

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 В.П. Кузиева

« 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Р.М. Сабитов

« 31 » 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – естественнонаучный

г. Нижнекамск, 2020г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины **ОП 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России № 33234 от 23 июля 2014г;

2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Буц Татьяна Петровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессиям «Повар, кондитер», «Портной», специальности «Технология продукции общественного питания» и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Председатель МЦК _____ Гафур И.В.

Протокол заседания МЦК № _____ от «_____» _____ 2020г.

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| 1 Паспорт рабочей программы дисциплины | 4 |
| 2 Структура и содержание дисциплины | 7 |
| 3 Тематический план и содержание дисциплины | 8 |
| 4 Условия реализации рабочей программы дисциплины | 15 |
| 5 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 17 |

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Область применения программы: программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в рамках подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10. «Технология общественного питания»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1. использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

31. основные положения Конституции Российской Федерации;

32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35. организационно-правовые формы юридических лиц;

36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
310 право социальной защиты граждан;

311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312. виды административных правонарушений и административной ответственности;

313. механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. Требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины

Содержание учебной дисциплины способствует усвоению общих(ОК) и профессиональных компетенций(ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающихся 63 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 42 часа; самостоятельная работа обучающихся 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 21 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (в счет практических занятий) | 2 |

3. Тематический план учебной дисциплины ОП 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

| Наименование разделов, тем | Суммарная нагрузка, час | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| | | всего | Теоретические занятия | Практические занятия | |
| Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| Раздел 1. Право и экономика | 19 | 13 | 9 | 4 | 6 |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | 4 | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 1.2 Организация предпринимательской деятельности в общественном питании. | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| Тема 1.3. Контроль за качеством продукции и услуг. | 4 | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 1.4 Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.5. Экономические споры. | 3 | 3 | 2 | 1 | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | 36 | 23 | 18 | 5 | 13 |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права | 2 | 1 | 1 | | 2 |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Тема 2.3. Трудовой договор -правовая форма производственных отношений. | 7 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| Тема 2.5. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации. | 4 | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 2.6.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора | 6 | 3 | 3 | | 2 |
| Тема 2.8. Трудовые споры | 5 | 5 | 4 | 1 | |
| Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан | 4 | 2 | 2 | | 1 |
| Раздел 3. Административное право. | 3 | 3 | 2 | 1 | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | 3 | 3 | 2 | 1 | |
| Дифференцированный зачет | 2 | 2 | | 2 | |
| ВСЕГО по дисциплине | 63 | 42 | 30 | 12 | 21 |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|-------------|------------------|---|
| Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины | Содержание учебного материала | 3 | 2 | |
| | Система права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. | | | |
| | Теоретические занятия: | 1 | | |
| | 1. Роль и значение дисциплины в сфере профессиональной деятельности | | | |
| | Самостоятельная работа №1 | 2 | | |
| | Заполнить таблицу «Классификация прав и свобод человека» | | | |
| Раздел 1. Право и экономика | | 19 | 2 | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | | | |
| | Теоретические занятия: | 2 | | |
| | 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 1 | | |
| | 3. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений | 1 | | |
| | Самостоятельная работа №2 | 2 | | |
| | Составить терминологический словарь по теме: «Правовое регулирование экономических отношений» | | | |
| Тема 1.2. Организация предпринимательской деятельности в общественном питании. | Содержание учебного материала | 2 | | 3 |
| | Понятия и признаки юридического лица. Организационно правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. | | | |
| | Теоретические занятия: | 1 | | |
| | 4. Организационно правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | | |
| | Практическая работа №1 | 1 | | |
| | Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. | | | |
| Тема 1.3. Контроль за | Содержание учебного материала | 4 | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| качеством продукции и услуг. | Государственный контроль за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. | | |
| | Теоретические занятия: | 1 | |
| | 5. Государственный контроль за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей. | 1 | |
| | 6. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов | | |
| | Самостоятельная работа №3 | 2 | |
| | Изучение Постановления КМ РТ от 24.04. 2009г. №445 « О стандартах качества услуг РТ», ФЗ «Защита прав потребителей» | | |
| Тема 1.4. Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей | Содержание учебного материала | 6 | 3 |
| | Понятие гражданско-правового договора, содержание договора, характеристика элементов договора, стадии заключения договорных отношений. Формы договора. Виды договоров и их характеристики, заключение соглашения о торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договорных отношений. | | |
| | Теоретические занятия: | 2 | |
| | 7. Понятие гражданско-правового договора | 1 | |
| | 8. Виды договоров и их характеристики | 1 | |
| | Практическая работа №2 | 2 | |
| | Составить один по выбору проект договора (договор поставки, договор возмездного оказания услуг, договор купли-продажи, договор аренды) | | |
| | Самостоятельная работа №4 | 2 | |
| | Изучить особенности типового договора поставки пищевых продуктов питания и документация, которая передается поставщиком покупателю вместе с партией товара, обязаны соответствовать требованиям нормативных актов: | | |
| | | | |
| Тема 1.5. Экономические споры | Содержание учебного материала | 3 | 3 |
| | Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением прав собственника; спора, связанная с причинением убытков; спора с государственными органами; спора о деловой репутации и товарных знаков .Досудебный претензионный порядок, рассмотрение споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | | |
| | Теоретические занятия: | 1 | |
| | 9. Виды экономических споров. | 1 | |
| | 10. Досудебный претензионный порядок | | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Практическая работа № 3 | 1 | |
| | Решение ситуационных задач по экономическим спорам | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 36 | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятия, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | | |
| | Теоретические занятия: | 1 | |
| | 11. Трудовое право как отрасль права | | |
| | Самостоятельная работа №5 | 2 | |
| | Сообщение: подготовить информацию о ситуации на рынке труда города в сфере профессиональной деятельности. | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и форма занятости, порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| | Теоретические занятия: | 1 | |
| | 12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 1 | |
| | Практическая работа № 4. | 1 | |
| | Решение ситуационных задач на тему: « Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | |
| | Самостоятельная работа №6 | 2 | |
| | Составление резюме по трудоустройству | | |
| Тема 2.3. Трудовой договор - | Содержание учебного материала | 7 | 3 |

| | | | | |
|--|--|--|----------|--|
| правовая производственных отношений. | форма | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу, оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основание прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Расторжение трудового договора | | |
| | | Теоретические занятия: | 3 | |
| | | 13. Понятие трудового договора, его значение | 1 | |
| | | 14. Порядок заключения трудового договора | 1 | |
| | | 15. Расторжение трудового договора | | |
| | | Практическая работа № 5 | 2 | |
| | | Решение ситуационных задач на тему: «Трудовое право» | | |
| | | Самостоятельная работа №7 | 2 | |
| | На основании конкретных правовых норм дать аргументированную правовую оценку действий работодателя | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|----------|
| Тема 2.4. регулирование времени и времени отдыха. | Правовое рабочего | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | | Понятие рабочего времени его вида, режим рабочего времени и порядок его установления, учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска, порядок предоставления, порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц совмещающих работу с обучением. | | |
| | | Теоретические занятия | 1 | |
| | | 16. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | | |
| | | Самостоятельная работа №8 | 2 | |
| | Решение ситуационных задач на тему: «Рабочее время и время отдыха « | | | |
| Тема 2.5. регулирование платы. компенсации. | Правовое заработной и | Содержание учебного материала | 4 | |
| | | Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы Система заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. | | |
| | | Теоретические занятия | 1 | |

| | | | | |
|------------------|--|---|----------|----------|
| | | 17. Правовое регулирование заработной платы | 1 | |
| | | 18. Гарантии и компенсации. | | |
| | | Самостоятельная работа №9 | 2 | |
| | | Работа с нормативными актами (ТК РФ) | | |
| Тема 2.6. | Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. | | |
| | | Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий. | | |
| | | Теоретические занятия | 1 | |
| | | 19. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. | 1 | |
| | | Самостоятельная работа № 10. | 2 | |
| | | Решение задач по правовому регулированию трудового распорядка | | |
| Тема 2.7. | Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 5 | 2 |
| | | Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размеров материального ущерба, причиненного работником работодателю | | |
| | | Теоретические занятия | 3 | |
| | | 20. Понятие материальной ответственности | 1 | |
| | | 21. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность | 1 | |
| | | 22. Порядок определения размеров материального ущерба, причиненного работником работодателю | 1 | |
| | | Самостоятельная работа № 11 | 2 | |
| | | Составление ситуационных задач и составление кроссворда | | |
| Тема 2.8. | Трудовые споры | Содержание учебного материала | 5 | 3 |
| | | Понятие трудовых споров, причина их возникновения, классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявления и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнения решения по трудовым спорам. по рассмотрению трудовых споров. Исполнения решения по трудовым спорам | | |
| | | Теоретические занятия | 4 | |
| | | 23. Понятие трудовых споров | 1 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | 24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров | 1 | |
| | 25. Понятие индивидуальных трудовых споров | 1 | |
| | 26. Комиссии по трудовым спорам, суд. | 1 | |
| | Практическая работа № 6. | 1 | |
| | Решение и анализ ситуационных задач на тему: «Трудовые споры» | | |
| Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | .1.Понятие социальной помощи, виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, единовременное пособие). | | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | 27. Понятие социальной помощи | 1 | |
| | 28. Виды социальной помощи по государственному страхованию | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 12 | 1 | |
| | Сообщение на тему: «Социальные гарантии и компенсации» | | |
| Раздел 3. Административное право | | 3 | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | | |
| | .Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | | 3 |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | 29. Административные правонарушения | 1 | |
| | 30. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | 1 | |
| | Практическая работа № 7 | 1 | |
| | Решение ситуационных задач по теме: «Административное право» | | |
| | Самостоятельная работа №13 Решение ситуационной задачи «Административные правонарушения». | 2 | |
| | Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | | |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | |
| Всего: | | 63 | |

4. Условия реализации программы дисциплины.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект, интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М: ИЦ Академия, 2016
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 07.01.2002.
5. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 (ред. От 30.12.2015);

Дополнительные источники:

1. Певцов Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 480с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

5.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований и т.д.

| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции | Результаты обучения (элементы компетенций) | Форма контроля и оценивания |
|---|---|--|
| Уметь | | |
| У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; | практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации; умения анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений | - оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических работ № 1-7 - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 3,4,7,9,11.13 |
| У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; | умения разрешать правовые ситуации на основе ГК РФ и трудового законодательства Российской Федерации; | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических работ № 3,4,5,6,7 - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 10,11,12 |
| У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | навыки анализа результатов разрешения правовых ситуаций, регулирующих трудовые и экономические отношения в хозяйственной деятельности организации | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических работ №1,2,3,5.6,7 - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 3,5,6,7,8,10,11 |
| знать: | | |
| З 1. основные положения Конституции Российской Федерации; | уровень освоения студентом учебного материала по основным положениям Конституции Российской Федерации | - оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 1 |
| З 2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | сформированность знаний о правах граждан в области занятости; гарантий прав и свобод человека и гражданина, | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения |

| | | |
|--|--|--|
| | механизмах их реализации | самостоятельной внеаудиторной работы № 1,2,5,12 |
| 3 3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | сформированность знаний о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности; умение использовать теоретические знания при выполнении производственных задач | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 3-5,7-11 |
| 3 4. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | сформированность знаний о законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 10,11 |
| 35.организационно-правовые формы юридических лиц; | сформированность знаний и умений по характеристике предприятий общественного питания | -оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 2,4 -тестирование |
| 3 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | сформированность знаний о нормативно-правовых актах и законах, регулирующих правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | -оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 2,4 -тестирование |
| 3 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | сформированность знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 8-11 |
| 3 8.порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | сформированность знаний о порядке заключения трудовых договоров и оснований для его прекращения | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - тестирование |
| 3 9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | сформированность знаний о правах граждан в области занятости; гарантий государства в реализации права граждан на труд | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 5,6 |
| 3 10.право социальной защиты граждан | сформированность знаний о видах социальных гарантий и компенсаций; размеров пособия по безработице; порядке определения размеров пособия по безработице | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 9,12 |

| | | |
|---|--|--|
| | | -тестирование |
| З 11.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | сформированность знаний о видах дисциплинарной и материальной ответственности работника | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 10,11 -тестирование |
| З 12.виды административных правонарушений и административной ответственности | сформированность знаний о видах административных правонарушений и видах юридической ответственности | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 13 -тестирование |
| З 13.механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | сформированность знаний, способности логически выявлять проблематику того или иного вопроса и пути ее разрешения; умения использовать теоретические знания для защиты нарушенных прав | оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 7,13 |
| Промежуточная аттестация усвоенных знаний и освоенных умений по дисциплине | | Дифференцированный зачет |

5.2 Контроль и оценка результатов ОК

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | объясняет сущность и социальную значимость избранной специальности, ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. | -внешняя активность студента; -беседы; - решение отдельных экономических ситуаций по решению профессиональных задач с учетом полученных знаний и умений студентов |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - наблюдение в ходе выполнения практических работ, анализ итогов внеаудиторной самостоятельной работы, |
| ОК 3. решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, | -участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины; |

| | | |
|---|---|--|
| | находит решения типовых управленческих задач, проявляет ответственность за результаты собственной деятельности. | - выбор правомерных форм поведения и способов решения производственных задач |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; - анализ и оценка различных источников, включая электронные. | - подготовка сообщений, презентаций по тематике внеаудиторной самостоятельной работы - участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине в рамках декады МЦК; - работа с источниками информации, новыми нормативно-справочными документами |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности | - подготовка мультимедийной презентации; - участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине в рамках декады МЦК |
| ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и кураторами в ходе обучения | - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | постановка целей, мотивация деятельности подчиненных; - организация и контроль работы подчиненных; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы |
| ОК8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | демонстрация самостоятельного принятия решения, самообразования, умений планировать и профессионального и личностного развития | - наблюдение за освоением способов познавательной и практической деятельности в процессе учебной деятельности; участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины |
| ОК9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности, демонстрирует навыки эффективной социальной адаптации | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы |