

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Сабинский  
аграрный колледж»  
З.М.Бикмухаметов



«28» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».

Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сабинский аграрный колледж» (далее – общежитие) предназначается для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительных курсов на период обучения.

2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» (далее – колледж) по установленным санитарным нормам, оставшиеся незанятые жилые комнаты администрация колледжа вправе принять решение о размещении в них:

- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории п.г.т.Б. Сабы;
- студентов других учебных заведений;
- других категорий обучающихся;
- сотрудников колледжа и их детей;
- физических лиц по договору краткосрочного найма жилого помещения (Приложение № 1).

В общежитии возможно оказание услуг по предоставлению физическим и (или) юридическим лицам для проживания или пользования жилых, или нежилых площадей с взиманием средств в виде платы за проживание, использование коммунальных и хозяйственных услуг (Приложение № 2).

3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007 года, Уставом колледжа и иными локальными актами.

4. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

- комната отдыха;
- помещения для бытового обслуживания (душевые, кухни, умывальные комнаты, постирочная, прачечная, гладильная и др.).

6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, безопасность проживающих, организация бытового обслуживания возлагается на администрацию колледжа.

Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагается на заведующего общежитием.

Руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии.**

7. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной

работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами колледжа;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать воду, электроэнергию;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях), участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно);
- своевременно, в установленном колледжем порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать колледжу весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- информировать заведующую общежитием (при авариях - дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях.

9. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

### **3. Обязанности администрации колледжа.**

10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

11. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии;
- при вселении в общежитии и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт жилых помещений общежития, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, оборудования, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- в установленном порядке отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врача;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда:
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в общежитии (в дневное и ночное время);
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития.**

12. Заведующий общежития назначается на должность и освобождается директором.

Заведующий общежитием непосредственно подчиняется директору колледжа, заместителям директора и руководителю хозяйственной службы по компетенции.

13. Руководитель хозяйственной службы обязан:

- осуществлять общее руководство работой общежития;
- оперативно информировать директора колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения;

14. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- оперативное информирование директора колледжа и руководителя хозяйственной службы о положении дел в общежитии;
- оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС района обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов служб;
- осуществлять текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений общежития и своевременно сообщать руководителю хозяйственной службы о необходимости устранения неисправностей;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 15. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить предложения о применении мер воздействия, установленных законодательством, к проживающим, нарушившим правила внутреннего распорядка;
- ведет учет заявлений, поступающих от проживающих в общежитии и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору;
- принимает решение о переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно с студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий, заведующий общежитием в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору колледжа и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.)

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития.**

16. Распределение мест в общежитии между отделениями (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется колледжем по согласованию с студенческим советом и объявляется приказом директора колледжа.

17. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления .

Как правило, жилая комната закрепляется за студентом на весь период обучения в колледже.

19. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию с студенческим советом.

21. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающий студент освобождает общежитие в трехдневный срок.

22. При выселении студентов из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который студент должен сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб колледжа.

23. Выселение студентов из общежития производится только после приказа директора об отчислении студента из колледжа в течение 3 дней.

## **6. Оплата за проживание в общежитии.**

24. Плата за пользование общежитием со студентов за учебный год, за все время их проживания и период каникул не взимается.

25. Плата за пользование общежитием семьями из числа студентов (прежде всего семейных) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

## **7. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам.**

31. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, создавшим семью, определяются совместным решением администрации и студенческим советом из имеющегося жилищного фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются студентами одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности. Вселение семейных студентов осуществляется на основании заявления и по договору, заключенному с колледжем.

32. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно с студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

33. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

**Примечание:**

Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

---

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**краткосрочного найма жилого помещения в общежитии**  
**ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»**

п.г.т.Б. Сабы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж», в лице директора З.М.Бикмухаметова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю во временное пользование (в найм), а Наниматель получает изолированное жилое помещение (далее — жилое помещение), представляющее собой: комнату № \_\_\_\_\_ в студенческом общежитии ОГБ ПОУ «Костромского лесомеханического колледжа», расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Кузнецкая, д. 31, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м., с правом пользования общей кухней, туалетом, ванной, коридором в секции № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления, во временное возмездное владение и пользование для проживания.

