

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Сабинский
аграрный колледж»

З.М.Бикмухаметов/

протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

пр. № 30 от «30» августа 2017 г.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Порядок и формы проведения итоговой аттестации» в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» (далее - Положение) составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами (ФГОС), в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии;
- Уставом ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

1.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» (далее - колледж) государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (форма, условия проведения аттестационных испытаний и др.) прописывается в программе

государственной итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций по программе итоговой аттестации.

1.5. Согласно пункту 16 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ», к проведению Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающий год профессиональной подготовки, в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности (профессии).

1.8. Согласно пункту 8 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ», не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации.

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования или начального профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования или начального профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора колледжа.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования, науки Республики.

2.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по

профилю подготовки выпускников.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6. Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек (нечетное количество). Состав членов Государственной аттестационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников колледжа.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3. Формы государственной итоговой аттестации.

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям организаций, предприятий, производственному заказу.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается

ководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.6. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (пункт 6 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

4.2. Допуск студента к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа не менее чем за 5 дней до проведения итоговой аттестации.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, определяются колледжем самостоятельно с учетом специфики каждой специальности среднего профессионального образования, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Объем времени, отводимый на проведение государственной итоговой аттестации, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются колледжем в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляется зам.директора по УВР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.6. Разработка тематики ВКР:

4.6.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.6.2. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-

практический, опытно-экспериментальный, теоретический или проектный характер.

4.6.3. Перечень тем ВКР рассматривается и принимается методическим советом училища, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.6.4. Перечень тем ВКР хранится у мастера группы и (или) ведущих преподавателей, доступен для ознакомления студентам.

4.6.5. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и/или соответствовать социальному заказу общества.

4.6.6. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями специальных дисциплин по соответствующим направлениям подготовки специалистов, а также могут быть предложены представителями работодателей, заинтересованных в разработке данных тем. ВКР может выполняться по социальному заказу, при наличии такового оформляется заявка со стороны заинтересованной организации.

4.6.7. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности и актуальности ее разработки.

4.6.8. Окончательное закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.7. Руководство ВКР:

4.7.1. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль осуществляют мастера групп и руководители ВКР.

4.7.2. Руководители ВКР назначаются из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин или квалифицированных специалистов учреждений и предприятий (по согласованию обеих сторон). Руководство ВКР является должностной обязанностью преподавателя и мастера п/о колледжа.

4.7.3. Закрепление научного руководителя и тем ВКР за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.7.4. По выбранному направлению (области) исследования руководитель ВКР совместно со студентом разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению происходит окончательная формулировка темы.

4.7.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подготовке защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.7.6. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов не более 3-х человек.

Каждым студентом, включенным в проектную группу, выполняются все виды

тельности, предусмотренные в рамках проекта. Руководителем совместно с каждым студентом разрабатываются индивидуальные планы, которые должны быть представлены в ВКР.

4.7.7. На все виды работ руководителю для каждого студента предусмотрено не более 2 академических часов в неделю. Оплата за руководство ВКР штатным преподавателям производится сверх сетки часов учебного плана.

Оплата руководителям ВКР из числа специалистов предприятий и учреждений производится по гражданско-правовому договору в соответствии с актом выполненных работ.

4.8.Выполнение ВКР:

4.8.1. На преддипломной практике студент собирает необходимый материал для выполнения ВКР.

4.8.2. За 2 недели до начала итоговой государственной аттестации студенты проходят предзащиту у руководителя ВКР, получают рекомендации по доработке и защите выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию предзащиты возлагается на мастера группы.

4.8.3. По завершении студентом ВКР руководитель проверяет работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом отдает на рецензирование.

4.8.4. Заместитель директора по УПР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР (по графику).

4.9.Рецензирование ВКР:

4.9.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.9.2. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

4.9.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, задач;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, предложения и замечания;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.9.4. Рецензия выполняется в объеме не менее 1 печатной страницы.

4.9.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.9.6. Внесение исправлений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.10.Защита ВКР:

4.10.1. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.10.2. На заседании Государственной экзаменационной комиссии председатели методических комиссий представляют следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости);
- Портфолио студента (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики) при его наличии;
- Ведомости защиты ВКР;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.10.3. На защиту ВКР опытно-практического, опытно-экспериментального и проектного характера отводится 0,5 часа на одного студента. На защиту ВКР теоретического характера отводится 0,33 часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (5 - 7 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- отзыв рецензента (чтение рецензии);
- отзыв руководителя;
- заключительное слово студента.

4.10.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.10.5. При определении итоговой оценки при защите ВКР учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы; качество содержания и оформления работы.

4.10.6. При выставлении итоговой оценки могут быть учтены ранее достигнутые результаты олимпиад, конкурсов по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.10.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.10.11. Оценочные средства разрабатываются ведущими преподавателями колледжа, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

4.10.11. Критерии оценки ВКР проектного характера:

- «Отлично» выставляется студенту, если:
 - тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, описана

- каждая группа, поставлены задачи. Обоснована стратегия, методы, технологии, этапы проектирования;
- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;
- проект прошёл экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения. Студент видит пути усовершенствования продукта;
- во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- работа соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;
- содержание проекта полностью соответствует заданию.

- **«Хорошо»** выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

- имеются отдельные замечания к содержанию и оформлению проекта;
- при его защите не все ответы студента достаточно аргументированы;
- к работе могут быть высказаны некоторые замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

- **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

- работа в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, но имеются существенные недостатки;
- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требует доработки;
- проект прошёл экспертизу в соответствующей сфере применения, но не получил положительных экспертных заключений.
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.
- выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- проект не прошёл экспертизу в соответствующей сфере применения, не получил положительных экспертных заключений;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности;
- работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;
- при защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы. При ответах допускает существенные ошибки.

4.10.12. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой

аттестации по уважительной причине.

4.10.13. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10.13. В соответствии с пунктом 17 статьи 59 Федерального закона «Об образовании», обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой

аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Порядок выдачи документа об образовании.

6.1. Согласно пункту 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

6.2. Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки. Получение среднего профессионального образования подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании (пункт 6 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

6.3. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.4. Диплом с отличием выдается выпускнику, обучавшемуся по специальности или по профессии СПО на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, учебной и производственной практикам и итоговой государственной аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

6.5. Согласно пункту 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, образцы документов об образовании и квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании заполняется в полном соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об окончании или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

7.Хранение выпускных квалификационных работ.

7.1. После окончания государственной итоговой аттестации руководители методических объединений готовят ежегодный отчет о работе Государственной аттестационной комиссии.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав Государственной аттестационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

7.2. Отчет сдается заместителю директора по учебно- производственной работе. Отчет хранится в течение 5 лет.

7.3. Выпускные квалификационные работы хранятся не менее 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах, и работы, имеющие перспективу внедрения хранятся в училище постоянно и могут быть рекомендованы к публикации или использованию в качестве учебных пособий.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись