



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организации – государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова» (далее - Учреждение).

1.2. На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» от 29.12.2007 г. №775 создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» путем изменения типа вновь созданного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский сельскохозяйственный техникум».

На основании Постановления Кабинета Министров от 15 марта 2014 года №160 «О переименовании отдельных государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 августа 2013 г. № 568 «О переименовании и изменении статуса государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 90», государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О присвоении государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» имени Г.И.Усманова» от 25.11.2014 г. № 910 государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» присвоено имя Гумера Исмагиловича Усманова».

На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О реорганизации государственных автономных профессиональных образовательных учреждений «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова» и «Чистопольский многопрофильный колледж» в форме присоединения к государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова» государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский многопрофильный колледж» от 23.11.2020 г. №1051 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский многопрофильный колледж» с сохранением основных целей их

деятельности.

Учреждение является правопреемником государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский многопрофильный колледж».

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №под-1382/23 от 31.07.2023 г. государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» присвоен статус ресурсного центра профессионального образования Республики Татарстан с созданием в структуре ресурсного центра многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова».

Полное наименование на татарском языке: «Г.И.Усманов исемендәге Чистай авыл хужалыгы техникумы» дәүләт автоном Һөнәри белем учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: «Г.И.Усманов ис.Чистай авыл хужалыгы техникумы» ДАҺБУ.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип - автономное учреждение, тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по представлению среднего профессионального образования.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Студенческая, д. 1;

1.10. Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждением:

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Студенческая, д.1;

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Студенческая, д.1/1;

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Студенческая, д.1/2;

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Студенческая, д.1/3;

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Студенческая, д.15;

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д.33Б;

11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения, дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением;
- 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- 15.02.16 Технология машиностроения;
- 15.02.19 Сварочное производство;
- 21.02.04 Землеустройство;
- 21.02.19 Землеустройство;
- 26.02.03 Судовождение;
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);
- 35.02.05 Агронмия;
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.08 Торговое дело;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

б) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 26.01.07 Матрос;
- 26.01.09 Моторист судовой;

- 26.01.12 Электрик судовой;
- 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 38.01.02 Продавец;
- 43.01.09 Повар, кондитер;

в) обеспечение студентов жилыми помещениями в общежитиях.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственных заданий Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п. 2.4 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения по профессиям; проведение занятий по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

- организация практического обучения обучающихся в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

- издание и продажа учебно-методической литературы.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и

аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видео услуги;

- продажа покупных товаров и товаров (изделий) собственного производства;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;
- растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство);
- представление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- производство верхней одежды и аксессуаров;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- предоставление парикмахерских услуг;
- предоставление косметических услуг;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- сдача имущества в аренду в установленном законом порядке.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное

не установлено федеральным законодательством.

### **ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом).

3.2. В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, научно-практических, научно-методических и методических конференций, семинаров;

3.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.21. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2.22. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.3. Учреждение имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.3.4. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.5. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.3.6. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.7. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования установленной Уставом деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.5. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.9. неукоснительно и в полном объеме выполнять виды деятельности и обязательства, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.10. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

3.6. Противодействие коррупции Учреждению осуществляется на основе следующих основных принципов:

- принцип следования законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам;

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль принадлежит администрации Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников. Информировать работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **ГЛАВА 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за

счет бюджета Республики Татарстан проводится на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

4.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

4.5. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной, очно-заочная и заочной форме, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.6. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов

государственных и муниципальных услуг;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации Директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4.11. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых

поступающий вправе представить при приеме.

## **ГЛАВА 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в п. 2.4 настоящего Устава.

5.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартам.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении может применяться форма реализации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную

аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.9. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на государственном языке Российской Федерации.

5.15. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Учреждении, предусматривают проведение практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.16. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

5.17. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.18. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.20. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Учреждения (если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Учреждения), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.21. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.22. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с

утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.23. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.24. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.26. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в

порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

5.28. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.29. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.30. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели.

5.31. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением на группы и подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.32. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением

самостоятельно.

5.33. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.34. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.35. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

5.36. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования

завершается сдачей квалификационного экзамена.

