

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САБИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 7 от «12» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Сабинский
аграрный колледж»

З.М.Бикмухаметов

пр. № 52 от «12» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации дистанционного обучения (далее по тексту - Положение) ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» (далее по тексту - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», а также порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерством образования и науки от 23 августа 2017 года №816, с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», методические рекомендации, типовые инструкции для обучающегося по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий и уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.3. Колледж при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, организующего и реализующего образовательный процесс, к учебно-методическому комплексу, включающему: учебный план; рабочую программу учебной дисциплины (модуля); лекционные материалы по учебной дисциплине (модулю), учебно-методические материалы по учебной дисциплине (модулю); практикум или пособие по практической деятельности; материалы для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля.

1.4. Учебно-методический комплекс может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми изданиями, ссылками на базы данных, образовательные сайты, справочные

системы, электронные словари и сетевые ресурсы. Дополнительные материалы могут включать компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, симуляторы, справочно-методические материалы и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины (модуля).

1.5. Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательной организации могут быть:

- реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);

- перенесены на более поздний срок.

2. Организационное обеспечение электронного обучения

2.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения может осуществляться колледжем по очной, и заочной формам получения образования, в форме экстерната или при сочетании этих форм обучения.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием дистанционных образовательных технологий определяется рабочей программой учебной дисциплины, а также при необходимости проведения занятий только на дистанционной основе.

2.3. При организации процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные зоны для каждого обучающегося для освоения дисциплин (модулей) по выбору. Обучающиеся имеют доступ ко всем учебным, методическим материалам и ресурсам, заданиям, всем предусмотренным видам контроля.

2.4. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. При использовании дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

2.6. Колледж самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

2.8. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485 -1 "О государственной тайне" , Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" , Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 25 -ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4. Заключительные положения

4.1. Основными формами организации учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- самостоятельная работа обучающихся с лекциями, учебно-методическими материалами, с базами данных, с электронными словарями и пр.;
- выполнение обучающимися практических работ по решению задач,

лабораторных работ;

- групповая работа при проведении семинарских занятий;
- прохождение всех предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля) процедур контроля;
- участие в проектных, исследовательских видах работ;
- индивидуальные и групповые консультации.

4.2. Практика может быть проведена непосредственно в колледже по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Колледж обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

4.3. В соответствии с целями с применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе предусмотрены следующие категории (статусы) и функции пользователей:

- обучающиеся имеют доступ к учебным, методическим материалам и ресурсам, обеспечивающим прохождение обучения, выполнение заданий, прохождение всех предусмотренных видов контроля;
- преподаватель проводит разработку учебно-методического материала, учебные занятия, проверку работ;
- специалист (модератор) идентифицирует личности обучающихся, контролирует программы обучения и успеваемость, размещает учебно-методические материалы в СДО, координирует деятельность преподавателя и обучающихся, осуществляет их доступ к учебным материалам;
- административно-управленческий персонал создает расписание учебного процесса, индивидуальные планы, регистрирует и контролирует

работу обучающихся, управляет параметрами учебного процесса, обеспечивает соблюдение прав пользователей.