**СОГЛАСОВАН**
Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
от «___» _____2015 г. №_____
Первый заместитель министра
_____ С.А.Демидов

**УТВЕРЖДЕН**
Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан
от «___»_____2015 г. №_____
Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан
_____ Э.Н. Фаттахов

# УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
**«Чистопольский многопрофильный колледж»**

**«Чистай күппрофильле көллияте»**
ДӘҮЛӘТ АВТОНОМ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

# УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания работников и обучающихся Учреждения
Протокол от «__» _____ 2015 г.
Председатель собрания
_____

г.Чистополь,
Республика Татарстан,
2015

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский многопрофильный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2014 №980 «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский педагогический колледж» и государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский политехнический колледж» на базе государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский педагогический колледж» и государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский политехнический колледж» путем реорганизации в форме слияния с сохранением основных целей их деятельности.

Учреждение является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский педагогический колледж» и государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чистопольский политехнический колледж».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольский многопрофильный колледж».

Полное наименование на татарском языке: «Чистай күппрофильле көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе..

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: «Чистай күппрофильле көллияте» ДАҺБУ.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном

порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению среднего профессионального образования.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том Числе Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.8. Учрежедние отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождение Учреждения (юридический адрес): 422980, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Чистополь, ул. К.Маркса, дом 78.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес):

422980, Республика Татарстан, город Чистополь ул.К.Маркса, дом 78;

422980, Республика Татарстан, город Чистополь ул.К.Маркса, дом 15В;

422980, Республика Татарстан, город Чистополь ул.К.Маркса, дом 33Б;

422980, Республика Татарстан, город Чистополь ул.К.Маркса, дом 15-1;

422980, Республика Татарстан, город Чистополь ул.К.Маркса, дом 15-2;

422980, Республика Татарстан, город Чистополь улВахитова, дом 26;

1.11 Учреждение имеет филиал.

1.11.1. Официальное наименование филиала: «Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский многопрофильный колледж».

1.11.2. Место нахождения филиала (юридический адрес): 422826, Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, п.г.т. Куйбышевский Затон, ул. Куйбышева, дом 4а.

Место нахождения филиала (фактический адрес):

422826, Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, п.г.т. Куйбышевский Затон, ул. Куйбышева, дом 4а;

422824, Республика Татарстан, Камско – Устьинский муниципальный район, с/п. Теньковское, пос. Татарской зональной опытной станции, ул. Центральная, дом 8.

## ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, профессиональном становлении посредством получения среднего профессионального образования;

2.4.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в квалифицированных рабочих или служащих, специалистах среднего звена;

2.4.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.4.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.4.5. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, следующие основные виды деятельности:

а) предоставление среднего профессионального образования, включая реализацию:

- программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по следующим направлениям:

- Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);
- Токарь-универсал;
- Продавец, контролер-кассир;
- Электрик судовой;
- Матрос;
- Повар, кондитер;
- Портной;
- Автомеханик;
- Парикмахер
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- Пчеловод;
- Социальный работник
- Младший ветеринарный фельдшер;
- Мастер растениеводства;
- Судоводитель-помощник механика маломерного судна;
- Моторист судовой;

- программ подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям:

- Сварочное производство;
- Технология машиностроения;
- Судовождение;
- Технология продукции общественного питания;
- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- Парикмахерское искусство;
- Коммерция (по отраслям) ;
- Дошкольное образование;
- Прикладная информатика (по отраслям);
- Иностранный язык (до завершения освоения обучающимися данного направления программы подготовки специалистов среднего звена);
- Педагогика дополнительного образования;
- Информационные системы (по отраслям);

б) обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения;

в) управление и эксплуатация имущества Учреждения.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственных заданий Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.5 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения;

реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы;

реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;

оказание консультационных услуг по освоению современных образовательных технологий и методов обучения, воспитания и развития подрастающего поколения и взрослых;

организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;

проведение занятий по углубленному изучению предметов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

репетиторство;

организация и проведение курсов по повышению квалификации педагогических работников;

организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

издание и продажа учебно-методической литературы.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеоуслуги;
- осуществление медицинского обслуживания, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- ветеринарная деятельность;
- производство общестроительных работ по возведению зданий;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и прочих автотранспортных средств;
- организация перевозок грузов;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

## ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.21. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.3. Учреждение имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.6. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.3.7. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.8. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3.9. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.10. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.11. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.12. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

## ГЛАВА 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования проводится на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

4.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

4.5. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.6. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, установленных Директором Учреждения, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4.11. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

## Глава 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в п. 2.3 настоящего Устава.

5.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартам.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении может применяться форма реализации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.8. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.9. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценочные методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью составляются на русском языке.

5.15. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Учреждении, предусматривают проведение практики обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5.16. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

5.17. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной

деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.18. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.19.Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.20. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.21. Программы практики разрабатываются и утверждаются в Учреждении самостоятельно в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.22. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.23. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ

среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.24. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего образования повторно.

5.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.26. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

5.28. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.29. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

5.30. В Учреждении учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.31. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия могут

проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением на группы и подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.32.Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением определяется самостоятельно.

5.33. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.34. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.35. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении

или периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

5.36. Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.37. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.38. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.39. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.40. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.41. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающимися в Учреждении являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

6.4. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- проявление общественной и гражданской инициативы;

Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять общепринятые нормы этики поведения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;
- проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;
- заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, педагогов, мастеров производственного обучения, решения Педсовета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;
- придерживаться делового стиля одежды;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

6.7. Обучающиеся поощряются за:
- прилежную учебу и примерное поведение;
- хорошие производственные показатели в период прохождения производственного обучения и производственной практики;
- общественную работу;
- призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах.

6.8. Формы поощрения обучающихся Учреждения:
- благодарность;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- Почетная Грамота Учреждения;
- назначение повышенной стипендии;
- награждение подарком или денежной премией;
- награждение пригласительными билетами на фестивали, концерты, спортивные соревнования и т.п.;

6.9. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.12. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи государственной итоговой аттестации в течение 2-х лет;
- собственное желание или заявление родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
- призыв на военную службу;
- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности до начала нового учебного года);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в абзацах 2, 4, 6 и 7 настоящего пункта, производится исключительно по решению Педагогического совета Учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и пунктом 5.37 настоящего Устава, и оформляется приказом директора.

6.13. Перед началом производственной практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, проходят осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение другой специальности в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Учреждения с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки или рациональному трудоустройству.

6.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.15. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами;

- создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.).

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать уроки теоретического обучения и учебной практики в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности, оказывать им посильную помощь в учебе;

- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время.

6.18. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими средствами, любыми предметами и веществами, способными привести к взрыву или пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

- осуществление педагогического эксперимента;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.21. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.22. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику

правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, физическое развитие обучающихся.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;
-вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- участвовать в работе Педагогического совета, цикловой методической комиссии, научно-практических конференциях, семинарах;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатному расписанию.

7.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.3 Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

7.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

7.8. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Руководство Учреждения создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

7.10. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

7.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

-положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;

-рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-мнения представительного органа работников;

-стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

7.13. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

7.14. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

7.15. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

7.16. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Учреждения, работающих по программам среднего профессионального образования, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

7.17. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле – мае текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Учреждения.

7.18. Руководителям Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Учреждения, его отделений не могут исполняться по совместительству.

## ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2.1. Основными структурными единицами Учреждения являются бухгалтерия, административно-хозяйственная часть, учебная часть, библиотека, учебно-производственная база, столовая, медицинский пункт, общежитие, филиал.

Данные подразделения осуществляют управление одной из областей деятельности Учреждения. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора в соответствии с утвержденной схемой структуры управления Учреждением. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют заведующие отделениями, руководители служб, общежития, учебно-производственной базы.

8.3. В Учрежденииее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – Общее собрание работников и обучающихся Учреждение, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет родителей, студенческий совет, действует профессиональный союз обучающихся и работников.

8.5. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждение определяется настоящим Уставом.

8.6. Учредитель, в установленном порядке:

8.6.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждение при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

8.6.2. утверждает Устав Учреждение, а также вносимые в него изменения по согласованию с уполномоченным органом по имущественным отношениям;

8.6.3. назначает директора Учреждение, прекращает его полномочия;

8.6.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждение;

8.6.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждение основными видами деятельности;

8.6.6. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждение о создании и ликвидации филиалов Учреждение, об открытии и закрытии его представительств;

8.6.7. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8.6.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.6.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждение:

- о внесении изменений в Устав Учреждение;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждение;
- о реорганизации или ликвидации Учреждение;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждениеем на праве оперативного управления;

8.6.10. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениеем уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного Учреждениеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

8.6.11. согласовывает внесение Учреждениеем недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

8.6.12. вносит в уполномоченный орган по имущественным отношениям предложения о закреплении за Учреждениеем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.6.13. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

8.6.14. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждение;

8.6.15. согласовывает совершение Учреждениеем сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждениеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

8.6.16. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждение или досрочном прекращении их полномочий;

8.6.17. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждение;

8.6.18. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8.6.19. осуществляет контроль за деятельностью Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.7. Устав Учреждение, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждение (далее – Общее собрание), утверждаются Учредителем.