5.37. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.38. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.39. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.40. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.41. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающимися в Учреждении являются:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;
- экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

6.4. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

- зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Республики Татарстан, либо за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- проявление общественной и гражданской инициативы;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять общепринятые нормы этики поведения;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

- проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;

- полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;

- заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, специальности выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, руководителей подразделений, педагогических работников, решений коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе Педагогического совета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в

общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- придерживаться делового стиля одежды;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными статьями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся поощряются за:

- прилежную учебу и примерное поведение;

- хорошие производственные показатели в период прохождения учебной и производственной практики;

- общественную работу;

- призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях.

6.8. Формы поощрения обучающихся Учреждения:

- благодарность;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- почетная грамота Учреждения;

- ценный подарок или денежное вознаграждение.

6.9. Поощрения объявляются в приказе Директора Учреждения, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося письменных объяснений.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Родительского комитета. Студенческий совет, Родительский комитет рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной

ответственности и копий документов и направляют Учреждению, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением, не учитывается.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания Приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. Перед началом производственной практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, проходят осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение другой специальности в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Учреждения с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки или рациональному трудоустройству.

6.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.15. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами;

- создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.);

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать уроки теоретического обучения и учебной практики в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством,

договором об образовании (при наличии).

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности и/или профессии, оказывать им всестороннюю помощь в учебе;

- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с обучением или воспитанием их детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.18. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими средствами, любыми предметами и веществами, способными привести к взрыву или пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

- осуществление педагогического эксперимента;

- интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.21. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.22. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, физическое развитие обучающихся.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- принимать участие в разработке учебных планов и образовательных программ Учреждения;
- разрабатывать и вести, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения порядке, документацию по образовательной, воспитательной и иным направлениям деятельности Учреждения;
- участвовать в работе (заседаниях, собраниях) Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, Предметно-цикловой комиссии;
- участвовать в организации и работе научных и научно-практических конференций, семинарах, конкурсах и иных мероприятий проводимых Учреждением;
- осуществлять классное руководство;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- вести совместно с родителями (законными представителями) воспитательную работу с обучающимися;
- участвовать в профессиональной ориентации школьников (абитуриентов);
- соблюдать настоящий Устав, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников (педагогические работники относятся к преподавательскому составу);
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений Директора Учреждения, заместителей директора и непосредственного руководителя, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.6. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Директора Учреждения.

7.7. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

7.9. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.9.1 К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.9.2;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп. б п. 7.9.1;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9.2 Лица из числа указанных в пп. б п. 7.9.1, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.10. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

7.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

7.12. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.13. Руководство Учреждения создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

7.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников Учреждения;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

7.18. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

7.19. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

7.20. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы педагогических работников Учреждения, работающих по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

7.21. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в мае-июне текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом Директора Учреждения.

7.22. Директором Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

## ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Основными структурными единицами Учреждения являются Учебная часть, Административно-хозяйственная часть, Бухгалтерия, Учебно-производственные мастерские, Учебное хозяйство, Столовая, Общежитие, Библиотека, Учебно-производственный комплекс.

Данные подразделения осуществляют управление одной из областей деятельности Учреждения. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора в соответствии с утвержденной схемой структуры управления Учреждением. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют руководители отделов, служб, общежития, учебного хозяйства и др.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Методический совет, Родительский комитет, Студенческий совет.

8.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения и представители обучающихся.

Состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения, а также по мере поступления обучающихся в Учреждение.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения не ограничен.

На каждом заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Председатель Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения

проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа имеющих права участвовать работников и обучающихся Учреждения.

Основной задачей Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания в целях охраны здоровья детей и работников Учреждения;
- иные полномочия предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Правом созыва Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения обладают Директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Голосование может быть открытым и закрытым.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения после утверждения их Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации или является заведомо невыполнимым.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о

педагогическом совете Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор Учреждения, заместители директора по направлениям, заведующий учебной частью, заведующий отделением, заведующий библиотекой, секретарь учебной части, педагогические работники. В состав Педагогического совета Учреждения входят только штатные работники Учреждения.

Состав Педагогического совета Учреждения утверждается ежегодно приказом Директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя Педагогического совета Учреждения и секретаря.

