

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## 11.02.12 ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ

**Срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Профиль получаемого профессионального образования:**  
технический

**Квалификация:** Техник почтовой связи



### Преимущества специальности:

- ✓ востребованность на рынке труда;
- ✓ высокий уровень заработной платы;
- ✓ возможность карьерного роста;
- ✓ престижность профессии;
- ✓ реализация творческого потенциала;
- ✓ продолжение образования в вузах

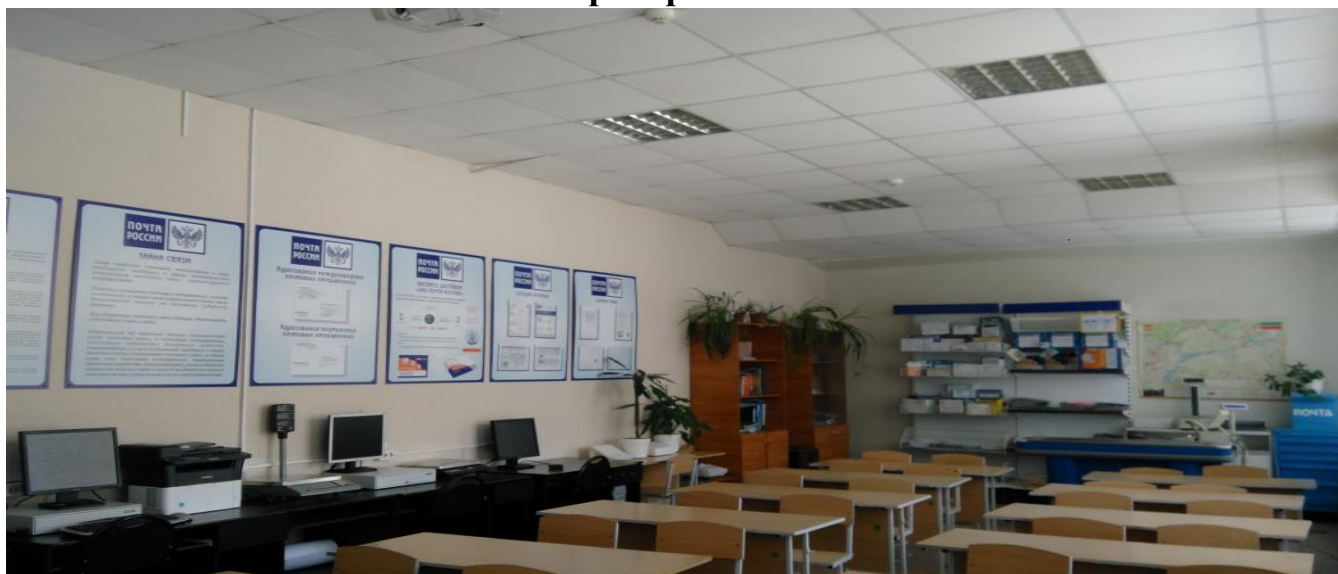


## **Обязанности техника почтовой связи:**

- организация и контроль ведения кассовых операций,
- оформление приема подписки на периодические печатные издания;
- подготовка полученных почтовых отправок, почтовых переводов из организации по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;
- оказание услуг доступа в глобальную сеть Интернет;
- организация и контроль производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправок;
- организация и контроль выплаты пенсий и пособий;
- составление и отправка отчетности по переводным операциям;
- использование и учет тары для пересылки почтовых отправок;
- организация и контроль производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс – почты;
- прием, обработка, сортировка, вручение, контроль всех видов почтовых отправок, оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин;
- продажа знаков почтовой оплаты и сопутствующих товаров;
- оформление страховых полисов;
- эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространенных в настоящее время на объектах почтовой связи, средств малой механизации; метрологического оборудования;
- оформление документации по экспедированию периодических печатных изданий;
- осуществление производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, подготовка к рейсу бригад разъездных работников;
- обработка исходящих и транзитных почтовых отправок и емкостей;
- работа с Автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправок;
- обеспечение сохранности почтовых отправок, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
- организация и контроль безопасной работы почтальонов;
- контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты.

