

Министерство образования и науки РТ  
ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Согласовано

Методист

В.П. Кузиева  
« 2 » 03 20 19 г.

Утверждаю

Зам. директора по ТО

Х.Х. Гарипов  
« 2 » 03 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД. 03 «Иностранный язык»**

Профессия СПО

08.01.18 Электромонтажник электрических  
сетей и электрооборудования

на базе основного общего образования

Срок обучения 3 г. 10 мес.

Нижекамск  
2019

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины  
ОУД.03 «Иностранный язык» разработана на основе примерной  
программы по общеобразовательной учебной дисциплине «Английский  
язык», разработанной ФГАУ «Федеральный институт развития образования»  
(2015г.)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный  
колледж»

Разработчик: Меретякова Л. В., преподаватель английского языка  
Зайцева А.В., преподаватель английского языка,  
Малых Д. И., преподаватель английского языка

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ  
«Нижекамский многопрофильный колледж»  
преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего  
гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

**Председатель МЦК**



(подпись)

Сибгатуллина А.Д.

Протокол заседания МЦК № 1 от « 02 » 09 20 19 г.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.	7
3. Тематический план учебной дисциплины.	8
4. Условия реализации учебной дисциплины.	20
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	22

# **1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык».**

## **1.1. Область применения программы:**

программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:**

дисциплина входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин.

## **1.3. Общая характеристика учебной дисциплины:**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования. (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО И Н РФ от 17.03.2015 г. № 06-259)

Содержание учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на формирование различных видов компетенций и делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

#### **1.4. Цели освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

#### **1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

##### ***личностных:***

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **мета предметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	232
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	232
В том числе:	
теоретические занятия	139
практические занятия	78
контрольные работы	5
Дифференцированный зачет	2
консультации	8

### 3. Тематический план

учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по профессии  
08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»

№ темы	Наименование разделов, тем	Объем образ. нагрузки	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			всего	теория	п./р.	конс.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>		<b>32 ч.</b>	<b>32 ч.</b>	<b>22 ч.</b>	<b>10 ч.</b>	
<b>Раздел 1. Основное содержание.</b>						
1.1.	Введение	4	4	4		
1.2.	Знакомство	6	6	5	1	
1.3.	Моя визитная карточка. Описание человека	12	12	8	4	
1.4.	Межличностные, профессиональные отношения	10	10	5	4	
	контрольная работа				1	
<b>2 семестр</b>		<b>38 ч.</b>	<b>38 ч.</b>	<b>22 ч.</b>	<b>16 ч.</b>	
1.5.	Мой дом – моя крепость	14	14	8	6	
1.6.	Распорядок дня студента	12	12	8	4	
1.7.	Хобби. Досуг	12	12	6	5	
	контрольная работа				1	
<b>3 семестр</b>		<b>62 ч.</b>	<b>62 ч.</b>	<b>41 ч.</b>	<b>21 ч.</b>	
1.8	Город. Деревня. Адрес.	14	14	10	4	
1.9.	Жизнь – приключение	16	16	12	4	
1.10.	Спорт и здоровый образ жизни	16	16	10	6	
1.11.	Экскурсии и путешествия	16	16	9	6	
	контрольная работа				1	
<b>4 семестр</b>		<b>60 ч.</b>	<b>60 ч.</b>	<b>42 ч.</b>	<b>18 ч.</b>	
1.12.	Моя родина	14	14	10	4	
1.13.	Английский повсюду	16	16	11	5	
1.14.	Научно – технический прогресс	14	14	10	4	
1.15.	Человек и природа. Экологические проблемы	16	16	11	4	
	контрольная работа				1	
<b>5 семестр</b>		<b>40 ч.</b>	<b>40 ч.</b>	<b>12 ч.</b>	<b>20 ч.</b>	<b>8 ч.</b>
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.</b>						
2.1.	Достижения и инновации в области техники	7	7	3	4	
2.2.	Машины и механизмы. Промышленное оборудование	7	7	2	5	
2.3.	Компьютерные технологии	8	8	4	4	
2.4.	Отраслевые, профессиональные выставки, конкурсы	8	8	3	4	
	контрольная работа				1	
	Консультации	8	8			8
	Дифференцированный зачет	2	2		2	
<b>Итого:</b>		<b>232</b>	<b>232</b>	<b>139</b>	<b>85 в т.ч. к.р. 5 ч.</b>	