2. Вместе с Нанимателем в указанном жилом помещении будут проживать члены его семьи:

3. Срок найма жилого помещения устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Права и обязанности сторон**

4. Права Наймодателя:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- осуществлять проверку состояния жилого по мере необходимости в предварительно согласованное с Нанимателем время;
- наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5. Обязанности Наймодателя:

- передать Нанимателю жилое помещение, пригодное для проживания, отвечающее необходимым санитарным и техническим требованиям, обычно предъявляемым к жилым помещениям;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- обеспечивать возможность Нанимателю круглосуточно использовать жилое помещение при соблюдении Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях;
- предоставить по требованию Нанимателя расчеты начисления платы за проживание в жилом помещении и пользовании коммунальными и хозяйственными услугами.

6. Права Нанимателя:

- использовать жилое помещение в порядке и на условиях настоящего договора;
- расторгнуть настоящий договор в любое время.

7. Обязанности Нанимателя:

- использовать жилое помещение исключительно по прямому назначению помещения, только для собственного проживания и проживания лиц, указанных в пункте 1.2. договора;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, в согласованном с Наймодателем порядке, в соответствии с настоящим договором;
- содержать помещение в чистоте и исправности, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии, осуществлять пользование жилым помещением с учетом



соблюдения правил пользования общежитием, прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдение «режима тишины» с 23-00 до 07-00;

- беспрепятственно допускать Наймодателя в жилое помещение;
- вернуть Наймодателю жилое помещение, находящееся в нем имущество, в том же состоянии, в котором они были переданы Нанимателю, с учетом их естественного физического износа, вернуть ключи от помещения по истечении срока найма, установленного договором, в течение 3 дней и погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Наниматель не вправе без письменного предварительного согласования с Наймодателем:

- устанавливать какое-либо дополнительное санитарно-техническое или иное оборудование в жилом помещении;

- передавать жилое помещение третьим лицам, вселять временных жильцов, а также сдавать жилое помещение в поднаем;

- осуществлять переустройство и реконструкцию жилого помещения;

- вселять в жилое помещение иных лиц, кроме лиц указанных в п. 1.2. настоящего договора.

9. Экономно расходовать воду, электроэнергию и тепловую энергию, при обнаружении неисправностей в жилом помещении и установленном в нем оборудовании необходимо сообщить о них Наймодателю или в соответствующие аварийные службы.

10. Своевременно устранять за свой счет повреждения как в занимаемом, так и в других помещениях общежития, происшедшие по вине Нанимателя, своевременно производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

11. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ОГБ ПОУ «Костромского лесомеханического колледжа», исключить любые действия, которые могут нарушать нормальные условия проживания других граждан.

### 3. Платежи и порядок расчетов

12. Размер платы за пользование жилым помещением в месяц складывается из платы за наем жилого помещения по тарифу, утвержденному решением Совета колледжа, и платы за коммунальные услуги по тарифам, утвержденным нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти Костромской области и города Костромы и действующим на момент заключения договора.

13. Плата за пользование жилым помещением вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за прожитым месяцем на расчетный счет или в кассу ОГБ ПОУ «КЛМК».

14. Изменение размера платы за пользование жилым помещением производится:

- в связи с введением Советом колледжа и уполномоченными органами исполнительной власти Костромской области и города Костромы новых тарифов платы за пользование жилым помещением;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15. Уведомление об изменении платы за пользование жилым помещением направляется Нанимателю не позднее одного месяца с момента введения новых тарифов.

16. Новый размер оплаты устанавливается со срока, указанного в уведомлении.

### 4. Расторжение и прекращение договора

17. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Наймодателя в письменном виде не менее чем за две недели.

18. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

19. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка общежития;
- если Наниматель своими действиями (бездействиями) ухудшает техническое и санитарное состояние общежития;

- в случае невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого не по назначению;

- исходя из особого правового режима общежития при возникновении необходимости согласно Положения о студенческом общежитии ОГБ ПОУ «КЛМК», предупредив Нанимателя о расторжении договора не менее чем за один месяц;

- по другим основаниям, установленным гражданским и жилищным законодательством.

20. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с истечением срока действия настоящего договора.

21. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

### 5. Заключительные положения

22. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их составления в письменной форме и подписания обеими сторонами.

23. При возникновении споров, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

24. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

25. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»  
422060, РТ, Сабинский район, пгт. Богатые  
Сабы  
ул. Кул Гали, 45  
к/с 30101810000000000805  
ЛАВ36708001-АгрКол (внебюджет)  
р/с 40601810945203000002 (внебюджет)  
ОАО «Ак Барс» Банк  
ИНН 1635001898  
БИК 049205805  
КПП 163501001

Директор \_\_\_\_\_ З.М.Бикмухаметов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наниматель

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

С правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен

С правилами пожарной безопасности ознакомлен

Согласовано со студенческим советом  
Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказания услуг по предоставлению мест на проживание в общежитии**  
**ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»**

п.г.т.Б.Сабы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж», в лице директора З.М.Бикмухаметова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: г. Кострома, ул. Кузнецкая, д. 31, состоящей из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в секции \_\_\_\_\_.
2. Жилое помещение предоставляется в связи \_\_\_\_\_.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

4. Наниматель имеет право:
  - на использование жилого помещения для проживания;
  - на пользование общим имуществом в общежитии;
  - на расторжение в любое время настоящего договора;
  - иные права, предусмотренные законодательством РФ.
5. Наниматель обязан:
  - использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
  - соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
  - своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
  - возмещать материальный ущерб Наймодателю в случае причинения вреда имуществу общежития по вине Нанимателя;
  - по окончании срока настоящего договора сдать комнату зав. Общежитием;
  - при досрочном расторжении настоящего договора заблаговременно предупредить о предстоящем выезде зав. общежитием.

**3. Права и обязанности Наймодателя.**

6. Наймодатель имеет право:
  - требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
  - требовать расторжения настоящего договора в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
  - иные права, предусмотренные законодательством РФ.
7. Наймодатель обязан:
  - передать Нанимателю место в жилом помещении, пригодное для проживания и в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
  - обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
  - принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

**4. Расторжение и прекращение договора**

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.
9. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
- нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка общежития;
  - если Наниматель своими действиями (бездействиями) ухудшает техническое и санитарное состояние общежития;
  - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - использования жилого не по назначению.
11. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - со смертью Нанимателя;
  - с истечением срока действия настоящего договора.
12. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

#### 5. Плата за проживание

13. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается согласно прейскуранта, утвержденного директором колледжа (плата за проживание в общежитии для посторонних, за 1 койко-место в сутки).
14. Наниматель вносит плату за жилое помещение на условиях предварительной оплаты в размере 100% стоимости за весь период проживания на расчетный счет колледжа (по квитанции) или в кассу колледжа.
15. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом — с 12 часов текущих суток.

#### 6. Заключительные положения

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
17. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### Наймодатель

Наймодатель  
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»  
422060, РТ, Сабинский район, пгт. Богатые Сабы  
ул. Кул Гали, 45  
к/с 30101810000000000805  
ЛАВ36708001-АгрКол (внебюджет)  
р/с 40601810945203000002 (внебюджет)  
ОАО «Ак Барс» Банк  
ИНН 1635001898  
БИК 049205805  
КПП 163501001

Директор \_\_\_\_\_ З.М.Бикмухаметов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Наниматель

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

С правилами внутреннего распорядка в общежитии  
ознакомлен \_\_\_\_\_

С правилами пожарной безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласовано со студенческим советом  
Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.