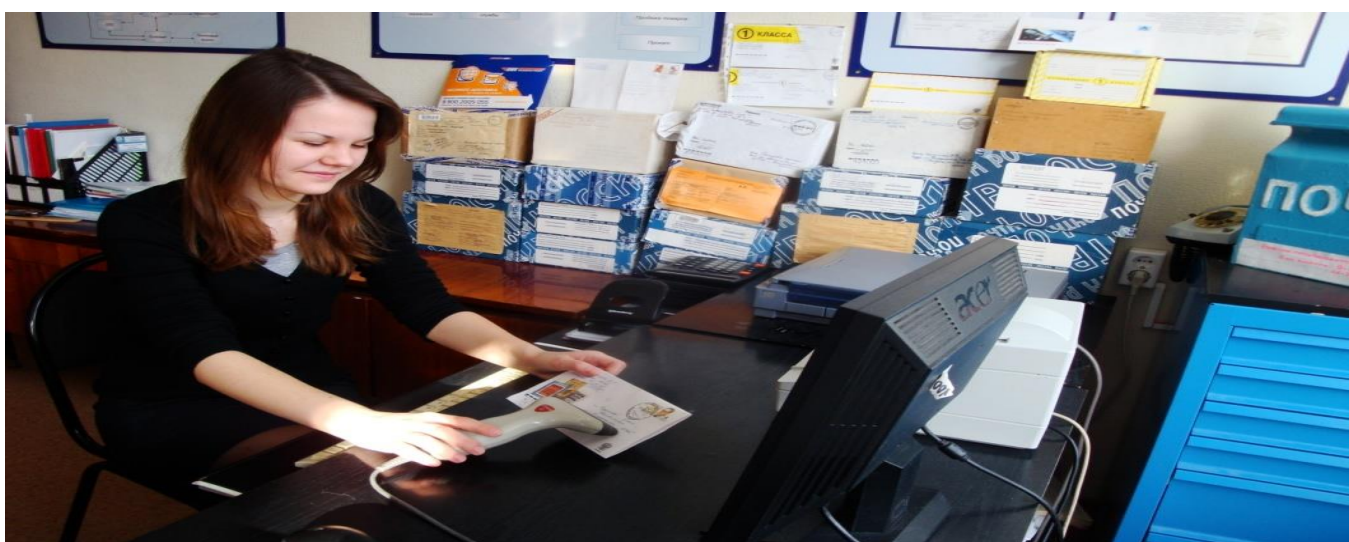
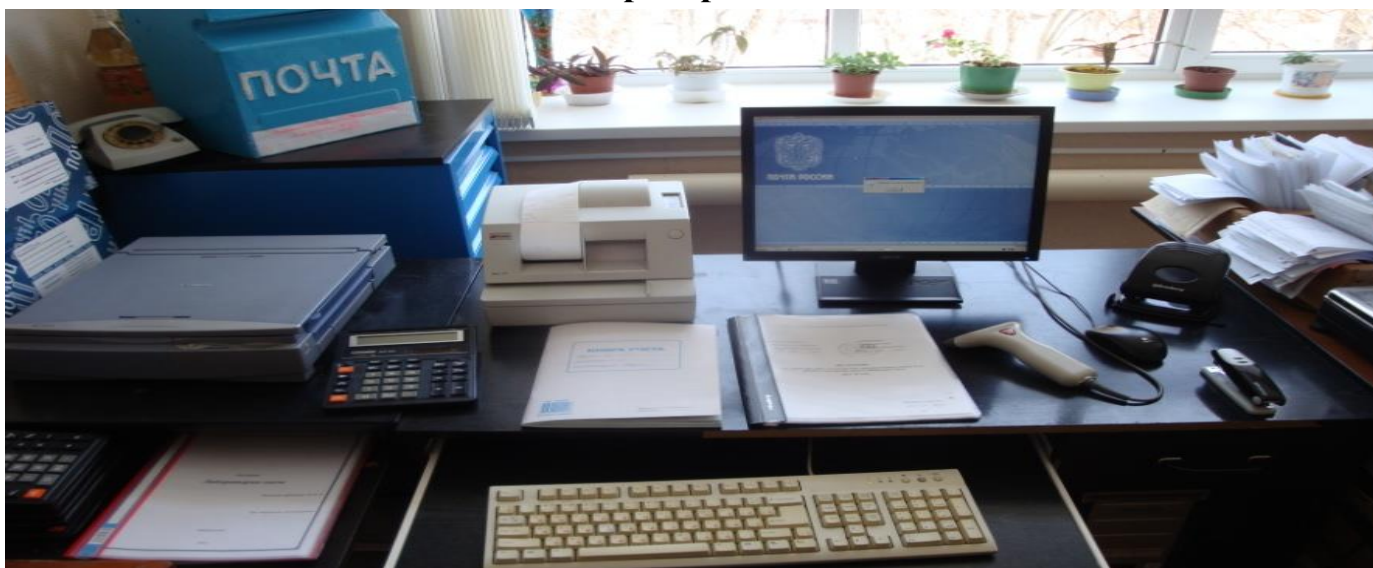


## Лаборатория Почтовой связи



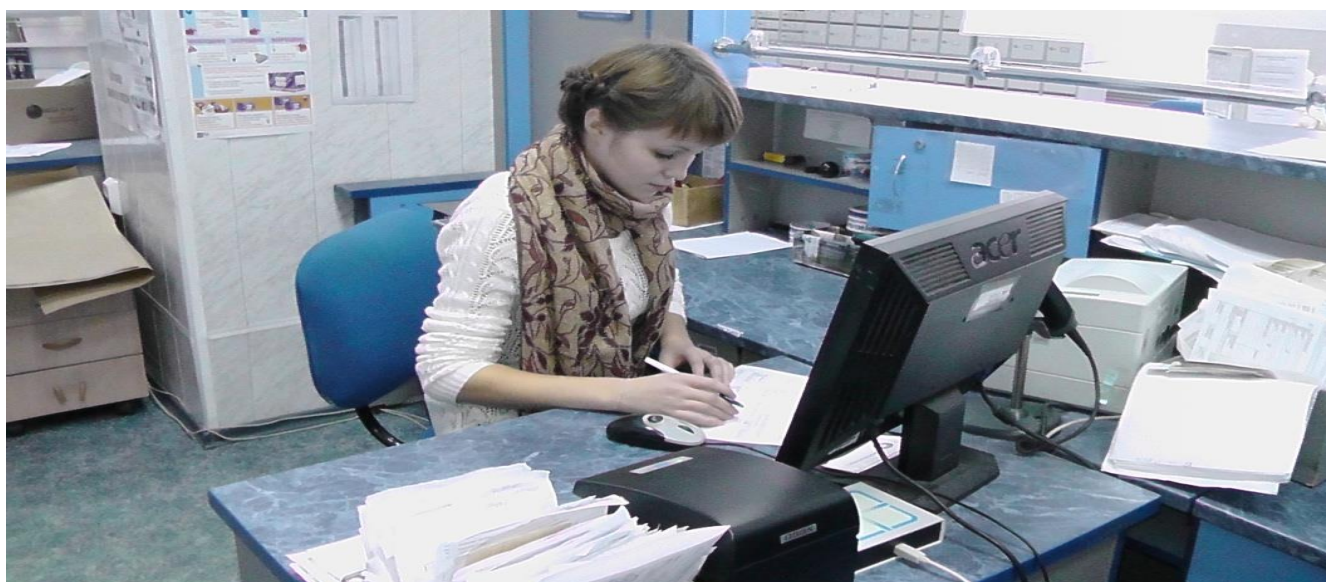


## Лаборатория Почтовой связи





## Практика на Нижнекамском почтамте





## Практика на Нижнекамском почтамте



## Почта Будущего

Следует сделать вывод, что благодаря современным компьютерным технологиям, а именно синхронизации данных в программе ЕАС ОПС, строительству АСЦ, применению нового почтового оборудования Почтоматов, введению новых программ: «Гибридная почта», «Онлайнфранкирование», «КиберПочт@», «Кибер-Деньги», «Киберпресс@» и т.д. Почта России выйдет на новый уровень по оказанию услуг и поднимет репутацию Почтовых Отделений страны, а также престиж нашей будущей специальности «Почтовая связь».

