

ПЛАН РАБОТЫ
предметно-цикловой комиссии
мастеров производственного обучения и преподавателей спец.дисциплин
на 2020-2021 учебный год

Тема МК:Формирование общих и профессиональных компетенций, оценка их сформированности в образовательном процессе

Цель:Формирование профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационной деятельности информационно-коммуникационных, современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Разработка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС и современными педагогическими требованиями.
2. Разработка учебных программ профессиональной и дополнительной подготовки по профессиям.
3. Оказание методической помощи в работе мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин.
4. Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта на ПЦК.
5. Формирование электронного банка методических разработок.
6. Взаимное посещение уроков мастерами п/о и педагогами.

**Основные направления деятельности предметно-цикловой
комиссии преподавателей спец.дисциплин и мастеров п/о**

1. Организационная деятельность

1. Разработка плана работы ПЦК.
2. Разработка и утверждение графиков проведения открытых учебных занятий.
3. Утверждение планов работы над методической темой.
4. Рассмотрение и утверждение УМК и КОСов дисциплин и практик.
5. Организация и проведение заседаний ПЦК.

2. Учебно-методическая деятельность

1. Разработка и корректировка учебно-методического комплекса дисциплин, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических

работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2. Обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о

1. Оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК.

2. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

4. Организация работы по вовлечению студентов в научно-творческую деятельность

1. Отбор и подготовка студентов для участия в чемпионатах Ворлдскиллс и Абилимпикс по компетенциям:

Ворлдскиллс	Абилимпикс
«Программные решения в бизнесе»	«Карвинг»
«Графический дизайн»	«Декорирование тортов»
«Туризм»	«Слесарное дело»
«Столярное производство»	«Столярное дело»
«Осетинские пироги»	«Резьба по дереву»
«Поварское дело»	«Мебельщик»
«Технология моды»	«Ювелирное дело»
«Сварочные технологии»	«Швея»
«Парикмахерское искусство»	«Ландшафтный дизайн»
	«Лозоплетение»
	«Художественное вышивание»
	«Бисероплетение»
	«Сварочные технологии»
	«Обработка текста»

2. Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, научно- практических конференциях, олимпиадах и т.п.

5. Анализ, обобщение и распространение опыта

1. Выступление преподавателей и мастеров п/о на заседаниях ПЦК с творческими отчётами, докладами.

2. Взаимопосещение уроков, проведение круглых столов, обучающих семинаров.

3. Разработка, согласование учебно-методических материалов.

5. Разработка и издание статей в печатных изданиях.

6. Оформление, внесение дополнений в личные кабинеты, электронные сайты.

План мероприятий

№ п/п	Сроки проведения мероприятий	Мероприятия по реализации направлений деятельности	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Сентябрь	<p>1. Рассмотрение и согласование учебно-программной документации (рабочих программ, тематического планирования и перечней учебно-производственных работ) на 2020-2021 учебного года</p> <p>2. Планирование учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год, согласование плана работы ПЦК.</p> <p>3. Практическая помощь в составлении планов самостоятельной методической работы мастеров производственного обучения и преподавателей спец, дисциплин (выбор темы, этапы работы).</p> <p>4. Создание инициативных групп по подготовке студентов к чемпионатам Ворлдскиллс и Абилимпикс, конкурсам профессионального мастерства.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование рабочих программ по профессиям и специальностям.</p> <p>6. Подготовка к аттестации мастеров производственного обучения и преподавателей спец, дисциплин (изучению требований к аттестации педагогических работников в 2020-2021 уч. году)</p> <p>7. Предварительное рассмотрение тем дипломных работ для обучающихся выпускных групп (выпуск июнь м-ц).</p> <p>8. Рассмотрение и согласование индивидуальных планов самостоятельной методической работы мастеров п/о и преподавателей спец. цикла.</p> <p>9. Рассмотрение и согласование графика открытых уроков.</p> <p>10. Индивидуальная работа с победителями внутриколледжных чемпионатов Абилимпикс, участие в региональных чемпионатах.</p>	<p>Зам.директора по НМР, Зам.директора по ПР, Председатель ПЦК, члены ПЦК</p>	<p>1.Повышение педагогического и методического опыта у мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин.</p> <p>2.Повышение профессионального образования выпускников.</p>

1	2	3	4	5
2.	Октябрь	1. Подготовка студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства 2. Работа по оформлению «личного» кабинета, электронного сайта. 3. Индивидуальная работа с победителями внутриколледжных чемпионатов WSR, участие в сетевых чемпионатах. 4. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров. МО иН РТ. 5. Рассмотрение и согласование тем выпускных квалификационных работ. 6. Выездные профориентационные мероприятия в школах.	Зам.директора по НМР, Зам.директора по ПР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
3.	Ноябрь	1. Обучающий семинар на тему «Разработка программ профессиональных проб по профессиям». 2. Участие в сетевых и региональных чемпионатах WSR. 3. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Зам.директора по НМР, Зам.директора по ПР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
4.	Декабрь	1. Методический тренинг на тему «Современные требования ГОСТа по оформлению ВКР, курсовых работ». 2. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Преподаватели информатики, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
5.	Январь	1. Круглый стол на тему «Разработка и оформление исследовательских работ и проектов». 2. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Зам.директора по НМР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
6.	Февраль	1. «Новинки литературы в помощь педагогу» 2. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Библиотекарь, Председатель ПЦК, члены ПЦК	

1	2	3	4	5
7.	Март	1. Профориентационные мероприятия. 2. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Зам.директора по НМР, Зам.директора по ПР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
8.	Апрель	1. Подготовка и проведение VI Всероссийской научно-практической конференции 2. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Зам.директора по НМР, Зам.директора по ПР, Зам.директора по УР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
9.	Май	1. Подготовка документации к проведению итоговой квалификационной аттестации выпускников. 2. Предоставление письменных отчетов мастерами и преподавателями спец.дисциплин о проделанной работе за год. 3. Участие в мероприятиях по плану Совета Директоров, МО иН РТ	Зам.директора по НМР, Зам.директора по ПР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	
10.	Июнь	1. Самодиагностика. Оформление методических разработок. 2. Работа в составе комиссии на итоговой квалификационной аттестации в выпускных группах. 3. Оформление портфолио и составление отчетов по критериям работы. 4. Отчет о работе ПЦК за год.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	

Составила:  Л.Н. Хаматгалеева, председатель ПЦК