**3.2. Содержание**  
**учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по профессии 08.01.18 «Электромонтажник электрических**  
**сетей и электрооборудования»**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основное содержание</b> <b>1 семестр 32 ч.</b>			
<b>Тема 1.1: Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели и задачи изучения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО.	<b>4</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1. Повторение правил произношения.	1	
	2. Звуки. Транскрипция.	1	
	3. Правила чтения гласных, согласных сочетаний, непроезносимых согласных.	1	
	4. Имя существительное.	1	
<b>Тема 1.2: Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Имя существительное. Число. Падеж. Род. Образование множественного числа имен существительных. Употребление имени существительного. Вопросы. Короткие ответы. Диалоги, тексты.	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>5</b>	2
	5. Число. Падеж. Род.	1	
	6. Образование множественного числа имен существительных.	1	
	7. Употребление имени существительного.	1	
	8. Артикль.	1	
	9. Употребление артиклей с нарицательными существительными.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	Пр. 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей.	1	
<b>Тема 1.3: Моя визитная карточка. Описание</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение рассказать о себе, друзьях, семье. Артикль. Употребление артиклей с нарицательными существительными. Неопределенный артикль. Определенный артикль. «Нулевой» артикль. Употребление существительных с собственными	<b>12</b>	2

<b>человека</b>	существительными		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	2
	10. Неопределенный артикль.	1	
	11. Определенный артикль.	1	
	12. «Нулевой» артикль	1	
	13. Употребление артикля с собственными существительными.	1	
	14. Прилагательное.	1	
	15. Образование степеней сравнения прилагательных.	1	
	16. Употребление имени прилагательного.	1	
	17. Местоимение.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Пр. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы, гороскоп и т.д.).	2	
	Пр. 3. Внешность и черты характера людей.	1	
	Пр. 4. Увлечения, хобби, личностные качества людей.	1	
<b>Тема 1.4: Межличностные, профессиональные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение рассказать о себе, друзьях, семье, коллегах. Умение писать письма личного характера. Местоимение. Употребление местоимений.	<b>10</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>5</b>	2
	18. Личные местоимения. Притяжательные местоимения.	1	
	19. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения.	1	
	20. Неопределенные и отрицательные местоимения.	1	
	21. Возвратные местоимения.	1	
	22. Относительные местоимения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Пр. 5. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Ежедневная рутина.	2	
	Пр. 6. Профессиональные отношения.	1	
Пр. 7. Написание письма личного характера.	1		
	<b>Контрольная работа 1 по теме Межличностные, профессиональные отношения</b>	<b>1</b>	3
<b>2 семестр 38 ч.</b>			
<b>Тема 1.5: Мой дом – моя крепость</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение читать текст в просмотровой технике и находить необходимую информацию. Числительное. Даты. Глагол. Формы глагола. Местоимения. Употребление местоимений.	<b>14</b>	2

	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	2
	23. Употребление местоимений.	1	
	24. Числительное.	1	
	25. Количественные числительные.	1	
	26. Порядковые числительные.	1	
	27. Даты.	1	
	28. Употребление числительных.	1	
	29. Глагол. Личные формы глагола.	1	
	30. Личные и неличные формы глагола.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	3
	Пр. 8. Описание учебного заведения.	2	
	Пр. 9. Название городских зданий, комнат, мебель, оборудование квартиры.	2	
	Пр. 10. Описание города. Указания направления (диалоги на тему: «Как сюда попасть?»).	2	
<b>Тема 1.6: Распорядок дня студента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме «Образование». Виды образования, система образования в Великобритании. Различия и общие черты Российского и Английского систем образования. Группы и формы глагола. Согласование времен. Страдательный залог. Наклонение.	<b>12</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	2
	31. Употребление личных форм глагола.	1	
	32. Группа простых форм.	1	
	33. Группа длительных форм.	1	
	34. Группа перфектных форм.	1	
	35. Группа перфектно-длительных форм.	1	
	36. Согласование времен.	1	
	37. Страдательный залог.	1	
	38. Наклонение.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Пр. 11. Занятия. Учебные предметы.	2	
	Пр. 12. Я – студент. Описание друга. Расписание.	2	
<b>Тема 1.7: Хобби. Досуг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Совершенствование навыков поискового чтения, аудирования, письменного перевода, диалогической монологической речи. Наклонение. Неличные формы глагола.	<b>12</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	2

