена высшей репродукции реализованы. А остальные остались в хозяйстве.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 11.

Текст задания:

Хозяйство получило с убранной площади озимой пшеницы 50 000 ц зерна, 3000 ц используемых зерновых отходов. По данным лабораторного анализа содержание зерна

в зерноотходах составляет 34%. Затраты по данной культуре равны 982 000 руб., из них затраты по заготовке соломы – 47 000 руб.

Определите фактическую себестоимость 1 ц каждого вида продукции (зерна, зерноотходов).

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 12.

Текст задания:

Хозяйство получило с убранной площади яровой пшеницы 55 000 ц зерна, 4200 ц используемых зерновых отходов. По данным лабораторного анализа содержание зерна в зерноотходах составляет 44%. Затраты по данной культуре равны 1 682 000 руб., из них затраты по заготовке соломы – 54 000 руб.

Определите фактическую себестоимость 1 ц каждого вида продукции (зерна, зерноотходов) и составьте проводки по распределению калькуляционной разницы, если плановая себестоимость 1 ц зерна – 23 руб., 1 ц зерноотходов – 11 руб.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 13.

Текст задания:

ООО «Пассив» отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на 1 декабря 20__ г. у ООО «Пассив» числились в учете:

- остаток материалов на складе (сальдо счета 10) – 30 000 руб.;

- дебетовое сальдо по счету 16 – 2 000 руб.

В декабре 20__ г. были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50 000 руб.

По документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 70 800 руб. (в том числе НДС – 10 800 руб.).

В декабре 20__ г в основное производство списаны материалы на сумму 40 000 руб. по учетным ценам.

Задание: какие проводки должны быть составлены бухгалтером ООО «Пассив»?

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 14.

Текст задания:

СПК «Колос» приобрел корма, стоимость которых согласно документам поставщика, составляет 159 300 руб. (в том числе НДС – 24 300 руб.). Стоимость доставки кормов согласно документам транспортной компании – 14 750 руб. (в том числе НДС – 2250

руб.) Корма оприходованы на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Задание: отразить эти операции на счетах бухгалтерского учета:

- 1) если учетной политикой СПК «Колос» фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10.*
- 2) Если учетной политикой СПК «Колос» предусмотрено использование счетов 15 и 16, т.е. материалы учитываются на счете 10 по учетным ценам.*

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 15.

Текст задания:

Водитель ООО «Заря» Сергеев С.М загрузил на ток 11 тонн пшеницы. При взвешивании зерна на весах элеватора, куда пшеницу привезли с тока, было установлено, что вес пшеницы равен 10,5 тонн, т.е. на 500 кг меньше, чем загрузили на ток. Весы на ток и в элеваторе отрегулированы одинаково. Поэтому вину за недостачу возложили на водителя Сергеева С.М. Планово-учетная цена зерна пшеницы в организации составляет 1 000 руб. /т. Рыночная цена этого зерна – 1 200 руб./т (в т. НДС – 200 руб.).

Задание: какие проводки должны быть составлены бухгалтером ООО «Заря».

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 16.

Текст задания:

Сумма общепроизводственных расходов растениеводства составила 17 000 руб.

Распределите эти затраты на объекты затрат в растениеводстве, если есть следующие бухгалтерские данные:

Объект учета затрат	Затраты на возделывание, руб.	Стоимость семенного материала, руб.
Озимая пшеница	45 320	5742
Озимая рожь	31 947	4221
Ячмень	21 800	3551
Подсолнечник	63 303	9700

Составьте бухгалтерские записи по распределению общепроизводственных расходов растениеводства.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 17.

Текст задания:

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 т/км, если известно, что общая сумма затрат по грузовому автотранспорту складывается из следующих статей:

- 1) затраты на оплату труда шоферов и других работников, обслуживающих тракторы, и сумма отчислений – 10603 руб.;**
- 2) стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ) – 8400 руб.;**
- 3) работы и услуги – 2700 руб.;**
- 4) затраты на содержание автотранспорта – 3209 руб.**
- 5) затраты по организации производства и управлению – 4711 руб.**
- 6) прочие затраты – 1921 руб.**

**Из них затраты по перевозке людей и «самообслуживанию» составляют 2%.
Количество тонно-километров – 82 350.**

Составьте бухгалтерские проводки по калькулированию себестоимости 10 т/км, если известно, что их плановая себестоимость – 40 руб. за 1 т/км.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 18.

Текст задания:

В сентябре 20__ г. СХПК «Урал» приобрел станок первоначальной стоимостью 120 000 руб. По технической документации к станку на нем можно выпустить 1 000 единиц продукции.

Станок введен в эксплуатацию в ноябре.

В декабре 20__ г на нем было выпущено 90 единиц продукции.

В январе 20__ г на станке произвели 50 единиц продукции; в феврале фактический выпуск продукции составил 30 единиц.

Задание: определить сумму амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 19.

Текст задания:

Комиссия организации определила к списанию грузовой автомобиль, первоначальная стоимость которого равна 500 000 руб. Осуществлены затраты по разборке ликвидированного автомобиля вспомогательным производством на сумму 50 000 руб. Оприходованы запасные части, годные для ремонта других грузовых автомобилей, на сумму вторичное сырье на сумму 25 000 руб. начислены амортизационные отчисления на день списания грузового автомобиля – 400 000 руб. Сумма от переоценки основных средств составила 100 000 руб.

Задание. Отразить указанные операции в бухгалтерском учете.

А) без использования субсчета по выбытию основных средств.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 20.

Текст задания:

Организация в марте 20__ г продала объект основных средств, договорная стоимость которого составляет 215350 руб. (в том числе НДС-32850 руб.).

Первоначальная стоимость объекта – 421 200 руб. При принятии объекта к учету организацией был установлен срок полезного использования, равный 5 годам, фактический срок эксплуатации на момент продажи – 36 мес. Начисление амортизации производилось линейным методом, сумма начисленной амортизации – 252 720 руб., остаточная стоимость объекта – 168 480 руб.

Задание: отразить операции в бухгалтерском учете.

