


Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Сабинский
аграрный колледж»

протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

 /З.М.Бикмухаметов/
пр. № 20 от «31» августа 2017 г.

**Режим занятий обучающихся
в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом, от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами приёма граждан в ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж».

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами (ОПОП) для каждой специальности (профессии) и формы получения образования.

1.3. Сроки освоения ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определёнными ФГОС СПО.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы СПО базовой подготовки могут осваиваться по очной и заочной формам получения образования, различающихся объёмом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

2. Особенности организации учебного процесса

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом колледжа. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации образовательных программ по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.2. Максимальный объём нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.3. Объём обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности (профессии) на каждый семестр, утверждается директором колледжа.

1.5. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс в колледже по дням недели

разрезах специальностей (профессий), курсов и студенческих групп (подгрупп), способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных часов.

1.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся представляются каникулы. Продолжительность каникул, представляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

1.7. Продолжительность учебной нагрузки составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08 ч.20 мин.

1.8. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), учебная и производственная практика, преддипломная практика и другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

2.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами, обучающихся меньшей численностью. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек. Колледж, вправе объединять группы обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

2.10. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на предпоследнем курсе проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объёме 4 часа, на одного обучающегося, на каждый учебный год, в том числе и в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

2.13. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

2.14. Обязательным условием освоения ОПОП СПО является практика, которая подразделяется на учебную и производственную. Основные положения, содержание и организация практик, место и сроки её проведения, руководство и подведение итогов прописано в Положении об учебной производственной практике обучающихся ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж», утверждённом директором колледжа.

2.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (без учёта зачётов по физической культуре). Освоение ОПОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (без учёта зачётов по физической культуре). Освоение ОПОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.16. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных клубах и творческих коллективах.

2.17. Администрация колледжа обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Сабинский аграрный колледж», Бикмухаметову Закиржану Миннемулловичу

от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся по специальности/профессии

по очной , очно–заочной (вечерней) , форме обучения

на места, финансируемые из государственного бюджета ,

с полным возмещением затрат .

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

(указать, где получена отметка: на базе 9 класса- ГИА – государственная итоговая аттестация; на базе 11 класса - ЕГЭ- единый государственный экзамен, О – олимпиада, Другое - другие отметки, которые разрешается засчитывать в соответствии с Порядком приема)

Наименование предмета	Отметка (балл)	ГИА	ЕГЭ	О (место)	Другое	Наименование и номер документа
Математика						
Русский язык						
Физика						
Биология						

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта
- подлинник документа об образовании (аттестат, диплом о НПО)
- результаты ГИА или свидетельство о ЕГЭ
- 6 фотографий 3x4 см
- копия страхового медицинского полиса
- копия свидетельства ИНН
- копия свидетельства пенсионного страхования
- медицинскую справку по форме 086-у, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению в колледже по избранной специальности или профессии.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в 20 ____ году общеобразовательное учреждение ;
образовательное учреждение начального профессионального образования ;
образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
другое .

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой _____,
не изучал (а) .

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы: _____

О себе дополнительно сообщаю (Фамилия, имя, отчество родителей, где и кем работают, № телефона):

Мать- _____

Телефон: _____

Отец- _____

Телефон: _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

Ознакомлен(а) с:

- Уставом колледжа

(подпись поступающего)

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением

- Свидетельством о государственной аккредитации с приложением

(срок аккредитации заканчивается в 11 ноября 2021 года)

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- Правилами приема и условиями обучения в колледж

(подпись поступающего)

- Правилами подачи апелляции

(подпись поступающего)

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

(подпись поступающего)

- С датой предоставления оригинала документа государственного

образца об образовании

(подпись поступающего)

- С информацией о наличии общежития, требованиями проживания иногородних

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____
(расшифровка подписи)

Решение приемной комиссии:

Зачислить на ____ курс по специальности _____

Приказ № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____
(расшифровка подписи)