	39. Повелительное наклонение.	1	
	40. Сослагательное наклонение.	1	
	41. Условное наклонение.	1	
	42. Предположительное наклонение.	1	
	43. Употребление различных наклонений в условных предложениях	1	
	44. Неличные формы глагола.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	3
	Пр. 13. Хобби. Виды хобби.	2	
	Пр. 14. Необычные Хобби.	2	
	Пр. 15. Мое хобби.	1	
	<b>Контрольная работа 2 по теме «Хобби. Досуг»</b>	<b>1</b>	3
<b>3 семестр 62 ч.</b>			
<b>Тема 1.8: Город. Деревня. Адрес.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение рассказать о своем месте жительства. Умение написать адрес и описать маршрут. Инфинитив. Герундий. Причастие. Модальные глаголы. Глагол to have. Глагол to be.	<b>14</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	2
	45. Инфинитив.	1	
	46. Герундий.	1	
	47. Причастие.	1	
	48. Модальные глаголы.	1	
	49. Модальный глагол CAN.	1	
	50. Модальный глагол MAY.	1	
	51. Модальный глагол MUST.	1	
	52. Модальные глаголы SHOULD, OUGHT.	1	
	53. Глагол to have.	1	
	54. Глагол to be.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Пр. 16. Родной город. Транспорт. Маршрут. Дорожные знаки.	2	3
	Пр. 17. Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки.	2	
<b>Тема 1.9. Жизнь – приключение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение лексического материала. Аудирование с полным пониманием услышанного. Наречие. Предлог. Союз. Простое предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.	<b>16</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>	2

	55. Сравнение употребления модальных глаголов.	1	
	56. Наречие.	1	
	57. Предлог.	1	
	58. Союз.	1	
	59. Простое предложение.	1	
	60. Главные члены предложения.	1	
	61. Подлежащее.	1	
	62. Сказуемое.	1	
	63. Второстепенные члены предложения.	1	
	64. Дополнение. Сложное дополнение.	1	
	65. Определение.	1	
	66. обстоятельство.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Пр. 18. Товары. Одежда. Совершение покупок. Список покупок.	2	
	Пр. 19. Традиционные и нетрадиционные блюда. Еда. Напитки.	2	
<b>Тема 1.10: Спорт и здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Совершенствование навыков поискового чтения, аудирования. Порядок слов. Типы простых предложений. Предложения с конструкцией there is/there are Сложное предложение. Прямая речь. Косвенная речь. Синтаксические комплексы с неличными формами. Комплексы с инфинитивом. Комплексы с герундием.	<b>16</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	2
	67. Порядок слов.	1	
	68. Типы простых предложений.	1	
	69. Предложения с конструкцией there is/there are	1	
	70. Сложное предложение.	1	
	71. Типы сложноподчиненных предложений.	1	
	72. Прямая речь.	1	
	73. Косвенная речь.	1	
	74. Синтаксические комплексы с неличными формами.	1	
	75. Комплексы с инфинитивом.	1	
	76. Комплексы с герундием.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	3
	Пр. 20. Виды спорта.	2	
	Пр. 21. Спортивные игры. Олимпийские игры.	2	

	Пр. 22. Повреждения. Оказание первой помощи.	2	
<b>Тема 1.11: Экскурсии и путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Комплексы с причастием. Сложносочиненные предложения. Основные типы придаточных предложений. Конструкции с причастием. Независимый причастный оборот. Артикль с географическими названиями. Конструкции «as ...as», «as not so... as». Оборот to be going to. Слова: much, many, little, few, a lot of.	<b>16</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>9</b>	2
	77. Комплексы с причастием.	1	
	78. Сложносочиненные предложения.	1	
	79. Основные типы придаточных предложений.	1	
	80. Конструкции с причастием.	1	
	81. Независимый причастный оборот.	1	
	82. Артикль с географическими названиями.	1	
	83. Конструкции «as ...as», «as not so... as».	1	
	84. Оборот to be going to.	1	
85. Слова: much, many, little, few, a lot of.	1		
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	3	
Пр. 23. Страны и континенты. Интересные уголки мира. 7 чудес света.	2		
Пр. 24. Достопримечательности.	2		
Пр. 25. Мировые музеи, галереи, выставки, театры.	2		
<b>Контрольная работа 3 по теме «Экскурсии и путешествия»</b>	<b>1</b>	3	
<b>4 семестр 60 ч.</b>			
<b>Тема 1.12: Моя родина</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Монологическая, диалогическая и полилогическая речи. Устный перевод письменной и устной речи. Письменный перевод. Вопросы типа What ...like? Составление предложений по шаблону Have you ever...? Правила перевода газетных текстов. Перевод публицистических текстов. All/ everything. Устойчивые глагольные сочетания: make / take/ have/do. Each other. Обороты с it's used for..., it's made of.... Правила перевода научных типов текстов. Правила перевода научно-популярных типов текстов.	<b>14</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	86. Вопросы типа What ...like?	1	
	87. Составление предложений по шаблону Have you ever...?	1	
	88. Правила перевода газетных текстов.	1	
89. Перевод публицистических текстов.	1		