А) без использования субсчета по выбытию основных средств;

Б) с использованием субсчета по выбытию основных средств.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 21.

Текст задания:

Для ремонта грузовых автомобилей СХПК «Колос» создал резерв под предстоящий ремонт в размере 96 000 руб. В начале каждого месяца в резерв отчисляется 8 000 руб. (96 000 руб.: 12 мес). В феврале 20__ года СХПК «Колос» отремонтировало грузовую машину в автосервисе. За ремонт было уплачено 10 800 руб. (в т. ч. НДС – 1 800 руб.) К этому моменту накопленная сумма резерва составила 16 000 руб. (8 000 руб. x 2 мес.)

Задание: какие проводки будут составлены в бухгалтерском учете СХПК «Колос»?

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 22.

Текст задания:

В текущем месяце ООО «Мир» приобрело сырье для использования в производственной деятельности. Стоимость сырья, определенная условиями договора, составила 110 000 руб. (в том числе НДС 10% - 10 000 руб.). кроме того, организация оплатила услуги транспортной организации по доставке сырья в размере 3 540 руб. (в том числе НДС 18% - 540 руб.).

В учетной политике организации ООО «Мир» предусмотрено отражение МПЗ по учетным (плановым) ценам.

Задание: отразить эти операции на счетах бухгалтерского учета:

Ситуация 1. Если стоимость приобретенных материалов в учетных ценах составит 100 000 руб.

Ситуация 2. Если стоимость приобретенных материалов в учетных ценах составит 110 000 руб.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 23.

Текст задания:

Работнику организации выдано под отчет 10 000 руб., на приобретение материалов. Работник закупил материалы на сумму 8850 руб. (в т.ч. НДС -1350 руб.) что подтверждается соответствующими документами продавца. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Неизрасходованный остаток денежных средств не был во время возвращен работником в кассу организации, а потому удержан из его зарплаты.

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 24.

Текст задания:

ООО «Тан» в январе 20__ г заключило договор на строительство склада для хранения готовой продукции с подрядной организацией. Договорная стоимость всех работ составила 5 000 000 руб. Сумма НДС – 900 000 руб. До начала строительства подрядчику безналично был перечислен аванс 1 000 000 руб.

По окончании работ в марте 20__ г. был составлен акт, подтверждающий выполнение работ в объеме 5 000 000 руб., без НДС. С подрядчиком произведен полный расчет. После государственной регистрации, затраты на которую составили 10 000 руб., склад введен в эксплуатацию.

Задание. Отразить в учете ООО «Тан» операции, связанные с созданием и вводом в эксплуатацию склада.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 25.

Текст задания:

Организация хозяйственным способом осуществляет строительство административного здания. Организация для строительства приобрела строительные

материалы на сумму 590 000 руб., в т. ч. НДС. Материалы оплачены безналично. По оборудованию, используемому для строительства, начислена амортизация на сумму 650 000 руб. Работникам, занятым в строительстве начислена заработная плата с отчислениями на социальные нужды на сумму 300 000 руб. По окончании работ был составлен акт, подтверждающий выполнение работ. После государственной регистрации, затраты на которую составили 5 000 руб., здание было принято в эксплуатацию.

Задание: отразить в учете операции, связанные с созданием и вводом в эксплуатацию административного здания.

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

Задание 26.

Текст задания:

В феврале 20__ г ЗАО «Актив» купило сейф для хранения денег стоимостью 14 160 руб. (в том числе НДС – 2 160 руб.). Расходы по его установке составили 1 180 руб. (в том числе НДС – 180 руб.).

В учетной политике ЗАО «Актив» установлено, что объекты стоимостью не более 20 000 руб. за единицу отражаются в составе основных средств.

Задание: какие проводки должны быть составлены бухгалтером ЗАО «Актив»?

Критерии оценки:

- Соблюдение методики и последовательности расчета осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями;
- Результат рассчитан верно в соответствии с методическими указаниями;
- Корреспонденция счетов выполнена верно, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;

2.1.3.3. Время на выполнение: 50 мин.

III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: решение практических задач, устный опрос, защита рабочей тетради.

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: решение практических задач, устный опрос, защита рабочей тетради

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 6. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 32 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Тема 1. Учет кассовых операций: - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, составление отчета кассира.	ПК 1.1, ПК 1.3.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ПО 1; У1-У9
Тема 2. Учет кассовых операций: - Обработка отчетов кассира, оформление журнала-ордера № 1	ПК 1.1, ПК 1.3.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ПО 1; У1-У9
Тема 3. Учет денежных средств на счетах в банке: - Оформление банковских документов, обработка выписки банка, оформление журнала-ордера № 2	ПК 1.1, ПК 1.3.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ПО 1; У1-У9
Тема 4. Учет основных средств: - Оформление документов по учету основных средств, расчет амортизационных отчислений, их распределение.	ПК 1.1, ПК 1.4.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ПО 1; У1-У9
Тема 5. Учет материально-производственных запасов: - Оформление документации по учету материально-производственных запасов, составление отчета о движении материалов	ПК 1.1, ПК 1.4.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ПО 1; У1-У9
Тема 6. Учет материально-производственных запасов: - Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.	ПК 1.1, ПК 1.4.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	ПО 1; У1-У9

3.2.2. Производственная практика

Таблица 7. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Тема 1. Документация и делопроизводство. <ul style="list-style-type: none"> • Составление и обработка первичной бухгалтерской документации; • Подготовка документации к сдаче на хранение в архив; • Разработка и использование рабочего плана счетов 	ПК 1.1; ПК 1.2.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	ПО 1; У1-У9