План работы Педагогического совета Учреждения утверждается ежегодно до начала учебного года.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Основной задачей Педагогического совета Учреждения является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и утверждение планов учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной и методической работы;

- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- подготовка Учреждения к государственной аттестации и государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной работы Учреждения; результатах промежуточной и итоговой аттестации; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;

- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- согласование годового плана приема и выпуска обучающихся;

- принятие ежегодных правил приёма на обучение в Учреждение;

- принятие порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно;

- принятие решений о допуске к итоговой государственной аттестации;

- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий;

- иные полномочия определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета Учреждения, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет Учреждения правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.7. Совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом.

Выборный состав Совета избирается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Обучающиеся, входящие в Совет, могут избираться на общем собрании ежегодно. Совет избирается в количестве 19 человек.

Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения сроком на три года из числа членов Совета Учреждения путем открытого голосования.

Состав Совета, его председатель утверждаются приказом Директора Учреждения. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Любой член Совета может инициировать вызов заседания Совета.

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении основной уставной деятельности;

- содействие деятельности Педагогического совета Учреждения;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

- координация деятельности общественных организаций в Учреждении, не запрещенных законом;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, регламентов и других);

- иные полномочия определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не

менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов и за решение голосуют более половины присутствующих, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета Учреждения.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.8. В целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений в Учреждении создается Методический совет. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8.8.1. В состав Методического совета входят Директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заведующий учебной частью, заведующий отделением, заведующий библиотекой.

8.8.2. Состав Методического совета Учреждения утверждается ежегодно приказом Директора Учреждения. Из числа членов Методического совета Учреждения путем открытого голосования избирается Председатель Методического совета Учреждения и секретарь.

8.8.3. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

8.8.4. План работы Методического совета Учреждения утверждается ежегодно до начала учебного года.

8.8.5. Заседание Методического Совета проводится не реже одного раза в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

8.8.6. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если присутствуют не менее 2/3 от общего числа его состава.

8.8.7. Методический совет Учреждения создается для решения следующих задач:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;

- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;

- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.

8.8.8. В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

8.8.9. Решения Методического совета Учреждения принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов

Методического совета Учреждения.

8.8.10. Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Методического совета Учреждения, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

8.8.11. Методический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.9. Родительский комитет Учреждения.

8.9.1. В целях учета содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Родительский комитет сроком на один год. Срок полномочий членов Родительского комитета Учреждения – один год.

8.9.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят по одному представителю от каждой группы. Представители от группы избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

8.9.3. Заседания Родительского комитета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Родительского комитета Учреждения. Решение принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета Учреждения. При одинаковом числе голосов, учитывается голос Председателя.

8.9.4. Родительский комитет Учреждения вправе участвовать в обсуждении вопросов, связанных с организацией и совершенствованием образовательной деятельности. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

8.9.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.9.6. Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете Учреждения.

8.10. Студенческий совет Учреждения.

8.10.1. Студенческий совет Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, для решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

8.10.2. Студенческий совет Учреждения формируется из числа студентов очной формы обучения на срок один год. Срок полномочий членов Студенческого совета – один год.

8.10.3. Председатель Студенческого совета Учреждения избирается из числа членов Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

8.10.4. Заседания Студенческого совета Учреждения созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Заседания Студенческого совета учреждения проводятся не менее одного раза в квартал.

8.10.5. Заседание Студенческого совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета Учреждения, присутствующих на заседании.

8.10.6. Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.10.7. Деятельность Студенческого совета Учреждения регулируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете Учреждения.

8.10. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.11. Учредитель, в установленном порядке:

8.11.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

8.11.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

8.11.3. назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;

8.11.3.1. назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращает его полномочия;

8.11.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

8.11.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.11.6. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.11.7. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8.11.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.11.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.11.10. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

8.11.11. согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

8.11.12. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.11.13. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

8.11.14. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

8.11.15. согласовывает совершение Учреждением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия Собственника;

8.11.16. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8.11.17. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

8.11.18. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8.11.19. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.11.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.12. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

8.12.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.12.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.12.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

8.12.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об

использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

- формирует контингент обучающихся;

- организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;

- создаёт и обеспечивает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;

- осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;

- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;

- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудовани­ем помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается итоговой государственной аттестацией выпускников и организует контроль за их выполнением;

- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей

доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.12.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- качество подготовки специалистов;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Учреждению;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Учреждения;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов

в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

8.13.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

8.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учреждения.

8.13.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.13.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и представительным органом работников Учреждения.

