Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

_____/З.М.Бикмухаметов/
пр. №21 от «31» августа 2017 г.

Положение об итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

1.2. Положение об итоговой аттестации (далее - Положение) определяет правила организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена), не имеющим государственной аккредитации (далее образовательные программы СПО), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО осуществляется ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Студент, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена), не имеющую государственной аккредитации, имеет право отчислиться из Колледжа для зачисления в качестве экстерна в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по данной профессии или специальности, для прохождения государственной итоговой аттестации. Успешное прохождение

государственной итоговой аттестации дает право выпускнику получить диплом о среднем профессиональном образовании установленного государством образца.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учитываемых при разработке программ, итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора в срок не позднее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации на весь период ее проведения согласно учебному плану.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается директором ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» не позднее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации на весь период ее проведения согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.6. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Проректор по непрерывному образованию является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается необходимое количество заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа руководителей структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;

- итоговый(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.5. Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Положением о выпускной квалификационной работе.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Студенты допускаются к итоговой аттестации приказом ректора не позднее 10 дней до начала работы экзаменационных комиссий.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным

квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Положением о ВКР, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Для студентов создаются все необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

4.3. Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год по соответствующей основной образовательной программе и соответствующей форме обучения. Совмещение в графике сроков работы экзаменационной комиссии в рамках одной образовательной программы СПО по различным формам обучения не допускается.

4.4. Расписание работы экзаменационных комиссий утверждается проректором по непрерывному образованию и доводится до общего сведения не позднее чем за 2 недели до начала работы экзаменационной комиссии.

4.5. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Структурные подразделения, обозначенные в пункте 1.3. настоящего Положения, осуществляют подготовку необходимых документов, средств, оборудования для проведения итоговой аттестации.

4.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются Оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж». Положительная оценка, выставленная по результатам итоговой аттестации по решению экзаменационной комиссии, является основанием для выдачи студенту диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца.

4.9. После успешного прохождения студентом всех итоговых аттестационных испытаний в трехдневный готовится приказ о присвоении обучающемуся квалификации в соответствии с освоенной им основной образовательной программой СПО и отчислении его из ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

4.10. Диплом о среднем профессиональном образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине,

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию установленный срок.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» на период один месяц, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

4.13. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж». Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии, проводящей итоговую аттестацию.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж», не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».