бух.учета.			
<p>Тема 2. Учет денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет кассовых операций; Учет движения денежных средств на счетах в банке; 	ПК1.1; ПК 1.3.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК9,	ПО 1; У15,У 16
<p>Тема 3. Учет основных средств организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление первичных документов по учету основных средств; Расчет амортизационных отчислений основных средств; Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств; 	ПК1.1; ПК 1.4.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК9,	ПО 1; У1-У9
<p>Тема 4. Учет МПЗ организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление первичных документов по учету МПЗ; Расчет ТЗР, фактической себестоимости МПЗ; Синтетический и аналитический учет поступления и расхода МПЗ; 	ПК 1.1; ПК 1.4.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	ПО 1; У1-У9
<p>Тема 5. Учет затрат на производство:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет затрат вспомогательного производства, расчет себестоимости услуг вспомогательного производства, распределение затрат по потребителям. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение по объектам основного производства. 	ПК 1.1, ПК 1.4,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	ПО 1; У1-У9
<p>Тема 6. Учет затрат в растениеводстве и животноводстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет затрат в растениеводстве, калькулирование себестоимости продукции растениеводства по видам Учет затрат в животноводстве, калькулирование себестоимости продукции животноводства по видам 	ПК 1.1, ПК 1.4,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	ПО 1; У1-У9

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им Г.И.Усманова»**

Аттестационный лист

**Характеристика
профессиональной деятельности студента во время учебной практики**

Ф,И.О. студента, № группы, специальность

Барышова Лейсан Наилевна группа 525, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

422980, Р.Т., г.Чистополь, ул.Студенческая, д.1. ГАОУ СПО «Чистопольский сельскохозяйственный техникум»

Время проведения практики с _____ по _____ 201 г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

1. оформление документации по бух.учету;
2. составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов;
3. выполнение необходимых расчетов;
4. оформление учетных регистров;

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

- документация оформлена верно, в соответствии с требованиями;
- корреспонденция счетов составлена верно;
- необходимые расчеты выполнены верно;
- учетные регистры оформлены

Руководитель практики: _____ Нуретдинова Н.С.

Ответственное лицо организации _____ Волкова Л.М.

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • оформление документации по бух.учету; • составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов; • выполнение необходимых расчетов; • оформление учетных регистров; 		например:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Учет кассовых операций: <ul style="list-style-type: none"> - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, составление отчета кассира. 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.3; ОК 01, ОК 02, ОК0 3, ОК 04, ОК 09	кассовые документы оформлены правильно, отчет кассира составлен, остаток денежных средств в кассе рассчитан верно
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Учет кассовых операций: <ul style="list-style-type: none"> - Обработка отчетов кассира, оформление журнала-ордера № 1 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.3; ОК 01, ОК0 2, ОК0 3, ОК0 4, ОК 09	корреспонденция счетов по учету кассовых операций составлена верно, журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 оформлены верно.
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Учет денежных средств на счетах в банке: <ul style="list-style-type: none"> - Оформление банковских документов, обработка выписки банка, оформление журнала-ордера № 2 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.3; ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 09	составлено платежное поручение (все реквизиты в документе указаны верно), составлена корреспонденция счетов по учету денежных средств на расчетном счете, в соответствии с требованиями, оформлен журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 верно.
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Учет основных средств: <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов по учету основных средств, расчет амортизационных отчислений, их распределение. 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09;	первичная документация по учету основных средств оформлена, произведен расчет амортизационных отчислений различными способами, распределены амортизационные отчисления по объектам в соответствии с принятой методикой.
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Учет материально-производственных запасов: <ul style="list-style-type: none"> - Оформление 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	оформлена документация по учету материально-производственных запасов,

документации по учету материально-производственных запасов, составление отчета о движении материалов		на основании их составлен отчет о движении товарно-материальных ценностей, сальдо на конец месяца рассчитано верно.
♦ Учет материально-производственных запасов: - Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	правильно составлена корреспонденция счетов по учету ТЗР, распределены ТЗР в соответствии с принятой методикой

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им Г.И.Усманова»
Аттестационный лист

Характеристика
профессиональной деятельности студента во время производственной практики

Ф,И.О. студента, № группы, специальность

Барышова Лейсан Наилевна группа 521, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
422980, Р.Т., г.Чистополь, ул.Студенческая, д.15. ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

Время проведения практики с 21 по 26 мая 2023 г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

1. оформление документации по бух.учету;
2. составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов;
3. выполнение необходимых расчетов;
4. оформление учетных регистров;

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

- документация оформлена верно, в соответствии с требованиями;
- корреспонденция счетов составлена верно;
- необходимые расчеты выполнены верно;
- учетные регистры оформлены

Руководитель практики: _____ Нуретдинова Н.С.

Ответственное лицо организации _____ Волкова Л.М.

(оборотная сторона аттестационного листа)

Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды работ: оформление документации по бух.учету; составление журнала-регистрации хозяйственных операций и корреспонденции счетов; выполнение необходимых расчетов; оформление учетных регистров;		
<p>Тема 1. Документация и делопроизводство.</p> <ul style="list-style-type: none"> Составление и обработка первичной бухгалтерской документации; Подготовка документации к сдаче на хранение в архив; Разработка и использование рабочего плана счетов бух.учета. 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.2; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09.	первичные документы оформлены в соответствии с требованиями; соблюдена последовательность обработки документов; документация подготовлена к сдаче на хранение в архив.
<p>Тема 2. Учет денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет кассовых операций; Учет движения денежных средств на счетах в банке; 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.3; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09	составлена документация по учету денежных средств; корреспонденция счетов сформирована в соответствии с планом счетов; учетные регистры оформлены на основании имеющейся документации.
<p>Тема 3. Учет основных средств организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление первичных документов по учету основных средств; Расчет амортизационных отчислений основных средств; Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств; 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09	составлены первичные документы по учету основных средств; выполнены расчеты по начислению амортизации основных средств; выполнено задание по учету поступления и выбытия основных средств; составлена необходимая корреспонденция счетов; оформлены учетные регистры.
<p>Тема 4. Учет МПЗ организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление первичных документов по учету МПЗ; Расчет ТЗР, фактической себестоимости МПЗ; Синтетический и аналитический учет поступления и расхода МПЗ; 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09	составлены первичные документы по учету МПЗ; выполнены расчеты по расчету ТЗР и фактической себестоимости МПЗ; выполнено задание по учету поступления и расхода МПЗ; составлена необходимая корреспонденция счетов; оформлены учетные регистры.
<p>Тема 5. Учет затрат на производство:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет затрат вспомогательного производства, расчет себестоимости услуг вспомогательного производства, распределение затрат по потребителям. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение по объектам основного производства. 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09	составлена корреспонденция счетов по учету затрат вспомогательного производства в соответствии с планом счетов бух.учета, верно рассчитана себестоимость услуг вспомогательного производства; произведено распределение услуг вспомогательного производства по потребителям; оформлены лицевые счета № 83 АПК, журнал-ордер № 10. последовательность выполнения работы соблюдена, выполнены необходимые расчеты, составлена необходимая корреспонденция счетов, верно распределены накладные расходы на объемы основного производства, учетные регистры оформлены верно
<p>Тема 6. Учет затрат в растениеводстве и животноводстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учет затрат в растениеводстве, калькулирование себестоимости продукции растениеводства по видам Учет затрат в животноводстве, калькулирование себестоимости продукции животноводства по видам 	ПО 01; ПК1.1; ПК1.4; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09	последовательность выполнения работы соблюдена, выполнены необходимые расчеты, составлена необходимая корреспонденция счетов, выполнен расчет себестоимости продукции растениеводства и животноводства, калькуляционные разницы; оформлены необходимые учетные регистры

IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

4.1. Формы проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю представляет собой: **выполнение практических заданий**

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ			
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
МАЙОРОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА,			
обучающаяся на II курсе по специальности СПО			
<u>38.02.01 Экономика и бух.учет (по отраслям)</u>			
<i>код и наименование</i>			
базовой подготовки (<i>только для СПО</i>)			
освоила программу профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.			
в объеме 288 час. с «__».___20__ г. по «__».___20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (<i>если предусмотрено учебным планом</i>).			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточн ой аттестации	Оценка
МДК 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.		ДЗ	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		ДЗ	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		ДЗ	
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.		Экзамен по модулю	
Итоги экзамена по модулю			
Коды и наименования проверяемых компетенций			Оценка (<i>да / нет</i>)
ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы			
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	

Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / ФИО, должность

_____ / ФИО, должность

_____ / ФИО, должность

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - III а. Условия.
 - III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности СПО «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**»

код профессии / специальности **38.02.01**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и

	профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР22	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

I. Задания для экзаменуемого

Вариант 1.

Задание 1.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: **методической литературой, планом счетов бухгалтерского учета, счетной техникой.**

Время выполнения задания: **1,5 часа.**

II.1. Остатки на счетах на начало месяца

Таблица 1.

Код счетов	Наименование счетов	Сальдо, руб
		Вар.1
01	«Основные средства»	6225200
02	«Амортизация основных средств»	660200
10	Материалы	6908900
11	«Животные на выращивание и откорме»	205600
43	«Готовая продукция»	168000
50	«Касса»	2000
51	«Расчетный счет»	943000
55	«Специальные счета в банках»	17000
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	1161200
62	«Расчеты с покупателями и заказчиками»	40800
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам»	98000
67	«Расчеты по долгосрочным кредитам»	176600
68	«Расчеты по налогам и сборам»	26035
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	15748
70	«Расчеты по оплате труда»	1125000
71	«Расчеты с подотчетными лицами»	500
73	«Расчеты с персоналом по прочим операциям»	6000
75	«Расчеты с учредителями»	525400
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	516278
80	«Уставный капитал»	9410939

96	«Резервы предстоящих расходов»	806000
----	--------------------------------	--------

Таблица 2.

За год на предприятии произошли следующие хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Вар.1 (Сумма)	Корреспонденция счетов		название документа
			Дебет	Кредит	
1	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за материалы	78000			
2	Оплачены счета-фактуры поставщиков	92000			
3	Списаны израсходованные на посев семена				
	А) яровой пшеницы	202000			
	ИТОГО:				
4	Списаны минеральные удобрения на выращивание:				
	А) яровой пшеницы	227000			
	ИТОГО:				
5	Списаны корма, скормленные:				
	А) молочному стаду	2100000			
	ИТОГО:				
6	Начислена и распределена заработная плата:				
	А) рабочим по выращиванию яровой пшеницы	298000			
	Б) рабочим по уходу за молочным стадом	180000			
	В) шоферам грузового автотранспорта	65000			
	Г) общепроизводственному персоналу растениеводства	24000			
	Д) общепроизводственному персоналу животноводства	23700			
	Ж) общехозяйственному персоналу	17040			
	ИТОГО:				
7	Израсходованы медикаменты и биопрепараты в животноводстве:				
	А) на содержание молочного стада	100000			
	ИТОГО:				
8	Начислено органам социального страхования и обеспечения и отнесено на:				
	А) выращивание яровой пшеницы	126656			
	Б) молочное стадо	48960			
	В) содержание и эксплуатацию автопарка	17680			
	Г) общепроизводственные расходы растениеводства	6528			
	Д) общепроизводственные расходы животноводства	6446			
	Е) общехозяйственные расходы	4080			
	ИТОГО:				
9	Отпущены и израсходованы ГСМ				
	А) на выращивание яровой пшеницы	278900			
	Б) на работу грузового автотранспорта	43700			
	В) на общепроизводственные нужды растениеводства	24300			
	Г) на общепроизводственные нужды животноводства	22600			
	Д) на общехозяйственные нужды	33200			
	ИТОГО:				
10	Начислено амортизации основных средств, использованных:				
	А) на производство яровой пшеницы	159000			
	Б) в молочном скотоводстве	260500			
	В) в грузовом автотранспорте	43800			
	Г) для общепроизводственных нужд растениеводства	22000			
	Д) для общепроизводственных нужд животноводства	36700			
	Е) для общехозяйственных нужд	38000			
	ИТОГО:				
11.	За счет созданного резерва начислены отпускные работникам и служащим	76000			
12.	Удержан с рабочих служащих НДФЛ	77015			
13.	Получен кредит на хозяйственные нужды	100000			