	90. All/ everything.	1	
	91. Устойчивые глагольные сочетания: make / take/ have/do.	1	
	92. Each other.	1	
	93. Обороты с it's used for..., it's made of...	1	
	94. Правила перевода научных типов текстов.	1	
	95. Правила перевода научно-популярных типов текстов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	Пр. 26. Россия. Политическое устройство. Столица. Экономика.	2	
	Пр. 27. Татарстан. Географическое положение. Национальные символы. Экономика.	2	
<b>Тема 1.13: Английский повсюду</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Аудирование (частичное и полное понимание текста). Правила перевода газетно-публицистических типов текстов. Правила устного перевода. Способы выражения будущего времени в английском языке. Выражение вероятности may, might, could. Глаголы make, do. Прилагательное+ инфинитив. Глаголы – шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do, looking forward to doing. Применение в речи глаголов-шаблонов. Перевод глаголов-шаблонов в устной и письменной речи. Указания, приказы, просьбы. Образование и употребление Present Continuous.	<b>16</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>11</b>	2
	96. Правила перевода газетно-публицистических типов текстов.	1	
	97. Правила устного перевода.	1	
	98. Способы выражения будущего времени в английском языке.	1	
	99. Выражение вероятности may, might, could.	1	
	100. Глаголы make, do.	1	
	101. Прилагательное+ инфинитив.	1	
	102. Глаголы – шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do	1	
	103. Применение в речи глаголов-шаблонов.	1	
	104. Перевод глаголов-шаблонов в устной и письменной речи.	1	
	105. Указания, приказы, просьбы.	1	
	106. Образование и употребление Present Continuous.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	3
	Пр. 28. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.	2	
	Пр. 29. Соединенные Штаты Америки.	2	
	Пр. 30. Австралия. Новая Зеландия.	1	

<b>Тема 1.14: Научно – технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение читать текст в просмотровой технике и находить необходимую информацию. Перевод научных, научно-популярных, газетно-публицистических типов текстов. Группа Continuous. Профессионально – ориентированная лексика. Арифметические действия. Математические вычисления. Геометрические фигуры. Способы перевода причастий. Причастие в предложении. Условные предложения.	<b>14</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	2
	107. Образование и употребление Future Continuous.	1	
	108. Образование и употребление Past Continuous.	1	
	109. Основы перевода.	1	
	110. Профессионально – ориентированная лексика.	1	
	111. Арифметические действия.	1	
	112. Математические вычисления.	1	
113. Геометрические фигуры.	1		
114. Способы перевода причастий.	1		
115. Причастие в предложении.	1		
116. Условные предложения.	1		
<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3	
Пр. 31. Высокотехнологические изобретения. Изобретатели и изобретения.	2		
Пр. 32. Татарстан – центр Российской нефтехимической промышленности.	2		
<b>Тема 1.15: Человек и природа. Экологические проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Поисковое чтение, с полным пониманием прочитанного. Формулирование основных тезисов, ведение диалога. Пересказ прочитанного. Основы перевода технической лексики. Основы перевода профессионально-ориентированной лексики. Применение в устной и письменной речи профлексии. Способы выражения будущего времени в английском языке. Составление инструкций. Синонимы. Антонимы.	<b>16</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>11</b>	2
	117. Основы перевода технической лексики.	1	
	118. Основы перевода профессионально-ориентированной лексики.	1	
	119. Применение в устной и письменной речи профлексии.	1	
	120. Способы выражения будущего времени в английском языке.	1	
	121. Составление инструкций.	1	
	122. Синонимы.	1	
123. Антонимы	1		
124. Образование и употребление Present Simple.	1		



