МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Кремлевская ул., д. 9; Казань, 420111
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ
Кремль урамы, 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111,
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001

Руководителям отделов (управлений) исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан

Об информационных стендах

Уважаемые коллеги!

В целях информирования родительской общественности о порядке оказания благотворительной помощи, установленном Типовым положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в образовательных учреждениях Республики Татарстан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.11.2011 № 5371/11 (далее – Типовое положение), просим Вас организовать работу в образовательных учреждениях соответствующего муниципального образования по обновлению содержания информационных стендов для родителей следующими материалами:

- информация о составе общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств (далее – Общественная комиссия), созданной в образовательном учреждении в соответствии с п. 3.1 Типового положения;
- объявления о проведении заседаний Общественной комиссии (Объявления о времени и месте проведения заседания комиссии размещаются на стенде не позднее чем за 5 дней до проведения заседания комиссии);
- протоколы Общественной комиссии (по итогам проведения заседаний комиссии);
- информация для благотворителей о расчетном счете образовательного учреждения;
- информационный бюллетень «Памятка для родителей!» (Приложение 1);
- информация для родителей о порядке оказания платных образовательных услуг, (Приложение 2).

Кроме того, допускается размещение на стенде иной информации, необходимой для повышения уровня правовой грамотности родителей обучающихся (воспитанников) или лиц, их заменяющих, по вопросам образования.

Просим Вас информировать Министерство образования и науки Республики Татарстан об обновлении в образовательных учреждениях информационных стендов для родителей не позднее **3 декабря 2012 г.**

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра Д.М. Мустафин

Г.С. Заярина,
292-80-46

Приложение 1

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на **общедоступность и бесплатность общего обра**зования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо **денежных взносов (сборов)** и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении **не допускается**.

Если Вы **по собственному желанию (**без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, **благотворительную (добровольную) помощь** в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, **на расчетный счет учреждения**.

Вы должны знать!

1. **Не допускается принуждение** родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица **не вправе:**

- требовать или принимать от благотворителей **наличные денежные средства;**
- требовать от благотворителя **предоставления квитанции или иного документа,** свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель **имеет право:**

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения **подать обращение** в учреждение (по своему личному

желанию – приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- в течение месяца со дня поступления обращения в учреждение **получить на руки протокол** общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, в котором должны быть указаны сроки, способы и порядок расходования поступивших от благотворителя средств;

- **ознакомиться с каждым протоколом** общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, которые должны размещаться в общедоступном месте учреждения сразу после их подписания;

- **получить от руководителя (по запросу) полную информацию** о расходовании **и возможность контроля** за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного **публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств,** который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- **обжаловать решения,** принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (Министерство образования и на науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке;

- **сообщить о нарушении** своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

Права благотворителей и порядок оказания благотворительной помощи определены в Типовом положении о привлечении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в образовательных учреждениях Республики Татарстан, утвержденном приказом МО и Н РТ от 15.11.2011 г. № 5371/11 (Данный приказ размещен на официальном сайте МО и Н РТ в информационном разделе «Нет поборам!»).

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО - НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.

НЕТ ПОБОРАМ!

Приложение 2

ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ РОДИТЕЛЯМ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Платные образовательные услуги являются **необязательными** для обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Образовательное учреждение **вправе** оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин **сверх установленных часов и сверх программы** по данной учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе:
- подготовка к поступлению в учебное заведение;
- изучение иностранных языков;
- при наличии лицензии - переподготовка кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, стенография и др.);
- проведение занятий в различных кружках, студиях, факультативах, секциях, иных детских объединениях **по программам дополнительного образования**, направленным на всестороннее развитие личности и укрепление здоровья ребенка (обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, дизайну, хоровому пению, аэробике, различным видам искусств танцам, спорта и др.):
- проведение занятий в группах, созданных с целью подготовки (адаптации) детей дошкольного возраста к школе.

Внимание! Образовательное учреждение **не вправе устанавливать плату** за образовательные услуги, оказываемые **в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов,** например:

- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах, дополнительные занятия с неуспевающими учащимися, подготовка учащихся к экзамену (или проведение экзамена) в режиме экстерната;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ **повышенного уровня** общеобразовательными школами (классами) **с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом**.

3. Образовательное учреждение, оказывающее платную образовательную услугу, **обязано предоставить** родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) - потребителям услуги:

- **лицензию** на право оказания платной образовательной услуги (Лицензия требуется, если деятельность образовательного учреждения по оказанию платной услуги сопровождается итоговой аттестацией и выдачей соответствующих документов);

- **адрес и телефон** отдела (управления) образования исполнительного комитета, выступающего **учредителем** образовательного учреждения;

- образцы **договоров на оплату** (Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);

- основные и дополнительные **образовательные программы**, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные **программы**, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые **за плату только с согласия потребителя;**

- перечень категорий лиц, имеющих **льготы по оплате**, также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Потребитель может **потребовать составления сметы** на оказание образовательных услуг, оплата которых предусмотрена договором. В этом случае смета становится частью договора.

3. Оплата за платные образовательные услуги **оформляется договором, перечисляется** потребителем услуги **на расчетный счет** образовательного учреждения - исполнителя услуги. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Сбор наличных средств за платные образовательные услуги не допускается.

4. **Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг**

За необеспечение оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора, а также нарушение сроков оказания платных образовательных услуг, определенных договором, несет ответственность **руководитель образовательного учреждения**, в котором осуществляется платная образовательная услуга.

5. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников – потребителей услуг вправе по своему выбору потребовать:

а) **безвозмездного оказания образовательных услуг**, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) **соответствующего уменьшения стоимости** оказанных образовательных услуг;

в) **возмещения понесенных им расходов** по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников – потребителей услуги вправе отказаться от исполнения договора и **потребовать от образовательного учреждения – исполнителя услуги полного возмещения убытков**, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Права потребителя образовательных услуг и порядок их предоставления регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505.

Лист согласования к документу № 13385/12 от 02.11.2012
Инициатор согласования: Заярина Г.С. ведущий консультант
Согласование инициировано: 02.11.2012 20:27

Лист согласования Тип согласования: **-**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ершова Т.К.	-	Согласовано 02.11.2012 20:28	-
2	Мустафин Д.М.	-	Подписано 02.11.2012 21:12	-