14.	С расчетного счета получены:				
	А) в кассу для выдачи заработной платы	600000			
	ИТОГО:				
15.	Начислено энергосервису за электроэнергию использованную:				
	А) на содержание молочного стада	6000			
	ИТОГО:				
16.	С расчетного счета перечислено энергосервису за электроэнергию;	40612			
17.	Списаны запасные части использованные на ремонт автотранспорта	15000			
18.	Оприходовано по плановой себестоимости:				
	А) 10000 ц яровой пшеницы по 130 руб. за 1 ц.				
	Б) 5800 ц молока по 500 руб. за 1 ц				
	В) 120 гол приплода по 750 руб за 1 гол.				
	ИТОГО:				
19.	Списана по плановой себестоимости реализованная продукция в течении года:				
	А) яровой пшеницы 8000 ц по 300 руб. за 1 ц.				
	Б) 5000 ц молока по 500 руб за 1 ц.				
	ИТОГО:				
20.	Списаны услуги автотранспорта пропорционально отработанным тонно-километрам:				
	А) на выращивание яровой пшеницы 2500 т/км				
	Б) на содержание молочного стада КРС 1500 т/км				
	В) на общепроизводственные нужды растениеводства 1900 т/км				
	Г) на общепроизводственные нужды животноводства 1500 т/км				
	Д) на общехозяйственные нужды 1500 т/км				
	ИТОГО: т/км				
21.	Распределены и списаны общепроизводственные расходы растениеводства на:				
	А) яровую пшеницу				
	ИТОГО:				
22.	Распределены и списаны общепроизводственные расходы животноводства:				
	А) на содержание молочного стада				
23.	Распределены и списаны общехозяйственные расходы на:				
	А) выращивание яровой пшеницы				
	Б) содержание молочного стада				
	ИТОГО:				
24.	Калькулируется фактическая себестоимость 1 ц яровой пшеницы и списывается разница между плановой и фактической себестоимостью на нереализованную часть продукции				
25.	Калькулируется фактическая себестоимость: а) 1 ц молока и списывается калькуляционная разница на нереализованную часть продукции б) 1 гол приплода и списывается калькуляционная разница на нереализованную часть продукции				
26.	Сумма по варианту (таблица 3) с расчетного счета оплачены разные расходы связанные с реализацией				
	А) яровой пшеницы	1200			
	Б) молока	1700			
	ИТОГО:				
27.	Подотчетным лицам оплачены различные расходы, связанные с отгрузкой:				
	А) яровой пшеницы	1500			
	Б) молока	1400			
	ИТОГО:				
28.	Начислено к получению с заготовительных организаций за сданную продукцию:				

	А) яровой пшеницы	4000000			
	Б) молока	5000000			
	ИТОГО:				
29.	Поступила денежная выручка за реализованную продукцию на расчетный счет	9000000			
30.	Из кассы выдана заработная плата рабочим и служащим	600000			
31.	Списаны коммерческие расходы на реализацию:				
	А) яровой пшеницы				
	Б) молока				
32.	Списана разница между плановой и фактической себестоимостью реализованной продукции:				
	А) яровой пшеницы				
	Б) молока				
33.	Определить финансовый результат от реализации продукции:				
	А) реализации яровой пшеницы				
	Б) реализации молока				

Задание

1. Открыть счета: 11, 20, 20/1, 20/2, 23, 25/1, 25/2, 26, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 90/1, 90/2, 99.
2. На основании таблицы № 2 по заданным хозяйственным операциям, составить корреспонденцию счетов.
3. Рассчитать себестоимость 1 т/км (в бухгалтерской справке приложение 1)
4. Распределить накладные расходы в ведомости распределения накладных расходов (приложение № 2)
5. Рассчитать себестоимость 1 ц яровой пшеницы, 1 ц молока и 1 головы приплода. (приложение № 3)
6. Коммерческие расходы включить в состав полной себестоимости реализованной продукции.
7. Определить и отразить на счетах калькуляционную разницу по яровой пшенице, молоку, приплоду КРС.
8. Рассчитать финансовые результаты от реализации яровой пшеницы и молока.
9. В таблице № 2 привести названия документов по каждой хозяйственной операции.
10. Оформить счет фактуру на приобретение материалов (по хозяйственной операции № 1 из таблицы № 2).

Приложение 1.

Бухгалтерская справка

Себестоимость по видам продукции, работ и услуг	Всего затрат, руб.	Количество продукции или объем выполненных работ, услуг	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб
1 тонно-км			
1 ц яровой пшеницы			
1 ц молока			

Приложение 2.

Ведомость распределения накладных расходов

Наименование аналитических счетов	База распределения накладных расходов	Коэффициент распределения		ОПР растениеводства	ОХР животноводства	Общехозяйственные расходы
		ОПР	ОХР			
Выращивание яровой пшеницы	30000				X	
Выращивание картофеля	37000				X	
ИТОГО:	67000				X	
Содержание молочного стада КРС	60420			X		
Выращивание молодняка КРС	30000			X		

ИТОГО:	90420			X		
Всего:	157420					

К опр.раст. = _____ =

К опр.жив. = _____ =

К охр. = _____ =

Приложение № 3

Затраты на уборку соломы составили 12000 руб

Стоимость навоза, полученная от молочного стада КРС в нормативной оценке составила 30 000 руб.

Оборудование: счетная техника, бланки документов

Учебники: Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002. - 112 с.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказов Министерства финансов РФ)
4. Положения по бухгалтерскому учету ПБУ № 1 - № 24
5. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У. Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404.
6. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
7. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Учебник.Ростов н/Д: Феникс, 2015.
8. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Практикум.Учебное пособие..Ростов н/Д: Феникс, 2014

Дополнительная литература:

7. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»
8. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.
9. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;
10. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. - М.: Бухгалтерский учет, 2000.
11. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
12. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант

Методические пособия:

1. Методические рекомендации «Учет затрат в сельском хозяйстве». Москва, Издательство «Ось-89» 2014.