	125. Образование и употребление Past Simple	1	
	126. Образование и употребление Future Simple	1	
	127. Совершенствование четырех видов чтения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Пр. 33. Экологические проблемы.	2	
	Пр. 34. Пути решения экологических проблем.	2	
	<b>Контрольная работа 4 по теме «Человек и природа. Экологические проблемы»</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>5 семестр 40 ч.</b>			
<b>Тема № 2.1: Достижения и инновации в области техники</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Восприятие текста на слух с частичным и полным пониманием услышанного. Правила ознакомительного чтения. Правила изучающего чтения. Правила чтения текстов с извлечением нужной информации.	<b>7</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	128. Правила ознакомительного чтения.	1	
	129. Правила изучающего чтения.	1	
	130. Правила чтения текстов с извлечением нужной информации.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Пр. 35. Роль технического прогресса. Индустриальная электроника.	2	
Пр. 36. Метрическая система. Единицы измерения. Математические символы.	2		
<b>Тема № 2.2: Машины и механизмы. Промышленное оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Диалогическая, монологическая и полилогическая речи. Правила поискового и просмотрового чтения. Использование широкого диапазона лексических средств (клише, устойчивые словосочетания).	<b>7</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	131. Правила поискового и просмотрового чтения.	1	
	132. Использование широкого диапазона лексических средств (клише, словосочетания).	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
	Пр. 37. Машины и механизмы. Детали.	2	
	Пр. 38. Промышленное оборудование. Процесс производства.	2	
Пр. 39. Техника безопасности. Инструкции по эксплуатации.	1		
<b>Тема № 2.3: Компьютерные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение вести диалог, аргументировать. Использование профессионально-ориентированных клише. Использование простых грамматических структур. Фразеологизмы.	<b>8</b>	<b>2</b>

	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	133. Использование профессионально-ориентированных клише.	1	
	134. Использование простых грамматических структур.	1	
	135. Фразеологизмы.	1	
	136. Перевод фразеологизмов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Пр. 40. Нано технологии.	2	
	Пр. 41. Компьютеры. Компьютерные технологии в промышленности.	2	
<b>Тема № 2.4: Отраслевые, профессиональные выставки, конкурсы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Использование широкого диапазона лексических средств (клише, устойчивые словосочетания), в том числе профессионально-ориентированных. Использование простых и сложных грамматических структур. Основы перевода технической лексики. Использование сложных грамматических структур. Правила составления резюме.	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	137. Применение фразеологизмов в речи.	1	
	138. Использование сложных грамматических структур.	1	
	139. Правила составления резюме.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Пр. 42. Отраслевые выставки. Профессиональные конкурсы.	2	
	Пр. 43. Переговоры с потенциальными клиентами. Вывод на рынок нового продукта.	2	
	<b>Контрольная работа 5 по теме «Отраслевые, профессиональные выставки, конкурсы»</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Консультации</b>	1. Составление диалога.	<b>8</b>	<b>3</b>
	2. Составление монолога.		
	3. Чтение текстов профессиональной направленности.		
	4. Использование различных грамматических структур.		
	5. Чтение и перевод профессиональных текстов.		
	6. Применение профессиональной лексики в речи.		
	7. Составление резюме.		
	8. Заполнение анкеты.		
<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итого:</b>		<b>230</b>	

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОУД.02 «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

### 4.2. Требования к минимальному учебно-методическому обеспечению: Информационное обеспечение реализации программы:

#### Печатные издания:

Основные источники:

1. Биболетова Н.З. Английский с удовольствием.
2. Голицынский Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений.

Дополнительные источники:

3. Тимофеев В. Г., Вильнер А. Б., Колесникова И. Л. И др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) под редакцией В. Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
4. Тимофеев В. Г., Вильнер А. Б., Колесникова И. Л., Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под редакцией В. Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А.В, Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
9. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### **Электронные издания:**

Интернет ресурсы:

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

Электронная библиотечная система издательского центра «Академия»

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

### **Примечание.**

#### **Необходимо приобрести:**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Луговая А. Л. «Английский язык для студентов энергетических специальностей».

### **4.3 Перечень дидактических средств обучения**

Аудиовизуальные пособия: презентации, видеофильмы.

Комплект технической документации: паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися практических и лабораторных, самостоятельных работ, тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты освоения дисциплины (предметные результаты)	Основные показатели оценки результата (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины
<p><b>Аудирование</b> Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные фразы выражения согласия, несогласия, уточнения, переспроса или просьбы. - требования и правила работы с аудио текстом - рекомендации по написанию реферата, составлению таблицы, схемы на основе прослушанного - понятие языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования. <b>Уметь:</b> - извлекать основную, полную и необходимую информацию из прослушанного текста. -представлять информацию в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, таблиц - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного - пользоваться и применять языковую и контекстуальную догадку, прогнозирование.</p>	<p>- оценка заполнения таблицы Пр. № 25, 31,33,35,36,39,43</p> <p>- оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,29,35,36,38,39,42</p> <p>- оценка устного ответа Пр. № 1,2,3,5,6,7,10,12,14,15,16,18,24,36,37</p> <p>- оценка защиты реферата Пр. № 24,28,29,33,38,40</p> <p>- оценка интерпретации текста Пр. № 29,35,36,38,39,42</p>

