

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по воспитательной работе

А.Н. Хайрутдинова А.Н. Хайрутдинова
«13» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Нуруллин А.А. Нуруллин
«13» 03 2020 г.

р.и. N 10405 13.03.2020г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета техникума

Протокол № 5
от «13» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

г. Чистополь
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Уставом Техникума, Стандартом качества государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями в общежитиях» и иными локальными актами ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова» (далее – Техникум).

1.2. Студенческое общежитие (далее общежитие) находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных источников.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в общежитии.

1.4. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

- студентов ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» очного отделения на период обучения;
- студентов ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» заочного отделения на период сессии;
- сотрудников ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум» на период трудовых отношений;

1.5. По согласованию с Учредителем и профсоюзной организацией студентов (уполномоченным студентами представительным органом) возможно размещение и проживание:

- обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- работников образовательных организаций на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии;
- работников организаций бюджетной сферы при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа образовательной организации местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения (далее – договор найма) по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.7. В соответствии с настоящим Положением в общежитии действуют Правила внутреннего распорядка, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии техникума, Положения об общежитии и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия заведующего общежития в другую комнату общежития;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Устав Техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты Техникума;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, санузлах;
- не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство проживающих в общежитии и его сотрудников;
- в установленном порядке и сроки, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении действий, приводящих к его порче;
- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией общежития;
- выполнять условия заключенного с образовательным учреждением договора найма жилого помещения в общежитии;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим в общежитии;
- не использовать без разрешения администрации общежития личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;
- при выбытии из общежития сдавать все числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития;
- подчиняться законным распоряжениям администрации техникума, администрации общежития, дежурным общежития, студенческого совета общежития, старост этажей и комнат;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 ТК Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации техникума и администрации студенческого общежития

3.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого

помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- временно изолировать заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Администрация общежития обязана:

3.2.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

3.2.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.2.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.2.4. Заведующий общежитием совместно с воспитателем общежития и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.2.5. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания со студентами в общежитии;

- координировать работу старост этажей и комнат;

- координировать работу студенческого совета общежития;

- по мере необходимости проводить заседания студенческого совета общежития;

- организовывать лекции и беседы со студентами не реже 2 раз в месяц;

- организовывать вечера отдыха;

- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно-гигиенических норм;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о моральном и материальном поощрении членов студенческого совета общежития за успешную работу;

- вносить предложения директору техникума о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

4. Порядок заселения, переселения, регистрации в общежитии

4.1. Размещение студентов и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Заселение в общежитие производится на основании личного заявления нанимателя, приказа директора техникума и заключенного с техникумом договора найма жилого помещения. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения. Срок договора найма с работниками техникума и иными категориями нанимателей устанавливается соглашением сторон договора.

4.4. Для заселения в общежитие студентам необходимо предоставить в приемную комиссию заявление на предоставление места в общежитии.

4.5. В соответствии с письмом Министерства Образования и Науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» предоставляется бесплатно и в первоочередном порядке место в общежитии следующим категориям студентов:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 ст.51 ФЗ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.6. При заселении в студенческое общежитие наниматели должны:

- быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами пожарной безопасности, другими локальными нормативными актами Техникума;

- предоставить справку о состоянии здоровья;
- пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов;
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится администрацией общежития под роспись.

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

4.8. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией техникума с учетом наличия свободных мест в общежитии. При решении вопроса о заселении учитываются мнения заведующей общежития и воспитателя общежития, причина ухода в академический отпуск, успеваемость студента и соблюдение им Правил внутреннего распорядка общежития и настоящего Положения до академического отпуска.

4.9. Администрации техникума или администрация общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития техникума.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора техникума.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул.

5.3. В плату за коммунальные услуги включаются оказываемые коммунальные услуги:

- отопление (теплоснабжение);
- электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

5.4. Администрация техникума вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре найма либо в дополнительном соглашении к нему.

Размер платы, перечень и порядок оказания дополнительных услуг определяется приказом директора техникума.

5.5. Плата за проживание в общежитии оплачивается через банк на расчетный счет Техникума.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии обучающимися и студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

6.2. Студсовет координирует деятельность старших коммат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Студсовет в своей работе руководствуется Положением об общежитии Техникума.

6.4. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.5. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- разработка плана внеучебных мероприятий в общежитии;
- при принятии администрацией Техникума решения о выделении нежилых помещений для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- решении иных вопросов, если об этом будет прямо указано в локальном нормативном акте Техникума или нормативно-правовом акте РФ, РТ.

6.6. Администрация учреждения принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.7. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета общежития.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из Техникума с выселением из общежития и расторжением договора найма.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора техникума.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения работники Техникума и иные категории нанимателей выселяются из общежития с расторжением договора найма.

7.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения и использованием электронных сигарет (испарителей);
- порчи мебели или инвентаря общежития;
- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;
- размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов,

не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;

- предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;
- в случае необращения в паспортный стол общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение двух месяцев и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Техникума.

7.5. Помимо случаев, предусмотренных в п.7.4 настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, расторжение договора найма происходит:

- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;
- если он не проживал в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежутки времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;
- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7.6. Выселение из общежития работников Техникума и иных категорий нанимателей с расторжением договора найма производится:

- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- по решению администрации Техникума в одностороннем порядке;

7.7. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

7.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа директора техникума.

7.9. При выселении из общежития в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма и договору на оказание

дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

7.10. При выселении проживающего из общежития администрация общежития проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

7.11. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации техникума срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами Техникума.