2. Методические указания для проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Казань. КГАУ, 2014

Справочная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Федеральный закон от 21.11.96 № 126-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Комментарий к Закону о бухгалтерском учете.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бух.отчетности, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 №34н.
5. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета
6. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР 29.07.83 № 105.
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
8. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».
9. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
10. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
11. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
12. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
13. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности».
14. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
15. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
16. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
17. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
18. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
19. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
20. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
21. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».
22. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».
23. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
24. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
25. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».
26. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».
27. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 25

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 – 90 мин

Всего на экзамен – 90 мин.

Вариант 1.

Задание 1.

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: **методической литературой, планом счетов бухгалтерского учета, счетной техникой.**

Время выполнения задания: **1,5 часа.**

II.1. Остатки на счетах на начало месяца

Таблица 1.

Код счетов	Наименование счетов	Сальдо, руб
		Вар.1
01	«Основные средства»	6225200
02	«Амортизация основных средств»	660200
10	Материалы	6908900
11	«Животные на выращивание и откорме»	205600
43	«Готовая продукция»	168000
50	«Касса»	2000
51	«Расчетный счет»	943000
55	«Специальные счета в банках»	17000
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	1161200
62	«Расчеты с покупателями и заказчиками»	40800
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам»	98000
67	«Расчеты по долгосрочным кредитам»	176600
68	«Расчеты по налогам и сборам»	26035
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	15748
70	«Расчеты по оплате труда»	1125000
71	«Расчеты с подотчетными лицами»	500
73	«Расчеты с персоналом по прочим операциям»	6000
75	«Расчеты с учредителями»	525400
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	516278
80	«Уставный капитал»	9410939
96	«Резервы предстоящих расходов»	806000

Таблица 2.

За год на предприятии произошли следующие хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Вар.1 (Сумма)	Корреспонденция счетов		название документа
			Дебет	Кредит	
1	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за материалы	78000			
2	Оплачены счета-фактуры поставщиков	92000			
3	Списаны израсходованные на посев семена				
	А) яровой пшеницы	202000			
	ИТОГО:				
4	Списаны минеральные удобрения на выращивание:				
	А) яровой пшеницы	227000			
	ИТОГО:				
5	Списаны корма, скормленные:				
	А) молочному стаду	2100000			
	ИТОГО:				
6	Начислена и распределена заработная плата:				
	А) рабочим по выращиванию яровой пшеницы	298000			
	Б) рабочим по уходу за молочным стадом	180000			
	В) шоферам грузового автотранспорта	65000			
	Г) общепроизводственному персоналу растениеводства	24000			
	Д) общепроизводственному персоналу животноводства	23700			
	Ж) общехозяйственному персоналу	17040			
	ИТОГО:				
7	Израсходованы медикаменты и биопрепараты в животноводстве:				
	А) на содержание молочного стада	100000			
	ИТОГО:				
8	Начислено органам социального страхования и				

	обеспечения и отнесено на:				
	А) выращивание яровой пшеницы	126656			
	Б) молочное стадо	48960			
	В) содержание и эксплуатацию автопарка	17680			
	Г) общепроизводственные расходы растениеводства	6528			
	Д) общепроизводственные расходы животноводства	6446			
	Е) общехозяйственные расходы	4080			
	ИТОГО:				
9	Отпущены и израсходованы ГСМ				
	А) на выращивание яровой пшеницы	278900			
	Б) на работу грузового автотранспорта	43700			
	В) на общепроизводственные нужды растениеводства	24300			
	Г) на общепроизводственные нужды животноводства	22600			
	Д) на общехозяйственные нужды	33200			
	ИТОГО:				
10	Начислено амортизации основных средств, использованных:				
	А) на производство яровой пшеницы	159000			
	Б) в молочном скотоводстве	260500			
	В) в грузовом автотранспорте	43800			
	Г) для общепроизводственных нужд растениеводства	22000			
	Д) для общепроизводственных нужд животноводства	36700			
	Е) для общехозяйственных нужд	38000			
	ИТОГО:				
11.	За счет созданного резерва начислены отпускные работникам и служащим	76000			
12.	Удержан с рабочих служащих НДФЛ	77015			
13.	Получен кредит на хозяйственные нужды	100000			
14.	С расчетного счета получены:				
	А) в кассу для выдачи заработной платы	600000			
	ИТОГО:				
15.	Начислено энергосервису за электроэнергию использованную:				
	А) на содержание молочного стада	6000			
	ИТОГО:				
16.	С расчетного счета перечислено энергосервису за электроэнергию;	40612			
17.	Списаны запасные части использованные на ремонт автотранспорта	15000			
18.	Оприходовано по плановой себестоимости:				
	А) 10000 ц яровой пшеницы по 230 руб. за 1 ц.				
	Б) 5800 ц молока по 500 руб. за 1 ц				
	В) 120 гол приплода по 750 руб за 1 гол.				
	ИТОГО:				
19.	Списана по плановой себестоимости реализованная продукция в течении года:				
	А) яровой пшеницы 8000 ц по 300 руб. за 1 ц.				
	Б) 5000 ц молока по 500 руб за 1 ц.				
	ИТОГО:				
20.	Списаны услуги автотранспорта пропорционально отработанным тонно-километрам:				
	А) на выращивание яровой пшеницы 2500 т/км				
	Б) на содержание молочного стада КРС 1500 т/км				
	В) на общепроизводственные нужды растениеводства 1900 т/км				
	Г) на общепроизводственные нужды животноводства 1500 т/км				
	Д) на общехозяйственные нужды 1500 т/км				
	ИТОГО: т/км				
21.	Распределены и списаны общепроизводственные расходы растениеводства на:				
	А) яровую пшеницу				