<p><b>Говорение:</b></p> <p><b>• монологическая речь</b>  Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устные реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное /уиденное / прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы логичного построение монологического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>- правила составления устного реферата, интервью, доклада, презентации</li> <li>- определения известным явлениям, понятиям, предметам</li> <li>- виды (жанры) сообщений (краткое, развернутое; описание, повествование, характеристика, рассуждение)</li> <li>- профессионально направленную лексику</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично построить монологическое высказывание, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации, в соответствии с методическими рекомендациями</li> <li>- делать комментарии по прочитанному, услышанному</li> <li>- высказываться, в зависимости от вида сообщения</li> <li>- строить монологическое высказывание с использованием профессиональной лексики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного сообщения Пр. № 2,4,10,12,14,15,24,28,35,39,43</li> <li>-оценка составления вопросов по тексту Пр. № 2,19,24,27,35,34,43</li> <li>Пр. № 29,35,36,38,39,42</li> <li>- оценка интерпретации текста</li> <li>- оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,18,36,42,43</li> <li>- оценка устного высказывания Пр. № 1,2,3,5,6,7,10,9,12,14,15,16,17,25,37,39</li> <li>- оценка монолога Пр. № 1,2,3, 9,10,11,13,22,23,33,34,38,42</li> </ul>
<p><b>• диалогическая речь</b>  Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы логичного построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– виды (жанры)диалогов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного высказывания Пр. № 1,2,3,5,6,7,10,9,12,14,15,16,17,25,37,39</li> </ul>

<p>различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Концентрироваться и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.</p>	<p>полемика)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения диалога</li> <li>- адекватные эмоционально-экспрессивные средства, вводные слова, реплики, устойчивые выражения, клише, перифраз, переспросы, оценку, согласие, несогласие, мимику, жесты.</li> <li>- профессионально ориентированную лексику</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично построить диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей</li> <li>- применить монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</li> <li>- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией</li> <li>- вести диалог, применяя адекватные эмоционально-экспрессивные средства, вводные слова, реплики, устойчивые выражения, клише, перифраз, переспросы, оценку, согласие, несогласие, мимику, жесты.</li> <li>- высказываться с использованием профессиональной лексики, клише, устойчивых выражений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка диалога Пр. № 2,3,8,10,11,12,13,14,15</li> <li>- оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,18,36</li> <li>- оценка презентации</li> <li>- оценка монологического высказывания в диалоге Пр. № 2,3, 17,21,31</li> <li>-оценка использования разговорных клише Пр. № 1,3,4,6,7,11,31,42,43</li> </ul>
--	--	---

<p><b>Чтение:</b></p> <p><b>• просмотровое</b>  Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные типы и структурно-композиционные особенности текста  - известные понятия, термины, географические названия, имена собственные  - профессионально направленную лексику</p> <p><b>Уметь:</b>  - определять основные типы и структурно-композиционные особенности текста  - извлекать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным  - читать и извлекать проф. ориентированные лексические единицы</p>	<p>- оценка ответов на вопросы  Пр. № 1,2,3,5,6,10,14,15,18,21,30</p> <p>- оценка заполнения таблицы  Пр. № 1,2,5,13,26,34</p> <p>- оценка заполнения таблицы  Пр. № 5,9,22,23,24,31,32,38,39</p>
<p><b>• поисковое</b>  Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>	<p><b>Знать:</b>  - определенную тему или определенные критерии по данной теме  - основные требования к заполнению таблиц</p> <p><b>Уметь:</b>  - извлекать наиболее важную информацию  - представить информацию в виде таблицы</p>	<p>- оценка ответов на вопросы  Пр. № 1,2,5,6,7,18,36</p> <p>- оценка выполнения проекта  Пр. № 33,38,42</p>
<p><b>• ознакомительное</b>  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные требования к составлению докладов, учебных проектов, ролевой игре  - правила интерпретации текста</p> <p><b>Уметь:</b>  - извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста  - представлять информацию в виде доклада,</p>	<p>- оценка интерпретации текста  Пр. № 15,17,23,34,38,42,43</p>



	<p>аннотаций, учебного проекта, ролевой игры</p> <p>- интерпретировать содержание текста, высказывая свою точку зрения</p>	
<p><b>• изучающее</b></p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные требования к составлению таблицы, аннотации, интерпретации, схемы, доклада, учебного проекта, ролевой игры, интерпретированию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы</p> <p>- представлять информацию в виде доклада, аннотаций, учебного проекта, ролевой игры</p> <p>- интерпретировать содержание текста, высказывая свою точку зрения</p> <p>- представить информацию в виде таблицы, аннотации, интерпретации, схемы</p>	<p>- оценка составления вопросов по тексту Пр. № 2,5,7,40</p> <p>- оценка чтения текста Пр. № 3,4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42,43</p>
<p><b>Письмо</b></p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные требования к составлению резюме, рекламного объявления, описанию вакансии, рецептов блюд, инструкции по эксплуатации, расписания, списка, планов, брошюр, буклетов, каталогов, сценариев, программ, схем, таблиц, графиков, планов-конспектов, резюме</p> <p>- виды писем и заявлений (электронные, личные и деловые)</p> <p>- правила оформления писем</p> <p>-жанры эссе</p> <p>- правила подготовки презентации, согласно методическим рекомендациям</p> <p>- профессионально ориентированную,</p>	<p>- оценка написания сочинения о своей профессии</p> <p>- оценка перевода проф. текстов Пр. № 28,29,30,37,40,42,43</p> <p>- оценка написания писем различного характера Пр. № 7,</p>

<p>Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>	<p>техническую лексику <b>Уметь:</b> - извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. -представлять информацию в виде резюме, рекламного объявления, описания вакансии, рецептов блюд, инструкции по эксплуатации, расписания, списка, планов, брошюр, буклетов, каталогов, сценариев, программ, схем, таблиц, графиков, планов-конспектов -писать сочинения, эссе, письма, заявления, объявления различных жанров - обобщать, делать выводы, высказывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств - подготовить презентацию по заданной теме - использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста - применять в письменной речи профессионально направленную, техническую лексику</p>	<p>- оценка написания списка  - оценка перевода терминологии Пр. № 21,33,34,35,38,39,41,42,43  - оценка технологической карты Пр. № 38,40,42,43  - оценка составления анкеты  - оценка выполнения презентации  - оценка написания эссе</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>		
<p><b>Лексические навыки</b> Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p>	<p><b>Знать:</b> - лексические единицы по заданной теме - правила лексического сочетания слов - служебные слова, синонимы, антонимы</p>	<p>- оценка заполнения ассоциогаммы Пр. № 7</p>

<p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, nobroadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила словообразования</li> <li>- правила прогнозирования и речевой догадки</li> <li>- источники информации и аббревиатуру</li> <li>- профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения</li> <li>- сочетать слова в синтагмах и предложениях</li> <li>- использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте</li> <li>- распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы</li> <li>- прогнозировать и пользоваться речевой догадкой</li> <li>- пользоваться словарями</li> <li>- расшифровывать некоторые аббревиатуры и технологические термины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка составления кроссворда Пр. №13,20,22,25</li>   <li>- оценка монологического высказывания Пр. № 2,4,5,6,15,20,22,24,28,33,35,37,42</li>   <li>- оценка пересказа текста, по опорной схеме Пр. № 2,3,4,6,10,15,25,39</li>   <li>- оценка чтения и перевода текста Пр. № 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42</li> </ul>
<p><b>Грамматические навыки</b></p> <p>Основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему английского и русского языков</li> <li>- грамматические средства английского языка</li> <li>- особенности грамм. оформления устных и письменных текстов</li> <li>- грамматические формы и конструкции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка рассказа, с опорой на вопросы Пр. № 4,6,7,12,14,17,18,23,34</li> </ul>

<p>грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамм. оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение +isv сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной</p>	<p>- структуру простого и сложного предложения  - связи и отношения между элементами предложения и текста  <b>Уметь:</b>  - различать сходства и различия систем, понятий и грамматических явлений английского и русского языков  - формулировать грамматические правила  - распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции  - изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения  - прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции  - определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи</p>	<p>- оценка заполнения таблицы  Пр. № 25, 31,33,35,36,39,43</p> <p>- оценка монологического высказывания  Пр. 1,2,3,5,7,10,20,28,33,36,42</p> <p>- оценка написания эссе</p> <p>- оценка составления вопросов по тексту  Пр. № 3,4,6,10,16,17,23,35</p> <p>- оценка выполнения теста  Пр. № 7,13,19,20,21,41,42</p>
--	---	---

<p>формы).          Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения и текста</p>		<p>- оценка чтения и перевода текста          Пр. № 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42</p>
<p><b>Орфографические навыки</b>          Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>	<p><b>Знать:</b>          - правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения          - основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка          - правила переноса          - профессиональную лексику  <b>Уметь:</b>          - грамотно писать слова, проф. лексику, терминологию, аббревиатуру          - применять правила орфографии и пунктуации в речи          - проверить правописание и перенос слов</p>	<p>- оценка написания эссе          - оценка перевода проф. текстов          Пр. № 28,29,30,37,40,42,43          - оценка интерпретации текста          Пр. № 15,17,23,34,38,42,43</p>
<p><b>Произносительные навыки</b>          Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы;</p>	<p><b>Знать:</b>          - алфавит          - технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний          - правила постановки ударения в словах и фразах          - ритмико-интонационные особенности различных типов предложений          - профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру</p>	<p>- оценка чтения текста          Пр. № 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42          - оценка монологического высказывания          Пр. № 1,2,3,5,7,13,23,27, 31.          - оценка диалогического высказывания          Пр. № 2,3,4,8,9,10,12,13,14,15</p>

восклицательного	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать слова в транскрипционной записи</li> <li>- формулировать правила чтения</li> <li>- соблюдать интонацию</li> <li>- читать грамотно профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру</li> </ul>	
<p><b>Специальные навыки и умения</b>          Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, мультимедийными, а также сети Интернет.          Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к составлению ассоциогаммы, таблиц, схем</li> <li>- виды словарей, справочников</li> <li>- разновидности ИКТ</li> <li>- проф. направленные образовательные сайты</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, мультимедийными, а также сети Интернет</li> <li>- составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> <li>- применить словари, ИКТ, интернет сайты в профессиональной учебной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения презентации</li> <li>- оценка выполнения ассоциогаммы Пр. № 10,17</li> <li>- оценка выполнения сообщения</li> </ul>
<p><b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка тестирования</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны выявлять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и мета предметных результатов обучения.

Результаты (личностные и мета предметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Личностные результаты</b>		
<p>-сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</p> <p>-сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</p>	<p>- осознание себя как гражданина, как представителя определенного народа, определенной культуры;</p> <p>- проявление интереса и уважения к другим народам, проявление толерантности к проявлению иной культуры</p>	<p>Чтение текстов по страноведению о городах, достопримечательностях, знаменитых людях и событиях России и других стран</p> <p>Творческие работы, презентации, проекты</p>
<p>-развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</p> <p>-осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому</p>	<p>- демонстрация целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;</p> <p>- проявление готовности и способности вести диалог на английском языке с представителями других культур</p> <p>- проявление толерантности к инакомыслию</p> <p>- демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Чтение текстов на иностранном языке о народах, традициях, обычаях других стран</p> <p>Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях, анализ участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии на иностранном языке</p>

образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;		
-готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>- сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности;</li> <li>- знать и выполнять правила поведения в будущей профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрация желания учиться; профессионально самосовершенствоваться</li> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использование различных информационных источников</li> </ul>	<p>Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях анализ участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии на иностранном языке Создание презентационного проекта на тему «Моя профессия лучшая». Написание сочинения на тему «Выдающийся человек в моей профессии» Творческие проекты Творческие работы подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике) Участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>
<b>мета предметные результаты</b>		
-умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать собственную деятельность;</li> <li>- осуществление контроля и корректировки своей деятельности;</li> <li>- использование различных ресурсов для достижения поставленных целей</li> <li>- демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач;</li> </ul>	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ, презентаций, рефератов, обсуждение работ в группе
-владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация коммуникативных способностей;</li> <li>- умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности;</li> <li>- умение разрешить конфликтную ситуацию</li> </ul>	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Выполнение проектов, защита презентаций,



		рефератов
-умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- использование различных методов решения практических задач</li> <li>- демонстрация коммуникативных способностей;</li> <li>- умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности;</li> <li>- умение разрешить конфликтную ситуацию</li> </ul>	<p>Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады Кейс-задачи Диалоги, монологи, защита презентаций, проектов, докладов, рефератов Деловые игры-моделирования социальных и профессиональных ситуаций.</p>
-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы</li> </ul>	<p>Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.</p> <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p> <p>Участие в семинарах, учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах</p>