8.13.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

8.13.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

8.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.14.1. Профессиональный союз работников имеет право получать от

работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## **ГЛАВА 9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 10 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель Собственника;
- три работника Учреждения, избираемые Общим собранием;
- четыре представителя общественности.

9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения

9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в пятидневный срок после создания Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

9.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.18. Члены Наблюдательного совета обязаны не реже двух раз в месяц посещать Учреждение с целью текущего контроля над деятельностью Учреждения. Они вправе знакомиться с ходом образовательного процесса: посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, заседания родительского собрания, Педагогического совета Учреждения и доводить результаты своих наблюдений до Учредителя, директора Учреждения.

9.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.20. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

9.20.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.20.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 9.20.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.20.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 9.20.1 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.20.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.20.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.20.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.20.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и подпункта 11 пункта 9.20.1 настоящего Устава, даются большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.20.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.20.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

9.20.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 9.20.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

9.21.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.21.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.21.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

9.21.4. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

9.21.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета не присутствуют.

9.21.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного

совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.21.7. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.20.1 настоящего Устава.

9.21.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета.

9.21.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

9.21.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

9.21.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос председателя является решающим.

9.21.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

9.21.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.21.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, осаждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

## **ГЛАВА 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество,

приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

10.4. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.4. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.5.1. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

10.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

10.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

10.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

10.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.10. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

10.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.14. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

## **ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

11.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения и

представляется на утверждение Учредителю.

11.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

11.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

11.5. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан).

11.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

## **ГЛАВА 12. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

12.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы обучающихся возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

12.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

12.3. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.4. Учреждение обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи обучающимся и работников.

12.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Учреждении возлагаются на специалиста по охране труда.

12.6. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны

труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.7. При проведении учебных занятий, практического обучения, учебной практики, производственной практики в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и на территории Учреждения ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет преподаватель, мастер производственного обучения осуществляющий обучение.

12.8. На время работы обучающихся и сотрудников по выпуску товаров народного потребления, ремонту и другой производственной деятельности, предусмотренной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности возлагается на руководителя (заведующего) мастерской, лабораторией.

12.9. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности согласно Положению о практическом обучении, учебной практике, производственной практике, осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

13.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано:

13.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

13.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

13.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает

от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

13.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

13.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с пунктом 3.4.11. Устава. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **ГЛАВА 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение имеет право осуществлять международное

сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

14.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

15.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

15.3. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта.

15.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения или заместители Директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждения, либо разработать проект самостоятельно.

15.5. Совет Учреждения в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, Директор Учреждения при разработке локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган управления – Студенческий совет, Родительский комитет и (или) представительный орган работников (при его наличии).

15.6. Студенческий совет, Родительский комитет и (или) представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в Совет Учреждения, Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Студенческий совет, Родительский комитет и (или) представительный орган работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и (или) работников Учреждения, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 15.6 настоящего Устава срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает указанный локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Студенческого совета, Родительского совета и (или) представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с Студенческим советом, Родительским комитетом и (или) представительным органом работников Учреждения для достижения взаимоприемлемого решения.

15.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- Положение о Ресурсном центре;
- Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете Учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- Положение о Наблюдательного совета Учреждения;
- Положение о премиривании;
- Правила приема обучающихся в Учреждение;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение об итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;
- Положение об олимпиадах и конкурсах;

Положение о практическом обучении в Учреждении;  
Положение о системе управления охраной труда в Учреждении;  
Положение о выплате стипендии обучающимся;  
Положение об учебно-производственных мастерских Учреждения;  
Положение о мастере производственного обучения Учреждения;  
Положение о классном руководителе Учреждения;  
Положение о порядке отчисления обучающихся из Учреждения;  
Положение о Студенческом совете Учреждения;  
Положение о студенческом общежитии Учреждения;  
Положение о Родительском комитете Учреждения;  
Положение об учебно-производственном комплексе Учреждения;  
Положение об управляющей компании образовательного кластера;  
Должностные инструкции работников Учреждения;  
иные акты, принятые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 16. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

16.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

16.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

16.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Прокумеровано, прошнуровано

64 (шестидесять четыре) листа(ов)

Ведущий консультант юридического отдела  
Министерства образования и  
науки Республики Татарстан  
А.А.Гилязова