	ИТОГО:				
22.	Распределены и списаны общепроизводственные расходы животноводства:				
	А) на содержание молочного стада				
23.	Распределены и списаны общехозяйственные расходы на:				
	А) выращивание яровой пшеницы				
	Б) содержание молочного стада				
	ИТОГО:				
24.	Калькулируется фактическая себестоимость 1 ц яровой пшеницы и списывается разница между плановой и фактической себестоимостью на нереализованную часть продукции				
25.	Калькулируется фактическая себестоимость: а) 1 ц молока и списывается калькуляционная разница на нереализованную часть продукции б) 1 гол приплода и списывается калькуляционная разница на нереализованную часть продукции				
26.	с расчетного счета оплачены разные расходы связанные с реализацией				
	А) яровой пшеницы	1200			
	Б) молока	1700			
	ИТОГО:				
27.	Подотчетным лицам оплачены различные расходы, связанные с отгрузкой:				
	А) яровой пшеницы	1500			
	Б) молока	1400			
	ИТОГО:				
28.	Начислено к получению с заготовительных организаций за сданную продукцию:				
	А) яровой пшеницы	4000000			
	Б) молока	5000000			
	ИТОГО:				
29.	Поступила денежная выручка за реализованную продукцию на расчетный счет	9000000			
30.	Из кассы выдана заработная плата рабочим и служащим	600000			
31.	Списаны коммерческие расходы на реализацию:				
	А) яровой пшеницы				
	Б) молока				
32.	Списана разница между плановой и фактической себестоимостью реализованной продукции:				
	А) яровой пшеницы				
	Б) молока				
33.	Определить финансовый результат от реализации продукции:				
	А) реализации яровой пшеницы				
	Б) реализации молока				

Задание

11. Открыть счета: 11, 20, 20/1, 20/2, 23, 25/1, 25/2, 26, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 90/1, 90/2, 99.

11. На основании таблицы № 2 по заданным хозяйственным операциям, составить корреспонденцию счетов.

12. Рассчитать себестоимость 1 т/км (в бухгалтерской справке приложение 1)

13. Распределить накладные расходы в ведомости распределения накладных расходов (приложение № 2)

14. Рассчитать себестоимость 1 ц яровой пшеницы, 1 ц молока и 1 головы приплода. (приложение № 3)

15. Коммерческие расходы включить в состав полной себестоимости реализованной продукции.

16. Определить и отразить на счетах калькуляционную разницу по яровой пшенице, молоку, приплоду КРС.

17. Рассчитать финансовые результаты от реализации яровой пшеницы и молока.

18. В таблице № 2 привести названия документов по каждой хозяйственной операции.

19. Оформить счет фактуру на приобретение материалов (по хозяйственной операции № 1 из таблицы № 2).

Приложение 1.

Бухгалтерская справка

Себестоимость по видам продукции, работ и услуг	Всего затрат, руб.	Количество продукции или объем выполненных работ, услуг	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб
1 тонно-км			
1 ц яровой пшеницы			
1 ц молока			
1 гол.приплода			

Приложение 2.

Ведомость распределения накладных расходов

Наименование аналитических счетов	База распределения накладных расходов	Коэффициент распределения		ОПР растениеводства	ОПР животноводства	Общехозяйственные расходы
		ОПР	ОХР			
Выращивание яровой пшеницы	30000				X	
Выращивание картофеля	37000				X	
ИТОГО:	67000				X	
Содержание молочного стада КРС	60420			X		
Выращивание молодняка КРС	30000			X		
ИТОГО:	90420			X		
Всего:	157420					

К опр.раст. = _____ =

К опр.жив. = _____ =

К охр. = _____ =

Приложение № 3

Затраты на уборку соломы составили 12000 руб

Стоимость навоза, полученная от молочного стада КРС в нормативной оценке составила 30 000 руб.

Оборудование: счетная техника, бланки документов

Оборудование: счетная техника, бланки документов

Учебники: Основные источники:

13. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

14. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002. - 112 с.

15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказов Министерства финансов РФ)

16. Положения по бухгалтерскому учету ПБУ № 1 - № 24

17. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и

субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У. Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404.

18. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У

7. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2015.

8. В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова Бухгалтерский учет . Практикум. Учебное пособие.. Ростов н/Д: Феникс, 2014

Дополнительная литература:

19. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»

20. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.

21. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;

22. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. - М.: Бухгалтерский учет, 2000.

23. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

24. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант

Методические пособия:

3. Методические рекомендации «Учет затрат в сельском хозяйстве». Москва, Издательство «Ось-89» 2014.

4. Методические указания для проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Казань. КГАУ, 2014

Справочная литература:

28. План счетов бухгалтерского учета.

29. Федеральный закон от 21.11.96 № 126-ФЗ «О бухгалтерском учете»

30. Комментарий к Закону о бухгалтерском учете.

31. Положение по ведению бухгалтерского учета и бух.отчетности, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 №34н.

32. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета

33. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР 29.07.83 № 105.

34. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

35. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».

36. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

37. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

38. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

39. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».

40. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности».

41. ПБУ 9/99 «Доходы организации».

42. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

43. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».

44. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».

45. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

46. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

47. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».

48. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».

49. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».
50. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
51. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
52. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».
53. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».
54. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 8. Показатели оценки результатов освоения программы ПМ

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> – Первичные бухгалтерские документы оформлены верно в соответствии с требованиями. – Соблюдена последовательность обработки документов верно в соответствии с алгоритмом; – документы к хранению подготовлены корректно в соответствии с требованиями документооборота.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> – Значение плана счетов бухгалтерского учета сформулированы верно в соответствии с требованиями бух.учета; – рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан верно в соответствии с учетной политикой; – Ведение бухгалтерского учета согласно рабочего плана счетов осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – Документация по учету денежных средств в кассе организации, на счетах в банке оформлена верно в соответствии с инструкцией; – Бухгалтерский учет денежных средств осуществлен верно, согласно учетной политики; – Инвентаризация денежных средств проведена корректно в соответствии с инструкцией; – Результаты инвентаризации в бух.учете отражены верно в соответствии с инструкциями; – Оформление учетных регистров по учету денежных средств выполнено верно в соответствии с методическими указаниями
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям по учету имущества организации выполнено верно в соответствии с рабочим планом счетов.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</p>
<p>ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»</p>
<p>ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>
<p>ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>

4.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да, нет)
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> – Первичные бухгалтерские документы оформлены верно в соответствии с требованиями. – Соблюдена последовательность обработки документов верно в соответствии с алгоритмом; – документы к хранению подготовлены корректно в соответствии с требованиями документооборота. 	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> – Значение плана счетов бухгалтерского учета сформулированы верно в соответствии с требованиями бух.учета; – рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан верно в соответствии с учетной политикой; – Ведение бухгалтерского учета согласно рабочего плана счетов осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями. 	
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – Документация по учету денежных средств в кассе организации, на счетах в банке оформлена верно в соответствии с инструкцией; – Бухгалтерский учет денежных средств осуществлен верно, согласно учетной политики; – Инвентаризация денежных средств проведена корректно в соответствии с инструкцией; – Результаты инвентаризации в бух.учете отражены верно в соответствии с инструкциями; – Оформление учетных регистров по учету денежных средств выполнено верно в соответствии с методическими указаниями 	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям по учету имущества организации выполнено верно в соответствии с рабочим планом счетов. 	

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): (при необходимости)

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
<p>ПК 1.1 Первичные бухгалтерские документы оформлены верно в соответствии с требованиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдена последовательность обработки документов верно в соответствии с алгоритмом; – документы к хранению подготовлены корректно в соответствии с требованиями документооборота. 	<p>практическое задание по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету имущества организации; оформлению необходимой первичной документации, выполнению необходимых расчетов по расчету себестоимости продукции, финансовых результатов от реализации продукции, оформлению необходимых учетных регистров.</p>
<p>ПК 1.2. Значение плана счетов бухгалтерского учета сформулированы верно в соответствии с требованиями бух.учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан верно в соответствии с учетной политикой; – Ведение бухгалтерского учета согласно рабочего плана счетов осуществлено корректно в соответствии с методическими указаниями. 	
<p>ПК 1.3. Документация по учету денежных средств в кассе организации, на счетах в банке оформлена верно в соответствии с инструкцией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский учет денежных средств осуществлен верно, согласно учетной политики; – Инвентаризация денежных средств проведена корректно в соответствии с инструкцией; – Результаты инвентаризации в бух.учете отражены верно в соответствии с инструкциями; – Оформление учетных регистров по учету денежных средств выполнено верно в соответствии с методическими указаниями 	
<p>ПК 1.4. Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям по учету имущества организации выполнено верно в соответствии с рабочим планом счетов.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	

4.5. Защита портфолио - демонстрация портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио: портфолио документов

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Таблица 10. Перечислить коды и наименования ПК и ОК, ЛР

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
--

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио должно содержать следующие документы: аттестационный лист по учебной практике, аттестационный лист по производственной практике, документы подтверждающие участие в конкурсах различных уровней (грамоты, сертификаты и т.д.)

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 11. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;	

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.	
ЛР 13 Соблюдающий в своей	Соблюдение этических норм общения	

<p>профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.</p>	
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</p>	
<p>ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia»</p>	
<p>ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	
<p>ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	

4.6. Модель организации самостоятельной работы студентов

1. Нормативная база самостоятельной работы студентов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности подготовки;
Основная профессиональная образовательная программа по специальности подготовки (рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей);
Положение об организации самостоятельной работы студентов техникума;
Программа самостоятельной работы студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу;
Типологизация заданий по группам профессиональных задач, определяющих профессиональную компетентность;

2. Организация условий самостоятельной работы

Накопительная оценка самостоятельной работы студентов, текущий и итоговый контроль; индивидуализированный контроль.
Планирование самостоятельной работы студентов в тематическом планировании профессионального модуля, междисциплинарного курса, в программе самостоятельной работы студентов.
Согласование индивидуальных планов самостоятельной работы студентов (виды и темы заданий, сроки представления результатов);
Дифференциация содержания учебного материала в соответствии с повышением уровня сложности предлагаемых заданий внутри дисциплины и междисциплинарного курса и многообразием видов деятельности.

3. Педагогическая поддержка и консультация преподавателя

Различные профессиональные роли преподавателя (помощник, наставник группы).
Инструктаж по содержанию и алгоритму выполнения задания.
График консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания;
Осуществление индивидуальной педагогической поддержки студента в его самостоятельной работе.

4. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Структура заданий: методические подсказки к выполнению задания; алгоритм выполнения задания, ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.). Раздаточный материал (краткий курс лекций, инструкционно-технологические карты по выполнению практических занятий; интерактивные обучающие программы; электронные материалы; тестовые материалы по разделам и темам, в том числе в электронном виде);
Оценка заданий: соблюдение критериев оценки представленных заданий. Оценка полноты представления заданий.
Система отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; разнообразие видов заданий, соответствие всем умениям, знаниям необходимым студентам.

№ пп	результаты освоения ПМ	Тема	№ сам.ра боты	формы выполнения	методическое обеспечение
1	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09	Тема. 1.1. Документация и делопроизводство	1.	конспект	Щербакова В.И. ТБУ. Положение о документах и документообороте в бух.учете
2	ПК 1.3, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ОК 09	Тема. 2.1.Учет денежных средств	2	доклад	инструкция ЦБ «Порядок ведения кассовых операций в РФ»

5. Профессиональная компетентность как результат организации самостоятельной работы студентов.

План по формированию общих компетенций Выпускник по программе подготовки специалиста с квалификацией бухгалтер по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

должен обладать **общими компетенциями**, личностными результатами включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Формы организации учебного процесса, в рамках которых формируются общие компетенции, ЛР:

1. работа в семинарах;
2. групповое (командное) выполнение практической;
3. индивидуальное выполнение практической;
- 4 работа в деловых, имитационных играх;
5. работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций;
6. интервью с экспертом (наставник на производстве, руководитель практики, руководитель курсовой, дипломной работы) для сбора информации по заданной теме;
7. анкетирование, психологические, профессиональные тесты;
8. индивидуальный анализ, моделирование проблемной, производственной ситуации;

9. работа в «круглых столах»;
10. работа в конференциях;

Формы контроля:

- наблюдение;
- экспертное заключение
- опрос;
- тестирование;
- анкетирование.