



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н.Павлов

2023г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
спортивно-массовой и оздоровительной  
работы коллектива физической культуры  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>I. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Провести запись желающих в спортивные секции	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководитель физ. воспитания
2.	Провести выбор физоргов группы	до 1.10	Мастера п/о
3.	Разработать и утвердить на Совете КФК календарный план спортивно-массовой работы и графика занятий в спортивных секциях	до 1.10	Шабуров И.Р.
4.	Провести отчетно-выборное собрание Совета КФК и избрать состав Совета	октябрь	Методический совет
5.	Проводить спортивные активы по текущему вопросу	в течение года	Шабуров И.Р.
6.	Подготовить и обсудить на заседании КФК на годовой статический отчет по форме ФК-1, ФК-5	декабрь	Шабуров И.Р.
<b>II. Работа с кадрами</b>			
1.	Провести семинар по организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в группах	в течение года	Шабуров И.Р.
2.	Подготовить из числа учащихся и сотрудников инструкторов-общественников и судей по видам спорта в соответствии с принятыми обязательствами	в течение года	Шабуров И.Р.
3.	Организовать судейские коллегии по видам спорта, культивируемые в техникуме	октябрь	Руководитель спортивной секции
4.	Проводить с общественно-физкультурным активом занятия по повышению теоретических знаний	в течение года	Руководитель спортивной секции
5.	Отчет на заседании Совета КФК руководителя секции и физоргов групп	1 раз в 2 месяца	Методический совет
<b>III. Учебно-спортивная работа</b>			
1.	Организовать работу спортивных секций техникума в пределах существующих ассигнований и с привлечением общественного актива по видам л/атлетика /девушки, юноши/	октябрь	Методический Совет ФК судейский

	волейбол /девушки, юноши/ баскетбол /девушки, юноши/ лыжные гонки /девушки, юноши/ н/теннис /девушки, юноши/		
2.	Провести все намеченные календарным планом мероприятия внутри групп на первенство техникума	в течение года	Методический Совет ФК судейский коллектив
3.	Обеспечить участие команд техникума в соревнованиях, проводимых городскими, республиканскими комитетами физкультуры	согласно положения	Совет КФК тренера
<b>IV. Агитационная работа</b>			
1.	Выбрать состав редколлегии по выпуску месячных спортивных новостей	октябрь	Методический Совет КФК
2.	Составить план работы редколлегии по выпуску газет и монтажей, бюллетеней о ходе спортивных соревнований	октябрь	Методический Совет КФК
3.	Проводить беседы и лекции по ФК с демонстрацией кинофильмов о спорте	с 1.10	Методический Совет КФК
4.	Участие в городском и республиканском смотре-конкурсе на лучшую постановку спортивной работы среди студентов	с 1.10	Руководитель физ.воспитания
5.	Проведение торжественных собраний с вручением зачетных книжек спортсменом-разрядников, судей по спорту, памятных подарков	2 раза в год	Зам.директора по УВР Лисюкова Г.В.
6.	Обновление спортивного стенда	ноябрь	Редколлегия Совет КФК
7.	Проведение спортивного вечера с ведущими спортсменами города, показательные выступления	май	Совет КФК
8.	Посещение спортивных соревнований, проводимых в городе и республике	систематически	Совет КФК
<b>V. Врачебно-физкультурный контроль</b>			
1.	Организовать медосмотр учащихся для допуска к занятиям физкультурой	сентябрь октябрь	Медработник врач поликлиники
2.	Организовать медосмотр учащихся занимающихся в спорт секциях в физкультурном диспансере	2 раза в год	Руководитель спортивной секции
3.	Проводить систематический контроль за занимающимися на уроках физкультуры	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
4.	Следить за санитарным состоянием спортзала, раздевалок, тренажерного зала	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
5.	Ведение журнала учета спортивных травм на уроках и учебно-тренировочных занятиях секций	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры
6.	Проведение профилактики по предупреждению травм	в течение года	Медработник преподаватель физкультуры



<b>VI. Финансово-хозяйственный контроль</b>			
1.	Подготовить спортзал к новому учебному году, смонтировать все оборудование	Июль-август	Руководитель физвоспитания
2.	Изготовить номера	сентябрь	Преподаватели физкультуры
3.	Произвести ремонт инвентаря и обеспечить его надлежащее хранение	октябрь	Преподаватели физкультуры
4.	Провести учет спортивного инвентаря и оборудования при инвентаризации	ноябрь	Руководитель физвоспитания
5.	Закупить недостающий инвентарь для обеспечения нормального процесса, провести его в соответствии с табелем	ноябрь	Руководитель физвоспитания
6.	Изготовить через базовое предприятие медали, дипломы и грамоты чемпионов и призеров первенства колледжа	в течение года	Преподаватели физкультуры
7.	Подготовить необходимую документацию, ведомость, заявки, зачетные книжки	в течение года	Руководитель физвоспитания

Руководитель физического воспитания



Шабуров И.Р.