

1
Регистрационный № 5

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Чистопольский
многопрофильный колледж»

О.А.Еремеева

« 10 » 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от « 15 » 10 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Общее коллегиальное руководство научно-методической деятельностью Колледжа осуществляет **Методический совет**. Методический Совет создается с целью повышения качества профессиональной подготовки специалистов к реализации профессиональных образовательных программ в части содержания и методического обеспечения.

1.2. Цель Методического совета – координация усилий различных служб, подразделений учебного заведения; творческих педагогов, направленных на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учебного заведения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Деятельность Методического совета регулируется настоящим Положением.

2. Задачи и функции Методического совета

2.1. Основными задачами Методического Совета являются:

- разработка предложений, и рекомендаций по улучшению преподавания дисциплин согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей;
- разработка предложений по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов, рассмотрение связанных с организацией и совершенствованием учебно-воспитательного процесса локальных актов учреждения;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованных методическими комиссиями, принятие и рассмотрение;
- анализ методического мастерства преподавателей;
- анализ причин низкой успеваемости студентов;
- анализ качества методических разработок преподавателей;
- анализ причин недоработок и недостатков;
- организация учебно-исследовательской деятельности студентов и научно-исследовательской деятельности педагогов.

2.2. Главными задачами Методического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и в связи с модернизацией среднего профессионального образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и методической работы, планы развития и укрепления учебной базы, планы работы предметных (цикловых) комиссий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и руководящих работников по учебным и методическим вопросам;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- рассматривает и утверждает контрольно-оценочные материалы дисциплин и профессиональных модулей;
- рассматривает состояние и итоги методической работы профессионального образовательного учреждения, аспекты совершенствования педагогических технологий и методов обучения по

реализуемым формам обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и стажировки.

3. Состав Методического совета

3.1. Членами Методического совета могут быть педагогические работники и преподаватели первой и высшей квалификационной категории, заведующие отделениями, члены администрации профессионального образовательного учреждения, представители работодателей, члены и председатели государственных экзаменационных комиссий, научные руководители инновационных исследовательских проектов из числа преподавателей ВУЗов, сотрудничающих с профессиональным образовательным учреждением .

3.2. Состав Методического совета утверждается приказом по организации сроком на 1 год. Председателем Методического совета назначается заместитель директора по научно - методической работе:

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

3.4. Члены методического Совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение методического Совета предложения по совершенствованию преподавания и повышения уровня преподавания.

3.5. Члены методического Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях методического Совета;
- активно участвовать в работе методического Совета;
- своевременно выполнять все поручения руководства Совета;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет работает по плану методической работы, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.2. Заседания Методического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы профессионального образовательного учреждения (при необходимости- чаще).

4.3. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.4. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет председатель Методического совета - заместитель директора по научно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор в случае несогласия с решением Методического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Методического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Методического совета

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Методического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. По итогам заседания Методического совета секретарь оформляет решение методсовета и доводит его до сведения всех исполнителей.

Введено в действие

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2015 г.