8.8. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждение.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: раздельно – представители обучающихся и представители работников Учреждение.

8.9. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждение, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждение;
- избирание Совета Учреждение, его председателя и определение срока их полномочий;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждение;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждение.

8.10. Право работников на участие в управлении Учреждениеем посредственно или через свои представительные органы регулируется удовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, стоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, ключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением, а также при реализации права на участие в управлении реждениеем, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем едставляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в учаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом ссийской Федерации.

8.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-етодической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся здается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется ложением, утвержденным приказом директора Учреждение. Председателем едагогического совета является директор Учреждение.

8.11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждение, ординирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и етодической деятельности учебного заведения.

8.11.2. Основной задачей Педагогического совета является организация аботы по повышению качества профессионального образования в соответствии с ребованиями федеральных государственных образовательных стандартов на снове использования достижений педагогической науки, передового едагогического и производственного опыта.

8.11.3. К компетенции Педагогического совета Учреждение относится:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Учреждение к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;
- утверждение ежегодных правил приёма в Учреждение;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждение;

- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

8.11.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждение, заместители директора, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, библиотекарь, воспитатели.

8.11.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

8.11.6. Директор Учреждение в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

8.11.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

8.11.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.11.9. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждение.

8.12. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждение осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждение.

8.12.1 Директор Учреждение должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.12.2. Запрещается занятие должности директора Учреждение лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.12.3. Директор Учреждение проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждение устанавливаются Учредителем.

8.12.4. Директор Учреждение в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждение, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждение;

- возглавляет Педагогический совет Учреждение;

- без доверенности действует от имени Учреждение, представляя его ересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской ерации, так и зарубежном, совершает сделки от его имени, заключает оворы, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждение и об ользовании его имущества, об исполнении плана его финансово-яйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждение блюдательному совету для утверждения;
- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний учающихся;
- утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждение пределах, установленных законодательством Российской Федерации и стоящим Уставом;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые ета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- самостоятельно определяет организационную структуру Учреждение, ерждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции другие локальные акты;
- формирует контингент обучающихся;
- организует своевременное предоставление соответствующим тегориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального беспечения, предусмотренных федеральным и республиканским конодательствами и обеспечение их финансированием;
- создаёт и обеспечивает в Учреждениее необходимые условия для аботы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет онтроль за их работой;
- осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и чебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых алендарных графиков;
- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, осударственной итоговой аттестацией обучающихся;
- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и снащением образовательного процесса, руководство и контроль за борудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и равил;
- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей воих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных одразделений, других работников Учреждение;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и зыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и равилами внутреннего распорядка Учреждение;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание занятий, экзаменов, занимается государственной итоговой аттестацией учащихся и организует контроль за их выполнением;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной производственной деятельностью, оказанием платных образовательных услуг предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждение дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение Правил воинского учета;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждениее локальными нормативными актами и подотчётен в своей деятельности Совету.

8.12.5. Директор несет персональную ответственность за:
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- качество подготовки специалистов;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждениеу;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, принадлежащего Учреждениеу, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждение;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждение, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждение, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

8.12.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждениеу, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждениеу убытки, причиненные его виновными действиями.

8.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждение, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учреждение.

8.13.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждение.

8.13.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и Педагогическим советом Учреждение.

8.13.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждение и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждение, утвержденному приказом директора Учреждение.

8.13.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

8.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждениеем являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждение, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждение;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.14.1. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждение;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

8.15. В целях координации деятельности всех структурных подразделений Учреждения по организации научно-методической работы создается Методический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

8.15.1. Методический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности Учреждения.

8.15.2. Основной задачей методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.15.3. К компетенции методического совета Учреждения относится:

анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;

рассмотрение стратегических предложений по развитию Учреждения, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

разработка стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных программ и т.д.);

внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;

организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;

координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;

координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;

внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

8.15.4. В состав методического совета входят заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения.

8.15.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

8.15.7. Методический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.15.8. Методический совет избирается сроком на 2 года.

## Глава 9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 10 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель Собственника;
- один представитель органов местного самоуправления;
- два работника Учреждения, избираемые Общим собранием работников и обучающихся;
- четыре представителя общественности.

9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения

9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в пятидневный срок после создания Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

9.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.18. Члены Наблюдательного совета обязаны не реже двух раз в месяц посещать Учреждение с целью текущего контроля над деятельностью Учреждения. Они вправе знакомиться с ходом образовательного процесса: посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, заседания родительского собрания, Педагогического совета Учреждения и доводить результаты своих наблюдений до Учредителя, директора Учреждения.

9.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.20. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

9.20.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.20.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 9.20.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.20.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 9.20.1 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.20.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.20.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.20.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.20.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и подпункта 11 пункта 9.20.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

9.20.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.20.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.20.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

9.20.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 9.20.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

9.21.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.21.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.21.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов

Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

9.21.4. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

9.21.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета не присутствуют.

9.21.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.21.7. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.20.1 настоящего Устава.

9.21.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета.

9.21.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

9.21.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

9.21.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос дседателя является решающим.

9.21.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, рый составляется не позднее 3 дней после его проведения.

9.21.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается дседательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность равильность составления протокола.

9.21.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в дании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

## Глава 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и епляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих вных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) зования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества ществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, новленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, обретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для ей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

10.4. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с варительного одобрения Наблюдательного совета ждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть ложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение адцати календарных дней с момента поступления такого предложения дседателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в ере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной ки с нарушением требований пункта 10.4. независимо от того, была ли эта ка признана недействительной.

10.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ым движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет

редств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а акже недвижимым имуществом.

10.5.1. Остальным, находящимся на праве оперативного управления муществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не становлено законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его алансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное а счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат бособленному учету.

10.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в ределах, установленных законодательствами Российской Федерации и спублики Татарстан, настоящим Уставом.

10.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения ляются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с инансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание сударственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики атарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание сударственных услуг (целевые субсидии);

- средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход ятельности;

- средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от ридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

10.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного правления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему чредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от редпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и щевые счета соответственно в территориальных органах Федерального значейства, финансовых органах Республики Татарстан.

10.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения сударственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном йствующим законодательством.

10.10. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

10.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10.14. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

## Глава 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

11.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

11.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

11.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

11.5. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

1.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и щимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к я для внесения в него предложений.

## Глава 12. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы а. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы щихся возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с ательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
словия трудового договора в части условий труда должны соответствовать ниям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране

12.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными ми труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе адцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию я.
12.3. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников и щихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и ики Татарстан.
12.4. Учреждение обеспечивает обучение безопасным способам и методам ения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи щихся и работников.
12.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление я за их выполнением в Учреждении возлагаются на инженера по охране технике безопасности.
12.6. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны а также для расследования несчастных случаев и профессиональных аний.
12.7. При проведении учебной практики, производственной практики в ских и лабораториях Учреждения ответственность за соблюдение правил труда и техники безопасности несет мастер производственного обучения, ватель.
12.8. На время работы обучающихся и сотрудников по выпуску товаров ого потребления, ремонту и другой производственной деятельности, мотренной Уставом, ответственность за соблюдение правил охраны труда ики безопасности возлагается на руководителя(заведующего) мастерской, горией.
12.9. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники сности согласно Положению об учебной практике, производственной ке, осуществляет заместитель директора по учебно-производственной

## Глава 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

13.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано:

13.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

13.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

13.5. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

13.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

13.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## Глава 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

14.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным просам организации и осуществления образовательной деятельности, в том ле регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий чающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости ромежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, исления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, остановления и прекращения отношений между Учреждением и чающимися и (или) родителями (законными представителями) овершеннолетних обучающихся.

15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права чающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета старост, тельского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены довым законодательством, профессионального союза работников.

15.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать казы и распоряжения.

15.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим ельность Учреждения, является настоящий Устав.

15.5. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется локальными ми, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
53 ( ) листа(ов)
Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Г.В.Галеева