

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. по ВР ГАПОУ «Чистопольский
многопрофильный колледж»

Сайфутдинова Н. Г. Сайфутдинова

« 02 » сентября 2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Чистопольский
многопрофильный колледж»

Еремеева О. А. Еремеева

« 02 » сентября 2020

План социального педагога на 2020-2021 год

Цель работы социально - психологической службы:

Содействие социально - психологическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности личности ребенка.

Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.

Обеспечение единого комплексного подхода к осуществлению профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа;

Задачи:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся и родителям;

- посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьёй, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;

- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности; организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;

- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;

- координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Диагностическая работа			
1	Работа с классными руководителями по созданию банка данных первокурсников, для оформления банковских карт вновь поступивших.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2	Сбор и предоставление сведений о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в Управление Опек и попечительства, поступивших в новом учебном году.	Август - сентябрь	Социальный педагог
3	Сверка списков обучающихся в КДН и ЗП	Август-сентябрь	Социальный педагог
4	Социальное анкетирование обучающихся первого курса.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
5	Составление социального паспорта колледжа и корректировка банка данных детей по социальному статусу: • Неполных семей, • Многодетных семей,	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, СОП, • Сирот, • Инвалидов, • Группа риска, состоящих на внутриколледжном учёте. 		
6	Диагностика уровня адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в колледже Проведение беседы.	Октябрь	Социальный педагог Педагог–психолог ППЦ
7	Раздача буклетов на тему: «Мы против террора».	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Рейды в семьи социально-опасного положения.	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители Педагог – психологППЦ
2	Выступления на родительских собраниях по теме.	В течение года	Социальный педагог
3	Консультирование классных руководителей по назначению социальных стипендий, стипендиальных банковских карт.	В течение года	Социальный педагог
4	Индивидуальные беседы по поводу проблем воспитания, успеваемости и посещаемости.	В течение года	Социальный педагог
Профилактическая работа			
1	Участие в работе и проведении заседаний Совета профилактики.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
2	Выявление фактов правонарушений (наблюдение, контроль, профработка).	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
3	Проведение воспитательной беседы с детьми сиротами и с детьми инвалидами: «Об административной, юридической, уголовной ответственности несовершеннолетних, основы прав, согласно требованиям законодательства» с приглашением инспектора ОПДН.	Ежеквартально	Социальный педагог
4	Посещение общежития (корректировка списка, проверка вновь прибывших обучающихся, климат, санитарное состояние комнат проживающих и др.).	Ежемесячно	Социальный педагог Педагог - психологППЦ Классные руководители Зам. директора по ВР
5	Проведение беседы с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	нового набора о Правилах и нормах внутреннего распорядка.		Социальный педагог
6	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений: «О влиянии алкоголя на организм и его последствия», «Вред табакокурения для подростка и будущего поколения» (с использованием документальных фильмов) и др.	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог ППЦ Классные руководители
7	Тестирование детей группы риска «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка».	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
8	Индивидуальная и групповая работа с социально- неадаптированными обучающимися, попавшими в тяжелые жизненные условия и «группы риска». Проведение бесед о семейных ценностях с использованием литературных примеров и примеров из советских фильмов.	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог - психолог ППЦ Классные руководители Зам. директора по ВР
9	Проверка жилищных условий детей-сирот и детей из их числа, находящихся под опекой и составление акта обследования.	Два раза год (осень, весна)	Социальный педагог Классные руководители
Социально-правовая защита			
1	Оповещение обучающихся первого курса о возможности и условиях получения стипендий (академическая, социальная стипендий) материальной помощи.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Сопровождение несовершеннолетних обучающихся в КДН и ЗП, опеку и медицинские учреждения.	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Оповещение родителей и обучающихся о изменениях в законодательной базе.		Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
Взаимодействие со специалистами различных служб			
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся, обеспечение их социальными льготами (отделами Управления социальной защиты населения, Пенсионными фондами).	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог
2	Составление совместных планов мероприятий.	В начале учебного года	Социальный педагог
3	Направление запросов в администрации районов о сохранности жилья детей-сирот, о наступлении совершеннолетия.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Помощь в оформлении документов детям сиротам: ИНН, СНИЛС, справки.	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с педагогами			

1	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: многодетные семьи; неполные семьи; дети-инвалиды; дети-сироты.	Январь - февраль	Социальный педагог Классные руководители
2	Индивидуальные беседы с обучающимися о возможностях ликвидации задолженностей, исправлении оценок. Беседы, мероприятия направленные на профилактическую работу с участием педагога-психолога ППЦ.	Декабрь - январь	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог ППЦ
3	Доведение до классных руководителей информации по детям состоящих в «группе риска», на учете ПДН.	В течение года	Социальный педагог
4	Собеседования с преподавателями о причинах неуспеваемости обучающихся «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог ППЦ
Методическая работа			
1	Выступления на родительских собраниях. Выступление на педсовете.	В течение года	Социальный педагог
2	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературой.	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
3	Участие в городских семинарах, педагогических советах, научных конференциях.	В течение года	Социальный педагог
4	Анализ проделанной работы за год, подготовка отчета.	Май - июнь	Социальный педагог
5	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год.	Август	Социальный педагог

Социальный педагог

Зинурова

Зинурова А. Г.