

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГАПОУ «РЫБНО-СЛОВОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Г. Маннанов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении квалификационного экзамена

по профессиональному модулю

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устав ГАПОУ «РСАТ»

1.3. Профессиональный модуль – структурная единица ОПОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная, производственная практика.

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Промежуточная аттестация по ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами – членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение ПМ модуля (модулей).

2.3. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов, обучающихся по ПМ требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом) (Приложение 1). Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в протоколе (Приложение 1).

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках ПМ;
- в учебных мастерских, или специально подготовленных помещениях образовательной организации, в которых реализовывался данный ПМ, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.7. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по ПМ, составе аттестационной комиссии, дате и времени проведения;
- программа практик по ПМ;
- комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС);
- экзаменационные задания по квалификационному экзамену;
- документы, подтверждающие прохождение обучающимися учебной практики, производственной практики по ПМ: дневник по практике, характеристика руководителя практики от организации, где проходит практику;
- протокол квалификационного экзамена;
- оценочные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на квалификационном экзамене;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.8. Комплекты ФОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются педагогическими работниками, задействованными в реализации ПМ, проходят процедуру внутренней экспертизы и согласования с руководителем образовательной программы и представителями профессионального сообщества (представителями работодателей, профессиональных экспертов и др.).

2.9. Задания для квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе.

2.10. Педагогические работники, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по ПМ.

2.11. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.12. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется разработчиком образовательной программы при утверждении ФОС:

2.12.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.12.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.20 Оценка впоследствии вносится в диплом об СПО, выдаваемый выпускнику.

2.21. Ответственность за проведение квалификационного экзамена и за соблюдение требований настоящего Положения несет заведующий УЧ. Ответственность за разработку методических материалов по проведению квалификационного экзамена) несут педагогические работники, участвующие в реализации ПМ.

3. Состав аттестационной комиссии и организация ее работы

3.1. Для проведения экзамена по ПМ приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия (Приложение 1).

3.2. Аттестационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных профессиональных модулей.

3.3. В состав аттестационной комиссии могут включаться преподаватели МДК, входящих в конкретный ПМ, преподаватели смежных дисциплин, руководители практик по данному ПМ, представители работодателей, представитель администрации. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамен по ПМ является представитель работодателя.

3.5. Заместитель председателя, координирующий деятельность аттестационной комиссии, несёт ответственность за соблюдение регламента проведения экзамена по ПМ.

3.6. Другие заинтересованные лица (участники образовательного процесса) могут участвовать в экзамене по ПМ (без права голоса в процедурах принятия решений). Решение о допуске иных участников образовательного процесса в помещение, где проходит экзамен по ПМ, принимает председатель аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

3.8. Председатель аттестационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.9. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
 - информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
 - организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
 - представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах экзамена по ПМ.
- Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

3.10. Экзамен по ПМ считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О проведении квалификационного экзамена

В соответствии с графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести квалификационный экзамен _____ 20__ г., по ПМ _____

по профессии: _____

2. Утвердить список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	

3. Утвердить состав аттестационно-квалификационной комиссии:

ФИО, место работы, должность – председатель комиссии;
ФИО, место работы, должность, – заместитель председателя;

Члены комиссии:

ФИО, место работы, должность
ФИО, место работы, должность – секретарь.

4. Ответственность за организацию и проведение квалификационного экзамена возложить на ФИО, заместителя директора по УПР

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /ФИО/

Согласовано:

Зам. директора по УПР _____ /ФИО/