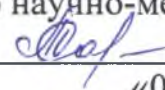


Утверждаю
заместитель директора
по научно-методической работе
 Т.А. Сатунина
«01» сентября 2020 г.

ПЛАН

Работы библиотеки ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж» на 2020 – 2021 учебный год

1. Задачи библиотеки:

- 1.1. Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, пополнение электронного каталога по системе «MARK – SOL».
- 1.2. Пополнение фонда библиотеки электронными и печатными изданиями по специальностям ФГОС.
- 1.3. Создание электронной библиотеки.
- 1.4. Обеспечить полное, оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей.
- 1.5. Участвовать в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.
- 1.6. Проводить на базе библиотеки культурно-массовые мероприятия, направленные на профессиональное развитие студентов.

2. Организация библиотечного обслуживания.

- 2.1. Составлять каталоги, картотеки, указатели, тематические папки.
- 2.2. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следить за надлежащим состоянием санитарных помещений.
- 2.3. Оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания.
- 2.4. Работать над формированием привлекательного образа библиотеки.
- 2.5. Использовать самые разнообразные формы и методы рекламной деятельности: выступать на педсоветах, родительских собраниях, давать информацию в газету, оформлять листовки, книжные закладки. Проводить обзоры новой литературы, литературы по всем отраслям знаний, беседы и мероприятия о библиотеке.

2.6. Анализировать читательские формуляры. Вести наблюдения, используя документы ежедневной статистики. Проводить анализ читаемости по группам. К концу года выявить лучших читателей.

2.7. Провести списание устаревшей и ветхой литературы по установленным нормам и правилам.

3. Содержание работы.

3.1. Провести беседу с новым набором учащихся о правилах работы библиотеки, о бережном отношении к книгам.

3.2. Принимать в установленном порядке меры по возмещению ущерба, причиненного книжному фонду по вине читателей (пользователей) и в связи с недостачей, утратой и порчей книг.

3.3. Работать с читательской задолженностью, вести картотеку должников.

3.4. Принимать книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документами вести соответствующий учет.

3.5. Оформлять подписку на периодические издания и контролировать их доставку.

3.6. Работать с классической литературой, с зарубежной, с современной детской литературой под девизом «Классика против пошлости». Оформлять открытые полки «Кинги – юбиляры», «Писатели – юбиляры», книжные выставки, обзоры.

№	Мероприятия (вид, участники, для кого)	Организатор, исполнитель	Дата проведения	Участники, аудитория
1.	Мероприятия организационно – хозяйственного характера:			
1.1.	Ремонт учебников	Зарипова Г.Д.	в течении года	-
1.2.	Генеральная уборка, мытье окон	Зарипова Г.Д.	ежемесячно (октябрь – апрель)	-
1.3.	Списание исключенной из библиотеки литературы	Зарипова Г.Д.	декабрь	-
1.4.	Оформление стендов	Зарипова Г.Д.	сентябрь - май	-
2.	Мероприятия научно – методического характера:			
2.1.	Пополнение фонда учебниками федерального и регионального заказа	Зарипова Г.Д.	в течении года	-
2.2.	Оформление подписки на периодические издания на 2020 год	Зарипова Г.Д.	ноябрь - апрель	-
2.3.	100 лет со дня рождения писателя – натуралиста Николая	Зарипова Г.Д.	ноябрь	для широкого круга

	Ивановича Сладкова (1920 – 1996), книжная выставка			читателей
2.4.	125 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского (1895- 1977), русского поэта (книжная выставка)	Зарипова Г.Д.	апрель	педагоги и студенты колледжа
2.5.	115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905 – 1984), русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе, 1965 г. (книжная выставка)	Зарипова Г.Д.	май	педагоги и студенты колледжа
3.	Мероприятия по внеучебной деятельности:			
3.1.	Библиотека – молодым читателям: ресурсы, услуги, экскурсии-знакомство с библиотекой	Зарипова Г.Д.	сентябрь	студенты первых курсов
3.2.	Библиографический обзор «Всемирные дни памяти и примирения, посвященные памяти жертв второй мировой войны»	Зарипова Г.Д.	май	для широкого круга читателей
3.3.	Всемирный день поэзии. Урок – беседа «Значение художественной литературы в нашей жизни»	Зарипова Г.Д.	март	для студентов вторых – третьих курсов
3.4.	Книжная выставка, посвященная дате «День Земли» («Жизнь планеты в наших руках»)	Зарипова Г.Д.	апрель	для широкого круга читателей
3.5.	Подведение итогов конкурса «Лучший читатель года»	Зарипова Г.Д.	июнь	студенты колледжа

Дата сдачи плана 01.09.2020 г.

Зав. библиотекой:  Г.Д. Зарипова